

Утверждаю

директор КГУ «Школа-лицей им.А.Ермекова»

отдела образования города Балхаш

управления образования Карагандинской области

Ш. А. Алишева

«29» августа 2024 года



**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
КГУ «ШКОЛА-ЛИЦЕЙ ИМЕНИ АЛИМХАНА ЕРМЕКОВА»
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БАЛХАШ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ КАРАГАНДИНСКОЙ ОБЛАСТИ
2024-2025 учебный год**

**I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И
ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ**

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
АВГУСТ										
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам	Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно ГОСО и типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399).	КТП	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	3 неделя	Заместитель директора по УР Попкова Е.Н.	Заседание МС	Рассмотрение и утверждение планов на педагогическом совете, протокол	сентябрь
2	Назначение наставничеств молодым педагогам	Определение соответствия плана наставничества поставленным целям, своевременность и реализации плана	План наставничества	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	4 неделя	Заместитель директора по УР Попкова Е.Н.	Заседание МС	Рассмотрение и утверждение планов на методическом совете, протокол	октябрь

3	Оказание государственных услуг за 3-й квартал 2022 года	Анализ соответствующей документации	Материалы по оказанию госуслуг	Тематический	Проверка документации	август	Лица, ответственные за оказание госуслуг	СД	отчет	ежеквартально
4	Педагогический совет № 1 " Перспективы и задачи развития ШЛ А.Ермекова на 2024-2025 учебный год».	Анализ и утверждение документации.	РУП, КТП, планы и локальные акты	фронтальный		4 неделя	администрация	ПС	Рассмотрение и утверждение рабочих учебных планов на педагогическом совете, протокол	Каждую четверть
5	Итоги трудоустройства выпускников 9, 11-х классов	Выявление детей неохваченных обучением	Выпускные классы	Персональный	Сбор данных	До 15 сентября	Замдиректора по ВР Рахешева Б.Е.	СД	Аналитическая справка. Усиление работы с классными руководителями	май
6	Контроль комплектования классов	Соблюдение требований и правил организации учета детей школьного возраста до получения ими среднего образования	Документы учащихся 1-х классов. Списки учащихся по классам. Журнал прибывших-выбывших	Тематический	Комплексно-обобщающий контроль	4 неделя	Заместитель директора по УР Джанадилова Ж.Б.	СД	Приказ. Соблюдение нормативных правовых и санитарно-эпидемиологических норм	Каждую четверть

7	Выдача учебников, учебно-методических комплексов	Определение уровня обеспеченности учащихся учебниками с учетом их социального статуса	Фонд учебников	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение состояния фонда учебников и объективность и распределения между учащимися	1 неделя	Библиотекарь Канатова Б.Е., социальный педагог Минакова И.Н.	СД	Справка.О обеспечение учебникам и	В течение года
8	Благотворительная акция «Дорога в школу»	Своевременное оказание материальной помощи семьям, оставшимся без социальной защиты	Работа социального педагога	Тематический	Изучение документации, опрос	В течение года	Зам.дир. по ВР Орымбекова А.К.	СД	Справка	В течение года
9	Методический совет № 1 1.Анализ методической работы за2023-2024 учебный год. 2. Основные задачи методического совета и школьных МК на	Подготовка документации	Организация работы педагогов	Тематический	Тематически-обобщающий	Изучение документации, анализ	Заместитель директора по УВР Попкова Е.Н.	МС	Рассмотрение и согласование планов Протокол №1	Ноябрь

	2024-2025 учебный год 3. Утверждение планов работы над единой методической темой. 4. Согласование КТП									
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
СЕНТЯБРЬ										
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Работа по обучению учащихся с особыми образовательными и потребностями и учащимися индивидуального бесплатного обучения на дому	1. Определение соответствия КТП рабочим программам по учебным дисциплинам, индивидуальным учебным планам. 2. Определение правильности разработки КТП.	Рабочие учебные программы, врачебная документация, заявления родителей	Тематический	Персональный, изучение документов	1 неделя	Заместитель директора по ВР Орымбекова А.К., социальный педагог Минакова И.Н.	СД	Аналитический подход к составлению документации	октябрь
2	Состояние личных дел обучающихся	Обеспечение соблюдения требований к	Личные данные учеников в «Bilimal»	Фронтальный	Персональный, изучение документов	2 неделя	Заместитель директора по ВР	МС	справка	ноябрь

	учащихся 1-х, 10-х классов	заполнению документов					Орымбекова А.К.			
3	Эффективность аттестации педагогов	Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов	Портфолио достижений педагогов	Тематический	Персональный, изучение документов	сентябрь	Заместитель директора по ВР Орымбекова А.К.	МС	Аналитическая справка	Согласно графику
4	Вводное инструктирование работников школы по технике безопасности	Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ	Журнал по ТБ	Тематический	Комплексно-обобщающий, проверка документации по ТБ	1 неделя	Заместитель директора по ИКТ Далибаев Б.А.	СД	Организация работы по ТБ	сентябрь

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	Результаты нулевого среза знаний с 6-11 классы	Определение уровня знаний на начальном этапе обучения	Уровень знаний по предметам 6 класс: Математика, естествознание, 7-11 классы: химия, биология, география, казахский язык и литература	фронтальный	Комплексно-обобщающий контроль	2 неделя	Заместитель директора по УР Джанадилова Ж.Б., руководители МК	СД	Проведение и анализ результатов нулевого среза, составление плана	декабрь
2	Контроль состояния преподавания	Выявить уровень эффективности	Учебный процесс	Предметно-	Наблюдение, анкетирование,	3,4 недели	Заместитель директора по УР Попкова	СД	Аналитическая справка, рекомендация	ноябрь

	предметов химия, биология, физика, история в 9 «В», «Г» классах	ти форм и методов активизации познавательной деятельности учащихся		обобщающий	посещение уроков		Е.Н. руководители МК Педагог-психолог, социальный педагог		психолога, родительское собрание, создание фокус группы Lesson study по решению проблем.	
3	Готовность 8,9 классов к участию в международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учеников 8-9 классов	тематический	Класно-обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдение	4 неделя	Заместитель по УР Прихненко Т.Е.	СД	Аналитическая справка, Разработка рекомендаций по восполнению пробелов	октябрь
4	Реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Обучающиеся 1-11 классов	тематический	Комплексно-обобщающий контроль / проверка документации, наблюдение, опрос	1 раз в четверть	Заместитель по ВР Рахешева Б.Е.	МС	Справка с выводами	ноябрь
6	Контроль адаптации первоклассников	Предупреждение дезадаптации учащихся 1-х классов	Материалы психолого-педагогического сопровождения первоклассников	Тематический	Анкетирование, консультации и педагогов	Сентябрь-ноябрь	педагог-психолог Нуракова Г.С., администрация	СД	Приказ, работа психолога посещение уроков. Индивидуальная работа с родителями	ноябрь
7	Наблюдение за адаптацией	Выявление лидеров и «отверженные»	Результаты социометрии	Тематический	Анкетирование, индивидуаль	Сентябрь-ноябрь	Администрация, педагог-	СД	Приказ, работа	ноябрь

