

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Қаңтар** | | | |
| **Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** | | | |
| **№** | **Бақылау нысаны** | **Мәселелер, қауіп-қатерлер** | **Басқарушылық шешімдердің нұсқалары** |
|  | 1.Қазақстан Республикасы Ағарту Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 «Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беу, бастауыш,негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау  2. Әдістемелік-нұсқаулық хат ұсынымдарын орындау | 1.Мазмұнға, оқу жүктемесінің максималды көлеміне, оқу мерзімі мен білім алушылардың дайындық деңгейіне қойылатын талаптардың сақталмау қаупі.  2. Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкес болмау қаупі  3. 1. Электронды журналдың уақтылы толтырылмау қауіпі;  2. ҚМЖ құрылымының сақталмау қаупі;  3. Тәлімгерлік құжаттамаларының сапасыз жүргізілуі қаупі;  4. Педагогтердің, білім алушылардың жеке іс-қағаздарын жүргізу талаптарының орындалмауы қаупі;  5. Білім алушылардың үлгерім табелдерін, негізгі және жалпы орта білім беру деңгейі бойынша берілетін аттестаттарды есепке алу құжаттарын қате толтыру қауіптері;  6. Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалмауы қаупі;  7. ҰБДҚ электронды базасын уақтылы жүргізбеу және қате толтыру қаупі;  8. Тіркеу кітабының талапқа сай жүргізілмеуі қаупі;  9. Білім алушылардың есепке алу кітабының толық толтырылмауы, барлық бағандарының толық толтырылмауы, мектептегі оқушы санымен сәйкес болмауы, алфавиттік ретпен жазылмауы, реттік санының өзгертілмеуі, кеткен оқушыларға бұйрық нөмірінің жазылмауы қауіптері; хаттамалардың, бұйрықтардың қаулыға сәйкес ресімделмеуі қаупі; | . Педагогикалық-әдістемелік кеңестердің қарауы.  2. Мәскеу облысының мәжілісінде күнтізбелік және тақырыптық жоспарларды қарастыру, хаттамалар.  3. Электронды журналдың толтырылуын ай сайынғы шолу бақылауы.  4. Әдістемелік көмек көрсету.  5. Тізімдер мен кестелерді бекіту.  6. Құқық бұзушылықтарды анықтау мақсатында құжаттарды тексеруге Мәскеу облысының басшыларын және тәжірибелі жоғары білікті мұғалімдерді тарту.  7.Оқушылардың білім сапасының төмендеуінің себептерін анықтау, бірлескен жоспарлау. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | | Бақылау объектісі | | Бақылау түрі | | Бақылау әдістері | | Орындау мерзімдері | | Жауаптылар | | Қарау орны | | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Жаппай оқумен қамтылу жағдайы /НОБД/ | ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау | | ҰБДҚ қоры | | Фронта лды | | Кешенді- жалпылау  шы бақылау  Құжаттар мен танысу | | Қаңтар | | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | | ДЖЖ  Қыркүйек  қаңтар | | анықтама |  |
| 2 | Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Санитариялық- эпиде миологиялық  талаптардың орындалуын қамтамасыз ету. | | Асхана, ас мәзірі | | Фронта лды | | Кешенді- жалпылауш ы бақылау / Асхана құжаттарын  тексеру, ата- аналар мен оқушылар  арасында сауалнама жүргізіу | | қаңтар | | Директордың тәрбие ісі  жөніндегі орынбасар ы | | ПК  наурыз | | анықтама | Жыл бойы |
| **№** | **Бақылау нысаны** | | **Мәселелер, қауіп-қатерлер** | | | | | | **Басқарушылық шешімдердің нұсқалары** | | | | | | | | |
|  | Олқылықтарды толтыру бойынша мұғалімдер жұмысы  Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру деңгейі  Білім алушылардың сабаққа қатысуы | | Пәннің оқу бағдарламасы бойынша біліміндегі олқылықтар,білімнің жүйелі болмауы, оқу пәнінің терминологиясын түсінбеу қаупі  Білім сапасының төмендеу себептерін елемеу қаупі (сабақтардан қалу,отбасындағы қолайсыз жағдайлар,әлсіз денсаулық, тілдік кедергілер, сынып ұжымына бейімделудегі кедергілер және т.б.) | | | | | | ӘБ бойынша бірлескен жоспарлаулар мен оқушылардағы білім сапасының төмендеу себептерін анықтау.  Білім алушылардың білім сапасы төмендеу себебін анықтау мақсатында ҚМЖ-на басымдық беріп, оқу мақсатына жету үшін әдіс-тәсілдерді тиімді қолдану  қосымша сабақтарды және өзара көмек беруді ұйымдастыру және білім алушыға қолдау көрсету бойынша ата-аналармен жұмыс жүргізу.  Эмоционалдық қолайсыздық себеептерін анықтау мақсатында психологпен жеке жұмыс ұйымдастыру | | | | | | | | |
| **ІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | | Бақылау түрі | | Бақылау әдістері | | Орындау мерзімдері | | Жауаптылар | | Қарау орны | | Басқару шылық шешім | | Екінші бақылау |
| 1 | ҰБТ-ға  дайындық жұмыстарының жай-күйі | Негізгі пәндерден байқау тестердің  қорытындысы | 11- смынып | | тақырып тық | | Электронды журнал, талдау | | қаңтар, | | Директордың орынбасары, пән  мұғалімдері | | Кесте  бойынш а | | анықтама | | Кестеге сәйкес |
| 2 | Сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыруда сараланған тәсілді қолдану | Оқушылардың әртүрлі пәндер бойынша бар олқылықтарын жою | 2–11 сыныптар | | тақырыптық | |  | | қаңтар | | ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | | ӘО | | Оқушылар-дың әртүрлі пәндер бойынша бар олқылық-тарын жою | | Жыл ішінде |
| 3 | 2-тоқсан бойынша білім сапасының қорытындысы | Оқушылардың 2-тоқсандағы үлгерім нәтижелерін талдау | Бірлестік жетекшілерінің есебі | | Кешенді -жалпылама | |  | | қаңтар | | Бакирова Г.М | | ПК хаттама | | 3-ші тоқсандағы білім сапасын көтеру | | наурыз |
| **III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оқу-тәрбие процесі (География пәні бойынша : 8А, 8Б, 9Бжәне 5-сыныптар Биология 8Б,9А және 5-сыныптар Химия 8А,10А, Физика -7сыныптар; Тарих -5-сыныптар; Орыс тілі 6б, 7А, 7В;5-сыныптар  Ағылшын тілі 5А;5Ә; 5В;6В; 7Б;7В;10-; Қазақ тілі 6А; 9Б; 5-сыныптар Математика 5-сыныптар;6А;6Б;7Ә;7Б;8В;Ағылшын 3Ә; 4Ә  4Б-сыныбының оқу сауаттылығы) | | | 8Б-31,8%; 8В-36,3% 8 сыныбының білім деңгейінің төмендігі, жас мамандардың сабақ беруі; тарих, информатика пәндерінен қоса атқарушылардың сабақ беруі; орыс тілі, тарих, математика пәндерінен жүктеменің нормадан тыс болуы. | | | | | | | | «Нөлдік» кесіндісін жүргізу және талдау. Өзара сабақтарға қатысу, Мұғалімге әдістемелік көмек Мұғалімнің педагогикалық қызметін жақсарту үшін маршрут парағын құру  Әдістемелік тәсілдерді жетілдіру арқылы, білім беру сапасын арттыру бойынша педагогтерге оқу семинарларын, коучингтер мен тренингтер ұйымдастырып өткізу. Білімді қайталау арқылы бекіту мен даралап оқытуға жағдай туғызу үшін педагогтармен сандық оқу ресуртарын ( интерактивті жұмыс парақтары, онлайн сынамалар, оқу және дамытушы ресурстарға сілтемелер) әзірлеу. | | | | | | |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | | Бақылау түрі | | Бақылау әдістері | | Орындау мерзімдері | | Жауаптылар | | Қарау орны | | Басқару шылық шешім | | Екінші бақылау |
|  | Қазақ тілі мен әдебиетінің  оқытылу жағдайын  зерделеу  (6А, 9Б,5- сыныптар) | Оқушылардың танымдық  дағдыларының  деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әдісін зерделеу | қазақ тілі  және әдебиеті пән імұғалімдері, ҚМЖ | | Фронталд ы | | Сыныптық жалпылаушы  бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды  бақылау | | қаңтар | | Директордың орынбасарлары | | ДЖЖ  қаңтар | | Сабақта бақылау парағы,  анықтама | |  |
|  | 5- сыныптарда  тарих пәнінің берілу жағдайын зерделеу | Оқушылардың тарихи ойлау дағдыларының  Деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу | 5-  сыныптардағы  тарих сабағы, ҚМЖ | | Фронталд ы | | Кешенді-  жалпылаушы бақылау/  ҚМЖ ларды талдау,  сабақтарды бақылау | | қаңтар | | Оқу ісі  жөніндегі орынбасары, директор | | ДЖЖ  Қаңтар | | Сабақта бақылау парағы,  анықтама | |  |
| **IV. Оқу-зерттеу қызметі** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оқушылардың олимпиадаларға, байқауларға,  жобаларға қатысуы | | | Олимпиадаға дайындаудың әліде жүйеліліктің толық қалыптаспауы.  Оқушының пәнді дұрыс таңдауына көңіл бөлінбегендігі.  Мектеп алды даярлық, бастауыш сынып буындарымен жүйелі байланыстың болмауы, резерв дайындамау. | | | | | | | | Дарынды балалармен жұмыс істеуге арналған бағдарламаларды жасау, жетілдіру;  Олимпиада резертерін дайындау. әр пән бойынша олимпиада тапсырмаларын жинақтауға база құру.  Пәндерді таңдауда , практикумдарды, жеке кеңес беруді енгізу және пән апталықтарында үнемі олимпиадалар ұйымдастыру | | | | | | |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | | Бақылау түрі | | Бақылау әдістері | | Орындау мерзімдері | | Жауаптылар | | Қарау орны | | Басқару шылық шешім | | Екінші бақылау |
| 1 | Дарынды  және уәжді балалар туралы  деректер базасын  жаңарту | Дарынды және уәжді балалар туралы  Деректер базасын жаңартудың  уақытылы жүргізілуін тексеруді  қамтамасыз ету | Дарынды және уәжді балалар туралы  деректер базасы | | Тақыр ыптық | | Мониторинг (ашықтық уақытылы жаңарту,  қолжетімділік) | | қаңтар | | Педагог- психологтер | | Директор  қатысуымен отырыс,  ғылыми-  әдістемелік кеңес  отырысы | | Деректердің қолжетімді базасын құру | | Желтоқсан- мамыр |
| 2 | Құқықтық оқыту жұмыстарының орындалысы | Педагогтармен, оқушылармен, мұғалімдермен іс-шаралардың жүргізілуін тексеру | Құқықтық оқыту | | Талдау | | Анықтама | | қаңтар | | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары А.Алпысбаева, | | ДЖЖ анықтама | | Хаттама | | Ай сайын |
| **V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Педагогтердің әдістемелік дайындық деңгейі  Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі | | | өзін-өзі дамыту дағдысы және көшбасшылыққа ұмтылу  өз тәжірибесі мен әріптестерінің тәжірибесін рефлексиялау | | | | | | | | Біліктілікті арттыру курстарына жіберу  Жас педагогтарды қолдау үшін іс-шаралар ұйымдастыру (жас мұғалімдердің онкүндігі, әдістемелік квесттер, конкурстар)  Педагогтардың тәжірибесін трансляциялау үшін іс-шараларды жоспарлау (шеберлік сыныптары, сабақтарды өзара қамту, стратегиялық сессиялар,) | | | | | | |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | | Бақылау түрі | | Бақылау әдістері | | Орындау мерзімдері | | Жауаптылар | | Қарау орны | | Басқару шылық шешім | | Екінші бақылау |
| 1 | Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу жиілігін анықтау | Оқу тәрбие жұмысы | Тақыр ыптық | | Бақылау, сауалнама, тізім | |  | | қаңтар | | ДҒІЖО | | Бірлестік отырысы | | Біліктілікті  арттыру курстарына  жолдама, сертификат  т.б | | Тоқсан сайын |
| 2 | Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім  беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау | Оқу тәрбие жұмысы | Тақыр ыптық | | сабаққа қатысу | | Бір  Сабаққа қатысу кезінде | | қаңтар | | ДОТІЖ О | | ДЖЖ қараша | |  | | наурыз |
| 3 | Мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындық деңгейін анықтау | Мұғалімнің іс әрекет тәжірибесін зерттеу | Тақы рыпт ық | | Сұхбат Талдау | |  | | қаңтар | | ДОТІЖ О | | ӘК | |  | | Тоқсан сайын |
| 4 | Жас педагог қызметінің қойылған мақсаттары мен міндеттерінің айқындылығы, нақтылығы, өлшемділігін бағалау. | Жас мамандармен жұмыс | Тақыр ыптық | | Құжаттаман ы тексеру Сұхбат | | қазан | | қаңтар | | ДҒІЖО | | ПК | | Жас педагогтың қызметін  бағалау  критерийлерін әзірлеу | |  |
| **VІ. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысы жоспарын тексеру және бекітуді іске асыру  Мектеп пен отбасының әрекеттестігі  Оқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету Зорлық-зомбылықтың алдын алу  Қосымша білім беру мен сыныптан тыс жұмысты жүргізу деңгейі  Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылармен жұмыс (ЕБҚ)  Әлеуметтік әлсіз топтағы балалармен жұмыс | | | Жоспардың жекелеген бағыттарын іске асырудың формалды тәсілі  Мектептің тәрбие жұмысына ата-аналардың пассивті түрде қарау қаупі  Оқушылар ұжымындағы тұлғааралық проблемалардың алғашқы сигналдарын елемеу қаупі  Үйірме жұмыстары мен спорттық секциялардың формальды түрде ұйымдастырылуы  Ерекше білім беруді қажет ететін бабалар үшін қауіпсіз, қолайлы орта қалыптастыру жұмыстарының формальды түрде жүру қаупі. | | | | | | | | Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмыстарды күшейту, енді бастаған сынып жетекшілерге қолдауларды ұйымдастыру  Ата-аналардың, ата-аналар комитетінің сынып пен мектептің тәрбие жұмысына тартылуын арттыру  Психолог пен әлеуметтік педагогтың, сынып жетекшілерінің жұмысын күшейту мақсатында қақтығыстардың туындау жағдайларын, буллинг жағдайларын мониторингтеу және талдау  Директорлар, сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог, психолог орынбасарларының жұмысын күшейту | | | | | | |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | | Бақылау түрі | | Бақылау әдістері | | Орындау мерзімдері | | Жауаптылар | | Қарау орны | | Басқару шылық шешім | | Екінші бақылау |
| 1 | Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы, асханадағы санитарлық -гигиеналық талаптардың сақталуы | Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын  ұйымдастыруға  қойылатын талаптарды сақтау | Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі  жөніндегі орынбасар | | Тақырып тық | | асханада бақылау жүргізу, ашық  сұрақтармен сұқбаттасу | | қаңтар | | ДТІЖО | | ДЖЖ  ақпан | | анықтама | | Ай сайын |
| 2 | Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру | Білім алушылардың  Ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық- гигиеналық қауіпсіздігін  қамтамасыз етуілуін бақылау | 1-4-  сыныптар | | Фронталды | | бақылау, құжаттамалар ды зерделеу, әңгімелесу | | қаңтар | | ДТІЖО | | СЖО | |  | |  |
| 3 | Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылармен жұмыс істеу ерекшеліктері | Оқудағы және тұлғалық дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды талап ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу | Мұғалімдердің, дефектологтың, логопедтің, психологтың жұмысы | | Тақырып  тық | | ҚМЖ жоспарларын талдау, сабақтар мен сынып сағаттарын бақылау, сұқбаттасу | | қаңтар | | ДТІЖО | | ДЖК | |  | | Жыл бойы |
