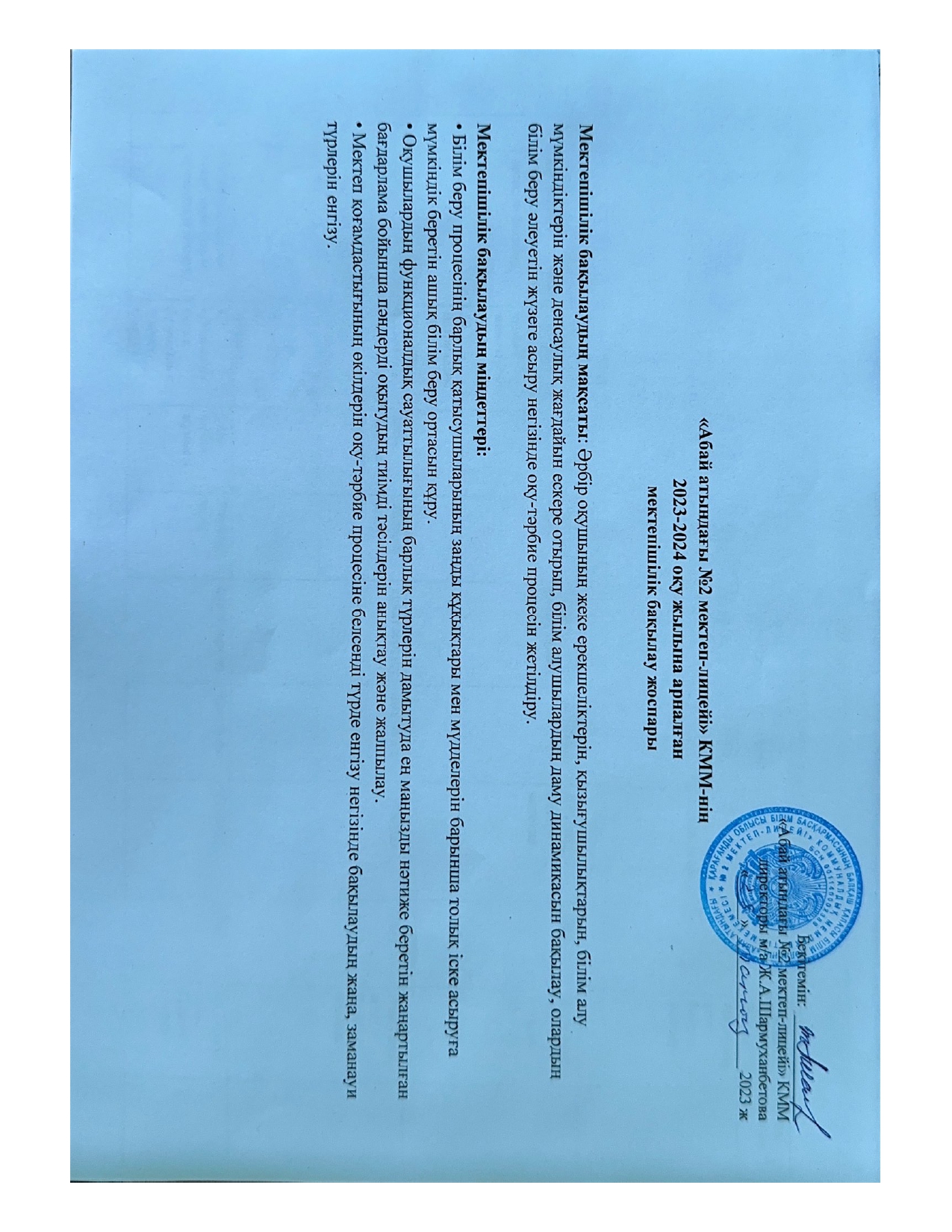
****

**I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау  объектісі | Бақылау  Түрі | Бақылау  Әдістері | Орындау мерзімдері | жауаптылар | Қарау орны | Басқару  шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Мектептің ішкі тәртіп ережесіне сай оқушылардың мектеп формасын  киюін бақылау | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 14 қаңтардағы № 26 бұйрығы | Тәрбие жұмысы | Жаппай/  шолу | бақылау | Ай бойы | ДТЖЖО  Н.С.Сламбекова, Ә.М.Өмірхан | ДЖО | Анықтама жазу, бұйрық шығару | . |
| 2 | Білім алушылардың қауіпсіздігі және қолайлы білім ортасын бақылау, | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 30 наурыздағы № 117 бұйрығы. | Оқу тәрбие жұмысы | Жаппай/  шолу | Бақылау, қарау, құжат зерттеу | Жыл бойы | ДТЖЖО,  Әскери жетекші | ДЖО | Анықтама жазу, бұйрық шығару |  |
| 3 | Сынып жетекшінің жұмыс жоспарының талапқа сай жүргізілуін бақылау | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2022 жылғы 31 мамырдағы № 251 бұйрығы. | Оқу-тәрбие жұмысы | Жаппай/  шолу | құжат зерттеу | Жыл бойы | ДТЖЖО | ДЖО | Анықтама жазу, бұйрық шығару |  |
| 4 | Оқушылардың заң талаптарын білуін, орындауын анықтау | ҚР «Әкімшілік құқық бұзушылық туралы» Кодексі | Оқу-тәрбие жұмысы | Жаппай/  шолу | құжат зерттеу | Жыл бойы | ДТЖЖО | ДЖО | Анықтама жазу, бұйрық шығару |  |
| 5 | Мектепте, асханада санитарлық талаптардың орындалуын анықтау | Қазақстан Республикасы Денсаулық министрінің 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын сақтау. | Оқу-тәрбие жұмысы, тамақтану процесі | Жаппай/  шолу | құжат зерттеу | Жыл бойы | ДТЖЖО,  Әлеуметтік педагог, медициналық қызметкер | ДЖО | Анықтама жазу, бұйрық шығару |  |
| 6 | Мектептің террористік қауіпсіздігін тексеру | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 30 наурыздағы № 117 бұйрығы. | Оқу-тәрбие жұмысы | Жаппай/  шолу | құжат зерттеу | Жыл бойы | ДТЖЖО,  Әскери жетекші | ДЖО | Анықтама жазу, бұйрық шығару |  |
| 7 | Мектеп құжаттарының талапқа сай жүргізілуі | Қазақстан Республикасы Білім жңне ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығы (2022.12.05. берілген өзгерістер мен толықтыруларымен ҚР БжҒМ 2014 жылғы 19 желтоқсандағы  № 532 бұйрығы (2022.12.05. берілген өзгерістермен) | Оқу-тәрбие жұмысы | Жаппай/  шолу | құжат зерттеу | Тоқсан сайын | ДТЖЖО | ДЖО | Анықтама жазу, бұйрық шығару |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау  объектісі | Бақылау  Түрі | Бақылау  Әдістері | Орындау мерзімдері | жауаптылар | Қарау орны | Басқару  шылық шешім | Екінші бақылау |
|  | **қыркүйек** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Сынып (факультатив, үйде оқыту, мектепалды даярлық журналдарының( уақтылы, талапқа сай толтырылуы | Қазақстан Республикасы Білім жңне ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығы (2022.12.05. берілген өзгерістер мен толықтыруларымен ҚР БжҒМ 2014 жылғы 19 желтоқсандағы  № 532 бұйрығы (2022.12.05. берілген өзгерістермен) | Сынып журналдары  (факульт, үйде оқыту, мектепалды) | Жаппай/  шолу | құжат зерттеу | 1 апта | ДОІЖО | ДЖО | Анықтама жазу, бұйрық шығару |  |
| 2 | Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкес болуы | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 | Қысқа мерзімді сабақ жоспарлары (ҚМЖ) | Жаппай/  шолу | құжат зерттеу | 1 апта | ДОІЖО | ДЖО | Анықтама жазу, бұйрық шығару |  |
| 3 | Ұзақ мерзімді жоспардың  ҚР БҒМ бұйрығына сай болуы | Қазақстан Республикасы Ағарту Министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 | Ұзақ мерзімді жоспар | Жаппай/  шолу | құжат зерттеу | 1 апта | ДОІЖО | ДЖО | Анықтама жазу, бұйрық шығару |  |
| 4 | Сынып жетекшінің жоспары талапқа сай жүргізілуі | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 | Оқу-тәрбие жұмысы | Жаппай/  шолу | құжат зерттеу | 2 апта | ДОІЖО | ДЖО | Анықтама жазу, бұйрық шығару |  |
| 5 | Оқушылардың жеке іс қағазы талапқа сай жүргізілуі  ҚР БҒМ бұйрыққа сай болуы | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 | Оқушылардың бас жұмыстары | Жаппай/  шолу | құжат зерттеу | 2 апта | ДОІЖО | ДЖО | Анықтама жазу, бұйрық шығару |  |
| 6 | Әлеуметтік педагогтің жұмыс жоспарының  талапқа сай жүргізілуі,  ҚР БҒМ бұйрыққа сай болуы | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 | Оқу-тәрбие жұмысы | Жаппай/шолу | құжат зерттеу | 2 апта | ДОІЖО | ДЖО | Анықтама жазу, бұйрық шығару |  |
| 7 | Тәрбие жұмысы жоспарының  талапқа сай жүргізілуі | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 | Тәрбие жұмысы | Жаппай/шолу | құжат зерттеу | 2 апта | ДОІЖО | ДЖО | Анықтама жазу, бұйрық шығару |  |
| 8 | Педагогтардың жеке құрамын есепке алу журналының талапқа сай жүргізілуі | Қазақстан Республикасының  Білім және ғылым министрі  2021 жылғы 16 қыркүйектегі  № 472 Бұйрығына  Қазақстан Республикасы  Білім және ғылым министрінің  2020 жылғы 6 сәуірдегі  № 130 бұйрығына | құжаттар | Жаппай/шолу | құжат зерттеу | 1 апта | ДОІЖО | ДЖО | Анықтама жазу, бұйрық шығару |  |