учащихся 5,10 классов.	х» учащихся в каждом классе, постоянное отслеживание и составление списка учащихся, находящихся в сложной жизненной ситуации			ные беседы, социометрия		психолог Нуракова Г.С.		психолога посещение уроков. Индивидуальная работа с родителями	
------------------------	--	--	--	-------------------------	--	------------------------	--	--	--

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

1	Вовлеченность классного руководителя по работе со слабоуспевающими детьми (посещаемость, успеваемость, поведенческая культура)	Анализ использования функций электронной системы «BILIMAL» классным руководителем	Журнал успеваемости	Постоянный	анализ	сентябрь	Заместитель директора по УР Орымбекова А.К.	СД	справка, рекомендации психолога	октябрь
---	--	---	---------------------	------------	--------	----------	---	----	---------------------------------	---------

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

	IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ									Вторичный контроль
1	Подготовка к участию в Республиканской предметной	Качество подготовки участников областного	База олимпиадных заданий, график	Тематический	SWOT-анализ, оценка рисков	1 неделя	Зам.директора по профильному	СД	Развитие сотрудничества со специализирован	ноябрь

	олимпиаде среди 9-11 классов	этапа Республиканской предметной олимпиады (1 места в области)	встреч, КСП (разноуровневые задания)				обучению Осемляк С.А.		ными школами Республики с целью обмена опытом. Участие в педагогических проектах для развития педагогических компетенций. Консультации со старшими преподавателями ВУЗов.	
2	Качество и конкурентоспособность научных проектов 5-7 классов	Уникальность проектов	проект	фронтальный	Проверка на уникальность через антиплагиат	4 недели	Зам.директора по профильному обучению Осемляк С.А.	Заседание НОУ	Составление отзывов, рекомендаций. Протокол заслушивания. Практический семинар для участников со старшими преподавателями ВУЗов	октябрь
3	Эффективность и системность работы клуба Юнеско, НОУ «Ника» с 5-11 класс	Проведение мероприятий в соответствии с планом НОУ «Ника»	план	Тематический	Посещение заседаний дебатов, семинаров, коучингов, проверка плана, материалов	4 недели	Зам.директора по профильному обучению Осемляк С.А.	Заседание НОУ	Справка. Рекомендации	ноябрь

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Методический	Составление списка педагогов и уточнение графика прохождения аттестации	Учебно-	персональный	Анализ, собеседование	3неделя сентября	Зам.директора ВР Орымбекова А.К.	ПС	Справка.Обеспечить своевременное прохождение аттестации	ноябрь
2		План участия в коллективных педагогических проектах		Тематический	Анкетирование, сбор информации	2 неделя	Зам.директора Попкова Е.Н., профориентатор Абдуллина А.С.	СД	Утверждение плана	В течение года

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	Проверка планов воспитательной работы на 2024-2025учебный год	Соответствие планов	План воспитательной работы	Обзорный	Изучение документации, наблюдение, анализ	1 неделя	Заместитель по ВР Рахишева Б.Е.	СД	Выявление несоответствия требованиям программы, корректировка сроков	октябрь
2	Взаимодействие школы с семьей. (1,5,10 классы)	Взаимодействие классного руководителя с родительской общественностью	Работа классного руководителя	Тематический	опросы, интервью	2 неделя месяца	Зам.дир.по ВР Орымбекова А.К.	СД	Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в учебно-воспитательную работу класса и школы	октябрь
3	Организация работы педагогического класса	Утверждение контингента педагогического класса	Учащиеся 9«А», 9 «Б» класса	Тематический	Рассмотрение кандидатов	4 неделя	Профориентатор Абдуллин А.С.	МС.	Выявление несоответствия требованиям программы, корректировка сроков	октябрь

4	Общешкольные родительские собрания «Особенности учебно-воспитательного процесса в 2024-2025 учебном году»	Вовлечение родительской общественности с 1-11 классы в планирование и организацию учебно-воспитательного процесса	Активное участие родителей	Тематический	Практикум, тренинг	2 неделя	Зам.дир. по ВР Рахишева Б.Е., кл.рук	СД	Корректировка планов воспитательной работы с учетом рекомендаций родительской общественности.	ноябрь
5	Контроль деятельности центра педагогической поддержки для родителей	Работа центра педагогической поддержки для родителей	Центр педагогической поддержки для родителей	Тематический	Разъяснительная работа родителями	4 неделя	Зам.дир. по ВР Орымбекова А.К.	МС	Создание и утверждение состава рабочей группы из числа творческих педагогов, обеспечивающих деятельность центра; утверждение программы;	октябрь
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассматривания	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОКТАБРЬ										
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Каждая четверть	Заместитель директора ИКТ Далибаев Б.А.	СД	Еженедельная выгрузка отчета о заполнении журнала, анализ количественных и качественных данных	Каждая пятница

		требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок							заместителями директора по УВР	
2	Контроль проверки тетрадей МК «Старт»	Соблюдени е норм и критериев проверки тетрадей; - правильност ь оформления письменных работ; - соблюдение единого орфографиче ского режима; - наличие (отсутствие) работы над ошибками; - правильност ь подписи тетрадей - соответствие объема классных и домашних работ.	Тетради учащихся 2-4 классов	Фронтальн ый	Комплексно- обобщающий	Изучен ие докуме нтации	Заместите ли по УР Попкова Е.Н.	СД	Методические рекомендации по проверке тетрадей	ноябрь

2. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	Качество преподавания предмета "Казахский язык и литература" в 8 в,г, 9 в,г классах	Определение уровня учебных достижений учащихся	Уровень знаний учащихся по отдельным предметам	фронтальный	Комплексно-обобщающий /наблюдение	первая неделя октября	Заместитель директора по УР Попкова Е.Н.,руководитель МК	СД	Организация исследований Lesson Study и Action research (LS и AR), направленных на повышение качества знаний	ноябрь
2	Выявление затруднений учеников в освоении новых тем в период адаптации (1, 5 классы)	Оказание психолого-педагогической поддержки обучающимся 5-ом классе в период их адаптации к условиям обучения в средней школе.	анализы посещенных уроков, анкетирования	Тематический	Классно-обобщающий / посещение уроков, сравнительный анализ качества знаний	третья неделя октября	Психолог Нуракова Г.С.	МС	Проведение педагогических консилиумов Организация коррекционной работы с отдельными учениками	ноябрь
3	Классно-обобщающий контроль, по изучению психологического климата в 6 б,8 г классах	Определение деятельности классных руководителей по формированию благоприятного психологического климата в коллективах	анализы посещенных уроков, анкетирования	тематический, классно-обобщающий	Комплексно-обобщающий /наблюдение	первая неделя октября	Заместитель директора по ВР Орымбекова А.К., педагог-психолог Нуракова Г.С.,руководитель МК	СД	Проведение педагогических консилиумов Организация коррекционной работы с отдельными учениками	ноябрь
3. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	Исследование уровня функциональной	выявление проблемных направлений учебной	Уровень функциональной грамотности	Тематический	Тестирование, анализ	первая неделя октября	заместитель директора по УР	ПС	Справка. Распределение ответственности между всеми	ноябрь

	грамотности учащихся 9 в,г классов	деятельности школьников	и учащихся 9 в,г классов				Прихненк о Т.Е.		участниками образовательного процесса, привлечение 100 % учащихся, работа с родителями, исследовательский подход к решению проблем со стороны педагогов 9 в,г классов	
2	Состояние подготовительной работы к ЕНТ	Диагностика результатов пробных тестов по основным дисциплинам	11 класс	Мониторинг пробного тестирования, анализ результатов	Мониторинг пробного тестирования, анализ результатов	вторая неделя октября	заместитель директора по УР Джанадилова Ж.Б. Учителя-предметники	СД	Активизировать подготовку учащихся по итогам диагностики результатов пробных тестов по основным дисциплинам	ноябрь
4. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Качество работы научного руководителя НОУ "Ника"	Определение своевременности качества реализации плана подготовки к конкурсам научных проектов	План работы научного руководителя	Тематический	Анализ плана работы, промежуточных результатов исследования, изучение полноты и своевременности заполнения дневника исследования	первая неделя октября	Заместитель директора по профильной работе Осемляк С.А.	МС	Создание школьной комиссии для рассмотрения заявки, заслушивания научных руководителей с вынесением рекомендаций по теме, актуальности, задачам, продукту и других	январь

									составляющим проекта	
2	Подготовка к участию в исследовательских конкурсах научных проектов	Диагностика уровня развития проектного мышления школьников	Деятельность ученика-участника проектов и других конкурсов	Тематический	Изучение документов, беседа	вторая неделя октября	Заместитель директора по профильной работе Осемляк С.А.	Заседание НОУ "НИКА"	Проведение внутришкольных мероприятий с целью выявления способных учеников, показывающих высокий уровень критического мышления, навыков поисковой деятельности и ораторского мастерства	декабрь
3	Качество подготовки к РО по общеобразовательным предметам, интеллектуальным конкурсам различного уровня	Определение результативности подготовки к конкурсам и олимпиадам	Качество подготовки участников интеллектуальных игр и Республиканской предметной олимпиады	Тематический	База олимпиадных заданий, график встреч, КСП (разноуровневые задания)	третья неделя октября	Заместитель директора по профильной работе Осемляк С.А.	МС	Создание системы поощрений педагогов, подготовивших победителей и призеров интеллектуальных конкурсов и олимпиад	декабрь
5. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Изучение образовательной деятельности и аттестуемых педагогов	Соответствие уровня подготовки аттестуемых учителей, заявленной квалификации	Аспекты деятельности аттестуемого педагога	персональный	посещение уроков	октябрь	Заместитель директора по УВР Орымбекова А.К., члены	Заседание аттестационной комиссии	Внедрение внутришкольной рейтинговой системы с определением критериев и	январь

		но й категории					аттестаци онной комиссии		условий успеха педагога	
2	Обобщение опыта педагогов. Участие в конкурсе "Учитель года"	Выявление и распространен ие опыта учителей	Материалы по самообразо ванию	тематическ ий	оперативный разбор	первая неделя октябр я	Заместите ль директора по УР Попкова Е.Н.	МС	Организация работы для профессионального роста учителя: творческие, предметные и исследовательские конкурсы.	
3	Посещение уроков молодых специалисто в в рамках методическо го квеста	Выявление профессиональ ных трудностей, поиск новых смыслов в методической работе	Учебный процесс	Персонал ьный	Наблюдение, беседа, совместное планиров ание	вторая неделя октябр я	Заместите ль директора по УР Попкова Е.Н.	СД	Организация мероприятий для поддержки молодых педагогов (декада молодых учителей, методические квесты, конкурсы)	январь
6. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	Контроль за проведение м внеклассны х воспитатель ных мероприяти й учителями МК «Қазақ тілі»	Анализ и оценка организации жизнедеятельн ости общешкольного коллектива, координация работы всех участников воспитательног о процесса для достижения поставленной цели.	Внеклассн ые воспитател ьные мероприят ия	тематическ ий	Посещение внеклассных воспитательн ых мероприятий	1 недел я октябр я	Заместите ль директора по ВР Рахишева Б.Е.	МС	Усиление методической работы, проведение ряда обучающих методических мероприятий с предметниками МК "Қазақ тілі"	декабр ь

		Отслеживание занятости учащихся 2-11 кл. Классов								
2	Организация занятости учащихся во внеурочное время (кружки, спортивные секции, клубы)	Наполняемость, регулярность проведения занятий	Занятия спортивных секций	Тематический	Наблюдение, изучение школьной документации	2 неделя октября	Заместитель директора по ВР Рахишева Б.Е.	МС	Усиление методической работы с классными руководителями, руководителями кружков и секций	декабрь
3	Организация работы по профилактике правонарушений и употребления вредных веществ	Выявить уровень осуществляемой работы по профилактике правонарушений и употребления вредных веществ	Выявление учащихся, склонных к употреблению вредных веществ, профилактика правонарушений	тематический	Беседа, анкетирование	3 неделя октября	Заместитель директора по ВР Рахишева Б.Е.	МС	Проведение ряда воспитательных мероприятий по формированию основ безопасности жизнедеятельности обучающихся, психологического и физического здоровья	ноябрь
4	Контроль деятельности и центра педагогической поддержки для родителей	Работа центра педагогической поддержки для родителей	Центр педагогической поддержки для родителей	Тематический	Тренинг	4 неделя	Зам.дир. по ВР Орымбекова А.К.	ПС	Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы	декабрь

