

**ОҚУШЫЛДЫҢ ЖҮЙЕ ШІНДЕГІ ҚОЗҒАЛЫСЫН РЕТТЕУ НҰСҚАУЛЫҒЫ;
ИНСТРУКЦИЯ ДВИЖЕНИЯ УЧАЩИХСЯ ВНУТРИ СИСТЕМЫ;**

Бұл нұсқаулықта төрт мәселе қарастырылған:

В данной инструкции рассмотрены четыре вопроса:

НҰСҚАУЛЫҚ /ИНСТРУКЦИЯ

I.	МЕКТЕПТЕН ШЫҒЫП КЕТКЕН ОҚУШЫНЫ КӨРСЕТУ / УКАЗАТЬ УЧАЩЕГОСЯ, КОТОРЫЙ ВЫБЫЛ СО ШКОЛЫ	3
II.	МЕКТЕПКЕ КЕЛГЕН ОҚУШЫНЫ ҚАБЫЛДАУ / ПРИНЯТЬ УЧАЩЕГОСЯ, КОТОРЫЙ ПРИБЫЛ В ШКОЛУ	6
III.	МЕКТЕП ТІЗІМІНДЕ ҚАЙТАЛАНЫП БЕРІЛЕТІН ОҚУШЫЛДЫҢ ЛОГИНДЕРІН АНЫҚТАУ ЖӘНЕ БІРІКТІРУ	7
	ВЫЯВЛЕНИЕ И ОБЪЕДИНЕНИЕ ЛОГИНОВ УЧАЩИХСЯ, КОТОРЫЕ ДУБЛИРУЮТСЯ В СПИСКЕ ШКОЛЫ	7
IV.	МЕКТЕП ТІЗІМДЕРІН БЕКІТУ / УТВЕРЖДЕНИЕ СПИСКОВ ШКОЛЫ	10

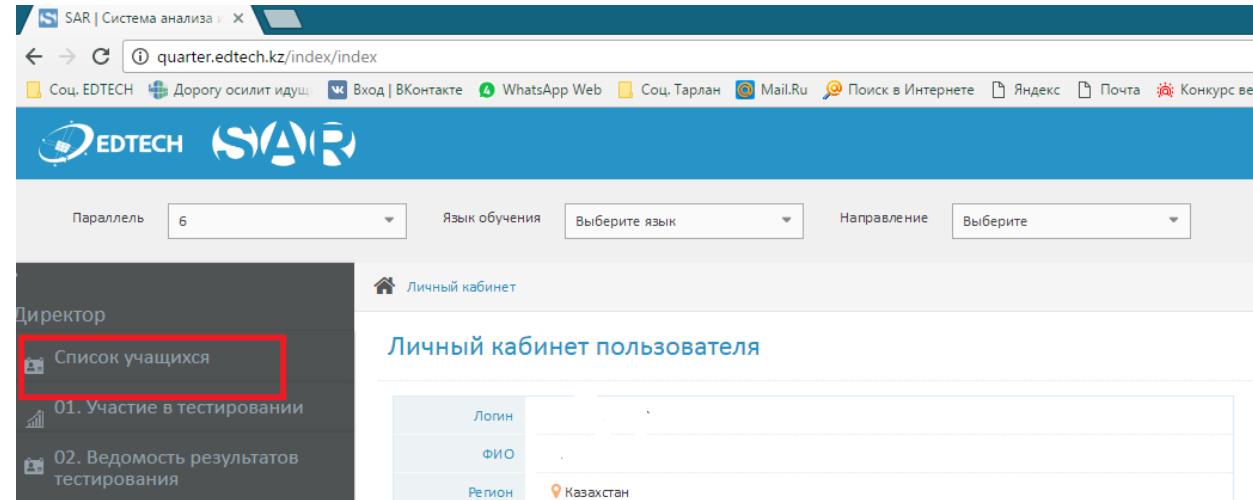
1.1. Сіздің мектебіңіздің логині және құпия сөзімен жүйеге (**sar.edtech.kz**) кіріңіз.

1.2. Войдите в систему (**sar.edtech.kz**) под логином и паролем Вашей школы.

