**О правилах внутреннего распорядка**

 **Отв. Фролова И. В.**

 В связи с началом учебного года и в соответствии с Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденными приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 16 августа 2017 года № 611, в целях организации учебно-воспитательного процесса, установления единых правил поведения в школе и общественных местах, соблюдения общественных норм морали, организации повседневного быта, навыков и привычек нравственного поведения:

1 .Учебные занятия проводить в 2 смены.

2.Установить следующий порядок учебного дня :

I смена 1. Линейка дежурного класса 7ч.40м

1. Впуск учащихся на этажи 7ч.45м
2. Предварительный звонок на зарядку 7ч.5О м
3. Начало занятий 8ч.00м

II смена 1. Линейка дежурного класса 14ч.00м

1. Впуск учащихся на этажи 14ч.05м
2. Предварительный звонок на зарядку 14ч. 15м
3. Начало занятий 14ч.20м
**Установить режим работы первых классов**

Применить «ступенчатый» режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки.

 **День недели Количество уроков**

Понедельник 4 урока, занятие активно-двигательного характера

Вторник 5 уроков

Среда 4 урока

Четверг 5 уроков

Пятница 4 урока, занятие активно-двигательного характера

**Расписание звонков первых классов**

1. урок-8.00-8.35
2. урок-8.45-9.25
Подвижная перемена 9.25 - 9.45
З урок- 9.45-10.20
3. урок-10.30-11.05
4. урок-11.15-11.50

**Расписание звонков 2-11 классов**

|  |  |
| --- | --- |
| **1 смена** | **2 смена** |
| 1 урок-8.00-8.40 | 14.10-14.50 |
| 2 урок-8.45-9.25 | 14.55-15.35 |
| З урок- 9.40-10.20 | 15.50-16.30 |
| 4 урок-10.35-11.15 | 16.45-17.25 |
| 5 урок- 11.20-12.00 | 17.30-18.10 |
| 6 урок-12.05-12.45 | 18.15-18.55 |
| 7 урок-12.50-13.30 | 19.00-19.40 |
| 8 урок – 13.35-14.1555 |  |

**Расписание звонков групп предшкольной подготовки:**

**I смена**

8.30 - 8.45 - прием детей

8.45 - 9.00 - утренняя гимнастика

9.00 - 9.30 - первый урок

9.30 - 9.40 - динамическая пауза

9.40 - 10.10 - второй урок

10.10 - 10.20 - динамическая пауза

10.20 - 10.50 - третий урок

10.50 -11.10- динамическая пауза (прием пищи)

11.10 - 11.40 - четвертый урок

11.40 - 12.50 - свободная деятельность, индивидуальная работа, прогулка

12.50 - 13.00 - уход домой

**II** **смена**

13.40 - 14.00 - прием детей

14.00 - 14.30 - первый урок

14.30 - 14.40 - динамическая пауза

14.40-15.10- второй урок

15.10-15.20- динамическая пауза

15.20- 15.50-третий урок

15.50-16.10- динамическая пауза (прием пищи)

16.10 - 16.40 - четвертый урок

16.40 - 17.50 - свободная деятельность, индивидуальная работа, прогулка

17.50 - 18.00 - уход домой

3.Утвердить регламент работы школы:
 **Понедельник** - линейки для учащихся, часы общения.
 **Вторник** - клуб «Поиск» для молодых учителей, ежемесячно.
 **Четверг** - день уборки школьной территории. Родительские собрания

 1 смены 1 раз в четверть.

 **Пятница** - административный совет. Родительские собрания

 2 смены 1 раз в четверть.

 - заседание совета по профилактике правонарушений на последней неделе месяца

 заседание общешкольного родительского комитета (1 раз в четверть)

**Суббота** - кружки, факультативы, занятия по выбору

день совещаний:

первая неделя - правовой всеобуч учителей, совещание по

профильному обучению.

вторая неделя - совещание по методической работе

третья неделя - совещание по воспитательной работе и по электронной

школе

четвертая неделя - совещание при директоре.