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
НОЯБРЬ										
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Состояние личных дел работников школы	Оценивание состояния личных дел работников школы	Личные дела работников школы, книга приказов по личному составу	Проверка документации	Комплексно-обобщающий / изучение документов	первая неделя ноября	Председатель профкома Муканова Д.Ж.	СД	Создание комиссии по проверке документов на соответствие требованиям, акт проверки, справка	декабрь
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Фронтальный	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	вторая неделя ноября; ежемесячно	Заместитель по ВР Орымбекова А.К., мед. работник	СД	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	декабрь
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
4	Результаты качества обучения по итогам четверти.	Мониторинг результатов качества обучения.	Качество знаний за 1 четверть	Тематический	Класно-обобщающий / посещение уроков, сравнительный анализ качества знаний	первая неделя ноября	Заместитель директора по УР Джанадилова Ж.Б.	ПС	Протокол с выводами и рекомендациями	январь

5	Контроль за процессом адаптации обучающихся 1,5,10-х классов	Диагностика учебных затруднений, выявление пробелов	Учащиеся 1,5,10 классов	Тематический	Посещение уроков, проведение психодиагностики, контрольные срезы, анкетирование	вторая неделя ноября	Заместитель директора по УР Попкова Е.Н.	МС	Справка с выводами и рекомендациями	декабрь
---	--	---	-------------------------	--------------	---	----------------------	--	----	-------------------------------------	---------

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

1	Состояние подготовительной работы к ЕНТ	Мониторинг итогов пробных тестирований к ЕНТ	11 класс	Фронтальный	Мониторинг	третья неделя ноября, ежемесячно	Заместитель директора по УР Джанадилова Ж.Б.	МС	Активизировать подготовку учащихся по итогам диагностики результатов пробных тестов по основным дисциплинам	январь
2	Исследование уровня функциональной грамотности учащихся 4 классов	выявление проблемных направлений учебной деятельности школьников	Уровень функциональной грамотности и учащихся 4,9 классов	Фронтальный	тестирование, анализ	четвертая неделя ноября, ежемесячно	Заместитель директора по УР Прихненко Т.Е.	МС	Применение, мониторинг и анализ результатов	январь

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1	Эффективность и системность работы НОУ	Определение сильных и слабых сторон плана, мероприятий в рамках работы НОУ, определение	Работа НОУ (научного общества учащихся)	Тематический	Анализ, выводы	первая неделя ноября	Зам.директора по профильному обучению Осемляк С.А.	МС	SWOT-анализ	январь
---	--	---	---	--------------	----------------	----------------------	--	----	-------------	--------

		способов повышения эффективности работы								
2	Школьный этап РО по общеобразовательным предметам	Анализ участия учащихся в школьном этапе предметной олимпиады	Работа НОУ (научного общества учащихся)	Итоговый	Анализ, выводы	первая неделя ноября	Зам.директора по профильному обучению Осемляк С.А.	СД	Теоретическая, практическая подготовка участника олимпиады, в том числе к тестированию по предметам	декабрь
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Посещение уроков аттестуемых учителей	Анализ состояния качества преподавания	Учителя-предметники	Персональный	Посещение уроков	вторая неделя ноября	Зам.директора по УР Попкова Е.Н.	СД	Планирование мероприятий для трансляции опыта педагогов (мастер-классы, взаимопосещение уроков, стратегические сессии)	январь
2	Заседание НМС №2 №2 «Методическая помощь для обобщения и трансляции опыта педагогов»	Аналитическая информация по предметам ЕМН и ОГН	Деятельность и достижения учителей ЕМН и ОГН	Тематический	Анализ документов	ноябрь	Замдиректора по УР Попкова Е.Н.	МС	Протокол с выводами и рекомендациями	январь
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										

1	Посещаемость занятий учащимися из «Группы риска»	Диагностика качества профилактических мероприятий с учащимися, склонными к правонарушениям, пропускающих занятия без уважительной причины и совершающих проступки	Работа по профилактике правонарушений детей группы риска	Тематический	Изучение документации, определение запросов, контроль	вторая неделя ноября	Зам.директора по ВР Орымбекова А.К., соц. Педагог Минакова И.Н.	СД	Разработка плана привлечения учеников из группы риска по пропускам к общественной работе и к самоуправлению.	декабрь
2	Мониторинг участия классов в воспитательных мероприятиях школы-лицея. Работа шаныраков	Вовлеченность обучающихся в самоуправление, активное участие в воспитательном процессе школы	Учащиеся, самоуправление школы	Тематический	планов проектов, анализ мероприятий	третья неделя ноября	Зам.директора по ВР Рахишева Б.Е.	МС	Усиление работы ученического самоуправления	январь
3	Организация деятельности и психолого-педагогического сопровождения в организациях	Своевременное выявление случаев буллинга / кибербуллинга; предотвращение насилия, саморазрушительного поведения	Работа СПС	Тематический	Изучение документации, опросы, интервью	четвертая неделя	Зам.директора по ВР Орымбекова А.К., соц. Педагог Минакова И.Н., педагог-психолог	МС	Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы	январь

	образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога						Нуракова Г.С.			
4	Контроль деятельности и центра педагогической поддержки для родителей	Работа центра педагогической поддержки для родителей	Центр педагогической поддержки для родителей	Тематический	Семинары	4 неделя	Зам.дир. по ВР Орымбекова А.К.	МС	Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы	январь
5	Педагогический совет № 2. «Реализация инклюзивного образования в школе»	Построение воспитательной системы в классе	Деятельность классных руководителей	Тематический	Заседание педагогического совета	анализ	Заместитель директора по ВР Орымбекова А.К., педагог-психолог Нуракова Г.С. руководитель МК классных руководителей	Педсовет	Протокол №2	январь
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный

										конт- роль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ДЕКАБРЬ										
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Контроль своевременности и качества заполнения электронного журнала системы АСУ «Bilimal» за 2-ю четверть	Проследить своевременность и качество заполнения журнала.	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Декабрь	Замдиректора по ИКТ Далибаев Б.А.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	декабрь
2	Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей в начальной школе	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 1-4 кл.	Тетради уч-ся 1-4 кл.	фронтальный	Анализ тетради	декабрь	зам.директора по УР Попкова Е.Н.	СД	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	январь
3	Работа школьного сайта	изучение содержания сайта школы-лицея	электронные материалы, своевременное пополнение рубрик	тематический	изучение документации	декабрь	зам директора по УР Джанадил ова Ж.Б.	Совещание при заместителях	Справка с выводами и рекомендациями	январь