The screenshot shows the main landing page of the SAR system. At the top, there are two logos: EDTECH and SAR. Below them, there are links for 'О ПРОЕКТЕ' (About the Project), 'ПРЕИМУЩЕСТВА' (Advantages), 'КАК ЭТО РАБОТАЕТ' (How it Works), 'ВУЗЫ ПАРТНЕРЫ' (Partners), and 'КОНТАКТЫ' (Contact). On the right side, there are phone numbers '+7 (777) 950 05 08' and '+7 (727) 267 10 25', an email address 'sar@edtech.kz', and a 'Войти' (Log In) button. The main content area features a large image of a person's hands working on a laptop displaying a dashboard with various charts and data. To the left of the dashboard, there is a text box with the heading 'УЧАЩИМСЯ' (Students) and 'СИСТЕМА АНАЛИЗА РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ' (System of Analysis of Test Results). It also contains a message about the challenges of preparing for the ENT and the ease of use of the SAR system. A red box highlights the 'Логин (SAR id)' and 'Пароль' fields in the central login form. The login form also includes 'Запомнить' (Remember me) and 'Забыли пароль?' (Forgot password?) links, as well as social media login options for Facebook and VK, and a 'Войти' (Log In) button. A 'Регистрация' (Registration) link is located below the login form.

2.1.Мәзірдің сол жақ панелінде «Оқушылардың тізімі» түймесін басамыз

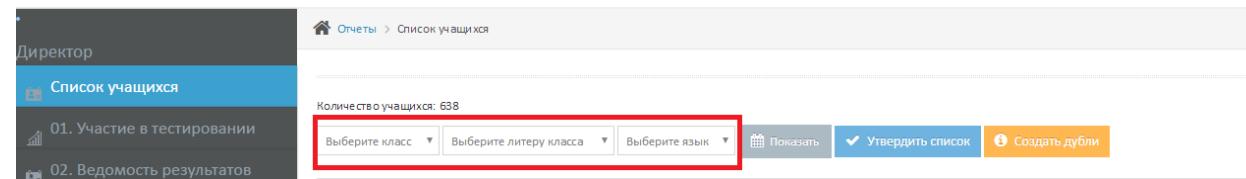
2.2.В левой панели меню нажимаем на кнопку «Список учащихся»



The screenshot shows the 'SAR | Система анализа' dashboard. On the left sidebar, under the 'Директор' section, the 'Список учащихся' button is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Личный кабинет пользователя' and displays fields for 'Логин', 'ФИО', and 'Регион'. At the top, there are dropdown menus for 'Параллель' (set to 6), 'Язык обучения' (set to 'Выберите язык'), 'Направление' (set to 'Выберите'), and a search bar.

3.1.Ашылған тізімнен Сіз қажетті оқушылар тізімінің көрсетілуі үшін сыныпты, литераны және оқыту тілін таңдай аласыз.

3.2.В открывшемся списке Вы можете выбрать класс, литеру и язык обучения для отображения необходимого списка учащихся.



The screenshot shows the 'Отчеты > Список учащихся' page. The sidebar has the same structure as the previous screenshot. The main area shows a summary: 'Количество учащихся: 638'. Below it are three dropdown filters: 'Выберите класс', 'Выберите литеру класса', and 'Выберите язык'. To the right of these filters are four buttons: 'Показать' (Show), 'Утвердить список' (Approve list) with a checked checkbox, 'Создать дубли' (Create duplicates), and a help icon. A red box highlights the three filter dropdowns.

I. МЕКТЕПТЕН ШЫҒЫП КЕТКЕН ОҚУШЫНЫ КӨРСЕТУ / УКАЗАТЬ УЧАЩЕГОСЯ, КОТОРЫЙ ВЫБЫЛ СО ШКОЛЫ

1.1.Сіздің мектебіңден шығып кеткен оқушыны көрсету үшін оқушының тегін басу қажет

1.2.Для того чтобы указать учащегося, который выбыл с Вашей школы Вам необходимо нажать на фамилию учащегося

Бағдат Балжан Бауыржанқызы	5 А	Кәс		Можно редактировать		
----------------------------	-----	-----	--	---------------------	--	--

- 2.1.Ашылған мәзірден «Оқушыны ауыстыру» түймесін таңдауыңыз қажет болады.
2.2.В открывшемся меню, Вам будет необходимо выбрать кнопку «Переместить ученика»

Фамилия	Бағдат
Имя	Балжан
Отчество	Бауыржанқызы
Класс	5
Литера	A
Язык обучения	Казахский
Направление	Выберите направление

Переместить ученика Сохранить Закрыть

3.1.Ашылған мәзірден Сіздің оқушыңыз ауысып кеткен Сізге қажетті мектепті таңдайсыз. Содан соң «Ауыстыру» түймесін басасыз. Ескертпе: Егер оқушы басқа облысқа, колledgeгe немесе Айқын тестілеуіне қатыспайтын мектепке кетсе, басқа облысты «Другая область» таңдауыңыз қажет

3.2.В открывшемся меню Вы выбираете необходимую Вам школу, в которую выбыл Ваш учащийся. После нажимаете на кнопку «Переместить».

