|  |  |
| --- | --- |
| ПринятоПротокол \_\_\_\_\_\_От \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  «УТВЕРЖДАЮ»Директор КГУ «Общеобразовательная /школа № 1» ОО г.Балхаш УО КО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.Шафикова |
|  |  |

***ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ***

***КГУ «Общеобразовательная школа № 1» ОО г.Балхаш УО КО***

***НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД***

**Методическая тема школы: «Повышение качества образования: проблемы и пути решения»**

**Цель:** повышение качества обучения по предметам математика в 5-9 классах, казахский язык в 7-9 классах, история Казахстана в 7-9 классах, всемирная история в 7-8 классах, физика в 7-10 классах, география в 9 классе; выработка единой стратегии, общих и индивидуальных средств и подходов для преодоления низкого качества знаний и умений учащихся по предметам.

**Задачи:**

* Повысить квалификационный уровень учителей.
* Повысить качество преподавания уроков в среднем звене.
* Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.
* Провести отбор педагогических технологий для организации образовательной деятельности и повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся.
* Организовать работу учителей с высокомотивированными обучающимися на уроке и вне урока в среднем звене.
* Организовать работу учителей со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на уроке и вне урока.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема** **проверки**  | **Цель** **проверки** | **Объекты** **контроля** | **Вид** **контроля**  | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный контроль**  |
| **АВГУСТ** |
| 1. **Контроль за выполнением нормативных документов/ Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям**
 |
| Выполнение Закона РК «Об образовании»  | Обеспечение конституционного права на получение бесплатного образования | Учащиеся 1–11 классов | Тематический  | Составление базы данных обучающихся  | 3 неделя | Классные руководители | Педсовет | Приказ, списки | Август, январь |
| Контроль комплектования классов | Соблюдение требований и правил организации учета детей школьного возраста до получения ими среднего образования | Документы учащихся 1-х классов, списки по классам, контроль по прибывшим и выбывшим | Тематический | Составление списков, контроль движения учащихся | 3 неделя | Замдиректора по УР Касенова А.М. | Педсовет | Приказ | Каждую четверть |
| Контроль трудоустройства 9, 11-х классов | Контроль за продолжением обучения учащихся  | Учащиеся 9, 11-х классов с подтверждающими документами | Тематический | Сбор справок о зачислении в ТИПО | 3 неделя | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С., Ракишева Р.Г. | Педсовет | Списки выпускников с указанием учебных заведений | Январь |
| Контроль за выделением средств из фонда всеобуча на бесплатное питание | Обеспечение учащихся из социально незащищенных семей бесплатным питанием | Учащиеся 1–11-х классов, предоставившие документы о подтверждении статуса | Персональный | Составление базы данных, заявление родителей, сбор пакета документов | 4 неделя | Социальный педагог Бейсекеева З.Р. | Педсовет | Списки, приказы | Ежемесячно |
| Организация работы с учащимися с ООП, составление базы данных по учащимся, относящимся к ООП, направление учащихся на комиссию ПМПК | Поддержка учащихся с ООП | Учащиеся с ООП | Персональный | Сбор данных, обновление справок | 4 неделя | Замдиректора по ВР Дерова И.А., психологБеляева А.В. | Педсовет | Приказ, списки, справки | январь 2024г. |
| Обеспеченность школьников учебниками | Проверка наличия школьных учебников, обеспечение учащихся учебниками | Составление реестров по выдаче учебников | Тематический | Выдача учебников | август | Библиотекарь Баянбаева М.С. | Педсовет |  Анализ работы библиотекаря по вопросу распределения учебников |   |
| Проведение мероприятий в рамках Республиканской акции «Дорога в школу» Контроль готовности посещения школы детьми из социально незащищенных семей с 5.07–30.09 | Выявление социально- незащищенных детей 1-х классов. Предупреждение непосещения школы детьми по социальным причинам | Учащиеся 1-х классов, учащиеся из социально незащищенных семей. Списки детей из социально незащищенных семей, «группы риска», подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию  | Персональный, Тематический | Проведение родительских собраний, бесед, тренингов | август | Социальный педагог Бейсекеева З.Р. | Педсовет | Списки, приказы | В течение учебного года |
| Проверка личных дел учащихся  | Проверка соответствия документов согласно требованиям, наличие табелей в личном деле | Личные дела 1–11-х классов | Тематический  | Выявление недостатков в личных делах учащихся | 4 неделя | Бейсенова А.А. | Педсовет | Справка  | Январь 2024г. |
| Составление списка учителей, подлежащих аттестации в 2023/2024учеб-ный год | Составление списка работников на аттестацию в 2023/2024 учебном году, уточнение графика аттестации, подготовка портфолио | Нормативные документы. Требования к аттестации, портфолио учителей | Тематический | Составление списка членов комиссии | 4 неделя | Замдиректора по УР Звездина П.Н. | Педсовет | Перспективный план | Январь 2024г. |
| Контроль подготовки к тарификации. Распределение учебной нагрузки и функциональных обязанностей  | Уточнение, корректировка нагрузки на новый учебный год, знание педагогами своих функциональных обязанностей.  | Документы для тарификации, учебный план, программы предметов, прикладных курсов, контрольный табель | Тематический | Распределение нагрузки, ознакомление сотрудников с нагрузкой | 4 неделя | Замдиректора по УР Касенова А.М. | Педсовет | Распределение часов | Январь 2024г. |
| Проверка и утверждение КТП по предметам на 2023/2024 учебный год | Определение соответствия КТП требованиям программ ГОСО РК, рабочему учебному плану | Учителя-предметники школы | Фронтальный | Проверка правильности выполнения | 5 неделя | Замдиректора по УР Звездина П.Н. | Педсовет | Справка с выводами и рекомендациями | . |
| Утверждение планов работы УВР, ВШК, МС, МО | Соответствие планов на 2023/2024учебный год с целями и задачами, поставленными на конец 2022/2023 учебного года | Руководители МО, администрация школы | Фронтальный | Разработка планов на новый учебный год | 4 неделя | Замдиректора по УР Звездина П.Н. | Педсовет | Утверждение планов работ | Январь 2024г. |
| Анализ методической работы МС за прошедший учебный год и составление плана работы МС на новый учебный год. Контроль планирования методической работы | Выявление своевременной отчетности руководителей МО, проверка составления планов МО, ШМУ, ППС, УВП | Соблюдение требований, рекомендаций нормативных правовых документов при планировании методической работы | Тематический | Анализ недостатков в работе 2022/2023 учебного года и планирование работы на текущий учебный год | 3 неделя | Замдиректора по УР Звездина П.Н. | Методический совет | Утверждение плана МС | Январь 2024г. |
| ИМП по организации УВП в 2023/2024 учебном году | Соблюдение требований при оформлении школьной документации | Педколлектив | Фронтальный | Соблюдение требований к ведению документации | В течение месяца | Замдиректора по УР Звездина П.Н. | Педагогический совет | Рассмотрение на педагогическом совете |  |
| Утверждение планов воспитательной работы | Соответствие КТП новому ГОСО | Учителя | Тематический | Анализ недостатков в работе 2022/2023 учебного года и планирование работы на текущий учебный год | 5 неделя | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. | Педсовет | Утверждение планов работ | Январь 2024г. |
| 1. **Контроль за качеством учебного процесса**
 |
| Контроль организации условий труда работников школы и учащихся | Проведение инструктажа по ТБ на рабочем месте. Санитарное состояние школы | Соблюдение безопасных условий труда всех участников УВП |   |   | 4 неделя | Замдиректора по УР Касенова А.М., зам по ХЧ Аринова А.У. | Педсовет | Проведение заседания по ТБ |   |
| 1. **Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими**
 |
| Подготовка материала для проведения входного контроля | Определение пробелов в знаниях | 2–11 классы | Проведение нулевых срезов в сентябре | Подготовка материала для проведения нулевых срезов | 5 неделя | Учителя-предметники | СПД № 1 | Разработка материалов для срезов | Май 2024г. |
| 1. **Учебно-исследовательская деятельность**
 |
| Подготовка базы данных одаренных детей | Составление списков учащихся  | Учащиеся инклюзии | Тематический | Проведение дополнительных мероприятий по подготовке к предметным олимпиадам | 4 неделя | Учителя-предметники | СПД № 1 | Списки учащихся | В течение года |
| 1. **Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя**
 |
| Подготовка списков учителей для прохождения курсовой подготовки | Контроль за прохождением курсовой подготовки и повышением уровня профессиональной компетенции учителя | Педагогический коллектив | Фронтальный | Изучение личных дел учителей | 4 неделя | Замдиректора по УР Звездина П.Н. | Педсовет | Утвержденный перспективный план курсовой подготовки | В течение года |
| Подготовка списков учителей для прохождения аттестации | Контроль за прохождением и подготовкой учителей к сдаче ОЗП | Педагогический коллектив | Фронтальный | Контроль за своевременным прохождением аттестации | 4 неделя | Замдиректора по УР Звездина П.Н. | Педсовет | Утвержденный перспективный план прохождения аттестации  | Январь 2024г. |
| 1. **Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий**
 |
| Контроль итогов работы с детьми, требующими повышенного внимания | Социальная адаптация детей и подростков, требующих повышенного внимания | Списки учащихся, состоящих на учете в ОДН, «группы риска», информация о происшествиях участием детей школьного возраста | Персональный | Изучение документации | 4 неделя | Социальный педагог Бейсекеева З.Р. | СПД № 1 | Усиление работы заместителей директоров, классных руководителей, социального педагога, психолога | Ежемесячно  |
| Составление и утверждение планов МО классных руководителей, родительского комитета, попечительского совета, общешкольных собраний на 2023/2024 учебный год  | Своевременность и содержание воспитательной работы | Внеклассная и воспитательная работа учителей и классных руководителей | Комплексный  | Изучение документации | август | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. | Заседание МО классных руководителей |  Утвержденные планы  |  Январь 2024г. |
| 1. **Контроль за укреплением материально-технической базы**
 |
| Подготовка кабинетов к началу 2023/2024 учебного года | Уборка кабинетов, проверка оборудования КТ, состояния мебели | Ответственные за учебные кабинеты | Фронтальный | Проверка готовности кабинета | 4 неделя | Замдиректора по ХЧ Аринова М.А. | Педсовет | Отчет о готовности кабинетов  | На начало четверти, в течение года |
| Обновление учебных пособий | Приобретение и обновление учебных и методических пособий | Ответственные за учебные кабинеты | Фронтальный | Проверка систематизации | август | Библиотекарь Баянбаева М.С. | Метод- совет | Отчет о приобретении и потребности в учебных пособиях  | На начало четверти, в течение года |
| **Тема** **проверки**  | **Цель** **проверки** | **Объекты** **контроля** | **Вид** **контроля**  | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный контроль**  |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| 1. **Контроль за выполнением нормативных документов/ Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям**
 |
| Контроль за заполнением базы НОБД | Предоставление достоверной базы данных по НОБД | 1–11 классы | Тематический  | Контроль за заполнением и своевременным внесением данных | 1 раз в четверть | Замдиректора по информатизации Айтжанов А.З. | СПД № 2 | Цифровые данные по НОБД | 1 раз в четверть |
| Утверждение плана работы медицинского класса | Утвердить план работы на 2023/2024 учебный год | Профориентатор, план работы | Тематический | Изучение документации | 4 неделя сентября | Профориентатор Ракишева Р.Л. | СПД № 2 | Оказание методической помощи |  |
| Утвердить план работы Центра педагогической поддержки родителей | Утвердить план работы на 2023/2024 учебный год | План | Тематический | Изучение документации | 4 неделя сентября | Заместитель директора по ВР Сахабаева А.С. | СПД № 2 | Утвержденные планы  |  |
| Работа по обучению учащихся с особыми образовательными потребностями. | 1. Определение соответствия КТП рабочим программам по учебным дисциплинам, индивидуальным учебным планам. 2. Определение правильности разработки КТП. | КТП по осуществлению ГОСО с учащимися ООП | Тематический | Персональный / изучение документов | Сентябрь  | Заместитель директора по ВР Дерова И.А. | Педагогический совет | Оказание методической помощи | Ежемесячно |
| Контроль за организации обучением на дому | 1. Определение соответствия КТП рабочим программам по учебным дисциплинам, индивидуальным учебным планам. 2. Определение правильности разработки КТП | КТП по осуществлению ГОСО с учащимися на индивидуальном обучениии | Тематический | Персональный / изучение документов | 1 неделя | Замдиректора по УР Касенова А.М. | СПД № 2 | Мониторинг выполнения ГОСО | Каждую четверть |
| Проверка поурочных планов | Проверка готовности учителей к уроку, определить уровень владения методикой разработки поурочных планов учителями-предметниками, соблюдение нормативных документов и локальных актов | КСП педагогов 1-11 классов | Тематический | Проверка КСП | 2 неделя | Замдиректора по УР Звездина П.Н. | СПД № 2 | Методическая помощь | Ежемесячно |
| Проверка и утверждение спортивных секций | Определение спортивных секций | График работы спортивных секций и планов учителей физической культуры | Фронтальный | Проверка утвержденных планов | 1 неделя | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. | СПД № 2 | График работы секций |  |
| Проверка своевременного ведения школьной документации (электронный журнал) | Своевременного ведения электронного журнала | Накопляемость оценок, выставление баллов СОР и СОЧ, заполнение домашних заданий учителями 1-11 классов | Тематический | Контроль за ведением электронного журнала | Ежемесячно | 1-4 кл. – Звездина П.Н.5-6 кл. – Сахабаева А.С.7-8 кл. – Айтжанов А.З.9 кл. – Дерова И.А., 10-11 кл. – Аринова А.У.Индивид. Обуч. – Касенова А.М. | СПД№ 2 | Справка | Ежедневно |
| Контроль за качеством проверки тетрадей по казахскому языку, русскому языку учащихся 5, 10-х классов | Своевременность и качество проверки тетрадей учителями – предметниками Выполнение единых требований к ведению тетрадей, осуществление обратной связи учителями казахского и русского языков в 5,10-х классах | Контроль за качеством проверки тетрадей по казахскому и русскому языкам учащихся 5,10-х классов | Тематический  | Проверка тетрадей | 4 неделя | Замдиректора по УР Звездина П.Н.Руководитель МО | Метод совет | Методическое сопровождение педагогов |  |
| **2. Контроль за качеством учебного процесса** |
| Утверждение графика СОР и СОЧ | Уточнение и корректировка графика проведения, СОР и СОЧ | Учителя-предметники школы | Тематический  | Составление графика проведения СОР и СОЧ | 3 неделя | Замдиректора по УР Звездина П.Н. | Педагогический совет | Графики проведения СОР и СОЧ | Каждую четверть |