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	Результаты качества обучения по итогам четверти.	Мониторинг результатов качества обучения.	Качество знаний за 2 четверть	Тематический	Сравнительный анализ качества знаний	декабрь	Заместитель директора по УР Джанадилова Ж.Б.	СД	Протокол с выводами и рекомендациями	январь
2	Качество преподавания предмета ЕМН предметов в 8 в,г классах	Определение уровня учебных достижений учащихся	Уровень знаний учащихся по предметам ЕМН	фронтальный	Посещение уроков, анализ	третья неделя декабря	Заместитель директора по УР Попкова Е.Н. руководитель МК "Наука" Ким Е.Л.	СД	Организация исследований Lesson Study и Action research (LS и AR), направленных на повышение качества знаний	январь
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ										
И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	Работа каникулярной школы	Проверить обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля за усвоением знаний слабыми учащимися по отдельным предметам	Учебный процесс	Персональный	Наблюдение, анализ, дополнительные занятия с учащимися	Перед началом каникул в каждой четверти, каникулы	Заместитель директора по УР Джанадилова Ж.Б.	МС	Расписание уроков каникулярной школы, план работы со слабоуспевающими детьми	март
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Работа с высокомотивированными	Анализ участия учащихся в	Работа НОУ	Итоговый	Анализ, вывод	декабрь	Зам.директора по	МС	SWOT-анализ	январь

	вированным и детьми	школьном этапе предметной олимпиады 5-7, 9- 11 кл, городском и областном этапе олимпиады 5-7 кл					профильному обучению Осемляк С.А.			
--	---------------------	---	--	--	--	--	-----------------------------------	--	--	--

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

1	Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии уч.года	Анализ эффективности участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства и олимпиадах	Таблица результативности деятельности учителей	Комплексный	Изучение документации, беседа	декабрь, каждую четверть	Зам.директора по УР Попкова Е.Н.	СД	Внедрение внутришкольной рейтинговой системы с определением критериев и условий успеха педагога	май
---	---	--	--	-------------	-------------------------------	--------------------------	----------------------------------	----	---	-----

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

1	Контроль за организацией и проведением классных часов	Ознакомиться с качеством проведения классных часов 1- 11 классов их формой проведения и результативностью	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Контроль за ведением электронного журнала АСУ «Vilimal», раздела классные часы	вторая неделя декабря	Зам.директора по ВР Рахишева Б.Е.	СД	Усиление методической работы с классными руководителями	декабрь
2	Работа дебатного клуба "Әділет"	Эффективность работы классных руководителей в рамках программ	Деятельность клуба	Тематический	планов проектов, анализ мероприятий	третья неделя декабря	Зам.директора по ВР Рахишева Б.Е.	МС	Усиление работы ученического самоуправления	декабрь

3	Результаты профилактических рейдов	Анализ контроля над исполнением родительских обязанностей в семьях, которые стоят на профилактическом учете.	Работа СПС	Персональный	Посещение семей	четвертая неделя	Зам.директора по ВР Орымбекова А.К., соц. педагог Минакова И.Н., педагог-психолог Нуракова Г.С.	МС	Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы	март
---	------------------------------------	--	------------	--------------	-----------------	------------------	---	----	--	------

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ЯНВАРЬ										
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Контроль за соблюдением стандарта при оказании государственных услуг за 4-й квартал 2024 года	Оценивание уровня оказания государственных услуг за 4-й квартал 2024 года	Справки-отчеты	Тематический	Проверка документации	Январь	Зам.дир по ИКТ Далибаев Б.А.	СД	отчет	ежеквартально

2	Контроль за соблюдением педагогами школы требований нормативов при выполнении письменных работ, проверки тетрадей	Оценивание соблюдения единых требований к ведению тетрадей обучающимися 5–11 классов	Тетради обучающихся 5–11 классов	Фронтальный	Проверка соблюдения орфографических норм	10–20 января	Руководитель МК, Замдиректора по УР Попкова Е.Н.	МС	Справка с выводами и рекомендациями	февраль
3	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Январь	Замдиректора по ВР Орымбекова А.К., медицинский работник	МС	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	февраль
4	Состояние работы по соблюдению ТБ в УВП	Оценивание работы по соблюдению ТБ педагогическим коллективом и учащимися школы в УВП	Журналы по ТБ	Тематический	Анализ документации	Январь	Замдиректора по ИКТ Далибаев Б.А.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	февраль
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	Контроль за состоянием преподавания предметов математики в 5–8 кл.	Контроль качества проведения уроков и творческого	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Январь	Замдиректора по УР Попкова Е.Н.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	февраль

		потенциала учителей								
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам РУП и слабоуспевающими по итогам 2-й четверти	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией обучающихся	2–11 классы	Персональный	Посещение занятий, беседа	Январь	Замдиректора по УР Джанадилова Ж.Б.	АП	Разработка требований к проверке выполнения учебных заданий, к выбору формы предоставления эффективной обратной связи, направленной на развитие знаний, умений и навыков обучающихся.	февраль
IV. УЧЕБНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Итоги участия школьников по II и III этапам Республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам	Оценивание результативности участия школьников во II и III этапах Республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам	Участники II и III этапов Республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам	Персональный	Анализ	Январь	Замдиректора по профильному обучению Осемляк С.А.	СД	Теоретическая, практическая подготовка участника конкурса, в том числе к тестированию по предметам. Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль качества проведения занятий вариативной	Оценивание уровня проведения занятий	Факультативные занятия	Тематический	Посещение и анализ занятий	Январь	Замдиректора по УР Попкова Е.Н.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	февраль

части РУП на 2024/2025 учебный год	вариативной части РУП									
------------------------------------	-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

1	Педагогический совет № 3 «Качество образования и возможности его повышения в современных условиях образования».	Трансформация учебно-методической работы школы через эффективные инструменты	Педагоги школы	Тематический	Доклады	3–8 января	Администрация	ПС	Протокол ПС, решение ПС	март
2	Заседание НМС № 3 Восполнение пробелов в знаниях обучающихся – залог повышения качества обучения.	Аналитическая информация по предметам ОГН	Деятельность и достижения учителей ОГН	Персональный	Анализ документов	Январь	Замдиректора по УР Попкова Е.Н.	НС	Протокол с выводами и рекомендациями	март

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

1	Контроль деятельности школьного парламента, как органа школьного самоуправления	Оценивание результативности деятельности ученического самоуправления.	Школьный парламент	Тематический	Беседа. Проверка документации	Январь	Замдиректора по ВР Рахишева Б.Е.	МС	Справка с выводами и рекомендациями	март
---	---	---	--------------------	--------------	-------------------------------	--------	----------------------------------	----	-------------------------------------	------

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный
---	---------------	---------------	-----------------	--------------	----------	------------------	---------------	--------------------	------------------------	-----------