| 9 | Оқу-тәрб жоспарының  талапқа сай жүргізілуі | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 | Оқу-тәрбие жұмысы | Жаппай/шолу | құжат зерттеу | 1 апта | ДОІЖО | ДЖО | Анықтама жазу, бұйрық шығару |  |
| 10 | Алфавиттік кітаптің  талапқа сай жүргізілуі | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 | Алфавиттік кітап | Жаппай/шолу | құжат зерттеу | 1 апта | ДОІЖО | ДЖО | Анықтама жазу, бұйрық шығару |  |
| 11 | Келген, кеткен оқуш есепке алу кітабы талапқа сай жүргізілуі  ҚР БҒМ бұйрыққа сай болуы | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 | құжаттар | Жаппай/шолу | құжат зерттеу | 1 апта | ДОІЖО | ДЖО | Анықтама жазу, бұйрық шығару |  |
| 12 | Бұйрықтарды тіркеу кітабы талапқа сай жүргізілуі | Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 703 «Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасау, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидаларын бекіту туралы» Қаулысы талаптарын орындау. | Бұйрықтар кітабы | Жаппай/шолу | құжат зерттеу | 2 апта | ДОІЖО | ДЖО | Анықтама жазу, бұйрық шығару |  |
| 13 | Мемлекеттік қызмет беру құжаттары талапқа сай жүргізілуі  ҚР БҒМ бұйрыққа сай болуы | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 8 сәуірдегі № 179 бұйрығына | құжаттар | Жаппай/шолу | құжат зерттеу | 2 апта | ДОІЖО | ДЖО | Анықтама жазу, бұйрық шығару |  |
|  | **Қазан** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Электронды журналдың толтырылуы  талапқа сай толтыру сапасы | Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 703 «Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасау, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидаларын бекіту туралы» Қаулысы талаптарын орындау. | Білімал | Жаппай/шолу | құжат зерттеу | 18-23.10 | 1 апта | ДЖО | Анықтама жазу, бұйрық шығару |  |
| 2 | ҰБДҚ электронды базасын уақтылы жүргізілуі талапқа сай толтырылуы | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 | ҰБҚД электронды базасы | Жаппай/шолу | құжат зерттеу | 1 апта | ДОІЖО | ДЖО | Анықтама жазу, бұйрық шығару |  |
| 3 | Мектептің әлеуметтік паспорты талапқа сай жүргізілуі | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 | Оқу-тәрбие жұмысы | Жаппай/шолу | құжат зерттеу | ІІ апта | ДОІЖО | ДЖО | Анықтама жазу, бұйрық шығару |  |
| 4 | Педагогикалық –психологиялық журнал талапқа сай жүргізілуі | ҚР БжҒМ бұйрық №377 25.08.2022 | Оқу-тәрбие жұмысы | Жаппай/шолу | құжат зерттеу | ІІ апта | ДОІЖО | ДЖО | Анықтама жазу, бұйрық шығару |  |
| 5 | Ауыстырған сабақтарды есепке алу журналы талапқа сай жүргізілуі | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 | Оқу-тәрбие жұмысы | Жаппай/шолу | құжат зерттеу | ІІІ апта | ДОІЖО | ДЖО | Анықтама жазу, бұйрық шығару |  |
| 6 | Кітапхана құжаттарының талапқа сай жүргізілуі | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым Министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы № 216  «Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау | Кітапхана құжаттары | Жаппай/шолу | құжат зерттеу | ІІІ апта | ДОІЖО | ДЖО | Анықтама жазу, бұйрық шығару |  |
| 7 | Қызметкерлердің бас жұмыс, еңбек кітапшасын тіркеу журналы талапқа сай жүргізілуі | Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 23-қараша №414 -VҚРЗ ҚР ның Еңбек кодексі  2016 ж. №204 | құжаттар | Жаппай/шолу | құжат зерттеу | 1 апта | ДОІЖО  М.С. Байтурганова | ДЖО | Анықтама жазу, бұйрық шығару |  |
|  | Педагогтің кәсіптік қызметін жүзеге асыру кезіндегі жұмыс сапасы | Педагог мәртебесі туралы өзгеріс енгізілді - ҚР 19.04.2023 № 223-VII  орындалысы | құжаттары | Дербес | Құжат зерттеу | І апта | ДОІЖО | ДЖО | Анықтама жазу, бұйрық шығару |  |
| 8 | Тәлімгерлер жоспары ҚР БҒМ бұйрыққа сай болуы | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 | Тәлімгерлер жоспары | Жаппай/шолу | құжат зерттеу | ІІ апта | ДОІЖО  Ш.Т. Жаксыгелдина | ДЖО | Анықтама жазу, бұйрық шығару |  |
|  | **қараша** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Сынып журналдары талапқа сай жүргізілуі | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығы (2022.12.05. берілген өзгерістер мен толықтыруларымен ҚР БжҒМ 2014 жылғы 19 желтоқсандағы  № 532 бұйрығы (2022.12.05. берілген өзгерістермен) | Электронды журнал | Жаппай/шолу | құжат зерттеу | І апта | ДОІЖО  М.С. Байтурганова | ДЖО | Анықтама жазу, бұйрық шығару |  |
| 2 | Мұғалімдердің  күнделікті ҚМЖ  талапқа сай жүргізілуі, сабақтың әдістем деңгейі | Білім және ғылым министрі 2021 жылғы 16 қыркүйектегі № 472 Бұйрығына 2-қосымша Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы | Кысқа мерзімді жоспар | Жаппай/шолу | құжат зерттеу | ІІ апта | ДОІЖО  Ш.Т. Жаксыгелдина  С.С. Шаймерденова  М.С. Байтурганова | ДЖО | Анықтама жазу, бұйрық шығару |  |