| 4 | «Даналық мектебі» жұмысының жүргізілу жағдайы | Ата-аналардың мектеппен байланысын, үштік байланыстың жұмысын бақылау | Сынып жетекшілердің, ана-аналардың жұмысы | | тақырыптық | | Іс-шаралар, сынып сағаттарын бақылау | | қаңтар | | ДТІЖО | | ДЖК | |  | | Жыл бойы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ақпан** | | | |
| **Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** | | | |
| **№** | **Бақылау нысаны** | **Мәселелер, қауіп-қатерлер** | **Басқарушылық шешімдердің нұсқалары** |
|  | 1.Қазақстан Республикасы Ағарту Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 «Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беу, бастауыш,негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау  2. Әдістемелік-нұсқаулық хат ұсынымдарын орындау | 1.Мазмұнға, оқу жүктемесінің максималды көлеміне, оқу мерзімі мен білім алушылардың дайындық деңгейіне қойылатын талаптардың сақталмау қаупі.  2. Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкес болмау қаупі  3. 1. Электронды журналдың уақтылы толтырылмау қауіпі;  2. ҚМЖ құрылымының сақталмау қаупі;  3. Тәлімгерлік құжаттамаларының сапасыз жүргізілуі қаупі;  4. Педагогтердің, білім алушылардың жеке іс-қағаздарын жүргізу талаптарының орындалмауы қаупі;  5. Білім алушылардың үлгерім табелдерін, негізгі және жалпы орта білім беру деңгейі бойынша берілетін аттестаттарды есепке алу құжаттарын қате толтыру қауіптері;  6. Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалмауы қаупі;  7. ҰБДҚ электронды базасын уақтылы жүргізбеу және қате толтыру қаупі;  8. Тіркеу кітабының талапқа сай жүргізілмеуі қаупі;  9. Білім алушылардың есепке алу кітабының толық толтырылмауы, барлық бағандарының толық толтырылмауы, мектептегі оқушы санымен сәйкес болмауы, алфавиттік ретпен жазылмауы, реттік санының өзгертілмеуі, кеткен оқушыларға бұйрық нөмірінің жазылмауы қауіптері; хаттамалардың, бұйрықтардың қаулыға сәйкес ресімделмеуі қаупі; | . Педагогикалық-әдістемелік кеңестердің қарауы.  2. Мәскеу облысының мәжілісінде күнтізбелік және тақырыптық жоспарларды қарастыру, хаттамалар.  3. Электронды журналдың толтырылуын ай сайынғы шолу бақылауы.  4. Әдістемелік көмек көрсету.  5. Тізімдер мен кестелерді бекіту.  6. Құқық бұзушылықтарды анықтау мақсатында құжаттарды тексеруге Мәскеу облысының басшыларын және тәжірибелі жоғары білікті мұғалімдерді тарту.  7.Оқушылардың білім сапасының төмендеуінің себептерін анықтау, бірлескен жоспарлау. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | | Бақылау объектісі | | Бақылау түрі | | Бақылау әдістері | | Орындау мерзімдері | | Жауаптылар | | Қарау орны | | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Санитариялық- эпиде миологиялық  талаптардың орындалуын қамтамасыз ету. | | Асхана, ас мәзірі | | Фронта лды | | Кешенді- жалпылауш ы бақылау / Асхана құжаттарын  тексеру, ата- аналар мен оқушылар  арасында сауалнама жүргізілу | | Ақпан | | Директордың тәрбие ісі  жөніндегі орынбасар ы | | ПК  наурыз | | анықтама | Жыл бойы |
| 2 | Күнделіктің дұрыс толтырылуын бақылау | талаптардың орындалуын қамтамасыз ету | | Күнделік | | тексеру | | Күнделіктің дұрыс толтырылуы | | Ақпан | | Директордың тәрбие ісі  жөніндегі орынбасар ы | | СЖО  наурыз | | анықтама | Тоқсан сайын |
| **№** | **Бақылау нысаны** | | **Мәселелер, қауіп-қатерлер** | | | | | | **Басқарушылық шешімдердің нұсқалары** | | | | | | | | |
|  | Олқылықтарды толтыру бойынша мұғалімдер жұмысы  Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру деңгейі  Білім алушылардың сабаққа қатысуы | | Пәннің оқу бағдарламасы бойынша біліміндегі олқылықтар,білімнің жүйелі болмауы, оқу пәнінің терминологиясын түсінбеу қаупі  Білім сапасының төмендеу себептерін елемеу қаупі (сабақтардан қалу,отбасындағы қолайсыз жағдайлар,әлсіз денсаулық, тілдік кедергілер, сынып ұжымына бейімделудегі кедергілер және т.б.) | | | | | | ӘБ бойынша бірлескен жоспарлаулар мен оқушылардағы білім сапасының төмендеу себептерін анықтау.  Білім алушылардың білім сапасы төмендеу себебін анықтау мақсатында ҚМЖ-на басымдық беріп, оқу мақсатына жету үшін әдіс-тәсілдерді тиімді қолдану  қосымша сабақтарды және өзара көмек беруді ұйымдастыру және білім алушыға қолдау көрсету бойынша ата-аналармен жұмыс жүргізу.  Эмоционалдық қолайсыздық себеептерін анықтау мақсатында психологпен жеке жұмыс ұйымдастыру | | | | | | | | |
| **ІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | | Бақылау түрі | | Бақылау әдістері | | Орындау мерзімдері | | Жауаптылар | | Қарау орны | | Басқару шылық шешім | | Екінші бақылау |
| 1 | Пән бірлестіктерінің жұмысының мазмұны мен орындалу сапасын тексеру | Пән бірлестіктерінің жұмысының дұрыс жүргізілу сапасын бақылау | Бірлестік жұмысы | | Анықтама | | Тексеру | | 12-16.02 | | ДОІЖО Ж.Жетписбаева | | Анықтама | | Анықтама | | Қаңтар |
| 2 | Сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыруда сараланған тәсілді қолдану | Оқушылардың әртүрлі пәндер бойынша бар олқылықтарын жою | 2–11 сыныптар | | тақырыптық | |  | | үнемі | | ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | | ӘО | | Оқушылар-дың әртүрлі пәндер бойынша бар олқылық-тарын жою | | Жыл ішінде |
| **III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оқу-тәрбие процесі (География пәні бойынша : 8А, 8Б, 9Бжәне 5-сыныптар Биология 8Б,9А және 5-сыныптар Химия 8А,10А, Физика -7сыныптар; Тарих -5-сыныптар; Орыс тілі 6б, 7А, 7В;5-сыныптар  Ағылшын тілі 5А;5Ә; 5В;6В; 7Б;7В;10-; Қазақ тілі 6А; 9Б; 5-сыныптар Математика 5-сыныптар;6А;6Б;7Ә;7Б;8В;Ағылшын 3Ә; 4Ә  4Б-сыныбының оқу сауаттылығы) | | | 8Б-31,8%; 8В-36,3% 8 сыныбының білім деңгейінің төмендігі, жас мамандардың сабақ беруі; тарих, информатика пәндерінен қоса атқарушылардың сабақ беруі; орыс тілі, тарих, математика пәндерінен жүктеменің нормадан тыс болуы. | | | | | | | | «Нөлдік» кесіндісін жүргізу және талдау. Өзара сабақтарға қатысу, Мұғалімге әдістемелік көмек Мұғалімнің педагогикалық қызметін жақсарту үшін маршрут парағын құру  Әдістемелік тәсілдерді жетілдіру арқылы, білім беру сапасын арттыру бойынша педагогтерге оқу семинарларын, коучингтер мен тренингтер ұйымдастырып өткізу. Білімді қайталау арқылы бекіту мен даралап оқытуға жағдай туғызу үшін педагогтармен сандық оқу ресуртарын ( интерактивті жұмыс парақтары, онлайн сынамалар, оқу және дамытушы ресурстарға сілтемелер) әзірлеу. | | | | | | |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | | Бақылау түрі | | Бақылау әдістері | | Орындау мерзімдері | | Жауаптылар | | Қарау орны | | Басқару шылық шешім | | Екінші бақылау |
| 1 | «Жас Сарбаз» сыныптарындағы оқу-тәрбие, білім сапасы | Сабақтарына қатысу, қосымша жаттығуларын бақылау | «Жас Сарбаз» сыныптары | | анықтама | | Талдау | | ақпан | | Директордың орынбасарлары А.Алпысбаева | | ПК наурыз | | анықтама | | мамыр |
| 2 | Жахандық құзіреттілік курсының жүргізілуі | Пәннің берілу жағдайы мен стандартқа сай болуын бақылау | Сабақтарға қатысу | | Анықтама | | Талдау | | ақпан | | Директордың орынбасарлары | | ПК  наурыз | | Факульта-тивтің  сапалы жүргізілуінің мониторингі | |  |
| 3 | Ағылшын тілі  оқытуда 8-11  сынып  оқушыларының сөйлеу  дағдыларын қалыптастыру  мақсатында тиімді әдістер мен жаттығуларды  пайдалану | Ағылшын тілі пәні мұғалімдерінің  пәндік құзыреттілік деңгейі мен АКТ құзыреттіліктерін  анықтау,  оқушылардың тілдік дағдыларын анықтау | 8-11  сыныпта  сабақ беретін пән  мұғалімдері, ағылшын тілі сабағы, ҚМЖ | | Тақырыпт ық | | Персоналды  бақылау/ ҚМЖ талдау,  бақылауғ сұқбаттасу | | ақпан | | Оқу ісі жөніндегі орынбасары,  Бірлестік жетекшілері | | ДЖЖ | | Сабақта бақылау парағы,  анықтама | |  |
| 4 | Сынып оқушыларының оқу жылдамдықтарын тексеру  (2-11-сыныптар) | Оқушылардың оқу жылдамдықтарын арттыру | Білім  алушы | | Анықтама | | Мониторинг | | 05-09.02 | | Директордың орынбасарлары, бірлестік жетекшілері | | ДЖЖ (ақпан), анықтама | | Анықтама | | ақпан |
| 5 | 1 жартыжылдық нәтижесі бойынша білім сапасы төмен пәндерді бақылау | Сабақтарға қатысу, пән мұғалімдерімен әңгіме жүргізу, себебін анықтау | Білімалушылардың білім сапасы | | Анықтама | | Талдау | | 12-16.02 | | Директордың орынбасарлары, Ж.Жетписбаева шығармашылық топ | | ДЖЖ (ақпан), анықтама | | Сабақта бақылау парағы,  анықтама | |  |
| **IV. Оқу-зерттеу қызметі** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оқушылардың олимпиадаларға, байқауларға,  жобаларға қатысуы | | | Олимпиадаға дайындаудың әліде жүйеліліктің толық қалыптаспауы.  Оқушының пәнді дұрыс таңдауына көңіл бөлінбегендігі.  Мектеп алды даярлық, бастауыш сынып буындарымен жүйелі байланыстың болмауы, резерв дайындамау. | | | | | | | | Дарынды балалармен жұмыс істеуге арналған бағдарламаларды жасау, жетілдіру;  Олимпиада резертерін дайындау. әр пән бойынша олимпиада тапсырмаларын жинақтауға база құру.  Пәндерді таңдауда , практикумдарды, жеке кеңес беруді енгізу және пән апталықтарында үнемі олимпиадалар ұйымдастыру | | | | | | |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | | Бақылау түрі | | Бақылау әдістері | | Орындау мерзімдері | | Жауаптылар | | Қарау орны | | Басқару шылық шешім | | Екінші бақылау |
| 1 | Құқықтық оқыту жұмыстарының орындалысы | Педагогтармен, оқушылармен, мұғалімдермен іс-шаралардың жүргізілуін тексеру | Құқықтық оқыту | | Талдау | | Анықтама | | Ай сайын | | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары А.Алпысбаева, | | ДЖЖ анықтама | | Хаттама | | Ай сайын |
| 2 | 5-9 сынып оқушыларын ғылыми жоба қорғау байқауына қатысуға дайындау | Ғылыми жобалардың ережеге сәйкес жазылуын бақылау | Дарынды балалар | | тақырыптық | | талдау | | қыркүйек | | Г.Мырзабаева  Жоба жетекшілері | | ҒҚО анықтама | | Ереже | | ақпан |
| 3 | Мектепте ғылыми жобаларды қорғау, түзету және «Дарын», «Сарыарқа дарын» сайттарына жүктеу. | Мектеп сайтына дұрыс жүктелуін бақылау | Жобалар, тізім, ереже, нормативтік құжаттар т.б | | тақырыптық | | Құжаттаман ы  зерделеу | | қыркүйек | | Г.Мырзабаева  Жоба жетекшілері | | ҒҚО анықтама | | Құжаттар | | ақпан |
| **V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Педагогтердің әдістемелік дайындық деңгейі  Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі | | | өзін-өзі дамыту дағдысы және көшбасшылыққа ұмтылу  өз тәжірибесі мен әріптестерінің тәжірибесін рефлексиялау | | | | | | | | Біліктілікті арттыру курстарына жіберу  Жас педагогтарды қолдау үшін іс-шаралар ұйымдастыру (жас мұғалімдердің онкүндігі, әдістемелік квесттер, конкурстар)  Педагогтардың тәжірибесін трансляциялау үшін іс-шараларды жоспарлау (шеберлік сыныптары, сабақтарды өзара қамту, стратегиялық сессиялар,) | | | | | | |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | | Бақылау түрі | | Бақылау әдістері | | Орындау мерзімдері | | Жауаптылар | | Қарау орны | | Басқару шылық шешім | | Екінші бақылау |
| 1 | Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу жиілігін анықтау | Оқу тәрбие жұмысы | Жобаларға ,сайыстарға қатысу | | Тақыр ыптық | | Бақылау, сауалнама, тізім | | ақпан | | ДҒІЖО | | Бірлестік отырысы | | Біліктілікті  арттыру курстарына  жолдама, сертификат  т.б | | Тоқсан сайын |
| 2 | Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жасау | Оқу тәрбие жұмысы | Мұғалімдердің сабақ беруі | | Тақыр ыптық | | Бақылау, сабаққа қатысу | | ақпан | | ДОІЖО | | Бірлестік отырысы | | Үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты жоспарлау | | Тоқсан сайын |
| **VІ. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысы жоспарын тексеру және бекітуді іске асыру  Мектеп пен отбасының әрекеттестігі  Оқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету Зорлық-зомбылықтың алдын алу  Қосымша білім беру мен сыныптан тыс жұмысты жүргізу деңгейі  Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылармен жұмыс (ЕБҚ)  Әлеуметтік әлсіз топтағы балалармен жұмыс | | | Жоспардың жекелеген бағыттарын іске асырудың формалды тәсілі  Мектептің тәрбие жұмысына ата-аналардың пассивті түрде қарау қаупі  Оқушылар ұжымындағы тұлғааралық проблемалардың алғашқы сигналдарын елемеу қаупі  Үйірме жұмыстары мен спорттық секциялардың формальды түрде ұйымдастырылуы  Ерекше білім беруді қажет ететін бабалар үшін қауіпсіз, қолайлы орта қалыптастыру жұмыстарының формальды түрде жүру қаупі. | | | | | | | | Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмыстарды күшейту, енді бастаған сынып жетекшілерге қолдауларды ұйымдастыру  Ата-аналардың, ата-аналар комитетінің сынып пен мектептің тәрбие жұмысына тартылуын арттыру  Психолог пен әлеуметтік педагогтың, сынып жетекшілерінің жұмысын күшейту мақсатында қақтығыстардың туындау жағдайларын, буллинг жағдайларын мониторингтеу және талдау  Директорлар, сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог, психолог орынбасарларының жұмысын күшейту | | | | | | |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | | Бақылау түрі | | Бақылау әдістері | | Орындау мерзімдері | | Жауаптылар | | Қарау орны | | Басқару шылық шешім | | Екінші бақылау |
| 1 | 7Б сыныбының сабаққа қатысуын қадағалау | 7Б сыныбының оушыларының сабаққа дұрыс қатысуын, қадағалау | Сынып оқушылары | | жекелей | | Сыныпта бақылау | | ақпан | | ДТІЖО | | СЖО  ақпан | | анықтама | | Ай сайын |