| Контроль за организацией обучения на дому | Проверка ведения уроков | 1-11 класс | Тематический | Беседа с родителями и учащимися | 11.09–15.09.2023 | Замдиректора по УР Касенова А.М. | СПД№ 2 | Методическая помощь | Январь 2024г. |
| Включение в план урока по математике и русскому языку заданий по подготовке к МОДО. | Эффективность работы учителей по подготовке учащихся к МОДО | Учителя русского языка и математики 4, 9 классов | Предметный | Использование заданий на уроке для подготовки к МОДО | В течение месяца | Руководители МО, замдиректора по УР Касенова А.М. | СПД № 2 |  Применение, мониторинг и анализ использования заданий, вышедших из конфиденциальности международных исследований.  | Ежемесячно |
| Адаптация в 5,10-х классах | Контроль уровня сформированности классного коллектива | Учащиеся 5,10 классы | Тематический | Проведение анкетирования, диагностики, посещение уроков и внеклассных занятий | Сентябрь –октябрь | Замдиректора по УР Звездина П.Н., замдиректора по ВР Сахабаева А.С., Дерова И.А., психологи, социальный педагог | Педагогический совет | Утверждение и внедрение плана адаптации с целью ознакомления с новыми условиями обучения, новыми учителями, требованиями |  |
| Проведение нулевых срезов | Выявить имеющиеся пробелы в знаниях по предметам за 2022/2023 учебный год | Учителя-предметники | Тематический | Мониторинг качества на начало учебного года | 04.09.2023 | Руководители МО, замдиректора по УР Звездина П.Н. | СПД № 2 | Формирование алгоритма восполнения знаний обучающихся по предмету с учетом образовательных потребностей и индивидуального пути развития учащихся |  |
| **3. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими** |
| Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке казахского и русского языков, включение посильных индивидуальных заданий слабоуспевающему ученику, фиксирование этого в плане урока | Ликвидация имеющихся пробелов у учащихся на уроках казахского и русского языков | Дифференцированный подход в 5,10-х классах на уроках казахского и русского языков | Тематический | Проверка методов работы с учащимися по восполнению пробелов | Постоянно | Руководитель МО | Метод- совет | Проведение городского мастер - класса |  |
| Реализация плана работы по восполнению пробелов в знаниях слабоуспевающих на уроках казахского языка 5-х, 10-х классах | Обеспечение работы по восполнению знаний, учёта особенностей личности учащегося, влияющих на качество знаний | Учащиеся 5-х, 10-х классовУчителя казахского языка 5,10-х классов | Тематический | Анализ, наблюдение, посещение уроков | 3 неделя | Замдиректора по УР Звездина П.Н. | СПД № 2  | Формирование алгоритма восполнения знаний обучающихся по предмету с учетом образовательных потребностей и индивидуального пути развития учащихся |  |
| Состояние работы по формированию читательской грамотности учащихся на уроках казахского языка в 8-х, 9-х классах. | Определение качества заданий, развивающих читательскую грамотность | Учителя казахского языка в 8-х, 9-х классах, КСП | Тематический | Наблюдение, изучение КСП, анализ | 4 неделя | Руководители МОЗамдиректора по УР Звездина П.Н. | заседание МО | Организация работы творческих групп по отдельным проблемам |  |
| **4. Учебно-исследовательская деятельность** |
| Подготовка учащихся 5-9 классов к участию в конкурсе защиты научных проектов  | Проведение консультаций  | Учащиеся 5-9 классов, учителя | Персональный | Корректировка работ | Сентябрь | Замдиректора по ВР Аринова А.У.  | Метод - совет | Заявка на конкурс научных проектов | В течение года, подготовка к научным проектам |
| Проведение защиты научных проектов в школе, корректировка и загрузка на сайт «Дарын», «Сарыарка Дарыны» | Включение проблемы работы с одаренными учащимися как приоритетного направления в систему научно-методической инновационной работы учителей | Проектные работы учащихся 5-9 классов | Персональный | Проверка правильности, актуальности и научности проектов | Ежемесячно | Замдиректора по ВР Аринова А.У | СПД № 2 | Мониторинг успешности |  |
| Внедрение элементов проектной деятельности на уроках физики в 7-х, 8-х, 9-х классах | Диагностика уровня развития проектного мышления в учебной деятельности | Проектная деятельность на уроках и факультативах в 7-х, 8-х, 9-х классах | Тематический | Посещение уроков / факультативов, анализ, самоанализ | Сентябрь | Замдиректора по ВР Аринова А.У. | Педагогический совет | Рассмотрение эффективности учебно-исследовательской деятельности на заседаниях Методического совета |   |
| **5. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** |
| Организация курсовой подготовки учителей согласно перспективному плану ПК | Совершенствование профессионального мастерства учителя | Уровень квалификации педагогов согласно перспективному плану ПК | Персональный | Подача заявок на прохождение курсовой подготовки | Ежемесячно | Замдиректора по УР Звездина П.Н. | Метод- совет | Направить на курсы повышения квалификации учителей | Ежемесячно |
| Использование ИКТ учителями на уроках в 5,10 классах. | Качество и степень использования возможностей ИКТ обучения в образовательной среде уроков | ИКТ компетентность учителей – предметников 5, 10 классов | тематический | Посещение уроков, консультирование, рекомендации | 2 неделя | Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З. | Педагогический совет | Обмен опытом на заседании МО  | . |
| Повышение методического уровня. Использование учителями образовательных, интерактивных образовательных приложений | Знакомство педагогов с работой с интерактивными образовательными приложениями на уроках в 5,10-х классах | Интерактивные образовательные приложения  | тематический | Проведение мастер-класса | 3 неделя | Айтжанов А.З. | Метод-совет | Проведение обучающих семинаров | Ежемесячно |
| Контроль за педагогической деятельностью вновь прибывших учителей и молодых специалистов | Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь прибывших учителей и молодых специалистов, оказание методической помощи | Уровень профессионального мастерства вновь прибывших учителей и молодых специалистов | Персональный | Оказание методической помощи, консультации, посещение уроков | В течение месяца | Замдиректора по УР Звездина П.Н., руководители МОНаставники | Педагогический совет | Оказание методической помощи | Ежемесячно |
| **6. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** |
| Планирование воспитательной работы  | Выявление несоответствия требованиям программы | План воспитательной работы с классом | Персональный  | Изучение документации, наблюдение, анализ | Сентябрь | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. | Заседание МО классных руководителей | План ВР | Январь 2024 г. |
| Организация самоуправления в классе | Оформлениедокументации. | Заполнение схем самоуправления | Текущий | Наблюдение, анализ | 2 неделя | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. | Заседание МО классных руководителей | Усиление работы ученического самоуправления  |  |
| Посещение классных часов и мероприятий 10,5 классов | Соблюдение расписания классных часов. | Посещение внеклассных занятий | Персональный | Эффективность методов и форм работы | 3 неделя | Замдиректора по ВР Сахабаева А. С. | Педагогический совет | Усиление методической работы с классными руководителями |   |
| Контроль профилактики правонарушений | Реализация принципов «нулевой терпимости» | Внеурочная занятость школьников, находящихся в зоне риска | Тематический | Анкетирование, диагностика | Сентябрь  | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С., социальный педагог Бейсекеева З.Р., психологи | СПД № 2 | Справка на совете по профилактике правонарушений |   |
| Мониторинг уровня воспитанности школьников 4-11 классов | Оформление документации. | Заполнение мониторинга | Фронтальный | Изучение документации, нкетирование, консультирование, рекомендации | 2 неделя | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. | Заседание МО классных руководителей | Усиление методической работы с классными руководителями  | По результатам проверки |
| Мероприятия, посвященные Закону РК «О языках в Республике Казахстан» (по отдельному плану) | Проведение воспитательной работы | Разработка планов и сценариев мероприятий   | Фронтальный  | Наблюдение, анализ | Сентябрь | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. | Праздничное представление, открытые уроки | Поиск разнообразных форм проведения декады |   |
| 1. **Контроль за укреплением материально-технической базы**
 |
| Контроль финансово-хозяйственной деятельности по итогам 9 месяцев текущего года | Составление отчета по финансово-хозяйственной деятельности по итогам 9 месяцев |   |   | Приход-расход средств по спецификам |  25-29.09.2023 | Бухгалтер,директор |   |   |   |
| **Тема****проверки**  | **Цель** **проверки** | **Объекты** **контроля** | **Вид** **контроля**  | **Методика** | **Сроки** **выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный контроль**  |
| **ОКТЯБРЬ** |
| 1. **Контроль за выполнением нормативных документов/ Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям**
 |
| Контроль работы с учащимися, мотивированными на получение высоких результатов в начальных классах | Состояние работы с учащимися по подготовке к предметным олимпиадам и конкурсам различного уровня | Работа учителей начальных классов с высокомотивированными учащимися | Тематический   | График работы с мотивированными учащимися, проведение занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам  | 27–01.12.2023 | Замдиректора по ВР Аринова А.У. | Метод-совет  | Проведение дней науки, декады исследовательской деятельности |   |
| Внедрение элементов проектной деятельности на уроках в начальных классах  | Диагностика уровня развития проектного мышления в учебной деятельности | Проектная деятельность на уроках 1-4 классов | Тематический | Посещение уроков / факультативов, анализ, самоанализ | Октябрь | Замдиректора по ВР Аринова А.У. | Педагогический совет | Рассмотрение эффективности учебно-исследовательской деятельности на заседаниях Методического совета |   |
| Внедрение элементов проектной деятельности на уроках биологии в 7-х, 8-х, 9-х классах | Диагностика уровня развития проектного мышления в учебной деятельности | Проектная деятельность на уроках и факультативах в 7-х, 8-х, 9-х классах | Тематический | Посещение уроков / факультативов, анализ, самоанализ | Сентябрь | Замдиректора по ВР Аринова А.У. | Педагогический совет | Рассмотрение эффективности учебно-исследовательской деятельности на заседаниях Методического совета |   |
| 1. **Контроль за качеством учебного процесса**
 |
| Контроль за работой с учащимися с ООП | Соблюдение дифференцированного подхода при проведении уроков ОГН с ООП | Преподавание уроков ОГН в 5-6 классах с учащимися ООП | Тематический  | Посещение уроков, выявление трудностей | В течение месяца | Замдиректора по ВР Дерова И.А. | Педагогический совет | Методическое сопровождение педагогов | По необходимости  |
| Состояние преподавания математики в 5-6 классах | Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО. Посещение уроков. Проверка поурочных планов. Изучение деятельности учителя | Деятельность учителей математики в 5-6 классах  | Фронтальный | Посещение уроков, проверка документов |  02–13.10. 2023 | Замдиректора по УР Звездина П.Н., руководитель МО | Педагогический совет | Разработка требований к проверке выполнения учебных заданий, к выбору формы предоставления эффективной обратной связи, направленной на развитие знаний, умений и навыков обучающихся. |   |
| Состояние преподавания математики в 7-8 классах | Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО. Посещение уроков. Проверка поурочных планов. Изучение деятельности учителя | Деятельность учителей математики в 7-8 классах  | Фронтальный | Посещение уроков, проверка документов | 3 неделя | Замдиректора по УР Звездина П.Н., руководитель МО | Педагогический совет | Разработка требований к проверке выполнения учебных заданий, к выбору формы предоставления эффективной обратной связи, направленной на развитие знаний, умений и навыков обучающихся. |   |
| Тематический контроль 1-х классов «Адаптация учащихся 1-х классов к обучению на 1 уровне школы в условиях реализации ГОСО» | Контроль уровня сформированности классного коллектива | Эмоциональное состояние учащихся 1-х классов |  Фронтальный | Анкетирование, диагностика  |  02–13.10. 2023 | Замдиректора по ВР и УР Психолог, классные руководители 1-х классов | Педагогический совет | Организация индивидуальной работы с психологом с целью выявления причин эмоционального дискомфорта |  Март 2024 |
| 1. **Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими**
 |
| Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке математика, включение посильных индивидуальных заданий слабоуспевающему ученику, фиксирование этого в плане урока | Ликвидация имеющихся пробелов у учащихся на уроках математики в 5-6-х классах | Дифференцированный подход в 5-6-х классах на уроке математике | Тематический | Проверка методов работы с учащимися по восполнению пробелов. Беседа, изучение КСП | Постоянно | Руководитель МО | Метод- совет | Проведение городского мастер - класса |   |
| Выявление уровня сформированности информационно – коммуникативных компетентностей учащихся 5-6-х классов.  | Формирование информационно – коммуникативных компетентностей учащихся 5-6-х классов.ЗУН уч-ся | Информационно – коммуникативная компетентность учащиеся 5-6-х классов | Тематический  | Тестирование | 3 неделя | Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З.  | Педагогический совет | Мониторинг учебных достижений учащихся | .  |
| Контроль за работой по ликвидации пробелов в обучении по математике в 5-6-х классах | Выбор эффективных методов и приемов работы с учетом уровня обучаемости детей | Ликвидация пробелов в знаниях на уроках математики в 5-6-х классах | Тематический  | Проверка методов работы с учащимися по восполнению пробелов, посещение уроков |  В течение месяца | Замдиректора по УР Звездина П.Н. | Метод. совет |  Совместное планирование уроков с использованием подхода Lesson Study, выбор темы исследования, способствующей ликвидации или уменьшению пробелов в знаниях  |  |
| 1. **Учебно-исследовательская деятельность**
 |
| Контроль работы с учащимися, мотивированными на получение высоких результатов в начальных классах | Состояние работы с учащимися по подготовке к предметным олимпиадам и конкурсам различного уровня | Работа учителей начальных классов с высокомотивированными учащимися | Тематический   | График работы с мотивированными учащимися, проведение занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам  | 27–01.12.2023 | Замдиректора по ВР Аринова А.У. | Метод-совет  | Проведение дней науки, декады исследовательской деятельности |   |
| Внедрение элементов проектной деятельности на уроках в начальных классах  | Диагностика уровня развития проектного мышления в учебной деятельности | Проектная деятельность на уроках 1-4 классов | Тематический | Посещение уроков / факультативов, анализ, самоанализ | Октябрь | Замдиректора по ВР Аринова А.У. | Педагогический совет | Рассмотрение эффективности учебно-исследовательской деятельности на заседаниях Методического совета |   |