| 3 | Білім алушылардың үлгерім табелдерін, негізгі және жалпы орта білім беру деңгейі бойынша берілетін аттестаттарды есепке алу құжаттарының толтыру сапасы | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығы (2022.12.05. берілген өзгерістер мен толықтыруларымен ҚР БжҒМ 2014 жылғы 19 желтоқсандағы  № 532 бұйрығы (2022.12.05. берілген өзгерістермен) | құжаттар | Жаппай/шолу | құжат зерттеу | І апта | ДОІЖО М.С. Байтурганова | ДЖО | Анықтама жазу, бұйрық шығару |  |
| 4 | Келген, кеткен оқушыны есепке алу кітабының талапқа сай толық толтырылуы | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 | құжаттар | Жаппай/шолу | құжат зерттеу | ІІ апта | ДОІЖО М.С. Байтурганова | ДЖО | Анықтама жазу, бұйрық шығару |  |
| 5 | Пед кеңестің, джо хаттамаларының талапқа сай жүргізілуі | Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 703 «Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасау, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидаларын бекіту туралы» Қаулысы талаптарын орындау. | құжаттар | Жаппай/шолу | құжат зерттеу | ІІ апта | ДОІЖО М.С. Байтурганова | ДЖО | Анықтама жазу, бұйрық шығару |  |
| 6 | Үйде оқитындарды бағалау, ерекше білім беруді қажет ететіндер ЕБҚ, «сынақ»/ «сынақтан өткен жоқ» қойылатын пәндердің сапасы | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125  «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау. | Оқу-тәрбие жұмысы | Жаппай/шолу | құжат зерттеу | ІІІ апта | ДОІЖО М.С. Байтурганова | ДЖО | Анықтама жазу, бұйрық шығару |  |
|  | **Желтоқсан** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Сынып журналдары  талапқа сай жүргізілуі, оқушылардың білім сапасын бақылау | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 12 қаңтардағы № 18 «Орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілігі туралы ережені бекіту туралы» бұйрыығы талаптарын орындау. | Оқу-тәрбие жұмысы | Жаппай/шолу | құжат зерттеу | І апта | ДОІЖО М.С. Байтурганова | ДЖО | Анықтама жазу, бұйрық шығару |  |
| 2 | ҚМЖ талапқа сай жүргізілуі, сабақтың әдістем деңгейі | Білім және ғылым министрі 2021 жылғы 16 қыркүйектегі № 472 Бұйрығына 2-қосымша Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы | Қысқа мерзімді жоспарлар | Жаппай/шолу | құжат зерттеу | І апта | ДОІЖО | ДЖО | Анықтама жазу, бұйрық шығару |  |
| 3 | Ауыстырған сабақтарды есепке алу журналы талапқа сай жүргізілуі | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 | Оқу-тәрбие жұмысы | Жаппай/шолу | құжат зерттеу | ІІ апта | ДОІЖО | ДЖО | Анықтама жазу, бұйрық шығару |  |
| 4 | Бұйрықтарды тіркеу кітабының талапқа сай жүргізілуі | Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 703 «Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасау, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидаларын бекіту туралы» Қаулысы талаптарын орындау. | құжаттар | Жаппай/шолу | құжат зерттеу | ІІ апта | ДОІЖО | ДЖО | Анықтама жазу, бұйрық шығару |  |
| 5 | Іс жүргізу құжаттары  талапқа сай жүргізілуі | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау. | құжаттар | Жаппай/шолу | құжат зерттеу | ІІІ апта | ДОІЖО | ДЖО | Анықтама жазу, бұйрық шығару |  |
| 6 | Номенк-а. Мұрағат талапқа сай жүргізілуі | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау | құжаттар | Жаппай/шолу | құжат зерттеу | ІІІ апта | ДОІЖО | ДЖО | Анықтама жазу, бұйрық шығару | . |

**II.Оқу процесінің сапасын бақылау**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау  объектісі | Бақылау  Түрі | Бақылау  Әдістері | Орындау мерзімдері | жауаптылар | Қарау орны | Басқару  шылық шешім | Екінші бақылау |
|  | **қыркүйек** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2023-2024 оқу жылындағы Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды  Таңдау пәндері бойынша КТЖ  әзірлеу және бекіту  Элективті курс, тереңдетілген курс бағдарламарын бекіту | КТЖ-дың оқу бағдар-а сәйкестігін және элективті курс бағдар-ң ережеге сай құр-н бағалау | Пән мұғалімдерінің КТЖ,элективті курс бағдарламасы | фронтальдық | тексеру | І апта | ДОІЖО Ш.Жақсыгелдина | Әдістемелік кеңес | Анықтама  ДЖО-да қарау |  |
| 2 | Күнделікті сабақтағы ҚМЖ тексеру. | Меңгерілмеген оқу мақсаттары мен тақырыптардың ескерілуі, өткенді қайталау,еске түсіру үрдісінің жүру барысы | 5-11 сыныптар | Тақырыптық |  | Күнделікті | ДОІЖО Ш. Т Жақсыгелдина | Шағын әдіст кеңес | Анықтама  ДЖО-да қарау |  |
| 3 | Пәндер бойынша білім сапасының артуы динмикасы;  Кіру бақылау жұмыстары | Барлық пәндер | 2-11 сыныптар | персоналды | Бақылау | ІІ апта | ДОІЖО | Шағын әдістемелік кеңес | Шағын әдістемелік кеңесте қарау |  |
| 4 | 1,5,10 сынып оқушыларының бейімделуі | Оқушылардың мектеп тәртібіне, оқу іс-әрекетіне үйренуі | 1,5,10-сынып оқушылары | фронтальды | Сабаққа қатысу | ІІІ апта | Психолог,мектеп әкімшілігі | Шағын әдістемелік кеңес | Анықтама |  |