| 2 | Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы, асханадағы санитарлық -гигиеналық талаптардың сақталуы | Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын  ұйымдастыруға  қойылатын талаптарды сақтау | Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі  жөніндегі орынбасар | | Тақырып тық | | асханада бақылау жүргізу, ашық  сұрақтармен сұқбаттасу | | ақпан | | ДТІЖО | | ДЖЖ  ақпан | | анықтама | | Ай сайын |
| 3 | Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру | Білім алушылардың  Ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық- гигиеналық қауіпсіздігін  қамтамасыз етуілуін бақылау | 1-4-  сыныптар | | Фронталды | | бақылау, құжаттамалар ды зерделеу, әңгімелесу | | ақпан | | ДТІЖО | | СЖО | |  | |  |
| 4 | «Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы | «Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін- өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау | Өзін-өзі басқару ұйымы | | Тақырып тық | | құжаттамалар-ды  зерделеу, ашық  сұрақтар бойынша сұқбат  жүргізу | | ақпан | | ДТІЖО  ӨӨБҰ О | | ДЖЖ желтоқсан  анықтама | | Анықтама,  ақпарат | | қаңтар |
| 5 | Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын  жинақтау | Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету | Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар | | Тақырып тық | | Құжаттамала рды зерделеу, жабық  сұрақтар арқылы сұқбат  жүргізу | | ақпан | | ДТІЖО | | СЖО | | тізім | | Тоқсан сайын |
| 6 | Мектепішілік есепке алынған оқушылармен  (9Б сыныбы) жұмыс жүргізу жағдайы | Есепке алынған оқушыларды бақылау, іс-шараларға қатысуын, бос уақытын дұрыс ұйымдастыруға кеңес беру | Жеке жоспар | | Жекелей | | Сауалнама, АКТ | | Ақпан,  сәуір | | ДТІЖО | | Алдын-алу кеңесінің отырысы | | тізім | | Тоқсан сайын |
| 7 | Әскери-патриоттық тәрбиені  Ұйымдастыру деңгейі | Әскери-патриоттық тәрбиелеуді  ұйымдастырудеңгейін,  іс-шаралар сапасын айқындау | Жұмыс жоспары, іс- шаралар жоспары | | Тақырып тық | | құжаттамалар ды зерделеу, сауалнама алу | | Қазан  ақпан | | ДТІЖО | | ДЖЖ мамыр | | ақпарат | | Жартыжылда бір рет |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Қараша** | | | | | | | | | | |
| **ІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау** | | | | | | | | | | |
| **№** | **Бақылау нысаны** | | **Мәселелер, қауіп-қатерлер** | | | **Басқарушылық шешімдердің нұсқалары** | | | | |
|  | Олқылықтарды толтыру бойынша мұғалімдер жұмысы  Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру деңгейі  Білім алушылардың сабаққа қатысуы | | Пәннің оқу бағдарламасы бойынша біліміндегі олқылықтар,білімнің жүйелі болмауы, оқу пәнінің терминологиясын түсінбеу қаупі  Білім сапасының төмендеу себептерін елемеу қаупі (сабақтардан қалу,отбасындағы қолайсыз жағдайлар,әлсіз денсаулық, тілдік кедергілер, сынып ұжымына бейімделудегі кедергілер және т.б.) | | | ӘБ бойынша бірлескен жоспарлаулар мен оқушылардағы білім сапасының төмендеу себептерін анықтау.  Білім алушылардың білім сапасы төмендеу себебін анықтау мақсатында ҚМЖ-на басымдық беріп, оқу мақсатына жету үшін әдіс-тәсілдерді тиімді қолдану  қосымша сабақтарды және өзара көмек беруді ұйымдастыру және білім алушыға қолдау көрсету бойынша ата-аналармен жұмыс жүргізу.  Эмоционалдық қолайсыздық себеептерін анықтау мақсатында психологпен жеке жұмыс ұйымдастыру | | | | |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің біліктілік деңгейін анықтау. | Сабаққа қатысу | Пән мұғалімдері | Сараптама | Талдау | 06-17.11 | Директор А.Абдуалиева  ДОІЖО  Ж.К.Жетписбаева  бірлестік жетекшілері, | Сабақ талдауы, хаттама ДЖЖ  (қараша), анықтама | Бақылау парағы | ақпан |
| 2 | Жаңадан келген мұғалімдер мен жас мамандармен жұмыс: келелі мәселелер және шешу жолдары | Сабақтарға қатысу, әдістемелік көмек беру | Жас мамандардың тәлімгермен жұмысын қадағалау | Анықтама | Тексеру | қараша | Директордың орынбасарлары Ж.Жетписбаева | ПК  Хаттама  қараша | Семинар  Тренинг конферен-цияларға қатыстыру | Ай сайын |
| 3 | Әр оқу  тоқсан/жыл қорытындысы  бойынша білім сапасына талдау | Пән  мұғалімдерінің резервтегі (тоқсандық қорытынды  бойынша бір-  «4», бір«3»  бар)  оқушылармен жұмыс  тиімділігін анықтау | Резервист оқушылар-  дың оқу  нәтижеелерін талдау | фронтал ды | талдау | Қараша, желтоқсан, наурыз,  маусым | Директордың орынбасары, пән  мұғалімдері | ОІЖО  қатысу мен жиналы с | Қорытынды мониторингі | Тоқсан сайын |
| 4 | Сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыруда сараланған тәсілді қолдану | Оқушылардың әртүрлі пәндер бойынша бар олқылықтарын жою | 2–11 сыныптар | тақырыптық |  | үнемі | ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | ӘО | Оқушылар-дың әртүрлі пәндер бойынша бар олқылық-тарын жою | Жыл ішінде |
| **III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау** | | | | | | | | | | |
| Оқу-тәрбие процесі (География пәні бойынша : 8А, 8Б, 9Бжәне 5-сыныптар Биология 8Б,9А және 5-сыныптар Химия 8А,10А, Физика -7сыныптар; Тарих -5-сыныптар; Орыс тілі 6б, 7А, 7В;5-сыныптар  Ағылшын тілі 5А;5Ә; 5В;6В; 7Б;7В;10-; Қазақ тілі 6А; 9Б; 5-сыныптар Математика 5-сыныптар;6А;6Б;7Ә;7Б;8В;Ағылшын 3Ә; 4Ә  4Б-сыныбының оқу сауаттылығы) | | | 8Б-31,8%; 8В-36,3% 8 сыныбының білім деңгейінің төмендігі, жас мамандардың сабақ беруі; тарих, информатика пәндерінен қоса атқарушылардың сабақ беруі; орыс тілі, тарих, математика пәндерінен жүктеменің нормадан тыс болуы. | | | | «Нөлдік» кесіндісін жүргізу және талдау. Өзара сабақтарға қатысу, Мұғалімге әдістемелік көмек Мұғалімнің педагогикалық қызметін жақсарту үшін маршрут парағын құру  Әдістемелік тәсілдерді жетілдіру арқылы, білім беру сапасын арттыру бойынша педагогтерге оқу семинарларын, коучингтер мен тренингтер ұйымдастырып өткізу. Білімді қайталау арқылы бекіту мен даралап оқытуға жағдай туғызу үшін педагогтармен сандық оқу ресуртарын ( интерактивті жұмыс парақтары, онлайн сынамалар, оқу және дамытушы ресурстарға сілтемелер) әзірлеу. | | | |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Ағылшын тілі пәнінің берілуі жағдайы  (3-4  сыныптар); | Тілдік дағдыларды дамытуда саралап оқытудың тиімді тәсілдерін зердделеу | 3-4  сыныптардағ ы ағылшын тіілі пәні | Фронталд ы | Персоналды бақылау/  сабақты бақылау,  сұқбаттасу | қараша | Оқу ісі жөніндегі орынбасары, | ӘК | анықтама | мамыр |
| 2 | Тоқсандық жиынтық бағалау өткізу | Оқушының білім сапасын арттыру, бағалау | БЖБ,ТЖБ талапқа сай болуы | Модерация | Талдау | Тоқсан сайын | Директордың орынбасарлары  Г.М.Бакирова  бірлестік жетекшілері | Анықтама | ТЖБ кестесі | Тоқсан сайын |
| 3 | Үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты ұйымдастыру | Оқушылардың оқудағы қиындықтарын дер кезінде анықтау | Сабақтарға қатысу | Анықтама | Талдау | қараша | Директордың орынбасарлары Ж.Жетписбаева | ДЖЖ (қараша)  анықтама | Жоспар, анықтама | наурыз |
| 4 | Математика пәнінің 6А,6Б,7ә,7б,8в,5-сыныптарда жүргізілуі, олқылықтардың қамтылуын бақылау | Оқушылардың логикалық ойлау дағдыларының  деңгейін анықтау, әдістерді зерделеу | Сабақтарға қатысу | Анықтама | Талдау | қараша | Директордың орынбасарлары Ж.Жетписбаева | ДЖЖ  анықтама | Жоспар, анықтама | наурыз |
| **IV. Оқу-зерттеу қызметі** | | | | | | | | | | |
| Оқушылардың олимпиадаларға, байқауларға,  жобаларға қатысуы | | | Олимпиадаға дайындаудың әліде жүйеліліктің толық қалыптаспауы.  Оқушының пәнді дұрыс таңдауына көңіл бөлінбегендігі.  Мектеп алды даярлық, бастауыш сынып буындарымен жүйелі байланыстың болмауы, резерв дайындамау. | | | | Дарынды балалармен жұмыс істеуге арналған бағдарламаларды жасау, жетілдіру;  Олимпиада резертерін дайындау. әр пән бойынша олимпиада тапсырмаларын жинақтауға база құру.  Пәндерді таңдауда , практикумдарды, жеке кеңес беруді енгізу және пән апталықтарында үнемі олимпиадалар ұйымдастыру | | | |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | 7-9 сыныптардың химия сабақтарында жобалық іс-әрекет элементтерін енгізу | Оқу іс-әрекетіндегі жобалық ойлаудың  даму  деңгейін диагностикалау | 7-9 сыныптардағы химия сабағындағы жобалық әрекеттер | тақырыптық | Сабаққа қатысу/факультатив, талдау, өзін-өзі талдау | қараша | Г.Мырзабаева | ҒҚО  отырысы | Әдістемелік кеңес отырыстарында оқу және ғылыми-зерттеу қызметінің тиімділігін қарастыру |  |
| 2 | Құқықтық оқыту жұмыстарының орындалысы | Педагогтармен, оқушылармен, мұғалімдермен іс-шаралардың жүргізілуін тексеру | Құқықтық оқыту | Талдау | Анықтама | қараша | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары А.Алпысбаева, | ДЖЖ анықтама | Хаттама | Ай сайын |
| 3 | Бастауыш мектептегі сабақтарға жобалық іс-әрекет элементтерін енгізу | Оқу іс-әрекетіндегі жобалық ойлаудың даму деңгейін диагностикалау | Сабақтағы жобалық әрекеттер  1-4 сынып | тақырыптық | Сабаққа қатысу/факультатив талдау, өзін-өзі талдау | қараша | Бастауыш сынып бірлестігі | Бірлестік отырысы | Әдістемелік кеңес отырыстарында оқу және ғылыми-зерттеу қызметінің тиімділігін қарастыру |  |
| **V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау** | | | | | | | | | | |
| Педагогтердің әдістемелік дайындық деңгейі  Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі | | | өзін-өзі дамыту дағдысы және көшбасшылыққа ұмтылу  өз тәжірибесі мен әріптестерінің тәжірибесін рефлексиялау | | | | Біліктілікті арттыру курстарына жіберу  Жас педагогтарды қолдау үшін іс-шаралар ұйымдастыру (жас мұғалімдердің онкүндігі, әдістемелік квесттер, конкурстар)  Педагогтардың тәжірибесін трансляциялау үшін іс-шараларды жоспарлау (шеберлік сыныптары, сабақтарды өзара қамту, стратегиялық сессиялар,) | | | |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу жиілігін анықтау | Жоба жұмыстарының талапқа сай орындалуын бақылау | Оқу тәрбие жұмысы | Тақыр ыптық | Бақылау, сауалнама, тізім | Ай сайын | ДҒІЖО | Бірлестік отырысы | Біліктілікті  арттыру курстарына  жолдама, сертификат  т.б | Тоқсан сайын |
| 2 | Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім  беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау | цифрлық білім беру ресурстарынпайдалану деңгейін көтеру | Оқу тәрбие жұмысы | Тақыр ыптық | сабаққа қатысу | Қараша  қаңтар | ДОТІЖ О | ДЖЖ қараша |  | наурыз |
| 3 | Лессон стади сабақты зерттеу жұмысының жүргізілуі | Бір сабаққа қатысу кезінде оқушыларды зерделеу | Оқу тәрбие жұмысы | Тақыр ыптық | сабаққа қатысу | қараша | ДОТІЖ О |  |  |  |
| **VІ. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау** | | | | | | | | | | |
| Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысы жоспарын тексеру және бекітуді іске асыру  Мектеп пен отбасының әрекеттестігі  Оқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету Зорлық-зомбылықтың алдын алу  Қосымша білім беру мен сыныптан тыс жұмысты жүргізу деңгейі  Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылармен жұмыс (ЕБҚ)  Әлеуметтік әлсіз топтағы балалармен жұмыс | | | Жоспардың жекелеген бағыттарын іске асырудың формалды тәсілі  Мектептің тәрбие жұмысына ата-аналардың пассивті түрде қарау қаупі  Оқушылар ұжымындағы тұлғааралық проблемалардың алғашқы сигналдарын елемеу қаупі  Үйірме жұмыстары мен спорттық секциялардың формальды түрде ұйымдастырылуы  Ерекше білім беруді қажет ететін бабалар үшін қауіпсіз, қолайлы орта қалыптастыру жұмыстарының формальды түрде жүру қаупі. | | | | Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмыстарды күшейту, енді бастаған сынып жетекшілерге қолдауларды ұйымдастыру  Ата-аналардың, ата-аналар комитетінің сынып пен мектептің тәрбие жұмысына тартылуын арттыру  Психолог пен әлеуметтік педагогтың, сынып жетекшілерінің жұмысын күшейту мақсатында қақтығыстардың туындау жағдайларын, буллинг жағдайларын мониторингтеу және талдау  Директорлар, сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог, психолог орынбасарларының жұмысын күшейту | | | |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы, асханадағы санитарлық -гигиеналық талаптардың сақталуы | Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын  ұйымдастыруға  қойылатын талаптарды сақтау | Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі  жөніндегі орынбасар | Тақырып тық | асханада бақылау жүргізу, ашық  сұрақтармен сұқбаттасу | Күнделікті | ДТІЖО | ДЖЖ  ақпан | анықтама | Ай сайын |
| 2 | Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру | Білім алушылардың  Ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық- гигиеналық қауіпсіздігін  қамтамасыз етуілуін бақылау | 1-4-  сыныптар | Фронталды | бақылау, құжаттамалар ды зерделеу, әңгімелесу | Күнделікті | ДТІЖО | СЖО |  |  |
| 3 | 7Б, 6Б,10-11 сынып ата-аналарының мектеппен өзара әрекеттесуі | Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау | Ата-аналармен жұмыс | Тақырыптық | сауалнамалар, сұқбаттасу | Қараша  Ақпан | ДТІЖО | Штаб отырысы |  | Кезекті |
| 4 | 1а-  2б-сыныптар  3б-  4ә-сыныптар  5б-  7б-сыныптар  8а-  9б-сыныптар  10а-  11а  сыныптарындағы тәрбие сағаттарының сапалы өтілуі | Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге қойылатын талаптарды қамтамасыз ету | Сынып сағаттарының өтілуі | Фронталды | Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу | Қараша | ДТІЖО | ӘКО |  | Қаңтар |
| 5 | Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі | Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау | 1-11-сыныптар | Фронталды | Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау | қараша | ДТІЖО | ДЖК |  | сәуір |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Желтоқсан** | | | |
| **Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** | | | |
| **№** | **Бақылау нысаны** | **Мәселелер, қауіп-қатерлер** | **Басқарушылық шешімдердің нұсқалары** |