										конт роль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ФЕВРАЛЬ										
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Февраль	Замдиректора по ВР Орымбекова А.К., медицинский работник, замдиректора по УР	МС	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	Контроль состояния работы педагогов по подготовке обучающихся 9, 11-х классов к процедуре итоговой аттестации и ЕНТ	Оценка уровня эффективности работы педагогов по подготовке обучающихся 9,11-х классов к процедуре итоговой аттестации и ЕНТ	Учащиеся 9, 11-х классов	Тематический	Посещение и анализ уроков, занятий вариативного компонента, итогов ПТ	Февраль	Замдиректора по УР Джанадилова Ж.Б.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	март
2	Контроль деятельности педагогов по работе с детьми с	Оценивание создания условий для обучения детей с ООП и	Дети с ООП	Тематический	Посещение занятий, проверка документации	Февраль	Замдиректора по ВР Орымбекова А.К.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	март

	особыми образовательными потребностями	уровня преподавания предметов учащимся, с ООП								
3	Определение уровня читательской грамотности обучающихся 3-х классов	Оценивание уровня читательской грамотности обучающихся 3-х классов	Уровень читательской грамотности учащихся 3-х классов	Тематический	Тестирование на определение уровня читательской грамотности, мониторинг читательской активности	февраль	Замдиректора по УР Прихненко Т.Е.	ПС	Справка с выводами и рекомендациями	март

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

1	Контроль за работой педагогов с учащимися, показывающими низкий уровень предметных знаний по итогам ПТ к итоговой аттестации и ЕНТ	Оценивание эффективности занятий и консультаций со слабоуспевающими учащимися	Учащиеся, показывающие низкий уровень качества обученности	Тематический	Посещение занятий, проверка документации	Февраль	Замдиректора по УР Джанадилова Ж.Б.	ПС	Информация с выводами и рекомендациями	март
---	--	---	--	--------------	--	---------	-------------------------------------	----	--	------

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1	Контроль использования современных	Оценка уровня использования педагогами современных	Учителя-предметники	Тематический	Посещение и анализ уроков	Февраль	Замдиректора по УР Попкова Е.Н.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	март
---	------------------------------------	--	---------------------	--------------	---------------------------	---------	---------------------------------	----	-------------------------------------	------

	технологий обучения как средство применения исследований на уроке	технологий обучения как средство применения исследований на уроке								
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Контроль за состоянием преподавания предметов математика, физика, информатика в 5,6, 7-х классах	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Февраль	Администрация	СД	Справка с выводами и рекомендациями	март
2	Контроль за состоянием преподавания предмета физическая культура в 9-11 классах	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Февраль	Замдиректора по УР Попкова Е.Н.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	март
3	Повышение квалификации педагогов Определение эффективности и организации и проведения Lesson study в 9 «В» с целью улучшения практики педагогов	Анализ информации Анкетирование Наблюдение Проверка документации	Экспериментальная и научно-исследовательская работа	Персональный	Анализ информации Анкетирование Наблюдение Проверка документации	1 неделя 2 неделя	Зам.директора Попкова Е.Н., Орымбекова А.К.	СД	Мониторинг результативности.Проведение коучинга	март
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										

1	Использование государственных символов Республики Казахстан	Контроль соответствия и требования к оформлению и использованию государственных символов РК	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Проверка документации	Февраль	Замдиректора по ВР Рахисева Б.Е.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	март
2	Состояние профилактической работы по формированию позитивной жизненной позиции у детей и подростков	Оценивание условий по обеспечению комфортности, социализации учащихся	Педагогический состав	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа, посещение уроков	Февраль	Психолог Нуракова Г.С.	ПС	Информация	март

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

МАРТ

I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

1	Контроль качества и своевременности заполнения электронного журнала системы	Оценивание своевременности и качества заполнения электронного журнала	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Март	Замдиректора по ИКТ Далибаев Б.А.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	апрель
---	---	---	--------------------	--------------	------------------	------	-----------------------------------	----	-------------------------------------	--------

	«Билимал» за 3-ю четверть									
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Март	Замдиректора по ВР Орымбекова А.К., медицинский работник	СД	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	апрель
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	Определение уровня функциональной грамотности обучающихся 4, 9-х классов	Оценивание уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся	Учащиеся 4, 9-х классов	Тематический	Тестирование, анализ	Март	Замдиректора по УР Прихненко Т.Е.	ПС	Справка с выводами и рекомендациями	апрель
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	Результаты промежуточного среза знаний со 6-11 классы	Определение уровня знаний на текущем этапе обучения	Уровень знаний по предметам 6 класс: Математика, естествознание, 7-11 классы: химия, биология, география, казахский	фронтальный	Комплексно-обобщающий контроль	2 неделя	Заместитель директора по УР Джанадилова Ж.Б., руководители МК	СД	Проведение и анализ результатов промежуточного среза, составление плана	апрель

			язык и литература							
IV. УЧЕБНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Контроль деятельности дебатного клуба в рамках реализации проекта «Дебатное движение»	Оценивание работы дебатного клуба в рамках реализации проекта «Дебатное движение»	Дебатное движение	Тематический	Проверка документации, анализ работы руководителя	Март	Замдиректора по ВР Рахешева Б.Е.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	апрель
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Проведение мероприятия «Неделя молодого специалиста»	Оценивание качества и результативности работы наставников с молодыми учителями. Оказание методической помощи молодым учителям	Работа ШМУ	Тематический	Посещение уроков, беседа, проверка документации	Март	Замдиректора по УР Попкова Е.Н., руководители МК	СД	Справка с выводами и рекомендациями	апрель
2	Состояние работы по обобщению передового педагогического опыта	Оценивание работы школы передового опыта	Работа руководителя ШППО	Тематический	Анализ документации, собеседование с руководителем ШППО	Март	Замдиректора по УР Попкова Е.Н., руководители МК	СД	Справка с выводами и рекомендациями	апрель
3	Заседание НМС № 4	Аналитическая информация	Исследование урока —	Персональный	Анализ документов	Март	Замдиректора по УР	НС	Протокол с выводами и	апрель

	Роль исследователяского урока для повышения качества образования		технология, нацеленная на улучшение качества обучения посредством совместной работы педагога				Попкова Е.Н.		рекомендациями	
4	Педагогический совет № 4 Одаренность: реалии, проблемы, перспективы.	Работа с одаренными детьми как условие повышения качества образования	Педагогической школы	Тематический	Доклады	20–28 марта	Замдиректора по профильной работе Осемляк С.А.	ПС	Протокол с выводами и рекомендациями	апрель