| Внедрение элементов проектной деятельности на уроках биологии в 7-х, 8-х, 9-х классах | Диагностика уровня развития проектного мышления в учебной деятельности | Проектная деятельность на уроках и факультативах в 7-х, 8-х, 9-х классах | Тематический | Посещение уроков / факультативов, анализ, самоанализ | Сентябрь | Замдиректора по ВР Аринова А.У. | Педагогический совет | Рассмотрение эффективности учебно-исследовательской деятельности на заседаниях Методического совета |   |
| 1. **Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя**
 |
| Курсовая переподготовка учителей | Повышение уровня квалификации, отслеживание своевременного прохождения курсовой подготовки | Уровень квалификации педагогов согласно перспективному плану ПК | Фронтальный |  Контроль за своевременным прохождением курсовой переподготовки учителями-предметниками |  Ежемесячно, по плану УО | Замдиректора по УР Звездина П.Н. | СПД № 3 | Направление на курсы ПК | Ежемесячно |
| Аттестация педагогических кадров согласно графику аттестации | Выявление знания правил аттестации, создание условий для своевременного оформления необходимой документации, посещение уроков аттестуемых учителей. | Деятельность аттестуемых учителей | Предварительный | Собеседование, посещение уроков | 4 неделя | Замдиректора по УР Звездина П.Н. | Педагогический совет | Организация мероприятий по заполнению документаций к аттестации  |  Второе полугодие |
| «Lesson study» МО начальных классов | Повышение педагогического мастерства, направленного на исследование урока | Повышение качества преподавания в 1-4 классах | Тематический | Проведение серии уроков | В течение месяца | Замдиректора по УР Звездина П.Н.Руководитель МО | Метод совет | Организация исследований Lesson Study |   |
| Использование ИКТ обучения учителями на уроках математики в 6-8 классах. | Качество и степень использования возможностей ИКТ обучения в образовательной среде уроков | ИКТ компетентность учителей математики 6-8 классов | тематический | Посещение уроков, консультирование, рекомендации | 2 неделя | Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З. | Педагогический совет | Обмен опытом на заседании МО  |   |
| Использование учителями образовательных, интерактивных образовательных приложений на уроках математики 6-8 | Знакомство педагогов с работой с интерактивными образовательными приложениями на уроках математики в 6-8-х классах | Интерактивные образовательные приложения  | тематический | Проведение мастер-класса | 3 неделя | Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З. | Педагогический совет | Внедрение инновационных форм педагогического взаимодействия | . |
| 1. **Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий**
 |
| Система работы классных руководителей по духовно-нравственному воспитанию учащихся в контексте реализации общенациональной идеи. | Формы, методы воспитательной работы по духовно-нравственному воспитанию учащихся | Документация: планы воспитательной работы, кл. часы, воспитательные мероприятия, анкетирование учащихся, родителей | тематический | Изучение документации, консультирование, рекомендации, посещение внеклассных занятий | 4 неделя | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. | Заседание МО классных руководителей | Организация тренингов по совершенствованию педагогической рефлексии | По результатам проверки |
| Контроль за посещаемостью занятий учащихся, требующих повышенного внимания  | Профилактика непосещения школы по неуважительной причине | Посещаемость учащихся  | Фронтальный | Наблюдение, анализ | В течение месяца | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С.,классные руководители | МО классных руководителей | Приказ по школе с перечнем управленческих решений по итогам анализа посещаемости учебных занятий) |  Ежемесячно  |
| Контроль за профилактикой детского дорожно-транспортного травматизма | Охрана жизни и здоровья детей | Материалы месячника ПДД | Тематический | Изучение документации, анализ | В течение месяца | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. | МО классных руководителей | Справка по итогам проведения месячника |   |
| Проверка классных уголков | Оформление классного уголка | Тематический.Наблюдение. | Фронтальный | Изучение документации | 1 неделя | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. | Заседание МО классных руководителей | Усиление методической работы с классными руководителями | 2 полугодие |
| Посещение классных часов и мероприятий 5,6 классов | Соблюдение расписанияклассных часов.  | Посещение внеклассных занятий | Персональный | Эффективность методов и форм работы | 3 неделя | Замдиректора по ВР Сахабаева А. С. | Педагогический совет | Усиление методической работы с классными руководителями, организация помощи начинающим классным руководителям |   |
| Проверка дневников в 2-11 классах | Правильность и своевременность заполнения дневников  | Дневники учащихся  | Текущий | Анализ | 3 неделя  | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. | СПД № 3 | Аналитическая справка | декабрь |
| 1. **Контроль за укреплением материально-технической базы**
 |
| Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью по итогам 9 месяцев текущего года | Составление отчета финансово-хозяйственной деятельности по итогам 9 месяцев текущего года | Приход-расход средств по спецификам | Тематический | Изучение документации | 23–27.10. 2023 | Директор школыШафикова К.В., бухгалтерАскарбекова И.Т. | СПД № 3 | Отчет о доходах и расходах по итогам 9 месяцев текущего года | Февраль 2024 |
| **Тема** **проверки**  | **Цель** **проверки** | **Объекты контроля** | **Вид контроля**  | **Методика** | **Сроки** **Выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный контроль**  |
| **НОЯБРЬ** |
| 1. **Контроль за выполнением нормативных документов/ Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям**
 |
| Ведение документации по родительским собраниям, педагогическим советам | Обеспечение соблюдения требований к оформлению протоколов, приказов | Протоколы, приказы ответственных  | Комплексно-обобщающий | Изучение документов |  13–17.11. 2023 | Замдиректора по ВР  Сахабаева А.С.Замдиректора по УР Звездина П.Н. |  СПД № 4 | Справка  | Январь 2024  |
| Контроль за качеством проверки тетрадей по казахскому языку учащихся 7-9-х классов | Своевременность и качество проверки тетрадей учителями – предметниками Выполнение единых требований к ведению тетрадей, осуществление обратной связи учителями казахского языка 7-9 классов | Контроль за качеством проверки тетрадей по казахскому языку учащихся 7-9-х классов | Тематический  | Проверка тетрадей по казахскому языку в 7-9-х классах | 4 неделя | Замдиректора по УР Звездина П.Н.Руководитель МО | Метод совет | Методическое сопровождение педагогов | По необходимости |
| Отчеты по качеству знаний учителей-предметников и классных руководителей по результатам 1-й четверти | Составление мониторинга качества знаний | Качество знаний учащихся 1-11 классов по всем предметам   | Тематический   | Анализ отчетов  | 28–29.10. 2023 | Замдиректора по УР Касенова А.М. | Педсовет  | Совместное планирование, выявление причин снижения качества знаний обучающихся по МО  | Январь 2024г |
| Проверка заполнения электронного журнала, журнала обучения на дому, журналов кружковой работы и элективных курсов | Своевременного ведения электронного журнала | Накопляемость оценок, выставление баллов СОР и СОЧ, заполнение домашних заданий учителями 1-11 классов | Фронтальный | Мониторинг | 13-17.11.2023 | 1-4 кл. – Звездина П.Н.5-6 кл. – Сахабаева А.С.7-8 кл. – Айтжанов А.З.9 кл. – Дерова И.А., 10-11 кл. – Аринова А.У.Индивид. Обуч. – Касенова А.М. | СПД № 4 | Справка | Ежемесячно |
| 1. **Контроль за качеством учебного процесса**
 |
| Состояние преподавания казахского языка в 7-х классах | Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО  | Деятельность учителей казахского языка, учащиеся 7-х классов | Тематический   | Посещение уроков, проверка поурочных планов, изучение деятельности учителя  | 27.11–01.12. 2023 | Замдиректора по УР  Звездина П.Н. |  Педагогический совет  | Рассмотрение вопроса повышения качества знаний; разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов | По необходимости  |
| Состояние преподавания казахского языка в 8-х классах | Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО  |   Деятельность учителей казахского языка, учащиеся 8-х классов | Тематический   | Посещение уроков, проверка поурочных планов, изучение деятельности учителя  | 13–17.11. 2023 | Замдиректора по УР  Звездина П.Н. |  Педагогический совет  |  Рассмотрение вопроса повышения качества знаний; разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов | По необходимости  |
| Состояние преподавания казахского языка в 9-х классах | Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО  |   Деятельность учителей казахского языка, учащиеся 9-х классов | Тематический   | Посещение уроков, проверка поурочных планов, изучение деятельности учителя  | 06–10.11. 2023 | Замдиректора по УР  Звездина П.Н. |  Педагогический совет  |  Рассмотрение вопроса повышения качества знаний; разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов | По необходимости  |
| Контроль за работой с учащимися с ООП | Соблюдение дифференцированного подхода при проведении уроков ОГН с ООП | Преподавание уроков ОГН в 7-8 классах с учащимися ООП | Тематический  | Посещение уроков, выявление трудностей | В течение месяца | Замдиректора по ВР Дерова И.А. | Педагогический совет | Методическое сопровождение педагогов | По необходимости  |
| Посещение уроков молодых специалистов (до 3х лет) | Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности молодых специалистов, оказание методической помощи | Уровень педагогической деятельности молодых специалистов | Тематический  | Посещение уроков, выявление трудностей | В течение месяца | Заместители директора, психологи | Педагогический совет | Методическое сопровождение педагогов |  |
| 1. **Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими**
 |
| Выявление уровня сформированности информационно – коммуникативных компетентностей учащихся 7-8-х классов.  | Формирование информационно – коммуникативных компетентностей учащихся 7-8-х классов.ЗУН уч-ся | Информационно – коммуникативная компетентность учащиеся 7-8-х классов | Тематический  | Посещение уроков, тестирование | 3 неделя | Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З.  | Педагогический совет | Методическое сопровождение педагогов, разработка рекомендаций по работе с пробелами, затруднениями и регрессом | .  |
| Контроль за работой по ликвидации пробелов в обучении по казахскому языку в 7-9-х классах | Выбор эффективных методов и приемов работы с учетом уровня обучаемости детей | Ликвидация пробелов в знаниях на уроках казахского языка в 7-9-х классах | Тематический  | Проверка методов работы с учащимися по восполнению пробелов, изучение КСП | В течение месяца | Замдиректора по УР Звездина П.Н. | Метод. совет | Совместное планирование уроков с использованием подхода Lesson Study, выбор темы исследования, способствующей ликвидации или уменьшению пробелов в знаниях  | Ежемесячно   |
| Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке казахского языка, включение посильных индивидуальных заданий слабоуспевающему ученику, фиксирование этого в плане урока | Ликвидация имеющихся пробелов у учащихся на уроках казахского языка в 7-9-х классах | Дифференцированный подход в 7-9-х классах на уроке казахского языка | Тематический | Проверка методов работы с учащимися по восполнению пробелов. Беседа, изучение КСП | Постоянно | Руководитель МО | Метод- совет | Проведение городского мастер - класса |   |
| 1. **Учебно-исследовательская деятельность**
 |
| Контроль работы с учащимися, мотивированными на получение высоких результатов в 7-9 классах | Состояние работы с учащимися по подготовке к предметным олимпиадам и конкурсам различного уровня | Работа учителей предметников с высокомотивированными учащимися 7-9 классов | Тематический   | График работы с мотивированными учащимися, проведение занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам  | 27–01.12.2023 | Замдиректора по ВР Аринова А.У. | Метод-совет  | Проведение дней науки, декады исследовательской деятельности |   |
| Подготовка и участие в районном туре предметных олимпиад | Работа с учащимися по подготовке к предметным олимпиадам | Учителя-предметники | Тематический  | Изучение документации, посещение занятий  | 06–10.11. 2023 | Замдиректора по ВР Аринова А.У. | Метод-совет  | Проведение внутришкольных мероприятий с целью выявления способных учеников, показывающих высокий уровень критического мышления, навыков поисковой деятельности и ораторского мастерства | Январь 2023 |
| Качество продукта исследования 1-11 классов | Анализ проведённой работы по исследованию, определение ценности продукта в 1-11 классах | Продукт исследования (буклет, памятка, рекомендации, сборники творческих работ, учебные пособия, сайты, разработки мероприятий, мобильные приложения, карты и пр.) | Тематический | Коучинг с руководителями и участниками | ноябрь | Замдиректора по ВР Аринова А.У. | Метод-совет  | Своевременная корректировка работы над проектом |   |
| Внедрение элементов проектной деятельности на уроках химии7-9-х классов  | Диагностика уровня развития проектного мышления в учебной деятельности | Проектная деятельность на уроках химии в 7-9-х классах | Тематический | Посещение уроков / факультативов, анализ, самоанализ | ноябрь | Замдиректора по ВР Аринова А.У. | Педагогический совет | Рассмотрение эффективности учебно-исследовательской деятельности на заседаниях Методического совета |   |
| 1. **Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя**
 |
| Использование ИКТ обучения учителями на уроках казахского языка в 7-9 классах | Качество и степень использования возможностей ИКТ обучения в образовательной среде уроков | ИКТ компетентность учителей казахского языка в 7-9 классах | тематический | Посещение уроков, изучение документации, консультирование, рекомендации | 2 неделя | Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З. | Педагогический совет | Планирование мероприятий для трансляции опыта педагогов | . |
| Аттестация педагогических кадров  | Создание условий для своевременного оформления необходимой документации | Деятельность аттестуемых учителей | Предварительный | Посещение уроков аттестуемых учителей | 4 неделя | Замдиректора по УР Звездина П.Н. | Педагогический совет | Планирование мероприятий для трансляции опыта педагогов |  Второе полугодие |
| Повышение методического уровня. Использование учителями образовательных, интерактивных образовательных приложений | Знакомство педагогов с работой с интерактивными образовательными приложениями на уроках казахского языка в 7-9-х классах  | Интерактивные образовательные приложения для учителей казахского языка в 7-9 классах | тематический | Проведение мастер-класса | 3 неделя | Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З. | Метод совет | Внедрение инновационных форм педагогического взаимодействия | Ежемесячно |