|  | 1.Қазақстан Республикасы Ағарту Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 «Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беу, бастауыш,негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау  2. Әдістемелік-нұсқаулық хат ұсынымдарын орындау | 1.Мазмұнға, оқу жүктемесінің максималды көлеміне, оқу мерзімі мен білім алушылардың дайындық деңгейіне қойылатын талаптардың сақталмау қаупі.  2. Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкес болмау қаупі  3. 1. Электронды журналдың уақтылы толтырылмау қауіпі;  2. ҚМЖ құрылымының сақталмау қаупі;  3. Тәлімгерлік құжаттамаларының сапасыз жүргізілуі қаупі;  4. Педагогтердің, білім алушылардың жеке іс-қағаздарын жүргізу талаптарының орындалмауы қаупі;  5. Білім алушылардың үлгерім табелдерін, негізгі және жалпы орта білім беру деңгейі бойынша берілетін аттестаттарды есепке алу құжаттарын қате толтыру қауіптері;  6. Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалмауы қаупі;  7. ҰБДҚ электронды базасын уақтылы жүргізбеу және қате толтыру қаупі;  8. Тіркеу кітабының талапқа сай жүргізілмеуі қаупі;  9. Білім алушылардың есепке алу кітабының толық толтырылмауы, барлық бағандарының толық толтырылмауы, мектептегі оқушы санымен сәйкес болмауы, алфавиттік ретпен жазылмауы, реттік санының өзгертілмеуі, кеткен оқушыларға бұйрық нөмірінің жазылмауы қауіптері; хаттамалардың, бұйрықтардың қаулыға сәйкес ресімделмеуі қаупі; | . Педагогикалық-әдістемелік кеңестердің қарауы.  2. Мәскеу облысының мәжілісінде күнтізбелік және тақырыптық жоспарларды қарастыру, хаттамалар.  3. Электронды журналдың толтырылуын ай сайынғы шолу бақылауы.  4. Әдістемелік көмек көрсету.  5. Тізімдер мен кестелерді бекіту.  6. Құқық бұзушылықтарды анықтау мақсатында құжаттарды тексеруге Мәскеу облысының басшыларын және тәжірибелі жоғары білікті мұғалімдерді тарту.  7.Оқушылардың білім сапасының төмендеуінің себептерін анықтау, бірлескен жоспарлау. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | | Бақылау объектісі | | Бақылау түрі | | Бақылау әдістері | | Орындау мерзімдері | | Жауаптылар | | Қарау орны | | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Электронды журналдың толтырылу жағдайы | Журналдың дер кезінде дұрыс  толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау. | | Электронды журнал | | Фронта лды | | Персоналды бақылау / Құжаттар  мен танысу | | Желтоқсан | | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | | ДЖЖ | | анықтама | ДЖО |
| **№** | **Бақылау нысаны** | | **Мәселелер, қауіп-қатерлер** | | | | | | **Басқарушылық шешімдердің нұсқалары** | | | | | | | | |
| 1 | Олқылықтарды толтыру бойынша мұғалімдер жұмысы  Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру деңгейі  Білім алушылардың сабаққа қатысуы | | Пәннің оқу бағдарламасы бойынша біліміндегі олқылықтар,білімнің жүйелі болмауы, оқу пәнінің терминологиясын түсінбеу қаупі  Білім сапасының төмендеу себептерін елемеу қаупі (сабақтардан қалу,отбасындағы қолайсыз жағдайлар,әлсіз денсаулық, тілдік кедергілер, сынып ұжымына бейімделудегі кедергілер және т.б.) | | | | | | ӘБ бойынша бірлескен жоспарлаулар мен оқушылардағы білім сапасының төмендеу себептерін анықтау.  Білім алушылардың білім сапасы төмендеу себебін анықтау мақсатында ҚМЖ-на басымдық беріп, оқу мақсатына жету үшін әдіс-тәсілдерді тиімді қолдану  қосымша сабақтарды және өзара көмек беруді ұйымдастыру және білім алушыға қолдау көрсету бойынша ата-аналармен жұмыс жүргізу.  Эмоционалдық қолайсыздық себеептерін анықтау мақсатында психологпен жеке жұмыс ұйымдастыру | | | | | | | | |
| **ІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | | Бақылау түрі | | Бақылау әдістері | | Орындау мерзімдері | | Жауаптылар | | Қарау орны | | Басқару шылық шешім | | Екінші бақылау |
| 1 | 8,9-  сыныптардағы функционалдық сауаттылық  деңгейін анықтау  Қазақ тілі, ағылшын тілі, география, биология, физика, химия | Оқушылардың оқу  дағдыларындағы проблемалық бағыттарды  айқындау | 4,8,9-  сыныптардағ ы функционал дық  сауаттылық деңгейі | | Фронтал ды | | Байқау тестерінің мониторингі,  нәтижелердің талдауы | | желтоқсан | | Директордың орынбасарлары  Пән мұғалімдері | | ПК | | анықтама | |  |
| 2 | Әр оқу  тоқсан/жыл қорытындысы  бойынша білім сапасына талдау | Пән  мұғалімдерінің резервтегі (тоқсандық қорытынды  бойынша бір-  «4», бір«3»  бар)  оқушылармен жұмыс  тиімділігін анықтау | Резервист оқушылар-  дың оқу  нәтижеелерін талдау | | фронтал ды | | талдау | | желтоқсан, | | Директордың орынбасары, пән  мұғалімдері | | ОІЖО  қатысу мен жиналы с | | Қорытынды мониторингі | | Тоқсан сайын |
| 3 | Сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыруда сараланған тәсілді қолдану | Оқушылардың әртүрлі пәндер бойынша бар олқылықтарын жою | 2–11 сыныптар | | тақырыптық | |  | | желтоқсан, | | ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | | ӘО | | Оқушылар-дың әртүрлі пәндер бойынша бар олқылық-тарын жою | | Жыл ішінде |
| **III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оқу-тәрбие процесі (География пәні бойынша : 8А, 8Б, 9Бжәне 5-сыныптар Биология 8Б,9А және 5-сыныптар Химия 8А,10А, Физика -7сыныптар; Тарих -5-сыныптар; Орыс тілі 6б, 7А, 7В;5-сыныптар  Ағылшын тілі 5А;5Ә; 5В;6В; 7Б;7В;10-; Қазақ тілі 6А; 9Б; 5-сыныптар Математика 5-сыныптар;6А;6Б;7Ә;7Б;8В;Ағылшын 3Ә; 4Ә  4Б-сыныбының оқу сауаттылығы) | | | 8Б-31,8%; 8В-36,3% 8 сыныбының білім деңгейінің төмендігі, жас мамандардың сабақ беруі; тарих, информатика пәндерінен қоса атқарушылардың сабақ беруі; орыс тілі, тарих, математика пәндерінен жүктеменің нормадан тыс болуы. | | | | | | | | «Нөлдік» кесіндісін жүргізу және талдау. Өзара сабақтарға қатысу, Мұғалімге әдістемелік көмек Мұғалімнің педагогикалық қызметін жақсарту үшін маршрут парағын құру  Әдістемелік тәсілдерді жетілдіру арқылы, білім беру сапасын арттыру бойынша педагогтерге оқу семинарларын, коучингтер мен тренингтер ұйымдастырып өткізу. Білімді қайталау арқылы бекіту мен даралап оқытуға жағдай туғызу үшін педагогтармен сандық оқу ресуртарын ( интерактивті жұмыс парақтары, онлайн сынамалар, оқу және дамытушы ресурстарға сілтемелер) әзірлеу. | | | | | | |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | | Бақылау түрі | | Бақылау әдістері | | Орындау мерзімдері | | Жауаптылар | | Қарау орны | | Басқару шылық шешім | | Екінші бақылау |
| 1 | Әліппе кезеңінде оқушылардың үйренетін  шеберліктері мен дағдыларының шеңбері, ана тілінің оқытылу  сапасы; | Оқушыларддың Әліппе, Ана тілі пәндерінен білім деңгейлері мен оқу дағдыларын анықтау | 1-сынып оқушылары, Әліппе, Ана тілі пәндерінен  Білімі мен оқу  дағдылары | | Тақырыпт ық | | Пәндік-  жалпылаушы бақылау/  сабақты бақылау | | Желтоқсан | | Директордың орынбасарлары | | ПК  қаңтар | | анықтама | | қаңтар |
| 2 | Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы | Оқудағы  кедергілерді  диагностикалау,  олқылықтарды анықтау. | Оқушылардың ТЖБ,БЖБ  Жұмыстары (БЖБ,ТЖБ  талдаулары) | | Тақырыпт ық | | талдау | | желтоқсан | | Оқу ісі  жөніндегі орынбасары, директор | | Әдісте мелік кеңес | | Анықтама,  қорытынды | | Тоқсан сайын |
| 3 | Ерекше білімді қажет ететін оқушылардың белсенділігін бақылау | оқу процесіне белсенді қатысуын, білім сапасын, психологиялық ахуалын бақылау | Ерекше білімді қажет ететін оқушылар | | Анықтама | | Тексеру | | 11-16.12 | | ДОІЖО  Г.Бакирова  Психолог  З.Абдуалиева  Дефектолог, логопед | | ДЖЖ  желтоқсан | | Тренинг, воркшоптар өткізу | | ақпан |
| 4 | Дене шынықтыру пәніне оқушы қызығушылығын бақылау | Оқушылардың сабаққа қызығушылығын қадағалау | Білім алушылар | | Анықтама | | Сабаққа қатысу | | 4-15.12 | | Әкімшілік  Шығармашылық топ | | ДЖЖ (қаңтар), Анықтама | | Сабақта бақылау парағы,  анықтама | | ақпан |
| 5 | Ағылшын тілі мен орыс тілінің оқытылуын  зерделеу  (7Б,7В,10А,5-сыныптар; 6Б,7А,7В,5-сыныптар) | Оқушылардың тілдік құзыреттіліктерінің деңгейін анықтау, мұғалімнің оқыту әрекеттерін зерделеу | орыс тілі сабағы, ҚМЖ, тілдік құзыреттілікт  ер | | Фронталд ы | | Сыныптық- жалпылаушы  бақылау/ ҚМЖ ларды талдау, сабақтарды  бақылау | | желтоқса н | | МО жетекшісі | | ӘК | | Сабақта бақылау парағы,  анықтама | | ақпан |
| **IV. Оқу-зерттеу қызметі** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оқушылардың олимпиадаларға, байқауларға,  жобаларға қатысуы | | | Олимпиадаға дайындаудың әліде жүйеліліктің толық қалыптаспауы.  Оқушының пәнді дұрыс таңдауына көңіл бөлінбегендігі.  Мектеп алды даярлық, бастауыш сынып буындарымен жүйелі байланыстың болмауы, резерв дайындамау. | | | | | | | | Дарынды балалармен жұмыс істеуге арналған бағдарламаларды жасау, жетілдіру;  Олимпиада резертерін дайындау. әр пән бойынша олимпиада тапсырмаларын жинақтауға база құру.  Пәндерді таңдауда , практикумдарды, жеке кеңес беруді енгізу және пән апталықтарында үнемі олимпиадалар ұйымдастыру | | | | | | |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | | Бақылау түрі | | Бақылау әдістері | | Орындау мерзімдері | | Жауаптылар | | Қарау орны | | Басқару шылық шешім | | Екінші бақылау |
| 1 | Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі | Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау | Жоба конкурс-та рына  қатысу  сапасы | | Фронт алды | | Жобалар нәтижелілігінің мониторингі | | желтоқсан, | | Ғылыми жұмыс  бойынша директор  орынбасары | | Педагогикалы қ кеңес  мамыр | | Жоғары нәтиже көрсеткен  оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу | | жыл бойы |
| 2 | «100 кітап» жобасына оқушы қызығушылығын бақылау | «100 кітап» жобасының аясындағы шараларға қатысу сапасын бағалау | Жобаға  қатысу  сапасы | | тақырыптық | | Жобалар нәтижелілігі | | желтоқсан, | | Ғылыми жұмыс  бойынша директор  орынбасары | | СЖО отырысы | | Жоғары нәтиже көрсеткен  Оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу | | сәуір |
| 3 | Құқықтық оқыту жұмыстарының орындалысы | Педагогтармен, оқушылармен, мұғалімдермен іс-шаралардың жүргізілуін тексеру | Құқықтық оқыту | | Талдау | | Анықтама | | Ай сайын | | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары А.Алпысбаева, | | ДЖЖ анықтама | | Хаттама | | Ай сайын |
| **V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Педагогтердің әдістемелік дайындық деңгейі  Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі | | | өзін-өзі дамыту дағдысы және көшбасшылыққа ұмтылу  өз тәжірибесі мен әріптестерінің тәжірибесін рефлексиялау | | | | | | | | Біліктілікті арттыру курстарына жіберу  Жас педагогтарды қолдау үшін іс-шаралар ұйымдастыру (жас мұғалімдердің онкүндігі, әдістемелік квесттер, конкурстар)  Педагогтардың тәжірибесін трансляциялау үшін іс-шараларды жоспарлау (шеберлік сыныптары, сабақтарды өзара қамту, стратегиялық сессиялар,) | | | | | | |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | | Бақылау түрі | | Бақылау әдістері | | Орындау мерзімдері | | Жауаптылар | | Қарау орны | | Басқару шылық шешім | | Екінші бақылау |
| 1 | Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу жиілігін анықтау | Оқу тәрбие жұмысы | Тақыр ыптық | | Бақылау, сауалнама, тізім | |  | | желтоқсан, | | ДҒІЖО | | Бірлестік отырысы | | Біліктілікті  арттыру курстарына  жолдама, сертификат  т.б | | Тоқсан сайын |
| 2 | Жас педагогтардың кәсіби қиындықтарын анықтау | Жас мамандармен жұмыс | Тақыр ыптық | | сабаққа қатысу Сұхбат | |  | | желтоқсан | | ДҒІЖО  ДОТІЖ О | | ПК | | Топ үшін жас мұғалім  мектебінің жұмысын ұйымдастыру, коучингтер, интенсивтер  өткізу | | Желтоқсан, мамыр |
| **VІ. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысы жоспарын тексеру және бекітуді іске асыру  Мектеп пен отбасының әрекеттестігі  Оқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету Зорлық-зомбылықтың алдын алу  Қосымша білім беру мен сыныптан тыс жұмысты жүргізу деңгейі  Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылармен жұмыс (ЕБҚ)  Әлеуметтік әлсіз топтағы балалармен жұмыс | | | Жоспардың жекелеген бағыттарын іске асырудың формалды тәсілі  Мектептің тәрбие жұмысына ата-аналардың пассивті түрде қарау қаупі  Оқушылар ұжымындағы тұлғааралық проблемалардың алғашқы сигналдарын елемеу қаупі  Үйірме жұмыстары мен спорттық секциялардың формальды түрде ұйымдастырылуы  Ерекше білім беруді қажет ететін бабалар үшін қауіпсіз, қолайлы орта қалыптастыру жұмыстарының формальды түрде жүру қаупі. | | | | | | | | Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмыстарды күшейту, енді бастаған сынып жетекшілерге қолдауларды ұйымдастыру  Ата-аналардың, ата-аналар комитетінің сынып пен мектептің тәрбие жұмысына тартылуын арттыру  Психолог пен әлеуметтік педагогтың, сынып жетекшілерінің жұмысын күшейту мақсатында қақтығыстардың туындау жағдайларын, буллинг жағдайларын мониторингтеу және талдау  Директорлар, сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог, психолог орынбасарларының жұмысын күшейту | | | | | | |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | | Бақылау түрі | | Бақылау әдістері | | Орындау мерзімдері | | Жауаптылар | | Қарау орны | | Басқару шылық шешім | | Екінші бақылау |
| 1 | Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы, асханадағы санитарлық -гигиеналық талаптардың сақталуы | Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын  ұйымдастыруға  қойылатын талаптарды сақтау | Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі  жөніндегі орынбасар | | Тақырып тық | | асханада бақылау жүргізу, ашық  сұрақтармен сұқбаттасу | | желтоқсан, | | ДТІЖО | | ДЖЖ  ақпан | | анықтама | | Ай сайын |
| 2 | Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру | Білім алушылардың  Ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық- гигиеналық қауіпсіздігін  қамтамасыз етуілуін бақылау | 1-4-  сыныптар | | Фронталды | | бақылау, құжаттамалар ды зерделеу, әңгімелесу | | желтоқсан, | | ДТІЖО | | СЖО | |  | |  |
