|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің атауы | Негізгі орта, жалпы орта білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында экстернат түрінде рұқсат беру және оқыту |
| 2 | Көрсетілетін қызметті ұсынатын мемлекеттік орган | Қарағанды облысының аудандық және қалалық білім бөлімдері |
| 3 | Көрсетілетін қызметті алушылар | Жеке тұлғалар |
| 4 | Көрсетілетін қызметтің нысаны | Қағаз түрінде |
| 5 | Көрсетілетін қызметті ұсыну орыны | Мемлекеттік қызмет көрсету үшін құжаттарды қабылдау және беру көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы жүзеге асырылады. |
| 6 | Көрсетілетін қызметті ұсыну тәртібі | Канцелярия құжаттарды қабылдау және тіркеуҚұжаттарды басшыға жіберуМаманның құжатты қарастыруыНәтижесін ұсыну |
| 7 | Қажетті құжаттар | 1) көрсетілетін қызметті алушының экстернат нысанында оқуға еркін нысанда жазылған өтініші;2) дәрігерлік-консультативтік комиссияның қорытындысы;3) білім алушының ата-анасының немесе оларды алмастыратын адамдардың уақытша шетелде тұруы туралы анықтама, шетелде оқитынын растайтын құжат (қажет болған жағдайда);4) көрсетілетін қызметті алушының соңғы оқыған сыныбындағы үлгерім табелінің көшірмесі;5) көрсетілетін қызметті алушының туу туралы куәлігінің (көрсетілетін қызметті алушының жеке куәлігінің) көшірмесі (салыстыру үшін түпнұсқасы). |
| 8 | Көрсетілетін қызметтің бағасы және төлеу тәртібі | Тегін |
| 9 | Көрсетілетін қызметті ұсыну мерзімі | 15 жұмыс күнінен аспайды |
| 10 | Көрсетілетін қызметті ұсыну нәтижесі | Негізгі орта, жалпы орта білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында экстернат түрінде рұқсат беру және оқыту |
| 11 | Нормативтік құқықтық актілер | Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 23 мамырдағы № 538 қаулысы |