| 5 | Жеке пәндерді берілу сапасы | Қазақ тілі мен әдебиет пәндерінің жүргізілу жағдайы | 5-11 сыныптар  2-4 сыныптарда | жалпы | Сабаққа қатысу  Қима жұмыстарын алу | ІІ апта | ДОІЖО Ш. Т Жақсыгелдина  Шығармашылық топ | ӘК | анықтама |  |
| 6 | МАД сыныптарында біілім алу жағдайы | Мектепалды даярлық топтарында бастапқы мониторингтің алынуы | МАД сыныптары | фронталдьды | Сараптама жасау | ІІ апта | ДОІЖО | Шағын әдістемелік кеңес | Моноторинг |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау  объектісі | Бақылау  Түрі | Бақылау  Әдістері | Орындау мерзімдері | жауаптылар | Қарау орны | Басқару  шылық шешім | Екінші бақылау |
|  | **Қараша** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Тереңдетілген пәндер курсының жүргізу сапасы | Математика,физика,география пәндері бойынша тереңдетілген сабақтар жүру сапасы | 9-11 сыныптар | Сабаққа қатысу | Тақырыптық | ІІ апта | ДОІЖО Ш.Жақсыгелдина | Әдістеме лік кеңес | Анықтама  ДЖО-да қарау |  |
| 2 | Жалпы сыныптық бақылау | 2, 8-ші сынып оқушыларының білім,тәрбие үрдісін қадағалау | 2,8 сыныптар пән мұғалімі | Құжаттарды  зерделеу,  сабақтарға  және сыныптан  тыс ісшараларға  қатысу, білім  сапасын  әкімшілік  тексеру, талдау,  ауызша,  жазбаша | фронтальдық | Ай бойы | ДОІЖО | Әдістемелік кеңес | Анықтама  ДЖО-да қарау |  |
| 3 | МАД оқу қызметі сапасы | Қоршаған ортамен танысу,математика неігіздері саласының жүру барысы | Мектепалды даярлық топтары | фронталды | Сабаққа қатысу | І апта | ДОІЖО | ДЖО | анықтама |  |
| 4 | Жаратылыстану пәндерінде зертхана,сарамандық жұмыстардың өтілу барысын зерттеу | Жараттану пәндерінде зертхана,сараманд жұм-ң нормативсай өтілу сапасы | 5-11 сыныптар | Сабаққа қатысу | Жеке тақырыптық | І апта | ДОІЖО Ш.Жақсыгелдина | Шағы әдіс ткеңес | Анықтама  ДЖО-да қарау |  |
| 5 | Жеке пәндердің берілу жағдайы,білім сапасы бойынша қима жұмыстарын алу | География, химия , информатика,  Цифрлық сауаттылық пәні | 7-11 сынып  2-4сыныптар | Сабаққа қатысу  білім деңгейлерін анықтайтын диагностикалық сараптама | Жеке тақырыптық | ІІ-ІІІ апта | ДОІЖО | ШӘК | Анықтама  ДЖО-да қарау |  |
| 6 | Мектепте инклюзивті оқытуды ұйымдастыру | Мүмк шект оқушыларды мектеп өмір-е бейімдеу | 1-4 сыныптар | Сауаланама,бақылау | Жеке-тақырыптық | ІІІ апта | ДОІЖО  Байтурганова М.С  Шаймерденова С.С | ШӘК | Анықтама  ДЖО-да қарау |  |
| 7 | Оқу техникасы,көркем жазу сапасы | 3-сыныптарда мемлекеттік стандарттың орындалу сапасы (дәптерлері, оқу техникасы) | 3-сыныптар | Сабаққа қатысу | Жеке тақырыптық | 14-25.10 | ДОІЖО  Байтурганова М.С  Шаймерденова С.С | Шағын әдістемелік кеңес | Анықтама |  |
|  | **Желтоқсан** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Жеке пәндердің берілу жағдайы | Қазақстан тарихы  Дүние жүзі тарихы  Құқық негіздері  пәндерінің мемл станд орындалу сапасы | 5-11 сынып  10-11 сыныпта | Сабаққа қатысу  Бақылау жұмыстарын алу | Жеке тақырыптық | Ай бойы | ДОІЖО  Жаксыгелдина Ш.Т.  Байтураганова М.С | Әдістемелік кеңес | Анықтама  ДЖО-да қарау |  |
| 2 | Критериалды бағалау жүйесі | БЖБ және ТЖ Б алу,тексеу үрдісінің сапасы | 5-11 сыныптар | Бақылау жұмыстары | фронтальдық | Ай бойы | Шаймерденова С.С. ДОІЖО | Әдістемелік кеңес | Анықтама  ДЖО-да қарау |  |
| 3 | жалпы сыныптық бақылау | 9,11 ш ы сынып оқушыларының білім,тәрбие үрдісін қадағалау | 9, 11 сыныптар пән мұғалімі | Құжаттарды  зерделеу,  сабақтарға  және сыныптан  тыс ісшараларға  қатысу, білім  сапасын  әкімшілік  тексеру, талдау,  ауызша,  жазбаша | фронтальдық | Ай бойы | ДОІЖО | Әдістемелік кеңес | Анықтама  ДЖО-да қарау |  |
| 4 | Жаһандық құзыреттіліктер курсының жүру сапасы | 5-8 сыныптарда курстың жүру барысы | 5-8 сынып оқушылары,пән мұғалімдері | Сабаққа қатысу, құжаттарын зерделеу | фронтальдық | ІІІ апта | ДОІЖО | Әдістемелік кеңес | Анықтама  ДЖО-да қарау |  |
| 5 | Шет тілі пәндерінің жүру сапасы | Орыс тілі мен әдебиеті және ағылшын тілі пәндерінің жүрігізілу жағдайы | 5-8 сыныптарда  2-4 сыныптарда | Сабаққа қатысу  (қима жұмыс) | персональды | ІІ апта | ДОІЖО Жаксыгелдина Ш.Т.  Станова С.Р.  Байтурганова М.С | Шағын әдістемелік кеңес | Шағын әдістемелік кеңесте қарау |  |

|  |
| --- |
| **IІІ. Оқушылардың білімдегі олқылықтарының орнын толтыру бойынша және үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты бақылау** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау  объектісі | Бақылау  Түрі | Бақылау  Әдістері | Орындау мерзімдері | жауаптылар | Қарау орны | Басқару  шылық шешім | Екінші бақылау |
|  | **қыркүйек** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Білім алушылардың біліміндегі олқылықтарды орнын толықтыру бойынша жұмыстары  2–11-ші сыныптарда өткен оқу материалдарынан бақылау жұмысы | Білім алушының артта қалу себептерін, оның оқу жетістіктерінің  деңгейін анықтау. | 2–11-ші сынып оқушылары | Жеке тақырыптық | тексеру | ІІ-ІІІ апта | ДОІЖО Ш. Т Жақсыгелдина | ШӘК | Анықтама  ДЖО-да қарау №1 |  |