| 3 | Кәмелеттік жасқа толмағандар  арасында  құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы | Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқық  Бұзушылықтар-  дың,  қауіпсіздіктің алдын алу | 1-11 сынып оқушылары ның  демалысы, жазғы  демалысы | | Фронталды | | Құжаттарды, жиналыс хаттамаларын зерделеу | | желтоқсан, | | Директор | | Алдын-алу кеңесінің отырысы | | Ақпарат | | Желтоқсан, сәуір |
| 4 | Қолайсыз отбасыларға, «Тәуекел топтары» оқушыларына әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету бойынша жұмыстың жай-күйі (жеке консультациялар) | Құқық бұзушылыққа бейім, сабақты дәлелсіз себептермен өткізбейтін және теріс қылықтар жасайтын оқушылармен профилактикалық іс-шаралардың сапасын диагностикалау | Тәуекел топтағы балалардың құқық бұзушылықтарының алдын алу бойынша жұмыс | | Тақырып  тық | | Құжаттамаларды зерделеу, сауалманалар алу, бақылау | | желтоқсан | | ДТІЖО | | Штаб отырыс/ Штаб кеңесі | |  | | Кезекті |

**І. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тамыз-қыркүйек** | | | |
| **№** | **Бақылау нысаны** | **Мәселелер, қауіп-қатерлер** | **Басқарушылық шешімдердің нұсқалары** |
|  | 1.Қазақстан Республикасы Ағарту Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 «Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беу, бастауыш,негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау  2. Әдістемелік-нұсқаулық хат ұсынымдарын орындау | 1.Мазмұнға, оқу жүктемесінің максималды көлеміне, оқу мерзімі мен білім алушылардың дайындық деңгейіне қойылатын талаптардың сақталмау қаупі.  2. Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкес болмау қаупі  3. 1. Электронды журналдың уақтылы толтырылмау қауіпі;  2. ҚМЖ құрылымының сақталмау қаупі;  3. Тәлімгерлік құжаттамаларының сапасыз жүргізілуі қаупі;  4. Педагогтердің, білім алушылардың жеке іс-қағаздарын жүргізу талаптарының орындалмауы қаупі;  5. Білім алушылардың үлгерім табелдерін, негізгі және жалпы орта білім беру деңгейі бойынша берілетін аттестаттарды есепке алу құжаттарын қате толтыру қауіптері;  6. Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалмауы қаупі;  7. ҰБДҚ электронды базасын уақтылы жүргізбеу және қате толтыру қаупі;  8. Тіркеу кітабының талапқа сай жүргізілмеуі қаупі;  9. Білім алушылардың есепке алу кітабының толық толтырылмауы, барлық бағандарының толық толтырылмауы, мектептегі оқушы санымен сәйкес болмауы, алфавиттік ретпен жазылмауы, реттік санының өзгертілмеуі, кеткен оқушыларға бұйрық нөмірінің жазылмауы қауіптері; хаттамалардың, бұйрықтардың қаулыға сәйкес ресімделмеуі қаупі; | . Педагогикалық-әдістемелік кеңестердің қарауы.  2. Мәскеу облысының мәжілісінде күнтізбелік және тақырыптық жоспарларды қарастыру, хаттамалар.  3. Электронды журналдың толтырылуын ай сайынғы шолу бақылауы.  4. Әдістемелік көмек көрсету.  5. Тізімдер мен кестелерді бекіту.  6. Құқық бұзушылықтарды анықтау мақсатында құжаттарды тексеруге Мәскеу облысының басшыларын және тәжірибелі жоғары білікті мұғалімдерді тарту.  7.Оқушылардың білім сапасының төмендеуінің себептерін анықтау, бірлескен жоспарлау. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | | Бақылау объектісі | | Бақылау түрі | | Бақылау әдістері | | Орындау мерзімдері | | Жауаптылар | | Қарау орны | | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Оқу кабинеттерінің, шеберхананың, спорт залдың жаңа оқу жылына әзірлігі, қауіпсіздік ережесі | Баланың сапалы білім алуына, кауіпсіздігіне жағдай жасау | | Кабинеттердің дайындық деңгейі | | Мониторинг | | Кабинеттерді аралау, талапқа сәйкестігін тексеру | | 31.08 дейін | | Әкімшілік | | ДЖЖ  хаттама | | анықтама | Тоқсан сайын |
| 2 | Мектеп қызметкерлерінің медициналық тексеруден өтуі | Баланың денсаулығының қауіпсіздігін қамтамасыз ету | | Медициналық тексеруден өту | | Тізім | | Тексеру | | 01.08. дейін | | Медбибі М.Сатбекова | | Анықтама | | анықтама | мамыр |
| 3 | Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының типтік оқу бағдарламаларына сәйкестігі | Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының типтік оқу бағдарламаларына сәйкестігі | | Жоспарлардың оқу бағдарламаларына сәйкестігі | | Анықтама | | Қарау, сәйкестендіру | | Тамыз  4-апта | | Директордың оқу тәрбие ісі жөніндегі орынбасары | | ӘК  хаттама | | Жоспардың бекітілуі | қаңтар |
| 4 | Жұмыс оқу жоспарының типтік оқу жоспарына сәйкестігі | Жұмыс оқу жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2012 жылғы 8 қарашадағы N 500 бұйрығы). | | Жұмыс оқу жоспары, типтік оқу жоспары | | Анықтама | | Қарау, сәйкестендіру | | тамыз | | Директордың орынбасары Ж.Жетписбаева | | ПК | | Жоспар | маусым |
| 5 | 1,10- сыныптарды компілектілеу  Келген-кеткен оқушылардың алдын ала есебін алу, жинақтау | Оқушыларды сыныптарға компілектілеу | | 1,10-сыныптарға оқушылар қабылдау | | Анықтама | | Қарау | | 31.08 дейін | | Директордың орынбасары Г.М.Бакирова, хатшы | | ПК  Тізімдерді бекіту, бұйрық | | анықтама | қыркүйек |
| 6 | Сыныптардың ұйымдастырылуына оқу кабинеттерін дайындау | Сыныптарды қабылдау, топқа болу | | Кабинеттер дайындығы, оқу жұмыс жоспары талапқа сай болуы | | Хаттама | | Қарау | | 31.08 дейін | | Г.М.Бакирова | | ПК  Бұйрық,  Хаттама | | Тізім | қыркүйек |
| 7 | Оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету | Оқушыларды оқулықпен қамту | | Мектеп контингентіне сай оқулықпен қамту | | Анықтама | | Қарау | | 31.08 дейін | | Кітапханашы  Шайбекова З | | ДЖЖ  қыркүйек | | Ақпарат, оқулықтарды үлестіру мәселелербойынша кітапханашы мен әлеуметтік педагог талдауы | қыркүйек |
| 8 | Тәлімгерлік жүйесі қызметінің  тиімділігі | Тәлімгерлік жоспарының қойылған мақсатқа  Сәйкестігі мен  Мерзімінде жүзеге асырылуын анықтау. | | Тәлімгерлік жоспар | | Тақыры птық | | Кешенді- жалпылау  шы бақылау  / Құжаттар мен танысу | | Тамыз | | Директорд ың  ғылыми- әдістемелі к  орынбасар ы | | Әдістемелі к кеңес | | Бақылау парағы | сәуір |
| 9 | Тәрбие жұмысында нормативтік  құжаттардың  басшылыққа алынуы | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау | | Тәрбие жұмысының жоспары | | Фронталды | | Құжаттамала р  ды зерделеу | | Тамыз, қаңтар | | Директор | | ПК  тамыз | | нормативтік  құжаттар | Қаңтар |
| 10 | Тәрбие жұмысын ұйымдастыру | Тәрбие жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау | | Сынып  жетекшілері нің жұмысы | | Фронталды | | Жоспардың орындалуы  бақылау, талдау | | Тамыз, қаңтар | | ДТІЖО | | СЖО | | Жоспарлар, ақпараттар | Қаңтар |
| 11 | Сынып  жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту  және тексеру | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау | | Сынып  жетекшісіні ң жұмыс жоспары | | Тақырыпты қ | | құжаттамалар ды зерделеу | | Тамыз, қаңтар | | ДТІЖО | | СЖО | | жоспар | Қаңтар |
| 12 | Дарынды балалар жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау | | Дарынды оқушылармен жоспары | | Фронталды | | Құжаттамаларды зерделеу | | Тамыз, қаңтар | | Директор | | ДЖЖ | | Әдістемелік нұсқаулық | Қаңтар |
| 13 | Дарынды оқушылар жұмысын ұйымдастыру | Дарындылар жұмысының басымдықтарын және сапасын анықтау | | Пән мұғалімдер жұмысы | | Фронталды | | Жоспардың орындалуын бақылау, талдау | | Тамыз, қаңтар | | ДТІЖО | | ДЖЖ | |  | Қыркүйек |
| 14 | Пән мұғалімдерінің дарынды оқушылармен жұмысының жоспарын бекіту және тексеру | Құжаттардың бірыңғай талаптарға сәйкестігін назарда ұстау | | Пән мұғалімдерп жұмысы | | Тақырыптық | | құжаттамаларды зерделеу | | Қыркүйек, қаңтар | | ДТІЖО | | ДЖК | |  | Қыркүйек |
| 15 | Дарынды оқушылардың ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру | Мектеп-оқушы-ата-ана триадасының жұмыс сапасын бағалау | | Ата-аналармен жұмыс | | Тақырыптық | | Отырыстар  хаттамалары, ресуртар | | Тоқсан сайын | | ДТІЖО | | ҒҚО | |  | Қыркүйек, қараша, қаңтар, сәуір |
| 16 | Мектепалды даярлық сыныптарындағы тәрбие мен оқытуды ұйымдастыруды бақылау | әрбір білім алушыға жеке көңіл бөлуге | | Оқу бағдарламасының орындалысы | | Анықтама | | Қарау | | 28.09-10.10 | | Директордың орынбасары Ж.Жетписбаева шығармашылық топ | | Ақпарат  ДЖЖ  қараша | | анықтама | желтоқсан |
| 17 | Бөлініп оқылатын пәндер үшін білімал бойынша сынып бойынша тізімді реттеу | Сынып жетекшілері не кеңес беру | | Оқушы санын білімалмен сәйкестендіру | | Анықтама | | Қарау | | 04.09 дейін | | Директордың орынбасары  М.Садыханов | | Журналға енгізу | | Анықтама | қаңтар |
| 18 | 9,11- сынып оқушыларының оқу орындарына түсуі және жұмысқа тұруы | Оқушылардың оқу орындарына түсуін, жұмысқа тұруын анықтау,тізімін жасау | | Оқу бітірушілердің орналасуын анықтау | | Анықтама | | Қарау | | 08.09  дейін | | Директордың орынбасары  Г.Мырзабаева | | Анықтамалар, ББ ақпар беру | | Анықтамалар, есепке алу | қаңтар |
| 19 | Үйден оқытылатын балаларды анықтау | Үйде оқитын оқушыларды жоспарға сай біліммен қамтамасыз ету, | | Тізімін жасау | | ҚМЖ құру | | Қарау | | 08.09  дейін | | Директордың орынбасары Г.М.Бакирова | | ББ қатынас хат жіберу, ҚМЖ бекіту | | Тізімге өзгеріс енгізу | қаңтар |
| 20 | Еңбек, техника қауіпсіздігін сақтау ережесімен таныстыру, журналын толтыру | Еңбек, техника қауіпсіздігін сақтау журналы, оқушылармен нұсқаулық өткізу | | Еңбек, техника қауіпсіздігін сақтау журналын жасау | | Анықтама | | Қарау | | 08.09  дейін | | Мектепшілік еңбек инспекторы  Г.Баетова | | Анықтама  ДЖЖ | | журнал | қаңтар |
| 21 | Тарификация, НОБД және т.б. есептер | Тарификация құру, есептер тапсыру | | Тарификация, НОБД сәйкестігі | | Анықтама | | Қарау, сәйкестендіру | | 11.09 | | Директордың орынбасары Г.М.Бакирова, М.Садыханов  Кәсіподақ төрағасы | | ББ бекіту | | Тарификация, НОБД және т.б. есептер | қаңтар |
| 22 | Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар мен үйден оқыту бойынша жұмыс құжаттарды реттеу | 1. КТЖ ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына,жеке оқу бағдарламаларына сәйкестігін анықтау. | | Оқу жұмыс жоспары, дәрігер құжаттамалары | | Тақырыптық | | Персоналды бақылау / Құжаттар  мен танысу | | Қыркүйек | | Директор ың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | | ПК  қараша | | Бақылау, талдау, ұсыныс | қаңтар |
| 23 | Білімалушылардың жеке іс- қағаздарының жағдайы | Құжаттардың талапқа сай толтырылуын қамтамсыз ету. | | Құжаттама | | Фронта лды | | Персоналды бақылау / Құжаттар  мен танысу | | Қыркүйек | | Директорд ың оқу-ісі жөніндегі орынбасар ы | | ДЖЖ  қыркүйек | | анықтама | Жартыжылда бір рет |
| 24 | Жаппай оқумен қамтылу жағдайы /НОБД/ | ҰБДҚ-на оқушылардың тіркелуін бақылау | | ҰБДҚ қоры | | Фронта лды | | Кешенді- жалпылау  шы бақылау  Құжаттар мен танысу | | Қыркүйек Қаңтар | | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | | ДЖЖ  Қыркүйек  қаңтар | | анықтама | қаңтар |
| 25 | Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Санитариялық- эпиде миологиялық  талаптардың орындалуын қамтамасыз ету. | | Асхана, ас мәзірі | | Фронта лды | | Кешенді- жалпылауш ы бақылау / Асхана құжаттарын  тексеру, ата- аналар мен оқушылар  арасында сауалнама жүргізіу | | Ай сайын | | Директордың тәрбие ісі  жөніндегі орынбасар ы | | ПК  наурыз | | анықтама | Жыл бойы |
| 26 | Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру | ҚТ бойынша  журналдардың дұрыс және уақтылы ресімделуін анықтау. | | Нұсқаулық журнал | | Тақыры птық | | Кешенді- жалпылаушы бақылау / ҚТ  құжаттарын тексеру | | Қыркүйек | | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасар ы | | ДЖЖ  Қыркүйек | | Қауіпсіздік дәптері,  анықтама | қаңтар |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 27 | 1.Мектеп,жылу жүйесінің қысқы мерзімге дайындығы туралы  2. Сыныптардың санитарлық ережелерін сақтау туралы | Мектептің жылумен қамтамасыз етілуін, сыныптардың тазалығын қамтамасыз ету ді қадағалау | | Кабинеттерді дайындау  Санитарлық ережені сақтау | | Анықтама | | Тексеру | | 1-15.09 | | Г.Е.Баетова  Медбике | | ДЖЖ қыркүйек | | анықтама | тамыз |
| 28 | Оқушылардың білім сапасындағы олқылықтарын анықтау бойынша әкімшілік кіріс бақылау жұмысын алу (қима) | Оқушылардың білім сапасын анықтау үшін оқу процесіне белсенді қатысуын, білім сапасын бақылау | | Тақырып бойынша білім сапасының төмен тұстарын анқтап, жоспар құру | | Анықтама | | Тексеру | | 11-18.09 | | Пән мұғалімдері, ДОІЖО Ж.Жетписбаева  Г.М.Бакирова | | ДЖЖ қыркүйек | | анықтама | ақпан |
| **ІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Бақылау нысаны** | | **Мәселелер, қауіп-қатерлер** | | | | | | **Басқарушылық шешімдердің нұсқалары** | | | | | | | | |
|  | Олқылықтарды толтыру бойынша мұғалімдер жұмысы  Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру деңгейі  Білім алушылардың сабаққа қатысуы | | Пәннің оқу бағдарламасы бойынша біліміндегі олқылықтар,білімнің жүйелі болмауы, оқу пәнінің терминологиясын түсінбеу қаупі  Білім сапасының төмендеу себептерін елемеу қаупі (сабақтардан қалу,отбасындағы қолайсыз жағдайлар,әлсіз денсаулық, тілдік кедергілер, сынып ұжымына бейімделудегі кедергілер және т.б.) | | | | | | ӘБ бойынша бірлескен жоспарлаулар мен оқушылардағы білім сапасының төмендеу себептерін анықтау.  Білім алушылардың білім сапасы төмендеу себебін анықтау мақсатында ҚМЖ-на басымдық беріп, оқу мақсатына жету үшін әдіс-тәсілдерді тиімді қолдану  қосымша сабақтарды және өзара көмек беруді ұйымдастыру және білім алушыға қолдау көрсету бойынша ата-аналармен жұмыс жүргізу.  Эмоционалдық қолайсыздық себеептерін анықтау мақсатында психологпен жеке жұмыс ұйымдастыру | | | | | | | | |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | | Бақылау түрі | | Бақылау әдістері | | Орындау мерзімдері | | Жауаптылар | | Қарау орны | | Басқару шылық шешім | | Екінші бақылау |