Примечание: Если учащийся выбыл в другую область, колledge или в школу, где не проходит тестирование Айқын Вам необходимо выбрать «Другая область».

Область	Карагандинская область
Регион	г. Сарань
Школа	КГУ ОШ №16
<input checked="" type="button"/> Переместить	

4.1.«Ауыстыру» түймесін басқаннан кейін Сіздің алдыңызда «Оқушы сәтті ауыстырылды» мәтіні жазылған терезе шығады. Осыдан соң «Жабу» түймесін басасыз.

4.2.После нажатия на кнопку «Переместить», перед Вами выйдет окно с текстом «Ученик успешно перемещен». После этого Нажимаете на кнопку «Закрыть»

5.1.Мектептен шығу операциясын орындағаннан кейін Оқушы Сіздің мектептің тізімінде **ҚЫЗЫЛ** түспен белгіленіп тұрады

5.2.После выполнения операции выбытия со школы Учащийся в списке Вашей школы будет отмечен **КРАССНЫМ** цветом

Бәзат Балжан Бауыржанқызы	5 А	Кәв	Выбыл в другую школу Можно редактировать	г. Сарань КГУ ОШ №16
---------------------------	-----	-----	---	-------------------------

6.1.Оқушының сіздің мектептен аудиосын болдырмау үшін жай тапта «ОТМЕНИТЬ ПЕРЕМЕЩЕНИЕ» түймесін басуыңыз қажет болады.

6.2.Для отмены перемещения учащегося с вашей школы, нужно будет просто нажать на кнопку «ОТМЕНИТЬ ПЕРЕМЕЩЕНИЕ»

II. МЕКТЕПКЕ КЕЛГЕН ОҚУШЫНЫ ҚАБЫЛДАУ / ПРИНЯТЬ УЧАЩЕГОСЯ, КОТОРЫЙ ПРИБЫЛ В ШКОЛУ

1.1.Басқа мектеп Сіздің мектепке аудиуды көрсеткен кезде Сіздің тізіміңізде **ЖАСЫЛ** түспен белгіленген оқушы пайда болады. Бұл оқушыны қабылдау үшін Сіз «ҚАБЫЛДАУ» түймесін басуыңыз қажет.

1.2.Когда другая школа указывает выбытие в сторону Вашей школы, в Вашем списке появляется учащийся, который отмечается **ЗЕЛЁНЫМ** цветом. Чтобы принять данного учащегося, Вам необходимо нажать на кнопку «ПРИНЯТЬ».

SAR ID		ФИО	Класс	Язык обучения	Направление	Статус	Откуда / куда
imp070300300010	<input type="checkbox"/>	Алжанова Саня Арманқызы	5 А	Каз		Прибыл с другой школы Можно редактировать	г. Жезказган КГУ ОСШ №1 ✓ Принять

III. МЕКТЕП ТІЗІМІНДЕ ҚАЙТАЛАНЫП БЕРІЛЕТІН ОҚУШЫЛАРДЫҢ ЛОГИНДЕРІН АНЫҚТАУ ЖӘНЕ БІРІКТІРУ

ВЫЯВЛЕНИЕ И ОБЪЕДИНЕНИЕ ЛОГИНОВ УЧАЩИХСЯ, КОТОРЫЕ ДУБЛИРУЮТСЯ В СПИСКЕ ШКОЛЫ

1.1. Сіздің мектебіңіздің тізімінде қайталанып берілетін оқушылар басқа мектеп Сіздің мектепке ауысуды белгілегеннен кейін туындауы мүмкін. Яғни, бір оқушы бірінші тоқсанда басқа мектепте тестілеуден өтті. Ал екінші тоқсанда оқушы Сіздердің мектептерінде тестілеуден өтті. Оқушының бірінші және екінші тоқсандағы нәтижелерін сақтау мақсатында Сізге Сіздің мектептің тізімінде қайталанып берілетін оқушылардың екі логинін біріктіру қажет болады.

1.2. Дублированные учащиеся в списке Вашей школы могли возникнуть после того, как другая школа отметила перемещение в Вашу школу. То есть один учащийся в первой четверти проходил тестирование в другой школе. А во второй четверти учащийся уже проходил тестирование в Вашей школе. В целях сохранения результатов учащегося первой и второй четверти, Вам необходимо объединить два логина учащихся, которые дублируются в списке Вашей школы.