| «Lesson study» МО казахского языка в 7-9 классах | Повышение педагогического мастерства, направленного на исследование урока, гарантирующее обучение высокого качества, а так же формирование сотрудничества между учителями. | Повышение качества преподавания уроков казахского языка в 7-9 классах | Тематический | Проведение серии уроков | В течение месяца | Замдиректора по УР Звездина П.Н.Руководитель МО | Метод совет | Организация исследований Lesson Study, направленных на совершенствование методической работы педагогического коллектива |   |
| Декада открытых уроков для молодых специалистов | Повышение методического уровня молодых специалистов | Молодые специалисты | Тематический | Проведение декады открытых уроков | В течение месяца | Замдиректора по УР Звездина П.Н.Творческая группа | Метод совет | Повышение методического уровня молодых специалистов |  |
| Видеоуроки по сложным темам ЕМН 5-11 класс | Формирование внутришкольной базы видеоуроков по сложным темам ЕМН | Учителя ЕМН:Полозова М.Г.Саурикова Р.Х.Мукеева Ж.М.Тусупова Е.М.Айтжанов А.З.Абдрахманов Н.Н.Одинаева Е.С.Клементьева О.С.Харламова С.А. | Тематический | Запись видеоуроков | 20-24.11.2023 | Замдиректора по УР Звездина П.Н. | Педагогический совет | Формирование базы видеоуроков по сложным темам ЕМН |  |
| 1. **Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий**
 |
| Контроль за посещаемостью учебных занятий.Контроль за успеваемостью и посещаемостью занятий учащимися, требующими повышенного внимания  | Профилактика непосещения школы по неуважительной причине | Посещаемость учащихся | Фронтальный | Наблюдение, беседа, анализ |  Ежедневно | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. | СПД № 4 | Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательной работу | Ежемесячно  |
| Уровень проведения спортивных секций и кружковой работы | Определение соответствия программы кружка содержанию занятия, диагностика затруднений в процессе вовлечения учащихся в работу кружков и спортивных секций | Занятия спортивных секций и кружков, результаты анкетирования | Фронтальный | Анкетирование, интервью, диагностика | 2 неделя | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. | Заседание МО классных руководителей | Эффективная организация досуга обучающихся |   |
| Взаимодействие школы и родителей, совет отцов и матерей. | Изучение опыта лучшего взаимодействия кл. рук. с родителями учащихся с целью обобщения опыта | Документация.  | тематический | Инивидуальные беседы, анкетирование родителей, учащихся | 1 неделя | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. | СПД № 4 | Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы  | 2 полугодие |
| Организация внеурочной деятельности учащихся, состоящих на всех видах учета | Посещение объединений детьми. Регулярность посещения занятий этими учащимися | Собеседование с педагогами и учащимися. | Текущий | Наблюдение, анализ | 2 неделя | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С.Социальный педагог Бейсекеева З.Р. | СПД № 4 | Проведение мероприятий по профилактике непосещаемости |   |
| Посещениеклассных часов и мероприятий 7 классов | Соблюдение расписания классных часов.  | Посещение внеклассных занятий | Персональный | Эффективность методов и форм работы | 3 неделя | Замдиректора по ВР Сахабаева А. С. | Педагогический совет | Усиление методической работы с классными руководителями |   |
| 1. **Контроль за укреплением материально-технической базы**
 |
| Смотр готовности кабинетов к началу 2-й четверти | Проверка готовности кабинетов к началу четверти  | Смотр кабинетов, учителя, отвечающие за кабинет | Текущий  | Наблюдение, анализ, изучение документации | 03.11.2023 | Директор школыШафикова К.В., заместитель директора по АХЧ Аринова М.А.,  | СПД № 4 |  Справка |  Январь 2024 |
| **Тема проверки**  | **Цель проверки** | **Объекты контроля** | **Вид контроля**  | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный контроль**  |
| **ДЕКАБРЬ** |
| 1. **Контроль за выполнением нормативных документов/ Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям**
 |
| Контроль за обеспеченностью учащихся из социально уязвимых семей горячим питанием | Организация медицинского обслуживания детей | Дети из социально уязвимых семей | Тематический  | Проверка документации | 04.12–08.12. 23 | Социальный педагог Бейсекеева З.Р. | СПД № 5 | Создание комиссии по проверке документов на соотвествие требованиям, акт проверки, справка | Ежемесячно  |
| Контроль за движением учащихся за I полугодие | Итоги 2-й четверти, I полугодия | 1–11 классы | Тематический | Проверка документации, талонов по выбытию и прибытию учащихся | 25–29.12.23  | Замдиректора по УР Касенова А.М. | Педсовет   | Рассмотрение на педагогическом совете. | Март 2024 |
| Контроль за выполнением программного материала обучения на дому  |  Выполнение программного материала обучения на дому | 1,3,4, 5,7 классы | Тематический   |  Изучение документации, электронного журнала | 11-15.12.2023 | Замдиректора по УР Касенова А.М. | СПД № 5  | Рассмотрение на совещании при директоре | Март 2024 |
| Проверка журнала учета пропущенных и замещенных уроков | Соблюдение требований при оформлении журнала учета пропущенных и замещенных уроков |  Своевременное заполнение журнала |  Текущий  | Проверка журнала  | 22–25.12. \_\_  | Директор Шафикова К.В. | СПД № 5  | Усиление работы заместителей директора по учебной работе | Апрель 2024 |
| Контроль за правильностью заполнения электронного журнала | Система проверки и формативного оценивания, регулярность опроса | Своевременное заполнение журнала, проведения ФО и выставления баллов  | Тематический   | Проверка электронного журнала  | 18-22.12.2023 | 1-4 кл. – Звездина П.Н.5-6 кл. – Сахабаева А.С.7-8 кл. – Айтжанов А.З.9 кл. – Дерова И.А., 10-11 кл. – Аринова А.У.Индивид. Обуч. – Касенова А.М. | СПД № 5  | Справка   | Ежемесячно   |
| Проверка поурочных планов | Изучение выполнения учителем требований к подготовке и проведению урока | Соответствие поурочного плана 1-11 классов требованиям приказу № 472 МОН РК | Текущий   | Изучение документации  | 05.12.202313.12.202321.12.2023    |  Замдиректора по УР Звездина П.Н. | СПД № 5  | Методическая помощь | Ежедневно |
| 1. **Контроль за качеством учебного процесса**
 |
| Состояние преподавания истории Казахстана и Всемирной истории в 7 классах | Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО. Изучение деятельности учителя | Деятельность учителей истории Казахстана в 7  | Тематический   | Посещение уроков, проверка поурочных планов, изучение деятельности учителя  | 04–15.12. 2023 | Замдиректора по УР Звездина П.Н. |  Педагогический совет  | Разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов | По необходимости  |
| Состояние преподавания истории Казахстана и Всемирной истории в 8 классах | Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО. Изучение деятельности учителя | Деятельность учителей Всемирной истории в 8 классах  | Тематический   | Посещение уроков, проверка поурочных планов, изучение деятельности учителя  | 18-22.12. 2023 | Замдиректора по УР Звездина П.Н., руководитель МО  |  Педагогический совет  | Разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов | По необходимости  |
| Состояние преподавания истории Казахстана и Всемирной истории в 9 классах | Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО. Изучение деятельности учителя | Деятельность учителей Всемирной истории в 8 классах  | Тематический   | Посещение уроков, проверка поурочных планов, изучение деятельности учителя  | 11-15.12. 2023 | Замдиректора по УР Звездина П.Н., руководитель МО  |  Педагогический совет  | Разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов | По необходимости  |
| Контроль за работой с учащимися с ООП | Соблюдение дифференцированного подхода при проведении уроков ЕМН с ООП | Преподавание уроков ЕМН в 9-х классах с учащимися ООП | Тематический  | Посещение уроков, выявление трудностей | В течение месяца | Замдиректора по ВР Дерова И.А. | Педагогический совет | Методическое сопровождение педагогов | По необходимости  |
| Уровень сформированности функциональной грамотности учащихся на занятиях «Развитие речи» в классах предшкольной подготовки | Определение уровня развития функциональной грамотности обучающихся | Уровень функциональной грамотности в классах предшкольной подготовки | Тематический | Классно-обобщающий контроль / наблюдение | 18-22.12. 2023 | Замдиректора по УР Звездина П.Н. | Педагогический совет | Методическое сопровождение педагогов |   |
| Контроль за работой с учащимися с ООП | Соблюдение дифференцированного подхода при проведении уроков в 1-2 классах | Преподавание уроков в 1-2 классах с учащимися ООП | Тематический  | Посещение уроков, выявление трудностей | В течение месяца | Замдиректора по ВР Дерова И.А. | Педагогический совет | Методическое сопровождение педагогов | По необходимости  |
| 1. **Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими**
 |
| **Проверка использования на уроках различного вида опросов для получения объективного результата успеваемости на уроках географии, химии и физики** | Использование различных видов опроса для выявления пробелов в знаниях учащихся 7-8 классов на уроках географии, физики, химии | Виды опросов для выявления пробелов в знаниях учащихся 7-8 классов на уроках географии, физики, химии | Тематический | Изучение КСП  | 04–15.12. 2023 | Замдиректора по УР Звездина П.Н., руководитель МО учителей ЕМН |  СПД № 5  | Методическое сопровождение педагогов, разработка рекомендаций по работе с пробелами, затруднениями и регрессом | Ежемесячно   |
| **Выявление уровня сформированности информационно – коммуникативных компетентностей учащихся 7-8-х классов.**  | Формирование информационно – коммуникативных компетентностей учащихся 9-х классов.ЗУН уч-ся | Информационно – коммуникативная компетентность учащиеся 9-х классов | Тематический  | Посещение уроков, тестирование | 3 неделя | Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З.  | Педагогический совет | Методическое сопровождение педагогов, разработка рекомендаций по работе с пробелами, затруднениями и регрессом | .  |
| **Анализ по итогам 2-й четверти и I полугодия** | Выявление уровня обучаемости учащихся | Качество знаний учащихся 2-11 классов | Фронтальный  | Анализ качества и успеваемости  | 29–29.12. 2023 | Замдиректора по УР Касенова А.М. |  СПД № 5  | Промежуточный анализ качества знаний учащихся 2-11 классов | Март 2024 |
| 1. **Учебно-исследовательская деятельность**
 |
| Городской тур защиты научных проектов «Дарын» (8–11 классы).Участие в конкурсе исследовательских работ и творческих проектов учащихся 1–7-х классов «Зерде» | Выявление и стимулирование интеллектуально-творческого потенциала и познавательных интересов учащихся с ранних школьных лет, привлечение их к исследовательской деятельности в науке | Исследовательские работы учащихся 8-11 классоа | Фронтальный | Изучение документации, анализ | По графику УО | Замдиректора по ВР Аринова А.У. | Метод-совет | Справка | По необходимости |
| Участие в районном туре предметных олимпиад среди учащихся 9–11-х классов | Выявление талантливых учащихся в различных областях науки.Развитие познавательных интересов учащихся. Выявление способных учащихся для участия в районных и городских предметных олимпиадах | Учителя-предметники | Тематический | Наблюдение | По графику УО | Заместитель директора по ВР Аринова А.У. | Метод-совет | Протоколы районной олимпиады |  |
| Внедрение элементов проектной деятельности на уроках географии в 5-9 классах | Диагностика уровня развития проектного мышления в учебной деятельности | Проектная деятельность на уроках географии в 5-9 классах | Тематический | Посещение уроков, анализ, самоанализ | В течение месяца | Замдиректора по ВР Аринова А.У. | Педагогический совет | Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы | По мере необходимости |
| Мониторинг успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей | Определение успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей, диагностика личной эффективности | База талантливых и мотивированных детей | Фронтальный | Мониторинг, анализ заполнениия карт наблюдения за прогрессом учеников | апрель | Замдиректора по ВР Аринова А.У. | Совещание при директоре | Мониторинг успешности, анализ | апрель |
| 1. **Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя**
 |
| Повышение методического уровня. Использование учителями образовательных, интерактивных образовательных приложений | Знакомство педагогов с работой с интерактивными образовательными приложениями на уроках истории в 7-9-х классах  | Интерактивные образовательные приложения для учителей истории в 7-9 классах | тематический | Проведение мастер-класса | 3 неделя | Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З. | Метод совет | Внедрение инновационных форм педагогического взаимодействия | Ежемесячно |
| Использование различных форм методов и современных технологий (работа в группах, парная работа, индивидуальная) на уроках истории в 7-9 классах | Определение уровня использования учителем различных форм, методов и современных технологий (работа в группах, парная работа, индивидуальная) | Применение различных форм работы учащихся на уроках истории в 7-9-х классах | тематический | Наблюдение: посещение уроков | 2 неделя | Замдиректора по УР Звездина П.Н.Руководитель МО | Заседание МО | Провести мастер-класс, организовать Lesson Study |   |
| Использование ИКТ обучения учителями на уроках истории в 7-9 классах | Качество и степень использования возможностей ИКТ обучения в образовательной среде уроков | ИКТ компетентность учителей истории в 7-9 классах | тематический | Изучение документации, консультирование, рекомендации | 2 неделя | Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З. | Педагогический совет | Внедрение инновационных форм педагогического взаимодействия |   |
| 1. **Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий**
 |
| Контроль проведения патриотической работы | Изучение патриотического воспитания  | План работы по направлению, материалы мероприятий, анкеты | Тематический | Изучение документации, посещение мероприятий | Декабрь  | Заместитель директора по ВР Сахабаева А.С. | СПД № 5  | Справка по итогам проведения месячника |  По необходимости |
| Проверка дневников в 1-11 классах | Правильность и своевременность заполнения дневников  | Дневники учащихся  | Текущий | Анализ | 3 неделя  | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. | СПД № 5 | Усиление методической работы с классными руководителями | март |
| Контроль профилактики правонарушений | Реализация принципов «нулевой терпимости» | Профилактика правонарушений | Тематический | Анкетирование, диагностика | Декабрь | Заместительдиректора по ВР Сахабаева А.С., социальный педагог Бейсекеева З.Р., психологи | СПД № 5 | Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы |   |
| Посещение классных часов и мероприятий 4,9 классов | Соблюдение расписанияклассных часов.  | Внеклассных занятий | Персональный | Эффективность методов и форм работы | 3 неделя | Замдиректора по ВР Сахабаева А. С. | Педагогический совет | Усиление методической работы с классными руководителями |   |
| Контроль успеваемости и посещаемости занятий учащимися, требующими повышенного внимания  | Профилактика непосещения школы по неуважительной причине | Посещаемость учащихся | Фронтальный | Наблюдение, беседа, анализ | Декабрь  | Социальный педагог Бейсекеева З.Р. | СПД № 5  | Справка |  Ежемесячно  |