| 1 | Кіріс бақылауын жүргізу үшін материалды дайындау | Білімдегі олқылықтарды анықтау | 2–11 сыныптар | | Кешенді | | Тест | | қыркүйек | | Пән мұғалімдері | | ӘО | | анықтама | | мамыр |
| 2 | Олқылықтарды анықтау | Білім сапасын арттыру | 2–11 сыныптар | | тақырыптық | |  | | қыркүйек | | ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | | ӘО | | мониторинг | | Жыл ішінде |
| 3 | Сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыруда сараланған тәсілді қолдану | Оқушылардың әртүрлі пәндер бойынша бар олқылықтарын жою | 2–11 сыныптар | | тақырыптық | |  | | үнемі | | ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | | ӘО | | Оқушылар-дың әртүрлі пәндер бойынша бар олқылық-тарын жою | | Жыл ішінде |
| 4 | Үлгерімі нашар  Оқушылардың оқу  нәтижелерінің  деңгейлері | Әртүрлі  Пәндерден оқу нәтижелерінің  диагностикасы | Үлгерімі нашар оқушыларды ң  білім  деңгейі | | Фронтал ды | | Байқау  Талдау | | қыркүйек | | Директордың орынбасарлары  бірлестік  жетекшісі | | Бірлесті к отырысы | | Анықтама, хаттама | | желтоқсан |
| **III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оқу-тәрбие процесі (География пәні бойынша : 8А, 8Б, 9Бжәне 5-сыныптар Биология 8Б,9А және 5-сыныптар Химия 8А,10А, Физика -7сыныптар; Тарих -5-сыныптар; Орыс тілі 6б, 7А, 7В;5-сыныптар  Ағылшын тілі 5А;5Ә; 5В;6В; 7Б;7В;10-; Қазақ тілі 6А; 9Б; 5-сыныптар Математика 5-сыныптар;6А;6Б;7Ә;7Б;8В;Ағылшын 3Ә; 4Ә  4Б-сыныбының оқу сауаттылығы) | | | 8Б-31,8%; 8В-36,3% 8 сыныбының білім деңгейінің төмендігі, жас мамандардың сабақ беруі; тарих, информатика пәндерінен қоса атқарушылардың сабақ беруі; орыс тілі, тарих, математика пәндерінен жүктеменің нормадан тыс болуы. | | | | | | | | «Нөлдік» кесіндісін жүргізу және талдау. Өзара сабақтарға қатысу, Мұғалімге әдістемелік көмек Мұғалімнің педагогикалық қызметін жақсарту үшін маршрут парағын құру  Әдістемелік тәсілдерді жетілдіру арқылы, білім беру сапасын арттыру бойынша педагогтерге оқу семинарларын, коучингтер мен тренингтер ұйымдастырып өткізу. Білімді қайталау арқылы бекіту мен даралап оқытуға жағдай туғызу үшін педагогтармен сандық оқу ресуртарын ( интерактивті жұмыс парақтары, онлайн сынамалар, оқу және дамытушы ресурстарға сілтемелер) әзірлеу. | | | | | | |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | | Бақылау түрі | | Бақылау әдістері | | Орындау мерзімдері | | Жауаптылар | | Қарау орны | | Басқару шылық шешім | | Екінші бақылау |
| 1 | «О» білім  кесіндісін жүргізу, сапсы төмен сыныптардың сабақтарын бақылау | Каникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау | Негізгі  бойынша  білім деңгейі әр мектепте өздігімен  анықталады | | фронтальд ы | | Кешендік- жалпылама бақылау | | Қыркүйек | | Директордың орынбасарлары  ӘБ  жетекшілері | | ДЖЖ  Қыркүйек | | Сараптама  Сабақты бақылау парағы | | Бірлестік отырысы |
| 2 | Тоқсандық жиынтық бағалау өткізу | Оқушының білім сапасын арттыру, бағалау | БЖБ,ТЖБ талапқа сай болуы | | Модерация | | Талдау | | Тоқсан сайын | | Директордың орынбасарлары  Г.М.Бакирова  бірлестік жетекшілері | | Анықтама | | ТЖБ кестесі | | Тоқсан сайын |
| 3 | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылап, келмей жүрген оқушылардың себебін анықтау | Оқушы тәртібі | | Анықтама | | Сыныптар бойынша бақылау | | 7-28.09 | | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары А.С.Алпысбаева,  әлеуметтік педагог  Сынып жетекшілері | | Ақпарат | | Анықтама  Белгілеу журналы | | үнемі |
| **IV. Оқу-зерттеу қызметі** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оқушылардың олимпиадаларға, байқауларға,  жобаларға қатысуы | | | Олимпиадаға дайындаудың әліде жүйеліліктің толық қалыптаспауы.  Оқушының пәнді дұрыс таңдауына көңіл бөлінбегендігі.  Мектеп алды даярлық, бастауыш сынып буындарымен жүйелі байланыстың болмауы, резерв дайындамау. | | | | | | | | Дарынды балалармен жұмыс істеуге арналған бағдарламаларды жасау, жетілдіру;  Олимпиада резертерін дайындау. әр пән бойынша олимпиада тапсырмаларын жинақтауға база құру.  Пәндерді таңдауда , практикумдарды, жеке кеңес беруді енгізу және пән апталықтарында үнемі олимпиадалар ұйымдастыру | | | | | | |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | | Бақылау түрі | | Бақылау әдістері | | Орындау мерзімдері | | Жауаптылар | | Қарау орны | | Басқару шылық шешім | | Екінші бақылау |
| 1 | Дарынды  және уәжді балалар туралы  деректер базасын  жаңарту | Дарынды және уәжді балалар туралы  Деректер базасын жаңартудың  уақытылы жүргізілуін тексеруді  қамтамасыз ету | Дарынды және уәжді балалар туралы  деректер базасы | | Тақыр ыптық | | Мониторинг (ашықтық уақытылы жаңарту,  қолжетімділік) | | қыркүйек, қаңтар | | Педагог- психологтер | | Директор  қатысуымен отырыс,  ғылыми-  әдістемелік кеңес  отырысы | | Деректердің қолжетімді базасын құру | | Желтоқсан- мамыр |
| 2 | 5-9 сынып оқушыларын ғылыми жоба қорғау байқауына қатысуға дайындау | Ғылыми жобалардың ережеге сәйкес жазылуын бақылау | Дарынды балалар | | тақырыптық | | талдау | | қыркүйек | | Г.Мырзабаева  Жоба жетекшілері | | ҒҚО анықтама | | Ереже | | ақпан |
| 3 | Мектепте ғылыми жобаларды қорғау, түзету және «Дарын», «Сарыарқа дарын» сайттарына жүктеу. | Мектеп сайтына дұрыс жүктелуін бақылау | Жобалар, тізім, ереже, нормативтік құжаттар т.б | | тақырыптық | | Құжаттаман ы  зерделеу | | қыркүйек | | Г.Мырзабаева  Жоба жетекшілері | | ҒҚО анықтама | | Құжаттар | | ақпан |
| **V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Педагогтердің әдістемелік дайындық деңгейі  Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі | | | өзін-өзі дамыту дағдысы және көшбасшылыққа ұмтылу  өз тәжірибесі мен әріптестерінің тәжірибесін рефлексиялау | | | | | | | | Біліктілікті арттыру курстарына жіберу  Жас педагогтарды қолдау үшін іс-шаралар ұйымдастыру (жас мұғалімдердің онкүндігі, әдістемелік квесттер, конкурстар)  Педагогтардың тәжірибесін трансляциялау үшін іс-шараларды жоспарлау (шеберлік сыныптары, сабақтарды өзара қамту, стратегиялық сессиялар,) | | | | | | |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | | Бақылау түрі | | Бақылау әдістері | | Орындау мерзімдері | | Жауаптылар | | Қарау орны | | Басқару шылық шешім | | Екінші бақылау |
| 1 | ОМЖ және ҚМЖ әзірлеу және іске асыру сапасын анықтау | Оқу тәрбие жұмысы | Құжаттаман ы  зерделеу:  ОМЖ және ҚМЖ | | Тақыр ыптық | | оқыту семинарын  өткізу | | Қыркүйектің 1 аптасы | | ДОЖО | | ДЖЖ | |  | |  |
| 2 | Ұзақ мерзімді ДК жоспары бойынша мұғалімдерді курстық оқытуды ұйымдастыру | Мұғалімнің кәсіби шеберлігін арттыру | Ұзақ мерзімді ДК жоспары бойынша мұғалімдердің біліктілік деңгейі | | Тақыр ыптық | | Курстық оқуға өтінімдер беру | | Қыркүйектің 1 аптасы | | ДОЖО | | ӘК | | Мұғалімдерді біліктілігін арттыру курстарына жіберу | | Ай сайын |
| 3 | Әдістемелік деңгейін көтеру. Мұғалімдердің білім беру, интерактивті білім беру қосымшаларын пайдалануы |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **VІ. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысы жоспарын тексеру және бекітуді іске асыру  Мектеп пен отбасының әрекеттестігі  Оқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету Зорлық-зомбылықтың алдын алу  Қосымша білім беру мен сыныптан тыс жұмысты жүргізу деңгейі  Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылармен жұмыс (ЕБҚ)  Әлеуметтік әлсіз топтағы балалармен жұмыс | | | Жоспардың жекелеген бағыттарын іске асырудың формалды тәсілі  Мектептің тәрбие жұмысына ата-аналардың пассивті түрде қарау қаупі  Оқушылар ұжымындағы тұлғааралық проблемалардың алғашқы сигналдарын елемеу қаупі  Үйірме жұмыстары мен спорттық секциялардың формальды түрде ұйымдастырылуы  Ерекше білім беруді қажет ететін бабалар үшін қауіпсіз, қолайлы орта қалыптастыру жұмыстарының формальды түрде жүру қаупі. | | | | | | | | Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмыстарды күшейту, енді бастаған сынып жетекшілерге қолдауларды ұйымдастыру  Ата-аналардың, ата-аналар комитетінің сынып пен мектептің тәрбие жұмысына тартылуын арттыру  Психолог пен әлеуметтік педагогтың, сынып жетекшілерінің жұмысын күшейту мақсатында қақтығыстардың туындау жағдайларын, буллинг жағдайларын мониторингтеу және талдау  Директорлар, сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог, психолог орынбасарларының жұмысын күшейту | | | | | | |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | | Бақылау түрі | | Бақылау әдістері | | Орындау мерзімдері | | Жауаптылар | | Қарау орны | | Басқару шылық шешім | | Екінші бақылау |
| 1 | «Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы | «Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін- өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау | Өзін-өзі басқару ұйымы | | Тақырып тық | | құжаттамалар-ды  зерделеу, ашық  сұрақтар бойынша сұқбат  жүргізу | | Қыркүйек  Қараша  Ақпан  сәуір | | ДТІЖО  ӨӨБҰ О | | ДЖЖ желтоқсан  анықтама | | Анықтама,  ақпарат | | қаңтар |
| 2 | Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы, асханадағы санитарлық -гигиеналық талаптардың сақталуы | Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын  ұйымдастыруға  қойылатын талаптарды сақтау | Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі  жөніндегі орынбасар | | Тақырып тық | | асханада бақылау жүргізу, ашық  сұрақтармен сұқбаттасу | | Күнделікті | | ДТІЖО | | ДЖЖ  ақпан | | анықтама | | Ай сайын |
| 3 | Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру | Білім алушылардың  Ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық- гигиеналық қауіпсіздігін  қамтамасыз етуілуін бақылау | 1-4-  сыныптар | | Фронталды | | бақылау, құжаттамалар ды зерделеу, әңгімелесу | | Күнделікті | | ДТІЖО | | СЖО | |  | |  |
| 4 | «Мектепке жол» қайырымдылық  акциясы | Әлеуметтік қорғаусыз қалған отбасы балаларына  материалдық көмек көрсетудің сапасын  анықтау | Әлеуметтік педагог | | Тақырып тық | | Құжаттарды зерделеу,  сауалнама | | Тамыз, қыркүйек | | ДТІЖО | | ПК  тамыз | | анықтама | | Жыл бойы |
| 5 | Медицина қызметкерінің жеке гигиена дағдыларын қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмысының нәтижелері | Білім алушылардың бірыңғай гигиеналық талаптарды сақтауын қамтамасыз ету | 1-11-сынып оқушылары | | Тақырып  тық | | құжаттаманы зерделеу, сауалнама жүргізу, бақылау | | Ай сайын | | ДТІЖО | | Кеңес | |  | | Ақпан |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **қазан** | | | |
| **Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** | | | |
| **№** | **Бақылау нысаны** | **Мәселелер, қауіп-қатерлер** | **Басқарушылық шешімдердің нұсқалары** |
|  | 1.Қазақстан Республикасы Ағарту Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 «Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беу, бастауыш,негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау  2. Әдістемелік-нұсқаулық хат ұсынымдарын орындау | 1.Мазмұнға, оқу жүктемесінің максималды көлеміне, оқу мерзімі мен білім алушылардың дайындық деңгейіне қойылатын талаптардың сақталмау қаупі.  2. Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкес болмау қаупі  3. 1. Электронды журналдың уақтылы толтырылмау қауіпі;  2. ҚМЖ құрылымының сақталмау қаупі;  3. Тәлімгерлік құжаттамаларының сапасыз жүргізілуі қаупі;  4. Педагогтердің, білім алушылардың жеке іс-қағаздарын жүргізу талаптарының орындалмауы қаупі;  5. Білім алушылардың үлгерім табелдерін, негізгі және жалпы орта білім беру деңгейі бойынша берілетін аттестаттарды есепке алу құжаттарын қате толтыру қауіптері;  6. Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалмауы қаупі;  7. ҰБДҚ электронды базасын уақтылы жүргізбеу және қате толтыру қаупі;  8. Тіркеу кітабының талапқа сай жүргізілмеуі қаупі;  9. Білім алушылардың есепке алу кітабының толық толтырылмауы, барлық бағандарының толық толтырылмауы, мектептегі оқушы санымен сәйкес болмауы, алфавиттік ретпен жазылмауы, реттік санының өзгертілмеуі, кеткен оқушыларға бұйрық нөмірінің жазылмауы қауіптері; хаттамалардың, бұйрықтардың қаулыға сәйкес ресімделмеуі қаупі; | . Педагогикалық-әдістемелік кеңестердің қарауы.  2. Мәскеу облысының мәжілісінде күнтізбелік және тақырыптық жоспарларды қарастыру, хаттамалар.  3. Электронды журналдың толтырылуын ай сайынғы шолу бақылауы.  4. Әдістемелік көмек көрсету.  5. Тізімдер мен кестелерді бекіту.  6. Құқық бұзушылықтарды анықтау мақсатында құжаттарды тексеруге Мәскеу облысының басшыларын және тәжірибелі жоғары білікті мұғалімдерді тарту.  7.Оқушылардың білім сапасының төмендеуінің себептерін анықтау, бірлескен жоспарлау. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | | Бақылау объектісі | | Бақылау түрі | | Бақылау әдістері | | Орындау мерзімдері | | Жауаптылар | | Қарау орны | | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Электронды журналдың толтырылу жағдайы | Журналдың дер кезінде дұрыс  толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау. | | Электронды журнал | | Фронта лды | | Персоналды бақылау / Құжаттар  мен танысу | | Қазан  Желтоқсан  Наурыз  мамыр | | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | | ДЖЖ | | анықтама | ДЖО |
| 2 | Мектепалды даярлық сыныптарындағы тәрбие мен оқытуды ұйымдастыруды бақылау | әрбір білім алушыға жеке көңіл бөлуге | | Оқу бағдарламасының орындалысы | | Анықтама | | Қарау | | қазан | | Директордың орынбасары Ж.Жетписбаева шығармашылық топ | | Ақпарат  ДЖЖ  қараша | | анықтама | желтоқсан |