| 2 | 2022-2023оқу жылында төмен көрсеткіш көрсеткен пәндерді бақылау | Пән бойынша олқылықтарды жою жұмыстарын бақылау | Математика,физика орыс тілі, | тақырыптық | білім деңгейлерін анықтайтын диагностикалық сараптама | ІІ апта | Шығарамышылық топ | ӘК | Анықтама |  |
| 3 | 10-11 сыныптарда үздік аттестат және АБ оқушыларымен жеке жұмыс жоспарын,қосымша сабақтарды ңжүргізілуін бақылау | Қосымша сабақтардың жүру барысы  Химия, биология, география,физика | 10-11 сыныпта үздік аттестат және АБ оқушылары | Жеке тақырыптық | Білім деңгейін бақылау мониторингісі | ІІІ апта | ДОІЖО Ш. Т Жақсыгелдина | Әдістемелік кеңес | Анықтама  ДЖО-да қарау №1 |  |
| **қазан** | | | | | | | | | | |
| 1 | 1-4 сыныптар білім сапасын бақылау | Қосымша сабақтардың жүру барысы | 1-4 сыныптар | фронтальды | Бақылау, сабаққа қатысу | Ай бойы | Шығармашылық топ | ДЖО | Анықтама  ДЖО-да қарау |  |
| 2 | Әр пән бойынша білім алушылардың біліміндегі олқылықтардың негізгі көрсеткіштердің сапасы | Жаратылыстану бағытындағы пәндерде үлгерімі төмен оқушымен жұмыс сапасы | 5-8 сыныптар оқушылары ,мұғалімдері | бақылау | Жеке бақылау | І апта | Шығармашылық топ | ШӘК | Анықтама  ДЖО-да қарау |  |
| **Қараша** | | | | | | | | | | |
| 1 | Олқылықтарды толтыру бойынша мұғалімдер жұмысы | «Сабақты зерттеу. Lesson stady» әдісінің нәтижесін саралау | 5-8 сыныптар | Сауаланама,бақылау | Жеке тақырыптық | ІІ апта | ДОІЖО Ш.ТЖақсыгелдина  Шығармашылық топ | ДЖО | Анықтама  ДЖО-да қарау |  |
| 2 | Білім алушыларға қиындық тудырған тақырыптар бойынша қосымша сабақтардың өтілу барысы; | білім алуш-ға қиындық тудырған тақ-р бой қосым сабақ-ң өтілу  сапас қарау | 7-8 сыныптар | фронтальдық | Бақылау, сабаққа қатысу | ІІ –ІІІ апта | ДОІЖО Ш.ТЖақсыгелдина  Байтурганова М.С  Шығармашылық топ | ШӘК | Анықтама  ДЖО-да қарау |  |
|  | **Желтоқсан** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Білім сапасы төмен сыныптардағы зерттеу жағдайы  9-11 сыныптар бақылау | «Сабақты зерттеу. Lesson stady» әдісінің нәтижесін саралау | 9-11 сынып | Сауаланамабақылау | Жеке тақырыптық | ІІ апта | ДОІЖО Ш.ТЖақсыгелдина  Шығармашылық топ | ШӘК | Анықтама  ДЖО-да қарау |  |
| 2 | Үлгерімі нашар және үлгермеуші оқушыларды қолдауға бағытталған оқу-тәрбие жобаларын жүзеге асыру | «Бір бірімізге көмек» жобасының сапасы | 2-4 сыныптар | бақылау | фронтальдық | І апта | ДОІЖО Ш.ТЖақсыгелдина  Шығармашылық топ | ШӘК | Анықтама  Шағын әдістемелік кеңес |  |
| 3 | Білім алушылардың біліміндегі олқылықтарды толықтыру жұмыстары: | Сабақ үрдісінде деңгейлік тапсырмалардың қолданысы | Тарих,қазақ тілі мен әдебиеті | Жеке бақылау | Бақылау, сабаққа қатысу | ІІІ апта | Шығармашылық топ | ШӘК | Анықтама  Шағын әдістемелік кеңес |  |

**ІV. Оқу-зерттеу қызметі**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау  объектісі | Бақылау  Түрі | Бақылау  Әдістері | Орындау мерзімдері | жауаптылар | Қарау орны | Басқару  шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Әдістемелік бірлестіктер (бұдан әрі – ӘБ) жұмысын жоспарлау | Пән бірлес-ң қызм-ң мазмұн-а сай құрылу сапасын қарау | Пән мұғалімдері | тексеру | персоналдық | І апта | ДОІЖО Ш.Жақсыгелдина | Әдістемелік кеңес | Анықтама  Шағын әдістемелік кеңес |  |
|  | Оқушылардың ғылыми жобаларға, байқауларға, олимпиадаларға қатысуы | Білімалушылардың ғылыми жобаларға, байқауларға, олимпиадаларға қатысу сапасы | 3-11 сынып оқушылары,мұғалімдері | Жеке тақырыптық | диогностикалау | ІІ апта | ДОІЖО  Шармуханбетова Ж.А | Әдістемелік кеңес | Анықтама  Шағын әдістемелік кеңес |  |
|  | **қазан** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Бастауыш сынып мұғалімдерінің) оқу зерттеу жұмысының сапасы | Өзіндік білім көтеру тақырыптары бойынша жұмыстың жүру барысының жүйелілігін қарау | педагог-зерттеуші санатындағы | Жеке бақылау | Құжаттарды зерделеу, зертеу тақырыптары бойынша сараптама жасау | ІІ апта | Шығармашылық топ | Әдістемелік кеңес | Анықтама  Шағын әдістемелік кеңес |  |
| 2 | Дарынды және білімге құштар балалармен жұмыс жағдайы | Сабақ үрдісінде дарынды оқушымен жұмыс сапасы | 5-8 сыныптар | тақырыптық | Дарынды және білімге құштар балалармен жұмыс базасын тексеру | Ай бойы | Директор м\ а Шармуханбеотва Ж.А. |  |  |  |
| 3 | Жас мамандармен жұмыс | Жас мамандар сабақ беру сапасын бақылау | Жаппарова М.Н.  Дүйсенбекова А.Р  Мусабекова Ә.Р | Сабаққа қатысу | Жеке бақылау | ІІ апта | Шығармашылық топ | Әдістемелік кеңес | Анықтама  Шағын әдістемелік кеңес |  |
|  | **қараша** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Математика информатика бірлестігі жұмысы | Бірлестіктегі авт бағдарл, білікт арттыр курсы құжат-ң сапасын қарау | Аманжол Қ.А | тексеру | Жеке тақырыптық | ІІ апта | ДОІЖО Ш.Жақсыгелдина | ШӘК | Шағын әдістемелік кеңес |  |