| 1. **Контроль за укреплением материально-технической базы**
 |
| Подготовка школы к новогодним праздникам, включение иллюминации, соблюдение ТБ | Соблюдение ТБ |  План подготовки к НГ, инструктаж по ТБ | Тематический  |  Изучение документации | 18.12.2023 |  Замдиректора по ХЧ Аринова М.А.Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. | СПД № 5  | Справка |   |
| **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный контроль** |
| **ЯНВАРЬ** |
| **1.Контроль за выполнением нормативных документов/ Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям** |
| Государственные услуги | Проверка оказания государственных услуг за 4-й квартал | Государственные услуги | Тематически-обобщающий | Изучение документации | 04.01–12.01.2024 | Бейсенова А.А. | СПД № 6 | Своевременно оказывать государственные услуги | Нет |
| Личные дела учащихся | Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов | Личные дела | Фронтальный | Проверка самих документов в личных делах учащихся | 04.01–12.01.2024 | Бейсенова А.А. | СПД № 6 | Повторная проверка через 10 дней по устранению выявленных проблем | Рабочая планерка |
| Контроль за правильностью заполнения электронного журнала | Система проверки и формативного оценивания, регулярность опроса | Своевременное заполнение журнала, проведения ФО и выставления баллов  | Тематический   | Проверка электронного журнала  | 15-20.01.2024 | 1-4 кл. – Звездина П.Н.5-6 кл. – Сахабаева А.С.7-8 кл. – Айтжанов А.З.9 кл. – Дерова И.А., 10-11 кл. – Аринова А.У.Индивид. Обуч. – Касенова А.М. | СПД № 6 | Справка   | Ежемесячно   |
| Ведение делопроизводства на государственном языке | Обеспечение соблюдений требований к ведению документации на государственном языке в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-I «О языках в Республике Казахстан» | Документация | Тематический | Комплексно-обобщающий / изучение документов | 08-12.01.2024 | Директор Шафикова К.В. | СПД № 6 | Анализ |   |
| Контроль проверки тетрадей по физики в 7,8,9-х классах |  Правильность оформления письменных работ; соблюдение единого орфографического режима; соответствие объема классных и домашних работ | 7 классы8 классы9 классы | Тематический | Проверка тетрадей учащихся | 15–18.0122-25.0129-31.01 | Руководители МО, заместитель директора по УР Звездина П.Н. | Метод совет | Справка | По необходимости |
| 1. **Контроль за качеством учебного процесса**
 |
| Состояние преподавания физики в 7-х классах | Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО  | Деятельность учителя физики на уроках в 7-х классах | Тематический   | Посещение уроков, проверка поурочных планов, изучение деятельности учителя  | 15.01-19.01.2024 | Замдиректора по УР Звездина П.Н., руководитель МО ЕМН |  Педагогический совет | Организация обучающих семинаров, коучингов, тренингов для педагогов по вопросам повышения качества знаний через совершенствование методических подходов | По необходимости  |
| Состояние преподавания физики в 8-х классах | Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО  | Деятельность учителя физики на уроках в 8-х классах | Тематический   | Посещение уроков, проверка поурочных планов, изучение деятельности учителя  | 22.01-26.01.2024 | Замдиректора по УР Звездина П.Н., руководитель МО ЕМН  |  Педагогический совет | Организация обучающих семинаров, коучингов, тренингов для педагогов по вопросам повышения качества знаний через совершенствование методических подходов  | По необходимости  |
| Состояние преподавания физики в 9-х классах | Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО  | Деятельность учителя физики на уроках в 9-х классах | Тематический   | Посещение уроков, проверка поурочных планов, изучение деятельности учителя  | 29.01-02.02.2024 | Замдиректора по УР Звездина П.Н., руководитель МО ЕМН  |  Педагогический совет | Организация обучающих семинаров, коучингов, тренингов для педагогов по вопросам повышения качества знаний через совершенствование методических подходов | По необходимости  |
| Итоги успеваемости за 2-ю четверть | Анализ итогов успеваемости обучающихся за 2-ю четверть | Отчеты руководителей методических объединений | Комплексно-обобщающий | Отчеты | 04–05.01.2024 | Заместитель директора по УР Касенова А.М. | Педагогический совет | Поднять качество успеваемости в 3-й четверти  |   |
| Состояние преподавания вариативного компонента «Глобальные компетенции» | Определение качества проведения вариативного компонента. Выявление эффективности проводимого вариативного компонента | Учителя преподающие курсы «Глобальные компетенции» | Тематический | Посещение занятий, опрос учащихся «Используете ли вы знания полученные на курсах в жизни «Глобальные компетенции»?» | 1-2 неделя | Заместитель директора по УР Касенова А.М. | Педагогический совет | Оказание методической помощи. Организация прохождения курсов ПК. |  |
| Контроль за работой с учащимися с ООП | Соблюдение дифференцированного подхода при проведении уроков в 3-4 классах | Преподавание уроков в 3-4 классах с учащимися ООП | Тематический  | Посещение уроков, выявление трудностей | В течение месяца | Замдиректора по ВР Дерова И.А. | Педагогический совет | Методическое сопровождение педагогов | По необходимости  |
| 1. **Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими**
 |
| Выявление уровня сформированности информационно – коммуникативных компетентностей учащихся 4-х классов.  | Формирование информационно – коммуникативных компетентностей учащихся 4-х классов.ЗУН уч-ся | Информационно – коммуникативная компетентность учащиеся 4-х классов | Тематический  | Посещение уроков, тестирование | 3 неделя | Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З.  | Педагогический совет | Методическое сопровождение педагогов, разработка рекомендаций по работе с пробелами, затруднениями и регрессом |   |
| Проверка использования на уроках различного вида опросов для получения объективного результата успеваемости на уроках русского языка и литературы | Использование различных видов опроса для выявления пробелов в знаниях учащихся 4,9-х классов на уроках русского языка и литературы | Виды опросов для выявления пробелов в знаниях учащихся 4,9-х классов на уроках русского языка и литературы | Тематический | Изучение КСП  | 2 неделя | Замдиректора по УР Звездина П.Н., руководитель МО учителей ЕМН |  СПД № 6  | Методическое сопровождение педагогов, разработка рекомендаций по работе с пробелами, затруднениями и регрессом | Ежемесячно   |
| 1. **Учебно-исследовательская деятельность**
 |
| Итоги участия школьников во II и III этапах Республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам | Определение уровня работы педагогического коллектива с одаренными детьми  | Отчеты учителей-предметников | Фронтальный | Мониторинг  | 05–25.01.2024 | Заместители директора по ВР Аринова А.У. | СПД № 6 | Повторная проверка через 10 дней по устранению выявленных проблем | Рабочая планерка |
| Внедрение элементов проектной деятельности на уроках русского языка и литературы в 5-6 классах | Диагностика уровня развития проектного мышления в учебной деятельности | Проектная деятельность на уроках русского языка и литературы в 5-6 классах | Тематический | Посещение уроков, анализ, самоанализ | В течение месяца | Замдиректора по ВР Аринова А.У. | Педагогический совет | Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы | По мере необходимости |
| Контроль работы с учащимися, мотивированными на получение высоких результатов по предмету история | Состояние работы с учащимися по подготовке к предметным олимпиадам и конкурсам различного уровня | Работа учителей истории с высокомотивированными учащимися | Тематический   | График работы с мотивированными учащимися, проведение занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам  | В течение месяца | Замдиректора по ВР Аринова А.У. | Метод-совет  | Проведение дней науки, декады исследовательской деятельности | По мере необходимости  |
| 1. **Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя**
 |
| Аттестация педагогических кадров  | Выявление знания правил аттестации, создание условий для своевременного оформления необходимой документации, посещение уроков аттестуемых учителей. | Аттестуемые учителя | Предварительный | Собеседование | 4 неделя | Замдиректора по УР Звездина П.Н. | Педагогический совет | Утверждение графика  |   |
| Использование ИКТ обучения учителями на уроках в начальных классах | Качество и степень использования возможностей ИКТ обучения в образовательной среде уроков | ИКТ компетентность учителей начальных классов | тематический | Изучение документации, консультирование, рекомендации | 2 неделя | Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З. | Педагогический совет | Обмен опытом на заседании МО |   |
| Видеоуроки по сложным темам начальных классов | Формирование внутришкольной базы видеоуроков по сложным темам начальных классов | Учителя начальных классов | Тематический | Запись видеоуроков | 22-26.01.2024 | Замдиректора по УР Звездина П.Н. | Педагогический совет | Формирование базы видеоуроков по сложным темам начальных классов |  |
| Определение качества участия в педагогических конкурсах | Выявить педагогов проявляющих низкое участие в конкурсах педагогического мастерства | Активность участия педагогов в конкурсах | Тематический | Мониторинг | 1 неделя | Замдиректора по УР Звездина П.Н. | Педагогический совет | Принять активное участие в конкурсах педагогического мастерства |   |
| **6.Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** |
| Посещение классных часов и мероприятий 8х классов | Соблюдение расписания классных часов. Качество воспитательной работы | Классные часы | Персональный | Эффективность методов и форм работы | 3 неделя | Замдиректора по ВР Сахабаева А. С. | Педагогический совет | Усиление методической работы с классными руководителями |   |
| Мониторинг формирования у обучающихся навыков оказания первичной медицинской помощи с профессиональной ориентацией | Выявить сформированность у обучающихся навыков оказания первичной медицинской помощи с профессиональной ориентацией | Учащиеся медицинского класса | Тематический | Эффективность методов и форм работы | 3 неделч | Замдиректора по ВР Сахабаева А. С. | Педагогический совет | Мониторинг и анализ |  |
| Проверка протоколов родительских собраний | Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей учащихся. | Изучение документации | Тематический. | Проверка протоколов | 2 неделя | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. | Заседание МО классных руководителей | Усиление методической работы с классными руководителями |   |
| Выявление проблемных учащихся, семей формирование банка данных. | Выявить учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, проблемных семей. | Заполнение социального паспорта | Текущий | Наблюдение, анализ, беседа. Анкетирование. Посещение квартир. | 2 неделя | Социальный педагог Бейсекеева З.Р. | СПД № 6 | Мониторинг и анализ случаев возникновения конфликтов, буллинга с целью усиления работы психолога и социального педагога, классных руководителей |  |
| Мониторинг уровня воспитанности школьников | Выявить уровень воспитанности учащихся 5-9 классов | Культура поведения учащихся 5-9 классов | Фронтальный | Изучение документации, нкетирование, консультирование, рекомендации | 2 неделя | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. | Заседание МО классных руководителей | Усиление воспитательной работы в школе. | По результатам проверки |
| Организация самоуправления в классе | Эффективность деятельности органов самоуправления в 5-9 классах | Деятельность органов самоуправления в 5-9 классах | Текущий | Наблюдение, анализ | 2 неделя | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. | Заседание МО классных руководителей | Усиление работы ученического самоуправления, участников внеклассных проектов |  |
| **Контроль за укреплением материально-технической базы** |
| Состояние школьных кабинетов | Оценивание школьной мебели, целостности кабинета | Справка | Фронтальный | Посещение уроков, проверка поурочных планов, изучение деятельности учителя  | 08–12.01. 2024 | Замдиректора по ХЧ Аринова М.А. | СПД № 6 | Повторная проверка через 10 дней по устранению выявленных проблем | Рабочая планерка |
| **Тема проверки**  | **Цель проверки** | **Объекты контроля** | **Вид контроля**  | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный контроль**  |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| **Контроль за выполнением нормативных документов/ Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям** |
| Контроль за горячим питанием и медицинским обслуживанием детей | Организация медицинского обслуживания детей и горячего бесплатного питания | Дети из социально уязвимых семей | Тематический | Отчет бракеражной комиссии | В течение месяца | Социальный педагог Бейсекеева З.Р. | СПД № 7 | Активное привлечение родительской общественности к контролю за качеством питания. | Ежемесячно |
| Дополнительные каникулы для учащихся 1-х классов | Организация дополнительных каникул для 1-х классов | 1 класс | Тематический |  Беседы с родителями | 05.02–09.02.2024 | Замдиректора по УР Касенова А.М. | СПД № 7 | Приказ  | 1 раз в четверть |
| Контроль за посещаемостью | Контроль за количеством заболеваемости среди учащихся | 1–11 классы | Фронтальный | Проверка наличия справок | В течение месяца | Социальный педагог Бейсекеева З.Р. | СПД № 7 | СПП с учащимися и родителями, наущающих устав школы | Ежедневно |
| Проверка журнала учета пропущенных и замещенных уроков | Соблюдение требований при оформлении журнала учета пропущенных и замещенных уроков | Педколлектив | Тематический | Проверка журнала | 26–29.02.2024 | Директор Шафикова К.В. | СПД № 7 | Справка | 1 раз в четверть |
| Контроль заполнения электронного журнала | Система проверки и формативного оценивания, регулярность опроса | пед.коллектив | Тематический | Проверка журнала | Ежемесячно | 1-4 кл. – Звездина П.Н.5-6 кл. – Сахабаева А.С.7-8 кл. – Айтжанов А.З.9 кл. – Дерова И.А., 10-11 кл. – Аринова А.У.Индивид. Обуч. – Касенова | СПД  № 7 | Справка | Ежедневно |
| Контроль проверки тетрадей по химии, биологии в 8,9,10-х классах |  Правильность оформления письменных работ; соблюдение единого орфографического режима; соответствие объема классных и домашних работ | 8,9,10 классы | Тематический | Проверка тетрадей учащихся | 05–09.02.2024 | Руководители МО, заместитель директора по УР Звездина П.Н. | Метод совет | Ознакомление с нормами орфорграфического режима | По необходимости |
| Проверка поурочных планов | Определение качества подготовки поурочных планов, изучение выполнения учителем требований к подготовке и проведению урока | Педколлектив | Персональный | Проверка планов | 01.02,09.0212.0220.02 | Заместитель директора по УВР | СПД № 7 | Оказание методической помощи  | Ежедневно |
| **Контроль за качеством учебного процесса** |
| Состояние преподавания химии, биологии, химии в 7-х классах | Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО  | Деятельность учителя биологии, химии на уроках в 7-х классах | Тематический   | Посещение уроков, проверка поурочных планов, изучение деятельности учителя  | 05.-09.02.2024 | Замдиректора по УР Звездина П.Н., руководитель МО ЕМН |  Педагогический совет | Организация обучающих семинаров, коучингов, тренингов для педагогов по вопросом повышения качества знаний через совершенствование методических подходов | По необходимости  |