| 3 | Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау | Қалыптастырушы және жиынтық бағалаулардың жүргізуде талаптардың орындалуы | | Электронды журнал, БЖБ және ТЖБ кестесі | | Фронта лды | | Сыныптық- жалпылауш ы бақылау / | | қазан | | Директордың оқу-ісі жөніндегі | | ДЖЖ қазан | | Бақылау жұмысы | сәуір |
| **ІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Бақылау нысаны** | | **Мәселелер, қауіп-қатерлер** | | | | | | **Басқарушылық шешімдердің нұсқалары** | | | | | | | | |
|  | Олқылықтарды толтыру бойынша мұғалімдер жұмысы  Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру деңгейі  Білім алушылардың сабаққа қатысуы | | Пәннің оқу бағдарламасы бойынша біліміндегі олқылықтар,білімнің жүйелі болмауы, оқу пәнінің терминологиясын түсінбеу қаупі  Білім сапасының төмендеу себептерін елемеу қаупі (сабақтардан қалу,отбасындағы қолайсыз жағдайлар,әлсіз денсаулық, тілдік кедергілер, сынып ұжымына бейімделудегі кедергілер және т.б.) | | | | | | ӘБ бойынша бірлескен жоспарлаулар мен оқушылардағы білім сапасының төмендеу себептерін анықтау.  Білім алушылардың білім сапасы төмендеу себебін анықтау мақсатында ҚМЖ-на басымдық беріп, оқу мақсатына жету үшін әдіс-тәсілдерді тиімді қолдану  қосымша сабақтарды және өзара көмек беруді ұйымдастыру және білім алушыға қолдау көрсету бойынша ата-аналармен жұмыс жүргізу.  Эмоционалдық қолайсыздық себеептерін анықтау мақсатында психологпен жеке жұмыс ұйымдастыру | | | | | | | | |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | | Бақылау түрі | | Бақылау әдістері | | Орындау мерзімдері | | Жауаптылар | | Қарау орны | | Басқару шылық шешім | | Екінші бақылау |
| 1 | ҰБТ-ға  дайындық жұмыстарының жай-күйі | Негізгі пәндерден байқау тестердің  қорытындысы | 11- смынып | | тақырып тық | | Электронды журнал, талдау | | Қазан, қаңтар, мамыр | | Директордың орынбасары, пән  мұғалімдері | | Кесте  бойынш а | | анықтама | | Кестеге сәйкес |
| 2 | Критериалды бағалау рәсімдерін жүзеге асырудың реттілігін, дұрыс жүргізілуін тексеру | Критериалды бағалау рәсімдерін: ҚБ, БЖБ, ТЖБ т.б. тексеру, сабақтарға қатысу | Білім алушылар | | Анықтама | | Талдау | | 09-13.10 | | ДОІЖО Г.Бакирова | | ДЖЖ  (Қазан) | | Ақпарат | | ақпан |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 3 | Сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыруда сараланған тәсілді қолдану | Оқушылардың әртүрлі пәндер бойынша бар олқылықтарын жою | 2–11 сыныптар | | тақырыптық | |  | | үнемі | | ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | | ӘО | | Оқушылар-дың әртүрлі пәндер бойынша бар олқылық-тарын жою | | Жыл ішінде |
| 4 | «Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері»,  «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу жағдайы | «Өмір сүру қауіпсіздігі  негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жалпы білім беру  мазмұны пәндерінде жүргізуді бақылау | 1-11-сынып оқушылары | | тақырыпт ық | | Кешендік- жалпылама бақылау | | қазан | | Оқу ісі ,тәрбие жөніндегі орынбасарлары  , | | ӘБ  отырыс ы | | анықтама | | мамыр |
| **III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оқу-тәрбие процесі (География пәні бойынша : 8А, 8Б, 9Бжәне 5-сыныптар Биология 8Б,9А және 5-сыныптар Химия 8А,10А, Физика -7сыныптар; Тарих -5-сыныптар; Орыс тілі 6б, 7А, 7В;5-сыныптар  Ағылшын тілі 5А;5Ә; 5В;6В; 7Б;7В;10-; Қазақ тілі 6А; 9Б; 5-сыныптар Математика 5-сыныптар;6А;6Б;7Ә;7Б;8В;Ағылшын 3Ә; 4Ә  4Б-сыныбының оқу сауаттылығы) | | | 8Б-31,8%; 8В-36,3% 8 сыныбының білім деңгейінің төмендігі, жас мамандардың сабақ беруі; тарих, информатика пәндерінен қоса атқарушылардың сабақ беруі; орыс тілі, тарих, математика пәндерінен жүктеменің нормадан тыс болуы. | | | | | | | | «Нөлдік» кесіндісін жүргізу және талдау. Өзара сабақтарға қатысу, Мұғалімге әдістемелік көмек Мұғалімнің педагогикалық қызметін жақсарту үшін маршрут парағын құру  Әдістемелік тәсілдерді жетілдіру арқылы, білім беру сапасын арттыру бойынша педагогтерге оқу семинарларын, коучингтер мен тренингтер ұйымдастырып өткізу. Білімді қайталау арқылы бекіту мен даралап оқытуға жағдай туғызу үшін педагогтармен сандық оқу ресуртарын ( интерактивті жұмыс парақтары, онлайн сынамалар, оқу және дамытушы ресурстарға сілтемелер) әзірлеу. | | | | | | |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | | Бақылау түрі | | Бақылау әдістері | | Орындау мерзімдері | | Жауаптылар | | Қарау орны | | Басқару шылық шешім | | Екінші бақылау |
| 1 | 4 сынып оқушыларының оқушылардың функционалдық сауаттылығын  арттыру жолдары | Оқушылардың функционалдық  сауаттылық деңгейін анықтау | 4-  сыныптардағы сабақтар ( функционалдық сауаттылықты арттыру әдістері) | | Фронталд ы | | Сыныптық- жалпылаушы бақылау/ тестілеу | | Қазан | | 4-сынып мұғалімдері | | ПК | | Семинар,воркшоптар өткізу | | желтоқсан |
| 2 | Тоқсандық жиынтық бағалау өткізу | Оқушының білім сапасын арттыру, бағалау | БЖБ,ТЖБ талапқа сай болуы | | Модерация | | Талдау | | Тоқсан сайын | | Директордың орынбасарлары  Г.М.Бакирова  бірлестік жетекшілері | | Анықтама | | ТЖБ кестесі | | Тоқсан сайын |
| 3 | 8,9-  сыныптардағы функционалдық сауаттылық  деңгейін анықтау /физика, география, ағылшын тілі, қазақ тілі, математика/ | Оқушылардың оқу  дағдыларындағы проблемалық бағыттарды  айқындау | 4,8,9-  сыныптардағ ы функционал дық  сауаттылық деңгейі | | Фронтал ды | | Байқау тестерінің мониторингі,  нәтижелердің талдауы | | Қазан  Желтоқсан  Наурыз,  мамыр | | Директордың орынбасарлары  Пән мұғалімдері | | ПК | | анықтама | |  |
| **IV. Оқу-зерттеу қызметі** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оқушылардың олимпиадаларға, байқауларға,  жобаларға қатысуы | | | Олимпиадаға дайындаудың әліде жүйеліліктің толық қалыптаспауы.  Оқушының пәнді дұрыс таңдауына көңіл бөлінбегендігі.  Мектеп алды даярлық, бастауыш сынып буындарымен жүйелі байланыстың болмауы, резерв дайындамау. | | | | | | | | Дарынды балалармен жұмыс істеуге арналған бағдарламаларды жасау, жетілдіру;  Олимпиада резертерін дайындау. әр пән бойынша олимпиада тапсырмаларын жинақтауға база құру.  Пәндерді таңдауда , практикумдарды, жеке кеңес беруді енгізу және пән апталықтарында үнемі олимпиадалар ұйымдастыру | | | | | | |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | | Бақылау түрі | | Бақылау әдістері | | Орындау мерзімдері | | Жауаптылар | | Қарау орны | | Басқару шылық шешім | | Екінші бақылау |
| 1 | Ғылыми жетекші жұмысының сапасы | Ғылыми жоба конкурстарына  дайындық жоспарының сапалы орындалу мерзімін анықтау | Ғылыми жетекшінің жұмыс жоспары | | Сараптама | | талдау | | 9-13.10 | | ДТІЖО Г.М.Мырзабаева | | ДЖЖ  Қазан | | ғылыми өнім мазмұн, міндеті, тақырып | | сәуір, тамыз- қыркүйек |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | биология, химия, география пәндер олимпиадасына А.Бакишева  Г.Мұқаметжан  Ж. Мустапаеваның оқушыларды дайындау жұмыстарының жағдайы | Пән мұғалімдерінің нәтижелі  жұмыс жасауын  бақылау | Олимпиада дайынғының жетекшілері | | тақырыптық | | Кеңес беру, талдау, мониторинг | | қазан | | Г.Мырзабаева | | ҒҚО хаттама | |  | | қаңтар |
| 2 | Құқықтық оқыту жұмыстарының орындалысы | Педагогтармен, оқушылармен, мұғалімдермен іс-шаралардың жүргізілуін тексеру | Құқықтық оқыту | | Талдау | | Анықтама | | Ай сайын | | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары А.Алпысбаева, | | ДЖЖ анықтама | | Хаттама | | Ай сайын |
| **V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Педагогтердің әдістемелік дайындық деңгейі  Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі | | | өзін-өзі дамыту дағдысы және көшбасшылыққа ұмтылу  өз тәжірибесі мен әріптестерінің тәжірибесін рефлексиялау | | | | | | | | Біліктілікті арттыру курстарына жіберу  Жас педагогтарды қолдау үшін іс-шаралар ұйымдастыру (жас мұғалімдердің онкүндігі, әдістемелік квесттер, конкурстар)  Педагогтардың тәжірибесін трансляциялау үшін іс-шараларды жоспарлау (шеберлік сыныптары, сабақтарды өзара қамту, стратегиялық сессиялар,) | | | | | | |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | | Бақылау түрі | | Бақылау әдістері | | Орындау мерзімдері | | Жауаптылар | | Қарау орны | | Басқару шылық шешім | | Екінші бақылау |
| 1 | Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу жиілігін анықтау | Оқу тәрбие жұмысы | Тақыр ыптық | | Бақылау, сауалнама, тізім | |  | | Ай сайын | | ДҒІЖО | | Бірлестік отырысы | | Біліктілікті  арттыру курстарына  жолдама, сертификат  т.б | | Тоқсан сайын |
| **VІ. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысы жоспарын тексеру және бекітуді іске асыру  Мектеп пен отбасының әрекеттестігі  Оқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету Зорлық-зомбылықтың алдын алу  Қосымша білім беру мен сыныптан тыс жұмысты жүргізу деңгейі  Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылармен жұмыс (ЕБҚ)  Әлеуметтік әлсіз топтағы балалармен жұмыс | | | Жоспардың жекелеген бағыттарын іске асырудың формалды тәсілі  Мектептің тәрбие жұмысына ата-аналардың пассивті түрде қарау қаупі  Оқушылар ұжымындағы тұлғааралық проблемалардың алғашқы сигналдарын елемеу қаупі  Үйірме жұмыстары мен спорттық секциялардың формальды түрде ұйымдастырылуы  Ерекше білім беруді қажет ететін бабалар үшін қауіпсіз, қолайлы орта қалыптастыру жұмыстарының формальды түрде жүру қаупі. | | | | | | | | Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмыстарды күшейту, енді бастаған сынып жетекшілерге қолдауларды ұйымдастыру  Ата-аналардың, ата-аналар комитетінің сынып пен мектептің тәрбие жұмысына тартылуын арттыру  Психолог пен әлеуметтік педагогтың, сынып жетекшілерінің жұмысын күшейту мақсатында қақтығыстардың туындау жағдайларын, буллинг жағдайларын мониторингтеу және талдау  Директорлар, сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог, психолог орынбасарларының жұмысын күшейту | | | | | | |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | | Бақылау түрі | | Бақылау әдістері | | Орындау мерзімдері | | Жауаптылар | | Қарау орны | | Басқару шылық шешім | | Екінші бақылау |
| 1 | Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын  жинақтау | Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету | Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар | | Тақырып тық | | Құжаттамала рды зерделеу, жабық  сұрақтар арқылы сұқбат  жүргізу | | Тоқсан сайын | | ДТІЖО | | СЖО | | тізім | | Тоқсан сайын |
| 2 | Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы, асханадағы санитарлық -гигиеналық талаптардың сақталуы | Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын  ұйымдастыруға  қойылатын талаптарды сақтау | Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі  жөніндегі орынбасар | | Тақырып тық | | асханада бақылау жүргізу, ашық  сұрақтармен сұқбаттасу | | Күнделікті | | ДТІЖО | | ДЖЖ  ақпан | | анықтама | | Ай сайын |
| 3 | Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру | Білім алушылардың  Ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық- гигиеналық қауіпсіздігін  қамтамасыз етуілуін бақылау | 1-4-  сыныптар | | Фронталды | | бақылау, құжаттамалар ды зерделеу, әңгімелесу | | Күнделікті | | ДТІЖО | | СЖО | |  | |  |
| 4 | Әскери-патриоттық тәрбиені  Ұйымдастыру деңгейі | Әскери-патриоттық тәрбиелеуді  ұйымдастырудеңгейін,  іс-шаралар сапасын айқындау | Жұмыс жоспары, іс- шаралар жоспары | | Тақырып тық | | құжаттамалар ды зерделеу, сауалнама алу | | Тоқсан сайын | | ДТІЖО | | ДЖЖ мамыр | | ақпарат | | Тоқсан сайын |
| 5 | 9-10 сынып оқушыларының кәсіптік бағдарлау жұмыстарының жай-күйі | Кәсіптік бағдар бойынша жұмыс тиімділігін диагностикалау | Бірлескен жұмыс жоспары | | Фронталды | | Жоспарларды талдау | | Қыркүйек/ қазан | | ДТІЖО | | ДЖК | |  | | Қаңтар |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наурыз** | | | |
| **Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** | | | |
| **№** | **Бақылау нысаны** | **Мәселелер, қауіп-қатерлер** | **Басқарушылық шешімдердің нұсқалары** |
|  | 1.Қазақстан Республикасы Ағарту Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 «Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беу, бастауыш,негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау  2. Әдістемелік-нұсқаулық хат ұсынымдарын орындау | 1.Мазмұнға, оқу жүктемесінің максималды көлеміне, оқу мерзімі мен білім алушылардың дайындық деңгейіне қойылатын талаптардың сақталмау қаупі.  2. Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкес болмау қаупі  3. 1. Электронды журналдың уақтылы толтырылмау қауіпі;  2. ҚМЖ құрылымының сақталмау қаупі;  3. Тәлімгерлік құжаттамаларының сапасыз жүргізілуі қаупі;  4. Педагогтердің, білім алушылардың жеке іс-қағаздарын жүргізу талаптарының орындалмауы қаупі;  5. Білім алушылардың үлгерім табелдерін, негізгі және жалпы орта білім беру деңгейі бойынша берілетін аттестаттарды есепке алу құжаттарын қате толтыру қауіптері;  6. Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалмауы қаупі;  7. ҰБДҚ электронды базасын уақтылы жүргізбеу және қате толтыру қаупі;  8. Тіркеу кітабының талапқа сай жүргізілмеуі қаупі;  9. Білім алушылардың есепке алу кітабының толық толтырылмауы, барлық бағандарының толық толтырылмауы, мектептегі оқушы санымен сәйкес болмауы, алфавиттік ретпен жазылмауы, реттік санының өзгертілмеуі, кеткен оқушыларға бұйрық нөмірінің жазылмауы қауіптері; хаттамалардың, бұйрықтардың қаулыға сәйкес ресімделмеуі қаупі; | . Педагогикалық-әдістемелік кеңестердің қарауы.  2. Мәскеу облысының мәжілісінде күнтізбелік және тақырыптық жоспарларды қарастыру, хаттамалар.  3. Электронды журналдың толтырылуын ай сайынғы шолу бақылауы.  4. Әдістемелік көмек көрсету.  5. Тізімдер мен кестелерді бекіту.  6. Құқық бұзушылықтарды анықтау мақсатында құжаттарды тексеруге Мәскеу облысының басшыларын және тәжірибелі жоғары білікті мұғалімдерді тарту.  7.Оқушылардың білім сапасының төмендеуінің себептерін анықтау, бірлескен жоспарлау. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | | Бақылау объектісі | | Бақылау түрі | | Бақылау әдістері | | Орындау мерзімдері | | Жауаптылар | | Қарау орны | | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Электронды журналдың толтырылу жағдайы | Журналдың дер кезінде дұрыс  толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау. | | Электронды журнал | | Фронта лды | | Персоналды бақылау / Құжаттар  мен танысу | | Қазан  Желтоқсан  Наурыз  мамыр | | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | | ДЖЖ | | анықтама | ДЖО |