| 2 | «педагог-зерттеуші» «педагог-сарапшы» «педагог-модератор» мұғалімдерінің өзіндік даму жұмысы | Мұғалімдердің зерттеу тақырыптары бойынша жұмыстарын қарау | Математика информатика бірлестігі мұғалімдері | Жеке тақырыптық |  | ІІІ апта | Шығармашылық топ | ШӘК | Анықтама  Шағын әдістемелік кеңес |  |
| 3 | Тәлімгерлер жұмысы сапасы | Нормативтік талапқа сай құжаттар сапасы | Карибжанов Е.Т  Мұқамеди Р.С  Стамбекова Ш.Д | Жеке тақырыптық | Құжаттар тексеру | ІІІ апта | Жаксыгелдина Ш.Т.  Байтурганова М.С ДОІЖО | ДЖО | Анықтама  ДЖО-да қарау |  |
|  | **Желтоқсан** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Қоғамдық гуманитарлы пәндер бірлестігі жұмысы | Бірлестік авт бағдарламабілікт артт курсы құжат-ң сапасын қарау | Куанышбекова Г.К .БЖ | Жеке тақырыптық | Құжаттарды нормативтік талаптар бойынша тексеру | І апта | ДОІЖО Ш.Жақсыгелдина | Әдістемелік кеңес | Анықтама  Шағын әдістемелік кеңес |  |
| 2 | ОҒҚ жұмысы (оқушылардың ғылыми қоғамдастығы); | Жаратылыстану бағытындағы ғылыми қоғам жұмысы сапасы | «Квант» «Глобус» «Биос»  Оқушылары ,жетекшілері | Тақырыптық | Жұмыс папкаларын тексеру | І апта | ДОІЖО Ш.Жақсыгелдина | Әдістемелік кеңес | Анықтама  Шағын әдістемелік кеңес |  |
|  | Функционалды сауаттылық апталығының жүру жағдайы | Функционалды сауаттылық апталығының өтілу сапасы | Пән мұғалімдері | фронтальдық | Бақылау, тексеру | ІІІ апта | Шығармашылық топ | Әдістемелік кеңес | Анықтама  ДЖО |  |

**V. Мұғалімнің шеберлік деңгейі мен әдістемелік дайындығының жай-күйін бақылау**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау  объектісі | Бақылау  Түрі | Бақылау  Әдістері | Орындау мерзімдері | жауаптылар | Қарау орны | Басқару  шылық шешім | Екінші бақылау |
|  | **Қыркүйек** | | | | | | | | | |
| 1 | Педагогтарды аттестаттау жағдайы | Мұғалімдердің мерізімімен аттестациядан өту сапасы | Барлық мұғалімдер | фронтальдық | Құжаттар тексеру | ІІ-ІІІ апта | ДОІЖО Жаксыгелдина Ш.Т  Шаймерденова С.С  Коккозова Н.А | Әдістемелік кеңес | Анықтама  ДЖО-да қарау |  |
|  | **Қазан** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Жаңадан келген мұғалімдердің, жас мамандардың кәсіби біліктілігі | Әдістемлік шеберігін бақылау | Жаңадан келген мұғалімдер | Жеке тақырыптық | Сабаққа кіру | ІІ апта | ДОІЖО Ш.ТЖақсыгелдина  Байтурганова М.С | ШӘК | Анықтама  Шағын әдістемелік кеңес |  |
| 3 | Педагогтардың біліктілік арттыру курстары | Кәсіби даму деңгейлерінің сапасы | Бастауыш сынып мұғалімдері | Жеке тақырыптық | Құжаттар тексеру | ІІІ апта | ДОІЖО  С.С. Шаймерденова  Байтурганова М.С | ШӘК | Анықтама  Шағын әдістемелік кеңес |  |
| 4 | Бастауыш сынып бірлестігі жұмысы, | Бірлестіктегі авторлық бағдарлама,біліктілік арттыру курсы құжаттарының сапасын қарау | Казбаева М.К БЖ | Жеке тақырыптық | Құжаттар тексеру | ІІІ апта | ДОІЖО Ш.Жақсыгелдина | ШӘК | Анықтама  Шағын әдістемелік кеңес |  |
| 5 | Шығармашылық топтар жұмысы | «Әдістемелік десант» шығармашылық топ жұмыс сапасы | Баяш Ұ.Ә  Ордабекова Н.Г | Жеке тақырыптқ | Сабаққа қатысу | ІІІ апта | ДОІЖО Ш.Жақсыгелдина  С.С. Шаймерденова | ШӘК | Анықтама  Шағын әдістемелік кеңес |  |
|  | **Қараша** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Тәлімгерлер жұмысы | Тәлімгерлер жұмысының жүйесін бақылау | Тәлімгерлер | Жеке тақырыптық | Сабаққа кіру дәптерін қарау | Ай бойы | Шығармашылық топ  ДОІЖО Ш.Жақсыгелдина  С.С. Шаймерденова | ДЖО | Анықтама  ДЖО-да қарау |  |
| 2 | Облыстық «Зейін» жобасы бойынша жұмыстар | Облыстық «Зейін» жобасы бойынша апталықтардың жүру барысы | 1-11 сыныптар | Жеке тақырыптқ |  | Ай бойы | Шығармашылық топ | Әдістемелік кеңес | Анықтама  Шағын әдістемелік кеңес |  |
| 3 | Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақ жүргізу жағдайы | Аттестатталушы мұғалімдердің оқыту деңгейін бақылау | Аттесттаудан өтетін мұғалімдер | Сабақтарға қатысу | персоналдық | Ай бойы | Шығармашылық топ | Әдістемелік кеңес | Анықтама  Шағын әдістемелік кеңес |  |
| 4 | «Жетекші мектеп» жобасы жұмысы | Жоба жоспарының орындалу сапасы | Шығармашылық топ | Құжаттар қарау | тақырыптық | Ай бойы | Шығармашылық топ | Әдістемелік кеңес | Анықтама  ДЖО-да қарау |  |
|  | **Желтоқсан** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | «Озық тәжірибе» шығармашылық тобы жұмысы | Оқық тәжіриб мұғ-ң шеберл,әдістем жұмыст тарату сапасы | «Озық тәжірибе» шығрамашылық тобы мұғалімдері | Жеке тақырыптық | бақылау | ІІ –ІІІ апта | ДОІЖО  Жаксыгелдина Ш.Т.  С.С. Шаймерденова  Шығармашылық топ | Шағын әдістемелік кеңес | Шағын әдістемелік отырыс |  |
| 2 | Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі | Пән бірлестіктерінің кәсіби өсу сапасы | Мұғалімдер | Жеке тақырыптық | Біліктілік арттыру курсынан және қайта даярлау курсынан өту диогностикасы | Ай бойы | ДОІЖО Жаксыгелдина Ш.Т.  С.С. Шаймерденова  М.С. Байтурганова | Әдістемелік кеңес | Анықтама  Шағын әдіст кеңесте қарау |  |