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

1	Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся по итогам 3-й четверти	Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся	Электронный журнал, журнал учета пропусков	Персональный	Анализ данных	20–28 марта	Замдиректора по ВР Орымбекова А.К.	СД	Информация с выводами и рекомендациями	апрель
2	Контроль занятости учащихся в каникулярное время	Оценка деятельности классных руководителей по обеспечению занятости учащихся в	План мероприятий на период весенних каникул	Тематический	Анализ работы классных руководителей	20–28 марта	Замдиректора по ВР Рахешева Б.Е.	ПС	Информация с выводами и рекомендациями	апрель

		каникулярное время								
3	Контроль процесса формирования навыков безопасного поведения учащихся.	Оценка работы классных руководителей по формированию навыков безопасного поведения учащихся.	Внеклассные мероприятия	Тематический	Анализ работы классных руководителей	Март	Замдиректора по ВР Рахишева Б.Е.	СД	Информация	апрель
4	Посещение классных часов с целью изучения эффективности и использования новых подходов, технологий, качества подготовки и проведения классных часов	Оценка работы классных руководителей по эффективности использования новых подходов, технологий, качества подготовки и проведения классных часов	Классные часы	Тематический	Проверка документации, анализ работы классных руководителей	Март	Замдиректора по ВР Рахишева Б.Е.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	апрель
5	Состояние уровня реализации проекта «Читающая школа-читающая нация»	Оценивание работы школы по исполнению плана в рамках реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	План	Тематический	Изучение документации	Март	Замдиректора по ВР Рахишева Б.Е.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	апрель

6	Рассмотрение форм и методов совместной деятельности классного руководителя и психологической службы по профилактике суицида.	Оценивание эффективности взаимодействия классного руководителя и психологической службы по профилактике суицида	План, документация	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	Март	Психолог Нуракова Г.С.	ПС	Информация с выводами и рекомендациями	апрель
7	Контроль деятельности центра педагогической поддержки для родителей	Работа центра педагогической поддержки для родителей	Центр педагогической поддержки для родителей	Тематический	Семинары	4 неделя	Зам.дир. по ВР Орымбекова А.К.	СД	Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы	апрель

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
АПРЕЛЬ										
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										

1	Контроль соблюдения стандарта при оказании государственных услуг за 1-й квартал 2024 года	Оценивание соответствующей документации	Справки - отчеты	Тематический	Проверка документации	Апрель	Зам директора по ИКТ Далибаев Б.А.	СД	Отчет	май
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Апрель	Замдиректора по ВР Орымбеков А.К., медицинский работник Кенжебаева Г.Е.	ПС	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	май

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1	Контроль уровня сформированности предметных ЗУН обучающихся 4-х классов	Оценивание ЗУН обучающихся 4-х классов	Учебный процесс	Тематический	Посещение и анализ уроков	Апрель	Замдиректора по УР Джанадилова Ж.Б.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	май
---	---	--	-----------------	--------------	---------------------------	--------	-------------------------------------	----	-------------------------------------	-----

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

1	Контроль организации работы Летней школы - 2024, направленной на	Оценивание деятельности учителей по планированию работы, направленной на ВПЗ	Учителя-предметники	Тематический	Анализ	Апрель	Замдиректора по УР Джанадилова Ж.Б.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	май
---	--	--	---------------------	--------------	--------	--------	-------------------------------------	----	-------------------------------------	-----

	восполнение пробелов в знаниях обучающихся	обучающихся в рамках Летней школы								
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Итоги ЕНТ (март)	Отслеживание результативности подготовки выпускников к процедуре итоговой аттестации, ЕНТ	Учителя, работающие на параллелях 9 и 11-х классов, выпускники	Тематический	Проверка документации, посещение уроков, мониторинг	Апрель	Зам. директора по УР Джанадилова Ж.Б.	ПС	Информация с выводами и рекомендациями	май
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Контроль за состоянием преподавания предметов «Химия» и «Биология»	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Апрель	Замдиректора по УР А.С.Попкова Е.Н., РМО	СД	Справка с выводами и рекомендациями	май
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	Контроль деятельности МО классных руководителей	Оценивание эффективности работы МО классных руководителей	Документация МО	Тематический	Анализ документации	Апрель	Замдиректора по ВР Рахисева Б.Е.	ПС	Аналитическая справка с выводами и рекомендациями	май
2	Состояние работы по экологическому воспитанию	Мониторинг реализации целей экологического воспитания	Уровень экологического воспитания учащихся	Тематический	Посещение занятий, беседа, проверка документации	Апрель	Замдиректора по ВР Рахисева Б.Е.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	май
3	Проверка журналов внеурочной	Оценивание качества работы классных	Журналы внеурочной деятельности	Тематический	Беседа, проверка	Апрель	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и	май

	деятельности и дополнительного образования	руководителей по ведению журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	сти и дополнительного образования		документации		Рахитшева Б.Е.		рекомендациями	
4	Контроль деятельности центра педагогической поддержки для родителей	Работа центра педагогической поддержки для родителей	Центр педагогической поддержки для родителей	Тематический	Семинары	4 неделя	Зам.дир. по ВР Орымбекова А.К.	Совещание при заместителях	Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу класса и школы	май

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
МАЙ										
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Контроль выполнения Закона о языках	Контроль за выполнением Закона о языках	УВП, делопроизводство, деятельность библиотеки	Фронтальный	Проверка документации, беседа	Май	Замдиректора по ВР Орымбекова А.К.	ПС	Информация с выводами и рекомендациями	июнь

2	Контроль за своевременностью и качеством заполнения электронного журнала системы АСУ «Bilimal» журнала ДОД за 4-ю четверть, год	Оценивание своевременности и качества заполнения журнала.	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Май	Замдиректора по ИТ Далибаев Б.А.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	июнь
3	Контроль процесса организации горячего питания в летнем пришкольном лагере	Оценивание уровня сохранения здоровьесберегающей среды, обеспечение детей пришкольного лагеря здоровым питанием	Организация питания	Тематический	Изучение документов, контроль питания	Май	Замдиректора по ВР Орымбекова А.К., соц. Педагог Минакова И.Н.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	июнь

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1	Подведение итогов профориентационной работы в 9,11-х классах, предварительное трудоустройство выпускников	Состояние профориентационной работы в школе	УВП	Тематический	Анализ документации	Май	Замдиректора по ВР Рахисева Б.Е.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	июнь
---	---	---	-----	--------------	---------------------	-----	----------------------------------	----	-------------------------------------	------