2.1. Сіздің мектебіңіздің логинімен және құпия сөзімен жүйеге кіріңіз

2.2. Войдите в систему под логином и паролем Вашей школы

3.1. Мәзірдің сол жақ панелінде «Оқушылардың тізімі» түймесін басамыз

3.2. В левой панели меню нажимаем на кнопку «Список учащихся»

The screenshot shows the SAR system interface. At the top, there is a header bar with the title 'SAR | Система анализа' and a navigation bar with links like 'Соц. EDTECH', 'Дорогу осилит идущий', 'Вход | ВКонтакте', 'WhatsApp Web', 'Соц. Тарлан', 'Mail.Ru', 'Поиск в Интернете', 'Яндекс', 'Почта', and 'Конкурс веб'. Below the header is a blue banner with the 'EDTECH' and 'SAR' logos. The main content area has four dropdown menus: 'Параллель' (Parallel) set to '6', 'Язык обучения' (Language of study) set to 'Выберите язык' (Select language), 'Направление' (Direction) set to 'Выберите' (Select), and 'Класс' (Class) set to '6'. On the left, a sidebar for 'Директор' (Director) lists 'Список учащихся' (List of students), '01. Участие в тестировании' (Participation in testing), and '02. Ведомость результатов тестирования' (Test results report). The main panel is titled 'Личный кабинет пользователя' (User cabinet) and shows fields for 'Логин' (Login), 'ФИО' (Name), and 'Регион' (Region) with 'Казахстан' (Kazakhstan) selected.

4.1. Ашылған тізімнен Сіз қажетті оқушылар тізімінің көрсетілуі үшін сыныпты, литераны және оқыту тілін таңдай аласыз.

4.2. В открывшемся списке Вы можете выбрать класс, литеру и язык обучения для отображения необходимого списка учащихся.

The screenshot shows the 'List of students' page. The sidebar on the left is identical to the previous screenshot. The main panel shows a message 'Количество учащихся: 638' (Number of students: 638). Below it are three dropdown menus: 'Выберите класс' (Select class), 'Выберите литеру класса' (Select letter of the class), and 'Выберите язык' (Select language). There are also buttons for 'Показать' (Show), 'Утвердить список' (Approve list) with a checked checkbox, and 'Создать дубли' (Create duplicates).

5.1. Ашылған тізімнен Сіз қайталанып берілген оқушыны анықтайсыз және берілген логиндерді бір логинге біріктіру үшін қанат белгісін қоясыз.

5.2. В открывшемся списке Вы выявляете дублирующего ученика, и проставляете галочки для объединения данных логинов в один.

	Асайын Бинүр Ғалымқызы	5 А	Каз		Можно редактировать	
	Асайын Бинүр Ғалымқызы	5 А	Каз		Можно редактировать	

IV. МЕКТЕП ТІЗІМДЕРІН БЕКІТУ / УТВЕРЖДЕНИЕ СПИСКОВ ШКОЛЫ

1.1.Оқушыларды ауыстыруды (қабылдануын және шығып кетуін) сәтті орындаған, оқушылардың деректерін редакциялаған және мектебініздің тізімін мұқият тексерген соң, Сізге тізімді «БЕКІТУ» қажет болады.

1.2.После успешной реализации перемещения (принятия и выбытия) учащихся, редактирования данных учащихся и тщательной проверки Вами списка Вашей школы, Вам необходимо будет «УТВЕРДИТЬ» список.

БЕКІТКЕННЕҢ КЕЙІН РЕДАКЦИЯЛАУ ЖӘНЕ АУЫСТЫРУ ФУНКЦИЯСЫ МУМКІН БОЛМАЙДЫ.

ПОСЛЕ УТВЕРЖДЕНИЯ ФУНКЦИЯ РЕДАКТИРОВАНИЯ И ПЕРЕМЕЩЕНИЯ БУДЕТ НЕВОЗМОЖНА.

2.1.Бекіту үшін Сізге жай ғана «ТІЗІМДІ БЕКІТУ» түймесін басу қажет болады

2.2.Для утверждения Вам будет необходимо просто нажать кнопку «УТВЕРДИТЬ СПИСОК»

Количество учащихся: 638

The screenshot shows a user interface for managing student lists. At the top, there are three dropdown menus: 'Выберите класс' (Select class), 'Выберите литеру класса' (Select class letter), and 'Выберите язык' (Select language). To the right of these is a grey button labeled 'Показать' (Show). Below these controls is a blue button with a white checkmark and the text 'Утвердить список' (Confirm list), which is highlighted with a red rectangular border.