| 3 | Информатика пәні бойынша облыстық жобалардың орындалу барысы | Мұғалімдердің шығармашылық шеберлігі, кәсіби даму сапасын бақылау | Информатика пәндері | Жеке тақырыптық | Бақылау | Ай бойы | ДОІЖО Ш.Т: Жаксыгелдина  Аманжол Қ.А | Әдістемелік кеңес | Шағын әдіст кеңесте қарау |  |

**VІ. ТӘРБИЕ ПРОЦЕСІНІҢ, ӨТКІЗІЛГЕН ІС –ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзім**  **дері** | **Жауап**  **тылар** | **Қарау орны** | **Басқарушылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| 1 | Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау | Тәрбие жұмысының жоспары | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу | Тамыз, қаңтар | ДТЖЖО | ДЖО | Матрицаның VI бөліміндегі басқару шешімдерінің нұсқаларын қараңыз | Қаңтар |
| 2 | Тәрбие жұмысын ұйымдастыру | Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау | Сынып жетекшілерінің жұмысы | Фронталды | Жоспардың орындалуын бақылау, талдау | Тамыз, қаңтар | ДТЖЖО | ДЖО | Анықтама жазу | Қаңтар |
| 3 | Мектептің ішкі тәртіп ережесінің сақталуы | Мект ішкі тәртіп ережелеріне сай оқушы лардың мектеп форма сын киюін бақылау | Тәрбие жұмысы | Жаппай | Бақылау | күнделікті | ДТЖЖО | ДЖО | Анықтама жазу, бұйрық шығару | Күнделікті |
| 4 | Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау (нормативтік актілерге сай) | Сынып жетекшісінің жұмыс жоспары | Тақырыптық | құжаттамаларды зерделеу | Тамыз, қаңтар | ДТЖЖО | ДЖО | Анықтама жазу | Қаңтар |
| 5 | Клуб, үйірме, жобалардың жұмыс жоспарларын ұйымдастыру | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау және жұмыс жоспарына сай оқушылардың қызығушылығы мен белсенділігін анықтау | жетекшілері | тақырыптық | Жоспардың орындалуын бақылау, талдау | Тамыз, қаңтар, мамыр | ДТЖЖО | ДЖО | Бұйрық шығару,  Анықтама жазу | Қаңтар  мамыр |
| 6 | Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі | Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау. | Ата-аналармен жұмыс, сынып жетекшілері | Тақырыптық | сауалнамалар, сұқбаттасу | Ай сайын | ДТЖЖО | ДЖО | Бұйрық шығару,  Анықтама жазу | Ай сайын |
| 7 | Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру | Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырыптық | тәрбие сағаттарының жоспарлары,жиналыстар, хаттамалары ресуртар | Тоқсан сайын | ДТЖЖО | ДЖО | Бұйрық шығару,  Анықтама жазу | Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір |
| 8 | Тәрбие сағаттарының тиімділігі | Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету | 1-2 сыныптар  3-4-сыныптар  5-7 сыныптар  8-9 сыныптар  10-11 сыныптар | жаппай  Әр дүйсенбі сайын | Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу | Қыркүйек  Қараша  Қаңтар  Наурыз  Мамыр | ДТЖЖО | ДЖО | Анықтама жазу | Қараша  Қаңтар  Наурыз  Мамыр |
| 9 | Мектептің ішкі тәртіп ережесінің сақталуы | Оқушылардық күнделігінің толтырылуы: тапсырмалары (қосымша), мұғалім ескертпелері, ақпараттары..т.б. | 1-2 сыныптар  3-4-сыныптар  5-7 сыныптар  8-9 сыныптар  10-11 сыныптар | жаппай  Әр дүйсенбі сайын | Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу | жаппай  Әр дүйсенбі сайын | ДТЖЖО | ДЖО | Анықтама жазу | Әр дүйсенбі сайын |
| 10 | «Мектеп парламенті» өзін- өзі басқару ұйымының жұмысы | «Мектеп парламенті» өзін- өзі басқару ұйымдастыру жұмысын бақылау | Тәрбие жұмысы | Жаппай/  шолу | құжат зерттеу | Жарты жыл сайын | ДТЖЖО | ДЖО | Анықтама жазу, бұйрық шығару |  |
| 11 | Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру | Сабақтан тыс уақытта және үйірмелерде қосымша сабақтарға қатысатын балаларды ынталандырудағы ата-аналардың рөлін анықтау | 1-11-сыныптар | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу, сұқбаттасу, сауалнамалар | Жарты жыл сайын | ДТЖЖО | ДЖО | Анықтама жазу | Қаңтар |
| 12 | Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі | Үйірме бағдарлама сының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секциялары ның жұмысына тарту процес.қиындықтар ды диагностикалау | 1-11-сыныптар | Фронталды | Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау | Тоқсан сайын | ДТЖЖО | ДЖО | Анықтама жазу | 2,3,4,  тоқсан |
| 13 | Каникулды жоспарлау, дайындау және ұйымдастыру жұмыстары | Оқушылардың демалыстарын жоспарлау, дайындау, ұйымдастыру жұмыстары | Сынып жетекшілері | Жаппай/  шолу | Жоспар-лау, өту барысын қадағалау | Тоқсан сайын | ДТЖЖО | ДЖО | Анықтама жазу | 2,3,4,  тоқсан |
| 14 | «Жас сарбаз», «Жас ұлан»,«Жас қыран» ұйымдарының жұмысы | «Жас сарбаз», «Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін-өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау | Өзін-өзі басқару ұйымы | Тақырып  тық | құжаттамаларды зерделеу, ашық сұрақтар бойынша сұқбат жүргізу | Тоқсан сайын | ДТЖЖО | ДЖО | Бұйрық шығару,  Анықтама жазу | 2,3,4,  тоқсан |