| Состояние преподавания биологии, химии в 8-х классах | Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО  | Деятельность учителя биологии, химии на уроках в 8-х классах | Тематический   | Посещение уроков, проверка поурочных планов, изучение деятельности учителя  | 12-16.02.2024 | Замдиректора по УР Звездина П.Н., руководитель МО ЕМН  |  Педагогический совет | С Организация обучающих семинаров, коучингов, тренингов для педагогов по вопросом повышения качества знаний через совершенствование методических подходовправка  | По необходимости  |
| Состояние преподавания биологии, химии в 9-х классах | Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО  | Деятельность учителя биологии, химии на уроках в 9-х классах | Тематический   | Посещение уроков, проверка поурочных планов, изучение деятельности учителя  | 19-23.02.2024 | Замдиректора по УР Звездина П.Н., руководитель МО ЕМН  | Педагогический совет | С Организация обучающих семинаров, коучингов, тренингов для педагогов по вопросом повышения качества знаний через совершенствование методических подходовправка  | По необходимости  |
| Контроль за работой с учащимися с ООП | Соблюдение дифференцированного подхода при проведении уроков в 3-4 классах | Преподавание уроков в 3-4 классах с учащимися ООП | Тематический  | Посещение уроков, выявление трудностей | В течение месяца | Замдиректора по ВР Дерова И.А. | Педагогический совет | Методическое сопровождение педагогов | По необходимости  |
| **Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими** |
| Регулярно и систематически опрашивать, анализируя и фиксируя усвоение детьми материала своевременно, не допуская накопления пробелов в знаниях у учащихся ООП | Контроль за использованием различных методов для достижения повышения качества знаний в обучении учащихся ООП | 2–11 классы | Тематический | Проведение текущего контроля | В течение месяца | Замдиректора по ВР Дерова И.А., руководители МО, учителя-предметники | СПД № 7 | Методическое сопровождение педагогов, разработка рекомендаций по работе с пробелами, затруднениями и регрессом | 1 раз в четверть |
| Выявление уровня сформированности информационно – коммуникативных компетентностей учащихся 10х классов.  | формирование информационно – коммуникативных компетентностей учащихся 10х классов.ЗУН уч-ся | Учителя информатики | Тематический  | Посещение уроков, тестирование | 3 неделя | Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З. | Педагогический совет | Методическое сопровождение педагогов, разработка рекомендаций по работе с пробелами, затруднениями и регрессом |  |
| Фиксирование в КСП заданий на устранение пробелов в знаниях | Изучить КСП учителей химии и биологии 7-9 классов на наличие заданий по устранению пробелов в знаниях | КСП по химии и биологии 7-9 классов | Тематический | Изучение КСП, беседа с учителями химии и биологии 7-9 классов | 4 неделя | Замдиректора по УР Звездина П.Н. | Заседание МО | Оказание методической помощи по мере необходимости |  |
| **Учебно-исследовательская деятельность** |
| Контроль работы с учащимися, мотивированными на получение высоких результатов в 5-6 классах | Состояние работы с учащимися по подготовке к предметным олимпиадам и конкурсам различного уровня | Работа учителей предметников с высокомотивированными учащимися 5-6 классов | Тематический   | График работы с мотивированными учащимися, проведение занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам  | 2 неделя | Замдиректора по ВР Аринова А.У. | Метод-совет  | Проведение дней науки, декады исследовательской деятельности |   |
| Качество продукта исследования 7-8 классов | Анализ проведённой работы по исследованию, определение ценности продукта в 7-8 классах | Продукт исследования (буклет, памятка, рекомендации, сборники творческих работ, учебные пособия, сайты, разработки мероприятий, мобильные приложения, карты и пр.) | Тематический | Коучинг с руководителями и участниками | 3 неделя | Замдиректора по ВР Аринова А.У. | Метод-совет  | Своевременная корректировка работы над проектом |   |
| Внедрение элементов проектной деятельности на уроках английского языка 7-9-х классов  | Диагностика уровня развития проектного мышления в учебной деятельности | Проектная деятельность на уроках английского языка в 7-9-х классах | Тематический | Посещение уроков / факультативов, анализ, самоанализ | ноябрь | Замдиректора по ВР Аринова А.У. | Педагогический совет | Рассмотрение эффективности учебно-исследовательской деятельности на заседаниях Методического совета |   |
| **Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** |
| Аттестация педагогических кадров  | Выявление знания правил аттестации, создание условий для своевременного оформления необходимой документации, посещение уроков аттестуемых учителей. | Аттестуемые учителя | Предварительный | Собеседование | 4 неделя | Замдиректора по УР Звездина П.Н. | Педагогический совет | Утверждение графикаОказание помощи педагогическим работникам |  Второе полугодие |
| Обобщение педагогического опыта учителей  | Изучение опыта педагогов, дающие стабильные результаты, совершенствование профессионально-педагогической компетенции | Учителя-предметники | Персональный | Открытые уроки, внеклассных мероприятий | 19.02-23.02.2024 | Замдиректора по УР Звездина П.Н. | Метод совет | ОПО на уровнях город, область, республика. |   |
| Повышение методического уровня. Использование учителями образовательных, интерактивных образовательных приложений | Работа с интерактивными образовательными приложениями, с сайтом школы | Учителя предметники | тематический | Беседа. Наблюдение | 3 неделя | Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З. | Методический совет | Методическое сопровождение педагогов, разработка рекомендаций по работе с пробелами, затруднениями и регрессом | Ежемесячно |
| Коучинг-сессия «Как составить современный краткосрочный план урока» | Непрерывное сотрудничество, повышение профессионального уровня, углубление знаний | Учителя-предметники, молодые специалисты | Тематический | Знакомство с новыми приемами работы | 23.02.2024 | Педагоги - исследователи | СПД № 7 | Методическое сопровождение педагогов, разработка рекомендаций по работе с пробелами, затруднениями и регрессом |   |
| Видеоуроки по сложным темам английского языка 5-11 класс | Формирование внутришкольной базы видеоуроков по сложным темам английского языка | Учителя английского языка | Тематический | Запись видеоуроков | 19-23.02.2024 | Замдиректора по УР Звездина П.Н. | Педагогический совет | Формирование базы видеоуроков по сложным темам английского языка |  |
| Влияние школы на повышение ИКТ-компетентности учителей. | Качество и степень использования возможностей ИКТ обучения в образовательной среде уроков | Учителя – предметники 10х классов | тематический | Изучение документации, консультирование, рекомендации | 2 неделя | Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З. | Педагогический совет | Методическое сопровождение педагогов, разработка рекомендаций по работе с пробелами, затруднениями и регрессом |  |
| **Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** |
| Совместная работа пед. коллектива, родительской общественности, правоохранительных органов по охвату обучением детей школьного возраста | Своевременное оказание материальной и психологической помощи детям из неблагополучных семей | План совместной деятельности. Посещение квартир, обследование социальных условий, корректировка списков | Комплексный | Наблюдение, изучение документации | 2 неделя | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С.Социальный педагог Бейсекеева З.Р. Кл.руководителей | СПД № 7 | Отчет о проделанной работе |  |
| Мониторинг деятельности Центра педагогической поддержки родителей | Изучить эффективность проведения мероприятий для родителей | Деятельность классных руководителей. Психологов.  | Комплексный | Изучение документации, беседа с родителями и классными руководителями, мониторинг участия, анкетирование | 1 неделя | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. | СПД № 7 | Отчет о проделанной работе |  |
| Посещение классных часов и мероприятий 10,11 классов | Соблюдение расписанияклассных часов. | Посещение внеклассных занятий | Персональный | Эффективность методов и форм работы | 3 неделя | Замдиректора по ВР Сахабаева А. С. | Педагогический совет | Усиление методической работы с классными руководителями |  |
| Система работы классных руководителей по духовно-нравственному воспитанию учащихся в контексте реализации общенациональной идеи «Мәнгілік Ел» | Формы, методы воспитательной работы по духовно-нравственному воспитанию учащихся | Документация: планы воспитательной работы, кл. часы, воспитательные мероприятия, анкетирование учащихся, родителей | тематический | Изучение документации, консультирование, рекомендации, посещение внеклассных занятий | 4 неделя | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. | Заседание МО классных руководителей | Усиление методической работы с классными руководителями | По результатам проверки |
| Контроль профилактики правонарушений | Реализация принципов «нулевой терпимости» | Диагностические работы, анкеты, материалы внеклассных мероприятий, внеурочная занятость школьников | Тематический | Анкетирование, диагностика | 1 неделя  | Заместительдиректора по ВР Сахабаева А.С., социальный педагог Бейсекеева З.Р., психологи | СПД № 7 | Приглашение на СПП учащихся регулярно опаздывающих и пропускающих занятия без уважительной причины |   |
| **Контроль за укреплением материально-технической базы** |
| Проверка ТБ в кабинетах информатики | Соблюдение ТБ при проведении уроков |  1–11 классы, педагогический коллектив | Тематический | Обновление стендов по ТБ | 20.02.20\_\_ | Замдиректора по АХЧ Аринова М.А.Замдиректора по УР Касенова А.М. | СПД № 7 |   | . |
| **Тема проверки**  | **Цель проверки** | **Объекты контроля** | **Вид контроля**  | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный контроль**  |
| **МАРТ** |
| **Контроль за выполнением нормативных документов** |
| Контроль за обучением на дому | Выполнение ГОСО | 1-11 классы | Персональный | Опрос родителей о качестве обучения | 04.03-07.04.2024 | Замдиректора по УР Касенова А.М. | СПД № 8 | Справка. Сбор и анализ количественных и качественных данных по всем направлениям образовательного процесса | 1 раз в четверть |
| Контроль за обучением детей ООП | Реализация потенциала личности учащихся ООП независимо от его стартовых возможностей  | 4,8 классы | Фронтальный | Опрос родителей о качестве обучения, о психологическом состоянии ребенка, достижение успехов | 11.03-15.03.2024 | Психолог, Замдиректора по ВР Дерова И.А. | Педагогический совет | Справка. Сбор и анализ количественных и качественных данных по всем направлениям образовательного процесса |  |
| **Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям** |
| Контроль за правильностью заполнения электронного журнала | Система проверки и формативного оценивания, регулярность опроса | Педколлектив | Тематический | Проверка журнала | 11.04-15.04.2024 | 1-4 кл. – Звездина П.Н.5-6 кл. – Сахабаева А.С.7-8 кл. – Айтжанов А.З.9 кл. – Дерова И.А., 10-11 кл. – Аринова А.У.Индивид. Обуч. – Касенова | СПД № 8 | Справка | Еженедельно |
| Контроль за проверкой тетрадей по английскому языку в 6-8х классах |  Правильность оформления письменных работ; соблюдение единого орфографического режима; соответствие объема классных и домашних работ | 6-8 классы | Тематический | Выборочная проверка тетрадей учащихся | 04.03-07.03.2024 | Руководители МО, замдиректора по УР Звездина П.Н. | Метод - совет | Оказание методической помощи по соблюдению норм оформления письменных работ и осуществлению обратной связи | 1 раз в четверть |
| Проверка поурочных планов | Определение качества подготовки поурочных планов, изучение выполнения учителем требований к подготовке и проведению урока | Педколлектив | Персональный | Проверка планов | 06.03,14.03,21.03.2024 | Замдиректора по УР Звездина П.Н. | СПД № 8 | Оказание методической помощи по составлению КСП согласно 472 приказу | Ежедневно |
| **Контроль за качеством учебного процесса** |
| Состояние преподавания английского языка в 6-х классах | Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО. Посещение уроков. Проверка поурочных планов. Изучение деятельности учителя | 6 классы | Текущий | Проверка форм и методов работы, качество ведения предмета | 04.03–07.03.2024 | Замдиректора по УР Звездина П.Н. | Педагогический совет | Оказание методической помощи в выборе форм и методов преподавания. ОПО на различных уровнях | По результатам проверки |
| Состояние преподавания английского языка в 6-х классах | Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО. Посещение уроков. Проверка поурочных планов. Изучение деятельности учителя | 7 классы | Текущий | Проверка форм и методов работы, качество ведения предмета | 11.03–15.03.2024 | Замдиректора по УР Звездина П.Н. | Педагогический совет | Оказание методической помощи в выборе форм и методов преподавания. ОПО на различных уровнях | По результатам проверки |
| Состояние преподавания английского языка в 8-х классах | Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО. Посещение уроков. Проверка поурочных планов. Изучение деятельности учителя | 8 классы | Текущий | Проверка форм и методов работы, качество ведения предмета | 18.03–22.03.2024 | Замдиректора по УР Звездина П.Н. | Педагогический совет | Оказание методической помощи в выборе форм и методов преподавания. ОПО на различных уровнях | По результатам проверки |
| Подготовка учащихся к сдаче второго этапа тестирования ЕНТ | Успешная сдача тестирования. Помочь учащимся более эффективно повторить учебный материал, интенсифицировать процесс его усвоения, поднять уровень знаний. Поднять качество знаний на более высокий уровень | 11 классы | Тематический | Итоги ЕНТ | с 15.03.2024 | Профориентатор Ракишева Р.Г., классные руководители 11-х классов | СПД № 8 | Мониторинг. Организация дополнительных занятий. |  |
| Контроль за успеваемостью учащихся по итогам 3-й четверти | Выработка управленческих решений для повышения качества обучения | Документы для тарификации, учебный план, программы предметов, прикладных курсов, контрольный табель | Тематический | Сравнительный анализ входного контроля и контроля на конец четверти | 18–20.03.2024 | Замдиректора по УР Касенова А.М. | Педагогический совет | Отчеты | 1 раз в четверть |
| Состояние преподавания в классах предшкольной подготовки  | Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО  | Предшкольные классы | Текущий | Проверка форм и методов работы, качество ведения предмета | 11–13.03.2024 | Замдиректора по УР Звездина П.Н., учителя предшкольных классов | Педагогический совет | Оказание методической помощи в выборе форм и методов преподавания. ОПО на различных уровнях | По результатам проверки  |
| **Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими** |