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Контроль осуществления подготовительной работы учителей-предметников к итоговой аттестации за курс основного и общего среднего образования	Оценивание подготовительной работы учителей-предметников к итоговой аттестации за курс основного и общего среднего образования	Дополнительные занятия	Персональный	Посещение занятий, беседа	Май	Замдиректора по УР Джанадилова Ж.Б.	АП	Информация	июнь
IV. УЧЕБНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Оценивание деятельности и итогов деятельности ТГ по работе с одаренными детьми и реализация проекта «Одаренные дети» за 2024/2025 учебный год	Оценка работы, выявление положительных и отрицательных сторон, планирование работы, определение задач на 2024/2025 учебный год	Анализ работы	Фронтальный	Анализ работы	Май	Замдиректора по профильной работе Осемляк С.А.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	июнь
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Педагогический совет № 5 О завершении 2024-2025 учебного года»	Анализ итогов успеваемости учащихся за 4-ю четверть и учебный год	Педагогической школы	Тематический	Доклады	31 мая	Администрация	ПС	Протокол с выводами и рекомендациями	август

2	Анализ методической работы за год. Обсуждение перспективного плана на 2025/2026 учебный год	Выявить проблемы, определить пути их решения	Работа методической службы	Персональный	Анализ выполнения планов	25–31 мая	Замдиректора по УР Попкова Е.Н.	НС	Протокол с выводами и рекомендациями	август
3	НМС № 5. Итоги проведения Исследования урока в школе. 2.Творческий анализ кафедр по реализации планов работы на 2024-2025 учебный год 3.Итоги работы методической службы школы за 2024-2025 учебный год 4.О результатах работы школы молодого специалиста и наставничеств	Оценивание работы ШПО, ШМУ, ШМО, выявление положительных и отрицательных сторон, планирование работы и определение задач на 2024/2025 учебный год	Анализ работы	Фронтальный	Анализ работы	Май	Замдиректора по УР Попкова Е.Н.	ШПО, ШМУ, ШМО	Протокол с выводами и рекомендациями	июнь

	а за 2024-2025 год 5.0 планировании работы МК и методической службы на новый учебный год.									
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	Контроль организации воспитательной работы в период летних каникул	Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий	Внеклассные мероприятия	Тематический	Анализ работы классных руководителей	31 мая	Замдиректора по ВР Рахисева Б.Е..	ПС	Составление и утверждение план	июнь
2	Контроль проводимой работы по организации деятельности летнего отдыха и оздоровления обучающихся (пришкольные площадки, экологические отряды, пришкольный лагерь)	Оценивание работы педагогов по организации деятельности летнего отдыха и оздоровления обучающихся	Протоколы, инструктажи, беседы	Тематический	Собеседование	Май	Замдиректора по ВР Рахисева Б.Е.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	июнь
3	Состояние преподавания ПДД и	Оценка работы классных руководителей по	Внеклассные	Тематический	Анализ работы классных	Май	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и	июнь

	деятельности классных руководителей по профилактике ДТП	вопросу преподавания ПДД и профилактике ДТП	мероприятия		руководителей		Рахишева Б.Е.		рекомендациями	
4	Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся по итогам 4 четверти	Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся	Электронный журнал, журнал учета пропусков	Персональный	Анализ данных	31 мая	Замдиректора по ВР Орымбекова А.К.	СД	Информация с выводами и рекомендациями	июнь
5	Оценивание работы классных руководителей по профилактике правонарушений за 2024/2025 учебный год	Мониторинг выполнения плана, определения задач на новый учебный год	Воспитательная работа	Тематический	Анализ работы	Май	Замдиректора по ВР Орымбекова А.К.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	июнь
6	Контроль деятельности центра педагогической поддержки для родителей	Работа центра педагогической поддержки для родителей	Центр педагогической поддержки для родителей	Тематический	Семинары	4 неделя	Зам.дир. по ВР Орымбекова А.К.	МС	Повышение вовлеченности родителей, родительского комитета в воспитательную работу	июнь

									класса и школы	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------	--

	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ИЮНЬ

I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

1	Контроль за соблюдением стандарта оказания государственных услуг за 2-й квартал 2024 года	Анализ соответствующей документации	Справки-отчеты	Тематический	Проверка документации	Июнь	Замдиректора по ИКТ Далибаев Б.А	СД	Отчет	ежеквартально
2	Контроль за соблюдением правил заполнения документов строгой отчетности (табеля успеваемости, похвальные листы, похвальные грамоты, аттестаты)	Оценка качества заполнения документов строгой отчетности (табеля успеваемости, похвальные листы, похвальные грамоты, аттестаты)	Документы строгой отчетности	Персональный	Проверка документов в строгой отчетности	Июнь	Замдиректора по УР Джанадилова Ж.Б., ИКТ Далибаев Б.А.	ПС	Справка с выводами и рекомендациями	август

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1	Контроль за соблюдением приказа МОН РК от 18.03.2008 г. № 125 при проведении процедуры итоговой аттестации обучающихся 9 и 11-х классов	Оценивание уровня проведения процедуры итоговой аттестации в соответствии с приказом МОН РК от 18.03.2008 г. № 125	Документация, экзамены	Тематический	Проверка документации, протоколов	Июнь	Замдиректора по УР Замдиректора по УР Джанадилова Ж.Б.	СД	Аналитическая справка с выводами и рекомендациями	4 недели июня
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	Контроль работы Летней школы - 2024	Оценивание работы Летней школы	Учебные занятия, посещаемость	Тематический	Анализ	Июнь	Замдиректора по УР Джанадилова Ж.Б.,	ПС	Информация	август
IV. УЧЕБНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Анализ итогов учебно-исследовательской работы обучающихся	Оценка результативности учебно-исследовательской работы учащихся за учебный год	Приказы ОО, УО	Тематический	Анализ документов	Июнь	Замдиректора по проф.об. Осемляк С.А.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	июль
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Контроль выполнения общешкольного плана работы	Оценивание уровня выполнения общешкольного плана работы	План работы школы	Тематический	Анализ документов	Июнь	Администрация	СД	Справка с выводами и рекомендациями	август
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	Контроль деятельности пришкольной	Оценивание работы пришкольной	Пришкольная площадка,	Тематический	Анализ работы,	Июнь	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и	август

	площадки и экологических отрядов по озеленению	площадки и экологических отрядов по озеленению	экологические отряды		наблюдение, беседа		Рахишева Б.Е.		рекомендациями	
2	Рассмотрение уровня реализации основных проектов за 2024/2025 учебный год («Школьный парламент», «Дебатное движение», «Читающая школа – читающая нация», «Үндестік», «Адалжол», «Дети и театр»)	Оценивание эффективности работы классных руководителей в рамках реализации основных проектов	Выполнение основных проектов в рамках УВП	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий, классных часов	Июнь	Замдиректора по ВР Рахишева Б.Е.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	август