| 15 | Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру | Мектепішілік жобалардың жұмыс жоспарын жәәне жүзеге асырылуын тексеру | жетекшілердің жұмыстары | Тақырып  тық | жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау | Тоқсан сайын | ДТЖЖО | ДЖО | Бұйрық шығару, анықтама жазу | 2,3,4 тоқсан |
| 16 | «Мектепке жол» қайырымдылық акциясы | Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына материалдық көмек көрсетудің сапасын анықтау | Әлеуметтік педагог | Тақырып  тық | Құжаттарды зерделеу, сауалнама | Жыл бойы | ДТЖЖО | ДЖО | Бұйрық шығару, анықтама жазу | Жыл бойы |
| 13 | Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау | Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету | Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар, әлеуметтік педагог, психолог | Тақырып  тық | Құжаттамаларды зерделеу, жабық сұрақтар арқылы сұқбат жүргізу | Тоқсан сайын | ДТЖЖО | ДЖО | Бұйрық шығару, анықтама жазу | Тоқсан сайын |
| 14 | Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы | Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау | Әлеуметтік әлсіз отбасылар, әлеуметтік педагог, мектеп медбикесі | Тақырып  тық | асханада бақылау жүргізу, ашық сұрақтармен сұқбаттасу | Күнделікті | ДТЖЖО | ДЖО | Бұйрық шығару, анықтама жазу | Күнделікті |
| 15 | Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру | Білім алушылардың ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық- гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз етуілуін бақылау | 1-4-сыныптар, әлеуметтік педагог, мектеп медбикесі | Фронталды | бақылау, құжаттамаларды зерделеу, әңгімелесу | Күнделікті | ДТЖЖО | ДЖО | Бұйрық шығару, анықтама жазу | Күнделікті |
| 16 | Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау қызметтін ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарының орындалуы | Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау;  зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау | Әлеуметтік психологтар | Фронталды | Құжаттамаларды зерделеу, сауалнамалар алу, сұқбаттасу | Тоқсан сайын | ДТЖЖО | ДЖО | Бұйрық шығару, анықтама жазу | 2,3,4, тоқсан |
| 17 | Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері | Оқудағы және тұлғалық дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды талап ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу | Сынып жетекшілері, логопед, әлеуметтік психолог | Тақырып  тық | ҚМЖ жоспарларын талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау, сұқбаттасу | Тоқсан сайын | ДТЖЖО | ДЖО | Бұйрық шығару, анықтама жазу | 2,3,4, тоқсан |
| 18 | Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар) | Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау | Сынып жетекшілері | Тақырып  тық | Құжаттамаларды зерделеу, сауалманалар алу, бақылау | Кезекті | ДТЖЖО | ДЖО | анықтама жазу | Кезекті |
| 19 | 9-10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі | «Менің таңдауым» кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау | Жұмыс жоспары. Педагог-кәсіби бағадар беруші | Фронталды | Жоспарларды талдау | Қыркүйек/ қазан | ДТЖЖО | ДЖО | Бұйрық шығару, анықтама жазу | Қаңтар |
| 20 | Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі | Қалалық, аудандық ІІБ, Наркопост ұйымдарымен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау | Жұмыс жоспарының орындалуы | Фронталды | Жоспарларды талдау | Қыркүйек,желтоқсан сәуір | ДТЖЖО | ДЖО | анықтама жазу | Желтоқсан  сәуір |
| 21 | Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы | Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқық бұзушылықтардың, қауіпсіздіктің алдын алу | 1-11 сынып оқушыларының демалысы, жазғы демалысы. Сынып жетекшілері | Фронталды | Құжаттарды, жиналыс хаттамаларын зерделеу | қыркүйек, желтоқсан, сәуір | ДТЖЖО | ДЖО | анықтама жазу | Желтоқсан, сәуір |
| 22 | Діни сауаттылық және діни экстре мизмнің алдын-алу шараларының жүргізілуі | Оқушылардың дінге дұрыс көзқарастарын қалыптастыру, діни ағымда сауаттылықты қалыптастыру | Тәрбие жұмысы | Тақырыптық | Әңгіме, құжаттарды зерттеу | Желтоқсан | ДТЖЖО | ДЖО | Бұрық шығару, анықтама жазу | Сәуір |
| 23 | Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері | Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету | 1-11-сынып оқушылары.  Сынып жетекшілер, Медбике | Тақырып  тық | құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау | Ай сайын | ДТЖЖО | ДЖО | анықтама жазу | Ай сайын |
| 24 | Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі | Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау | Бастауыш әскери ж/е технологиялық дайындық оқытушы-ұйымдастырушының жұмыс жоспары, іс-шаралар жоспары | Тақырып  тық | құжаттамаларды зерделеу, сауалнама алу | Тоқсан сайын | ДТЖЖО | ДЖО | анықтама жазу | 2,3,4, тоқсан |