| Изучение уровня преподавания каззахского языка в 6 классах | Изучить деятельность учащихся ООП на уроках казахского языка | Учителя казахского языка, работающие в инклюзивном образовании в 6х классах | текущий | Посещение занятийПроверка документации | 04.03–07.03.2024 | Замдиректора по ВР Дерова И.А. | Педагогический совет | Оказание методической помощи в выборе форм и методов преподавания. ОПО на различных уровнях | По результатам проверки |
| Изучение уровня преподавания каззахского языка в 7 классах | Изучить деятельность учащихся ООП на уроках казахского языка | Учителя казахского языка, работающие в инклюзивном образовании в 7х классах | текущий | Посещение занятийПроверка документации | 18–20.03.2024 | Замдиректора по ВР Дерова И.А. | Педагогический совет | Оказание методической помощи в выборе форм и методов преподавания. ОПО на различных уровнях | По результатам проверки |
| Выявление уровня сформированности информационно – коммуникативных компетентностей учащихся 10,11х классов.  | формирование информационно – коммуникативных компетентностей учащихся 10,11х классов.ЗУН уч-ся | Учителя информатики | Тематический  | Посещение уроков, тестирование | 3 неделя | Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З. | Педагогический совет | Проведение дополнительных занятий для формирования информационно – коммуникативных компетентностей учащихся 10,11х классов.ЗУН уч-ся |  |
| **Учебно-исследовательская деятельность** |
| Контроль за работой с учащимися, мотивированными на получение высоких результатов на уроках истории в 5-6 классах | Состояние работы с учащимися, участвовавшими в олимпиадах, конкурсах, проектах | История 5-6 классы | Тематический | Участие в конкурсах, олимпиадах | 04.03–07.03.2024 | Замдиректора по ВР Ариновва А.У. | СПД № 8 | Оказание методической помощи в выборе форм и методов преподавания. ОПО на различных уровнях |  |
| Контроль за работой с учащимися, мотивированными на получение высоких результатов на уроках истории в 7-8 классах | Состояние работы с учащимися, участвовавшими в олимпиадах, конкурсах, проектах | История 7-8 классы | Тематический | Участие в конкурсах, олимпиадах | 11.03–15.03.2024 | Замдиректора по ВР Ариновва А.У. | СПД № 8 | Оказание методической помощи в выборе форм и методов преподавания. ОПО на различных уровнях |  |
| Проведение интеллектуального марафона «Что? Где? Когда?» | Создание условий для развития учащихся, одаренных в умственном отношении; повышение качества их обучения, расширение возможностей развития индивидуальных способностей, улучшение условий социальной адаптации учеников, гармонизация отношений в системах «учитель –  одаренный ученик», «одаренный ученик – ученик», «одаренный ученик – родитель» | 8–10 классы | Тематический | Участие в конкурсе, прием заявок | В течение месяца | Замдиректора по ВР Ариновва А.У. | СПД № 8 | Результаты конкурса |   |
| **Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** |
| Аттестация педагогических кадров  | Выявление знания правил аттестации, создание условий для своевременного оформления необходимой документации, посещение уроков аттестуемых учителей. | Аттестуемые учителя | Предварительный | Собеседование | 4 неделя | Замдиректора по УР Звездина П.Н. | Педагогический совет | Сопровождение аттестуемых педагогов  |  Второе полугодие |
| Влияние школы на повышение ИКТ-компетентности учителей. | Качество и степень использования возможностей ИКТ обучения в образовательной среде уроков | Учителя – предметники 10,11х классов | тематический | Изучение документации, консультирование, рекомендации | 2 неделя | Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З. | Педагогический совет | Проведение дополнительных занятий для формирования информационно – коммуникативных компетентностей учащихся 10,11х классов.ЗУН уч-ся |  |
| Повышение методического уровня. Использование учителями образовательных, интерактивных образовательных приложений | Работа с интерактивными образовательными приложениями, с сайтом школы | Учителя предметники | тематический | Беседа. Наблюдение | 3 неделя | Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З. | Методический совет | Информация о проведенных мероприятиях | Ежемесячно |
| **Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** |
| Проверка дневников в 1-11 классах | Правильность и своевременность заполнения дневников  | Дневники учащихся  | Текущий | Анализ | 2 неделя  | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. | СПД № 8 | Аналитическая справка | май |
| Посещение классных часов и мероприятий 7х классов | Проверка качества проведенияклассных часов. | Посещение внеклассных занятий | Персональный | Эффективность методов и форм работы | В течение месяца | Замдиректора по ВР Сахабаева А. С. | Оказание методической помощи | Оказание методической помощи классным руководителям |  |
| Контроль профилактики правонарушений | Реализация принципов «нулевой терпимости» | Диагностические работы, анкеты, материалы внеклассных мероприятий, внеурочная занятость школьников | Тематический | Анкетирование, диагностика | В течение месяца | Заместительдиректора по ВР Сахабаева А.С., социальный педагог Бейсекеева З.Р., психологи | СПД № 8 | Справка на совете по профилактике право-нарушений |   |
| Проверка классных уголков | Оформление классного уголка | Тематический.Наблюдение. | Фронтальный | Изучение документации, консультирование, рекомендации | 1 неделя | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. | Заседание МО классных руководителей | Обсуждение с творческой группой | 2 полугодие |
| **Контроль за укреплением материально-технической базы** |
| Подготовка школы к весенним каникулам, проведение ТБ для учащихся | Соблюдение ТБ на весенних каникулах |  1–11 классы, педагогический коллектив | Тематический | Составление плана работы на каникулы, выпуск памятки по ТБ | 19–20.03.2024 | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С., классные руководите-ли | СПД № 8 | Составление плана работы на каникулярное время |  |
| Контроль за соблюдением ТБ в кабинетах биологии, художественного труда, химии, физики | Проверка срока годности огнетушителей, хранения опасных веществ, соблюдение ТБ при проведении практических работ | Ответственные за кабинет | Тематический | Проверка кабинетов, документации | 06.03.20\_\_ | Замдиректора по ХЧ Аринова М.А. | СПД № 8 | Справка |   |
| **Тема проверки**  | **Цель проверки** | **Объекты контроля** | **Вид контроля**  | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный контроль**  |
| **АПРЕЛЬ** |
| Государственные услуги | Проверка оказания государственных услуг за 4-й квартал | Государственные услуги | Тематически-обобщающий | Изучение документации | 08-10.04.2024 | Бейсенова А.А. | СПД № 9 | Своевременно оказывать государственные услуги | Нет |
| Личные дела учащихся | Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов | Личные дела | Фронтальный | Проверка самих документов в личных делах учащихся | 11-12.04.2024 | Бейсенова А.А. | СПД № 9 | Повторная проверка через 10 дней по устранению выявленных проблем | Рабочая планерка |
| Контроль за правильностью заполнения электронного журнала | Система проверки и формативного оценивания, регулярность опроса | Своевременное заполнение журнала, проведения ФО и выставления баллов  | Тематический   | Проверка электронного журнала  | 22-26.04.20244 | 1-4 кл. – Звездина П.Н.5-6 кл. – Сахабаева А.С.7-8 кл. – Айтжанов А.З.9 кл. – Дерова И.А., 10-11 кл. – Аринова А.У.Индивид. Обуч. – Касенова А.М. | СПД № 9 | Справка   | Ежемесячно   |
| Ведение делопроизводства на государственном языке | Обеспечение соблюдений требований к ведению документации на государственном языке в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-I «О языках в Республике Казахстан» | Документация | Тематический | Комплексно-обобщающий / изучение документов | 08-12.01.2024 | Директор Шафикова К.В. | СПД № 9 | Анализ |   |
| Контроль проверки тетрадей по информатики в 5-7х классах |  Правильность оформления письменных работ; соблюдение единого орфографического режима; соответствие объема классных и домашних работ | 5 классы6 классы7 классы | Тематический | Проверка тетрадей учащихся | 22.04.202423.04.202424.04.2024 | Руководители МО, заместитель директора по УР Звездина П.Н. | Метод совет | Справка | По необходимости |
| Контроль проверки тетрадей по географии в 5-7х классах |  Правильность оформления письменных работ; соблюдение единого орфографического режима; соответствие объема классных и домашних работ | 5 классы6 классы7 классы | Тематический | Проверка тетрадей учащихся | 26.04.202429.04.202430.04.2024 | Руководители МО, заместитель директора по УР Звездина П.Н. | Метод совет | Справка | По необходимости |
| 1. **Контроль за качеством учебного процесса**
 |
| Состояние преподавания информатики, географии в 7-х классах | Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО  | Деятельность учителя информатики, географии на уроках в 7-х классах | Текущий | Посещение уроков, проверка поурочных планов, изучение деятельности учителя  | 01.-05.04.2024 | Замдиректора по УР Звездина П.Н., руководитель МО ЕМН |  Педагогический совет | Организация обучающих семинаров, коучингов, тренингов для педагогов по вопросам повышения качества знаний через совершенствование методических подходов | По необходимости  |
| Состояние преподавания информатики, географии в 5-х классах | Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО  | Деятельность учителя информатики, географии на уроках в 5-х классах | Текущий  | Посещение уроков, проверка поурочных планов, изучение деятельности учителя  | 08-12.04.2024 | Замдиректора по УР Звездина П.Н., руководитель МО ЕМН  | Педагогический совет | Организация обучающих семинаров, коучингов, тренингов для педагогов по вопросам повышения качества знаний через совершенствование методических подходов  | По необходимости  |
| Состояние преподавания информатики, географии в 6-х классах | Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО  | Деятельность учителя информатики, географии на уроках в 6-х классах | Текущий  | Посещение уроков, проверка поурочных планов, изучение деятельности учителя  | 15-19.04.2024 | Замдиректора по УР Звездина П.Н., руководитель МО ЕМН  | Педагогический совет | Организация обучающих семинаров, коучингов, тренингов для педагогов по вопросам повышения качества знаний через совершенствование методических подходов | По необходимости  |
| Состояние преподавания вариативного компонента «Глобальные компетенции» | Определение качества проведения вариативного компонента. Выявление эффективности проводимого вариативного компонента | Учителя преподающие курсы «Глобальные компетенции» | Текущий | Посещение занятий, опрос учащихся «Используете ли вы знания полученные на курсах в жизни «Глобальные компетенции»?» | 1-2 неделя | Заместитель директора по УР Касенова А.М. | Педагогический совет | Оказание методической помощи. Организация прохождения курсов ПК. |  |
| 1. **Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими**
 |
| Выявление уровня сформированности информационно – коммуникативных компетентностей учащихся 3-х классов.  | Формирование информационно – коммуникативных компетентностей учащихся 3-х классов.ЗУН уч-ся | Информационно – коммуникативная компетентность учащиеся 3-х классов | Тематический  | Посещение уроков, тестирование | 3 неделя | Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З.  | Педагогический совет | Методическое сопровождение педагогов, разработка рекомендаций по работе с пробелами, затруднениями и регрессом |   |
| Контроль за работой с учащимися с ООП | Соблюдение дифференцированного подхода при проведении английского языка в 6-7 классах классах | Преподавание английского языка в 6-7 классах с учащимися ООП | Тематический  | Посещение уроков, выявление трудностей | В течение месяца | Замдиректора по ВР Дерова И.А. | Педагогический совет | Методическое сопровождение педагогов | По необходимости  |
| Проверка использования на уроках различного вида опросов для получения объективного результата успеваемости на уроках информатики и географии | Использование различных видов опроса для выявления пробелов в знаниях учащихся на уроках информатики и географии | Информационно – коммуникативная компетентность учителей информатики и географии | Тематический | Изучение КСП  | 2 неделя | Замдиректора по УР Звездина П.Н., руководитель МО учителей ЕМН |  СПД № 9  | Методическое сопровождение педагогов, разработка рекомендаций по работе с пробелами, затруднениями и регрессом | Ежемесячно   |
| 1. **Учебно-исследовательская деятельность**
 |
| Внедрение элементов проектной деятельности на уроках казахского языка и литературы в 5-6 классах | Диагностика уровня развития проектного мышления в учебной деятельности | Проектная деятельность на уроках казахского языка и литературы в 5-6 классах | Тематический | Посещение уроков, анализ, самоанализ | В течение месяца | Замдиректора по ВР Аринова А.У. | Педагогический совет | Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы | По мере необходимости |
| Внедрение элементов проектной деятельности на уроках казахского языка языка и литературы в 7-8 классах | Диагностика уровня развития проектного мышления в учебной деятельности | Проектная деятельность на уроках казахского языка языка и литературы в 7-8 классах | Тематический | Посещение уроков, анализ, самоанализ | В течение месяца | Замдиректора по ВР Аринова А.У. | Педагогический совет | Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы | По мере необходимости |
| Контроль работы с учащимися, мотивированными на получение высоких результатов по предмету информатика | Состояние работы с учащимися по подготовке к предметным олимпиадам и конкурсам различного уровня | Работа учителей информатики с высокомотивированными учащимися | Тематический   | График работы с мотивированными учащимися, проведение занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам  | В течение месяца | Замдиректора по ВР Аринова А.У. | Метод-совет  | Проведение дней науки, декады исследовательской деятельности | По мере необходимости  |
| 1. **Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя**
 |
| Аттестация педагогических кадров  | Выявление знания правил аттестации, создание условий для своевременного оформления необходимой документации, посещение уроков аттестуемых учителей. | Аттестуемые учителя | Предварительный | Собеседование | 4 неделя | Замдиректора по УР Звездина П.Н. | Педагогический совет | Утверждение графика  |   |
| Использование ИКТ обучения учителями на уроках в 3 классах | Качество и степень использования возможностей ИКТ обучения в образовательной среде уроков | ИКТ компетентность учителя 3 классов | тематический | Изучение документации, консультирование, рекомендации | 2 неделя | Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З. | Педагогический совет | Обмен опытом на заседании МО |   |
| Видеоуроки по сложным темам ОГН и казахского языка | Формирование внутришкольной базы видеоуроков по сложным темам  | Учителя ОГН и казахского языка | Тематический | Запись видеоуроков | В течение месяца | Замдиректора по УР Звездина П.Н. | Педагогический совет | Формирование базы видеоуроков по сложным темам начальных классов |  |