4.Классные руководители и учителя во время перемен согласно графику
дежурят по этажам, обеспечивают дисциплину учеников, а также несут
ответственность за поведение детей на всех переменах. Дежурство учителей
начинается за 20 мин. до начала учебных занятий и заканчивается через 20
мин. после окончания последнего урока.

5.Определить следующие правила дежурства классов по школе

**1 этаж -** вестибюль: у входных дверей; у уголка государственной
символики; по коридору: у раздевалки для старшеклассников; у туалета для
мальчиков; у каб № 4,2,1; левое крыло коридора : у туалета для девочек; у
каб №9; у раздевалки для учащихся начальной школы.

**2 этаж -** по коридору: у спортивных раздевалок; у каб №12,10; у
библиотеки.

**3 этаж -** по коридору: у каб №26, 23, 20; у туалета для девочек, у
каб№19,17. **Лестницы** (правая и левая) - на площадках между первым и
вторым, вторым и третьим этажами. **Столовая** - у входа в столовую; в
обеденном зале.

-Вменить в обязанность дежурных классов обеспечить дисциплину

учеников, санитарное состояние помещений, сохранность школьного

имущества и санитарного состояния.

-Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов.

-Время окончания дежурства в вестибюле: 1 смена - 13.45., 2 смена - 19.40.

-Дежурство класса I смены считается оконченным после передачи его

дежурному классу II смены.

-Дежурство класса II смены заканчивается после обхода школы совместно

с дежурным членом администрации.

6.Уборку кабинетов проводить ежедневно согласно требованиям Сан ПИН.

7.Учителю необходимо явиться на занятия за 20 минут до начала своего
первого урока.

8.Учителя 1-4 классов встречают учащихся на 1 этаже (в теплое время года во дворе школы) и организованно заводят в класс.

9.Учитель, ведущий последний урок , выводит детей класса в раздевалку и
присутствует там до выхода учащихся класса из здания школы .

10.Всех учащихся аттестовать по четвертям или по полугодиям.

11.Классный руководитель заполняет лист всеобуча в журнале. Внесение
изменения в классные журналы вносить только по указанию директора.
12.Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с
2-го класса.

13.Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные
мероприятия без разрешения администрации.

14.Учителям не допускать удаление учащихся с уроков.

15.Работа кружков, спортивных секций, кабинета информатики проводится
по расписанию, утвержденному директором школы.

16.В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное место с целью ответственности за сохранность мебели.

17.Не допускать на урок учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

18.Учитель, работающий в кабинете, несет ответственность за санитарное
состояние, сохранность кабинета и имеющееся в нем имущество.

19.Курение учителей и учеников в школе категорически запрещается.

20.Определить время приема пищи детей (горячее питание) согласно
утвержденному графику.

21.Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

22.Категорически запрещается производить замену уроков по
договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
23 .Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в театр, музей,
посещение выставок и т.п. разрешается только после издания
соответствующего приказа директора школы.

24.Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении мероприятий
несёт учитель, назначенный директором школы.

25.Ответственность за сохранность личных вещей учащихся, не имеющих

отношение к занятиям, сотрудник школы не несет, если его вина не

доказана.

26.Возложить ответственность на учителей, классных руководителей,

воспитателей предшкольной подготовки за охрану и здоровье детей во время

пребывания в здании школы и на территории школьного двора.

27.Установить дежурство администрации школы по дням недели:

Понедельник – Николаева С.В., заместитель директора по УВР

Вторник - Мейрханова М. Ж, заместитель директора по ВР

Среда – Харламова С. А. заместитель директора по УВР

Четверг – Жанасылова Р. Б., заместитель директора по ВР

Пятница - Сакенов М. С, заместитель директора по ИКТ

Суббота - Абдирбаев М. Д., организатор НВП

28. Вменить в обязанность учителей, которые проводят последние уроки,

сопровождать учеников к выходу для обеспечения порядка.

29.Утвердить Правила поведения в здании школы и на её территории (приложение №1).