| Определение качества участия в педагогических конкурсах | Выявить педагогов проявляющих низкое участие в конкурсах педагогического мастерства | Активность участия педагогов в конкурсах | Тематический | Мониторинг | 1 неделя | Замдиректора по УР Звездина П.Н. | Педагогический совет | Принять активное участие в конкурсах педагогического мастерства |   |
| **Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** |
| Организация внеурочной деятельности учащихся, состоящих на всех видах учета | Посещение объединений детьми. Регулярность посещения занятий этими учащимися | Собеседование с педагогами и учащимися. | Текущий | Наблюдение, анализ | 2 неделя | Замдиректора поВР Сахабаева А.С.Социальный педагог Бейсекеева З.Р. | СПД № 9 | Справка |  |
| Посещение классных часов и мероприятий 4,9 классов | Соблюдение расписанияклассных часов. | Посещение внеклассных занятий | Персональный | Эффективность методов и форм работы | 3 неделя | Замдиректора по ВР Сахабаева А. С. | Педагогический совет | Справка |  |
| Проверка протоколов родительских собраний | Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей учащихся. | Изучение документации | Тематический. | Проверка протоколов | 2 неделя | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. | Заседание МО классных руководителей | Справка |  |
| Система работы классных руководителей по духовно-нравственному воспитанию учащихся в контексте реализации общенациональной идеи. | Формы, методы воспитательной работы по духовно-нравственному воспитанию учащихся | Документация: планы воспитательной работы, кл. часы, воспитательные мероприятия, анкетирование учащихся, родителей | тематический | Изучение документации, консультирование, рекомендации, посещение внеклассных занятий | 4 неделя | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. | Заседание МО классных руководителей | Справка | По результатам проверки |
| Контроль профилактики правонарушений | Реализация принципов «нулевой терпимости» | Диагностические работы, анкеты, материалы внеклассных мероприятий, внеурочная занятость школьников | Тематический | Анкетирование, диагностика | 3 неделя | Заместительдиректора по ВР Сахабаева А.С., социальный педагог Бейсекеева З.Р., психологи | СПД № 9  | Справка на совете по профилактике право-нарушений |   |
| Взаимодействие школы и родителей | Изучение опыта лучшего взаимодействия кл. рук. с родителями учащихся с целью обобщения опыта | Документация.  | тематический | Инивидуальные беседы, анкетирование родителей, учащихся | 1 неделя | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. | СПД № 9 | Справка |  |
| **Контроль за укреплением материально-технической базы** |
| Санитарно-гигиеническое состояние школы | Соответствие санитарного состояния школы требованиям нормативных актов | Педагогические работники | Обзорный  | Проверка кабинетов, документации | 05.04.2024 | Медицинский работник школы Смагулова Д.Ш., замдиректора по АХЧ Аринова М.А. | СПД № 9 | Справка | 1 раз в четверть |
| **Тема проверки**  | **Цель проверки** | **Объекты контроля** | **Вид контроля**  | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный контроль**  |
| **МАЙ** |
| **Контроль за выполнением нормативных документов** |
| Оказание государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства РК (прием в школу, организация надомного обучения, организация бесплатного питания) | Анализ уровня предоставления государственных услуг  | Родители, учащиеся | Тематический | Проверка документации | 02-06.05.24 | Администрация школы | СПД № 10 | Справка | Ежемесячно |
| Контроль за движением учащихся | Оформление документации | Оформление документов |  | Плановый | 25.05.2024 | Замдиректора по УР Касенова А.М. | СПД № 10 | Приказ |  |
| О допуске к экзаменам, освобождении и переводе учащихся в следующий класс | Организация допуска учащихся к экзаменам, перевода учащихся в следующий класс | 9, 11 классы | Тематический | Опрос классных руководите-лей, уточнение списков учащихся, проверка предвари-тельной успеваемости | 25.05.2024 | Замдиректора по УР Касенова А.М. | СПД № 10 | Справка |  |
| **Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям** |
| Проверка журнала учета пропущенных и замещенных уроков | Соблюдение требований при оформлении журнала учета пропущенных и замещенных уроков | Педагогический коллектив | Тематический | Проверка журнала | 20–24.05.24 | Директор Шафикова К.В. | СПД № 10 | Справка |  |
| Контроль правильности заполнения электронного журнала | Система проверки и формативного оценивания, регулярность опроса | Педагогический коллектив | Тематический | Проверка журнала | 20–24.05.24 | 1-4 кл. – Звездина П.Н.5-6 кл. – Сахабаева А.С.7-8 кл. – Айтжанов А.З.9 кл. – Дерова И.А., 10-11 кл. – Аринова А.У.Индивид. Обуч. – Касенова | СПД № 10 | Справка | о |
| Выставление четвертных и годовых оценок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости учащихся школы | Анализ объективности итоговых четвертных и годовых оценок, выполнения государственных программ | 2–11 классы | Тематический | Проверка итоговых годовых оценок, выполнения государственных программ | 4 неделя | Замдиректора по УР Касенова А.М. руководите-ли МО | СПД № 10 | Мониторинг успеваемости |  |
| Проведение государственной аттестации для учащихся 9, 11-х классов | Определение полноты и прочности знаний, необходимых для получения среднего образования | 9,11 классы | Обобщающий  | Контроль за проведением переводных экзаменов | с 27.05.24 | Замдиректора по УР Касенова А.М., руководите-ли МО | СПД № 10 | Итоги государственной аттестации |  |
| Отчеты учителей-предметников и классных руководителей по результатам 4-й четверти и II полугодия | Составление мониторинга качества знаний | Педагогический коллектив | Тематический | Проверка форм отчетности | 20–24.05.24 | Замдиректора по УР Касенова А.М. | Педагогический совет | Отчеты |  |
| **Контроль за качеством учебного процесса** |
| Итоги успеваемости за II полугодие и год | Обобщить результаты учебно-воспитательной деятельности школы за период 2023/2024 учебного года, а также проследить уровень формирования компетенций по предметам | Педколлектив | Тематический | Проверка успеваемости за год | 28.05.20\_\_ | Замдиректора по УР Касенова А.М., руководите-ли МО | Педагогический совет | Отчеты |  |
| **Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими** |
| Подведение итогов работы по устранению пробелов в обучении со слабомотивированными детьми  | Итоги успеваемости слабомотивированных учащихся | 2–11 классы | Тематический | Проведение текущего контроля | В течение месяца | Замдиректора по УР Звездина П.Н., руководите-ли МО, учителя-предметники | СПД № 10 | Справка, мониторинг |   |
| Выявление уровня сформированности информационно – коммуникативных компетентностей учащихся 4.9 классов.  | формирование информационно – коммуникативных компетентностей учащихся 4,9 классов.ЗУН уч-ся | Учителя информатики | Тематический  | Посещение уроков, тестирование | 3 неделя | Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З. | Педагогический совет | Справка |  |
| **Учебно-исследовательская деятельность** |
| Подготовка учащихся к участию в военно-патриотических конкурсах | создание условий, способствующих их оптимальному развитию и успешности | 1–11 классы | Тематический | Проведение конкурса чтецов, песни, театральных постановок | 1–9.05.24 | Замдиректора по ВР Сахбаева А.С. | СПД № 10 | Результаты конкурса |  |
| **Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** |
| Декада МО классных руководителей | Повышение уровня мотивации обучающихся к изучению предметов естественно-математического цикла, воспитание чувства коллективизма и ответственности | Классные руководители | Тематический | Посещение уроков, внеклассных мероприятий | 03–14.05.24 | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С., руководите-ль МО | СПД № 10 | Анализ, фотоотчет |   |
| Анализ работы методических объединений | Соблюдение требований по ведению документации МО | Руководители МО | Плановый  | Проверка документации: протоколов заседаний МО, анализа работы  | 28.05.20\_\_ | Замдиректора по УР Звездина П.Н., руководите-ли МО | Метод-совет  | Анализ работы  |  |
| Влияние школы на повышение ИКТ-компетентности учителей. | Качество и степень использования возможностей ИКТ обучения в образовательной среде уроков | Учителя – предметники 4,9 классов | тематический | Изучение документации, консультирование, рекомендации | 2 неделя | Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З. | Педагогический совет | Справка |  |
| Видеоуроки по сложным темам казахского языка 5-11 класс | Формирование внутришкольной базы видеоуроков по сложным темам казахского языка | Учителя казахского языка | Тематический | Запись видеоуроков | 13-17.05.2024 | Замдиректора по УР Звездина П.Н. | Педагогический совет | Формирование базы видеоуроков по сложным темам казахского языка |  |
| Повышение методического уровня. Использование учителями образовательных, интерактивных образовательных приложений | Работа с интерактивными образовательными приложениями, с сайтом школы | Учителя предметники | тематический | Беседа. Наблюдение | 3 неделя | Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З. | Метод совет | Протокол | Ежемесячно |
| **Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** |
| Проверка дневников в 1-11 классах | Правильность и своевременность заполнения дневников  | Дневники учащихся  | Текущий | Анализ | 1 неделя  | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. | СПД № 10 | Аналитическая справка |  |
| Анализ деятельности медицинского класса | Проанализировать эффективность деятельности медицинского класса | Медицинский класс | Текущий | Анализ проведенной работы и достижений учащихся | 3 неделя | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. | СПД № 10 | Аналитическая справка |  |
| Анализ деятельности Центра педагогической поддержки родителей | Проанализировать эффективность деятельности Центра педагогической поддержки родителей | Центр педагогической поддержки родителей | Текущий | Анализ проведенной работы | 4 неделя | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. | СПД № 10 | Аналитическая справка |  |
| Посещение классных часов и мероприятий 4,9 классов | Соблюдение расписанияклассных часов. | Посещение внеклассных занятий | Персональный | Эффективность методов и форм работы | 3 неделя | Замдиректора по ВР Сахабаева А. С. | Педагогический совет | Справка |  |
| Контроль профилактики правонарушений | Реализация принципов «нулевой терпимости» | Диагностические работы, анкеты, материалы внеклассных мероприятий, внеурочная занятость школьников | Тематический | Анкетирование, диагностика | Ноябрь  | Заместительдиректора по ВР Сахабаева А.С., социальный педагог Бейсекеева З.Р., психологи | СПД № 10  | Справка на совете по профилактике право-нарушений |   |
| Проверка протоколов родительских собраний | Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей учащихся. | Изучение документации | Тематический. | Проверка протоколов | 2 неделя | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. | Заседание МО классных руководителей | Справка |  |
| Летняя занятость учащихся | Качество организации летнего отдыха учащихся; летняя занятость «трудных» учащихся | Отчеты кл.рук., нач. Летнего лагеры, трудовых отрядов | тематический | Отчет | 4 неделя | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. | СПД № 10 | Справка |  |
| **Контроль за укреплением материально-технической базы** |
| Подготовка к летнему отдыху | Проведение мероприятий во время летних каникул по ТБ |  1–11 классы, педколлектив | Тематический | Проведение бесед, классных часов | 20–25.05.24 | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С., классные руководите-ли | СПД № 10 |   |   |
| Подготовка школы к текущему ремонту | Проведение ремонта | Директор  | Плановый  | Подготовка документации | Май | Замдиректора по ХЧ Аринова М.А. | СПД № 10 | Документация по ремонту, акты |   |
| **Тема проверки**  | **Цель проверки** | **Объекты контроля** | **Вид контроля**  | **Методика** | **Сроки выпол-нения** | **Ответствен-ные** | **Место рассмо-трения** | **Управ-ленче-ское решение** | **Вторичный контроль**  |
| **ИЮНЬ** |
| **Контроль за выполнением нормативных документов** |
| Подготовка плана на 2024/25 учебный год  | Организация деятельности по обеспечению прав на получение качественного образования | Педагогический коллектив, ученический коллектив | Тематический | Работа над планом | 10.06.2024 | Администрация | СПД № 11 | План |  |
| **Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям** |
| Проведение выпускных экзаменов, ЕНТ | Определение полноты и прочности знаний, необходимых для получения среднего образования | 9, 11 классы | Тематический | Контроль за проведением выпускных экзаменов, проведение итоговой аттестации | Май–июнь | Замдиректора по УР Касенова А.М., руководите-ли МО, учителя-предметники | СПД № 11 | График экзаменов, результаты экзаменов |  |
| Контроль правильности заполнения электронного журнала | Система проверки по выставлению итоговых оценок по результатам экзамена в 9, 11-х классах | 9, 11 классы | Тематический | Проверка журнала | Июнь | 1-4 кл. – Звездина П.Н.5-6 кл. – Сахабаева А.С.7-8 кл. – Айтжанов А.З.9 кл. – Дерова И.А., 10-11 кл. – Аринова А.У.Индивид. Обуч. – Касенова | СПД № 11 | Справка |  |
| Проверка книги учета и выдачи аттестатов об общем среднем образовании, свидетельств об окончании основной средней школы | Соблюдение требований при оформлении книги учета и выдачи аттестатов об общем среднем образовании, свидетельств об окончании основной средней школы | 9, 11 классы | Административный | Проверка книги учета и выдачи аттестатов об общем среднем образовании, свидетельств об окончании основной средней школы (1 раз в учебном году (июнь)) | Июнь | Замдиректора по УР Касенова А.М., руководите-ли МО, учителя-предметники | СПД № 11 | Справка |  |
| Проверка книги учета табелей успеваемости учащихся, похвальных листов и грамот | Соблюдение требований при оформлении книги учета табелей успеваемости учащихся, похвальных листов и грамот | 1–11 классы | Административный | Проверка книги учета табелей успеваемости учащихся, похвальных листов и грамот (1 раз в учебном году (май)) | Июнь | Замдиректора по УР Касенова А.М., руководите-ли МО, учителя-предметники | СПД № 11 | Книга учета |  |
| **Контроль за качеством учебного процесса** |
| Итоговая аттестация обучающихся за курс основного среднего образования | Результативность итоговой государственной аттестации учащихся 9 классов | 9 классы | Административный | Заполнение протоколов по итогам государственной аттестации | Июнь | Замдиректора по УР Касенова А.М., руководите-ли МО, учителя-предметники | Педсовет  | Протокол педсовета |  |
| Итоговая аттестация обучающихся за курс основного среднего образования» | Результативность итоговой государственной аттестации учащихся 11-х классов | 11 классы | Административный | Заполнение протоколов по итогам государственной аттестации | Июнь | Замдиректора по УР Касенова А.М., руководите-ли МО, учителя-предметники | Педсовет  | Протокол педсовета |  |
| Подготовка и сдача ЕНТ | Подготовка учащихся к сдаче ЕНТ | 11 класс | Административный | Подведение итогов ЕНТ (подача заявок на грант) | Июнь | Профориентатор Ракишева Р.Г., классные руководите-ли | СПД № 11 | Результаты ЕНТ |  |