| 2 | Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Санитариялық- эпиде миологиялық  талаптардың орындалуын қамтамасыз ету. | | Асхана, ас мәзірі | | Фронта лды | | Кешенді- жалпылауш ы бақылау / Асхана құжаттарын  тексеру, ата- аналар мен оқушылар  арасында сауалнама жүргізіу | | Ай сайын | | Директордың тәрбие ісі  жөніндегі орынбасар ы | | ПК  наурыз | | анықтама | Жыл бойы |
| **№** | **Бақылау нысаны** | | **Мәселелер, қауіп-қатерлер** | | | | | | **Басқарушылық шешімдердің нұсқалары** | | | | | | | | |
|  | Олқылықтарды толтыру бойынша мұғалімдер жұмысы  Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру деңгейі  Білім алушылардың сабаққа қатысуы | | Пәннің оқу бағдарламасы бойынша біліміндегі олқылықтар,білімнің жүйелі болмауы, оқу пәнінің терминологиясын түсінбеу қаупі  Білім сапасының төмендеу себептерін елемеу қаупі (сабақтардан қалу,отбасындағы қолайсыз жағдайлар,әлсіз денсаулық, тілдік кедергілер, сынып ұжымына бейімделудегі кедергілер және т.б.) | | | | | | ӘБ бойынша бірлескен жоспарлаулар мен оқушылардағы білім сапасының төмендеу себептерін анықтау.  Білім алушылардың білім сапасы төмендеу себебін анықтау мақсатында ҚМЖ-на басымдық беріп, оқу мақсатына жету үшін әдіс-тәсілдерді тиімді қолдану  қосымша сабақтарды және өзара көмек беруді ұйымдастыру және білім алушыға қолдау көрсету бойынша ата-аналармен жұмыс жүргізу.  Эмоционалдық қолайсыздық себеептерін анықтау мақсатында психологпен жеке жұмыс ұйымдастыру | | | | | | | | |
| **ІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | | Бақылау түрі | | Бақылау әдістері | | Орындау мерзімдері | | Жауаптылар | | Қарау орны | | Басқару шылық шешім | | Екінші бақылау |
| 1 | 8,9-  сыныптардағы функционалдық сауаттылық  деңгейін анықтау | Оқушылардың оқу  дағдыларындағы проблемалық бағыттарды  айқындау | 4,8,9-  сыныптардағ ы функционал дық  сауаттылық деңгейі | | Фронтал ды | | Байқау тестерінің мониторингі,  нәтижелердің талдауы | | Қазан  Желтоқсан  Наурыз,  мамыр | | Директордың орынбасарлары  Пән мұғалімдері | | ПК | | анықтама | |  |
| 2 | Әр оқу  тоқсан/жыл қорытындысы  бойынша білім сапасына талдау | Пән  мұғалімдерінің резервтегі (тоқсандық қорытынды  бойынша бір-  «4», бір«3»  бар)  оқушылармен жұмыс  тиімділігін анықтау | Резервист оқушылар-  дың оқу  нәтижеелерін талдау | | фронтал ды | | талдау | | Қараша, желтоқсан, наурыз,  маусым | | Директордың орынбасары, пән  мұғалімдері | | ОІЖО  қатысу мен жиналы с | | Қорытынды мониторингі | | Тоқсан сайын |
| 3 | «Кәсіпкерлік және бизнес негіздері» пәнінің берілуі | Пәннің берілу жағдайы мен стандартқа сай болуын бақылау | Сабақтарға қатысу | | Анықтама | | Талдау | | 08-19.03 | | Директордың орынбасарлары  Г.Мырзабаева,  Шығармашылық топ | | ПК сәуір | | Сабақта бақылау парағы,  анықтама | | мамыр |
| 4 | Сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыруда сараланған тәсілді қолдану | Оқушылардың әртүрлі пәндер бойынша бар олқылықтарын жою | 2–11 сыныптар | | тақырыптық | |  | | үнемі | | ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | | ӘО | | Оқушылар-дың әртүрлі пәндер бойынша бар олқылық-тарын жою | | Жыл ішінде |
| **III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оқу-тәрбие процесі (География пәні бойынша : 8А, 8Б, 9Бжәне 5-сыныптар Биология 8Б,9А және 5-сыныптар Химия 8А,10А, Физика -7сыныптар; Тарих -5-сыныптар; Орыс тілі 6б, 7А, 7В;5-сыныптар  Ағылшын тілі 5А;5Ә; 5В;6В; 7Б;7В;10-; Қазақ тілі 6А; 9Б; 5-сыныптар Математика 5-сыныптар;6А;6Б;7Ә;7Б;8В;Ағылшын 3Ә; 4Ә  4Б-сыныбының оқу сауаттылығы) | | | 8Б-31,8%; 8В-36,3% 8 сыныбының білім деңгейінің төмендігі, жас мамандардың сабақ беруі; тарих, информатика пәндерінен қоса атқарушылардың сабақ беруі; орыс тілі, тарих, математика пәндерінен жүктеменің нормадан тыс болуы. | | | | | | | | «Нөлдік» кесіндісін жүргізу және талдау. Өзара сабақтарға қатысу, Мұғалімге әдістемелік көмек Мұғалімнің педагогикалық қызметін жақсарту үшін маршрут парағын құру  Әдістемелік тәсілдерді жетілдіру арқылы, білім беру сапасын арттыру бойынша педагогтерге оқу семинарларын, коучингтер мен тренингтер ұйымдастырып өткізу. Білімді қайталау арқылы бекіту мен даралап оқытуға жағдай туғызу үшін педагогтармен сандық оқу ресуртарын ( интерактивті жұмыс парақтары, онлайн сынамалар, оқу және дамытушы ресурстарға сілтемелер) әзірлеу. | | | | | | |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | | Бақылау түрі | | Бақылау әдістері | | Орындау мерзімдері | | Жауаптылар | | Қарау орны | | Басқару шылық шешім | | Екінші бақылау |
| 1 | 9-сыныптардағы үлгерімнің және кәсіпке бағдарлау жұмысының жағдайы. | 9-сынып білім алушыларымен ұйымдастырыл-ған жұмыс сапасы | Оқу үлгерімі, кездесулер, ісшаралар | | Тақырыптық | | Білімді тексеру | | наурыз | | ДОТІЖО, ДБТӘСІЖО, Мектеп психологы | | ДЖЖ  наурыз | | анықтама | | мамыр |
| 2 | Оқу жетістігі төмен білім алушыларды анықтау, жұмыс жоспарын құру | Оқу жетістігі төмен білім алушыларды қолдау | 2-11 сынып білім алушыларыны ң тоқсандық үлгерімі | | Тақырыптық | | Бақылау, талдау | | наурыз | | Директор, ДОТІЖО, психологтар | | педконсилиум | | анықтама | | мамыр |
| 3 | Көркем еңбек пәнінің жүргізілуі | Осы пәндердің берілу жағдайын, стандартқа сай болуын қадағалау | Сабақтарға қатысу | | Анықтама | | Талдау | | 04-08-.03 | | Әкімшілік  Ж.Жетписбаева | | ДЖЖ  сәуір | | Сабақта бақылау парағы,  анықтама | |  |
| 4 | Химия 8А,10А биология8Б,9А,5-сыныптар  8А, 8Б, 9Б және 5-сыныптарында география пәнінің жүргізілуін бақылау | Осы пәндердің берілу жағдайын, стандартқа сай болуын қадағалау | Сабақтарға қатысу | | Анықтама | | Талдау | | 11-18.03 | | Директордың орынбасарлары Ж.Жетписбаева  Г.Бакирова  шығармашылық топ | | ДЖЖ анықтама  наурыз | | Сабақта бақылау парағы,  анықтама | |  |
| 5 | Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламалар ының орындалуы. | Үйде  оқытылатын оқушылардыңоқу дағдыларының  деңгейін  диагностикалау, пән мұғалімдерінің  дидактикалық құралдарының  сапасы мен тиімділігін бағалау | Мектеп бойынша үйде  оқытылатын оқушылар, пән  мұғалімдері, тест  қорытындысы, ҚМЖ | | фронтальды | | Персоналды бақылау/  құжаттамалард ы зерделеу, сұқбаттасу | | наурыз | | Директордың Оқу ісі жөніндегі орынбасары,  Бірлестік  жетекшілері, директор | | ПК  сәуір | | Сабақта бақылау парағы,  анықтама | | мамыр |
| 6 | «Зейін» жобасы аясында Оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамытуға және алған білімдерін практикада қолдана білуге мүмкіндік беретін тиімді жұмыс тәсілдерін қолдану» тәжірибелік жұмыс | Оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру | Білім алушылар | | Анықтама | | Таладау | | Наурыз | | Ф.Қарабаева Г:Мұхаметжан Ә.Рысқұл | | ПК  Анықтама  Сәуір | | ақпарат | | Жыл бойы |
| **IV. Оқу-зерттеу қызметі** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оқушылардың олимпиадаларға, байқауларға,  жобаларға қатысуы | | | Олимпиадаға дайындаудың әліде жүйеліліктің толық қалыптаспауы.  Оқушының пәнді дұрыс таңдауына көңіл бөлінбегендігі.  Мектеп алды даярлық, бастауыш сынып буындарымен жүйелі байланыстың болмауы, резерв дайындамау. | | | | | | | | Дарынды балалармен жұмыс істеуге арналған бағдарламаларды жасау, жетілдіру;  Олимпиада резертерін дайындау. әр пән бойынша олимпиада тапсырмаларын жинақтауға база құру.  Пәндерді таңдауда , практикумдарды, жеке кеңес беруді енгізу және пән апталықтарында үнемі олимпиадалар ұйымдастыру | | | | | | |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | | Бақылау түрі | | Бақылау әдістері | | Орындау мерзімдері | | Жауаптылар | | Қарау орны | | Басқару шылық шешім | | Екінші бақылау |
| 1 | Педагогикалық-психологиялық консилиум | Оқушыларды педагогикалық-психологиялық тұрғыда зерттеп, диагностика құру, кеңес беру | Оқушы денсаулығы | | Тақырыптық бақылау | | Анықтама | | 1-6.03 | | Директордың орынбасарлары  Г.М.Бакирова,  Ж.Жетписбаева психолог,  сынып жетекшілері | | ДЖЖ (наурыз) анықтама | | Тізім, анықтама | | мамыр |
| 2 | Құқықтық оқыту жұмыстарының орындалысы | Педагогтармен, оқушылармен, мұғалімдермен іс-шаралардың жүргізілуін тексеру | Құқықтық оқыту | | Талдау | | Анықтама | | Ай сайын | | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары А.Алпысбаева | | ДЖЖ анықтама | | Хаттама | | Ай сайын |
| 3 | Интеллектуалды бағытта жұмыс жасайтын оқушылардың іс-шараларға қатысу деңгейі | Интеллектуалды бағытта жұмыс жасайтын оқушылардың білім сапасын бақылау | Оқушылар | | фронтальды | | анықтама | | наурыз | | ДТІЖО | | ҒҚО  Хаттама,  анықтама | | Хаттама | | сәуір |
| 4 | Талантты және ынталы балалардың деректер базасынан оқушылардың жетістіктерін бақылау | Талантты және ынталы балалардың деректер қорынан оқушылардың жетістігін анықтау, тұлғалық тиімділікті диагностикалау | Талантты және ынталы балалардың базасы | | Фронта  льды | | Оқушылардың үлгерімін бақылау карталарының толтырылуын бақылау және талдау | | наурыз | | ДТІЖО | | ҒҚО  Хаттама,  анықтама | | Табысты бақылау, талдау | | мамыр |
| **V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Педагогтердің әдістемелік дайындық деңгейі  Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі | | | өзін-өзі дамыту дағдысы және көшбасшылыққа ұмтылу  өз тәжірибесі мен әріптестерінің тәжірибесін рефлексиялау | | | | | | | | Біліктілікті арттыру курстарына жіберу  Жас педагогтарды қолдау үшін іс-шаралар ұйымдастыру (жас мұғалімдердің онкүндігі, әдістемелік квесттер, конкурстар)  Педагогтардың тәжірибесін трансляциялау үшін іс-шараларды жоспарлау (шеберлік сыныптары, сабақтарды өзара қамту, стратегиялық сессиялар,) | | | | | | |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | | Бақылау түрі | | Бақылау әдістері | | Орындау мерзімдері | | Жауаптылар | | Қарау орны | | Басқару шылық шешім | | Екінші бақылау |
| 1 | Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу жиілігін анықтау | Оқу тәрбие жұмысы | Жобаларға қатысатын мұғалімдер | | Тақыр ыптық | | Бақылау, сауалнама, тізім | | наурыз | | ДҒІЖО | | Бірлестік отырысы | | Біліктілікті  арттыру курстарына  жолдама, сертификат  т.б | | Тоқсан сайын |
| 2 | Педагогикалық олимпиадаларға қатысу сапасын анықтау | Педагогикалық шеберлік байқауларына төмен қатысқан мұғалімдерді анықтау | Педагогикалық шеберлік байқауларына төмен қатысқан мұғалімдерді анықтау | | Тақыр ыптық | | мониторинг | | наурыз | | ДОІЖО | | Бірлестік отырысы | | Педагогикалық сайыстарға белсене қатысу | | мамыр |
| **VІ. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысы жоспарын тексеру және бекітуді іске асыру  Мектеп пен отбасының әрекеттестігі  Оқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету Зорлық-зомбылықтың алдын алу  Қосымша білім беру мен сыныптан тыс жұмысты жүргізу деңгейі  Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылармен жұмыс (ЕБҚ)  Әлеуметтік әлсіз топтағы балалармен жұмыс | | | Жоспардың жекелеген бағыттарын іске асырудың формалды тәсілі  Мектептің тәрбие жұмысына ата-аналардың пассивті түрде қарау қаупі  Оқушылар ұжымындағы тұлғааралық проблемалардың алғашқы сигналдарын елемеу қаупі  Үйірме жұмыстары мен спорттық секциялардың формальды түрде ұйымдастырылуы  Ерекше білім беруді қажет ететін бабалар үшін қауіпсіз, қолайлы орта қалыптастыру жұмыстарының формальды түрде жүру қаупі. | | | | | | | | Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмыстарды күшейту, енді бастаған сынып жетекшілерге қолдауларды ұйымдастыру  Ата-аналардың, ата-аналар комитетінің сынып пен мектептің тәрбие жұмысына тартылуын арттыру  Психолог пен әлеуметтік педагогтың, сынып жетекшілерінің жұмысын күшейту мақсатында қақтығыстардың туындау жағдайларын, буллинг жағдайларын мониторингтеу және талдау  Директорлар, сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог, психолог орынбасарларының жұмысын күшейту | | | | | | |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | | Бақылау түрі | | Бақылау әдістері | | Орындау мерзімдері | | Жауаптылар | | Қарау орны | | Басқару шылық шешім | | Екінші бақылау |
| 1 | Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы, асханадағы санитарлық -гигиеналық талаптардың сақталуы | Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын  ұйымдастыруға  қойылатын талаптарды сақтау | Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі  жөніндегі орынбасар | | Тақырып тық | | асханада бақылау жүргізу, ашық  сұрақтармен сұқбаттасу | | Күнделікті | | ДТІЖО | | ДЖЖ  ақпан | | анықтама | | Ай сайын |
| 2 | Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру | Білім алушылардың  Ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық- гигиеналық қауіпсіздігін  қамтамасыз етуілуін бақылау | 1-4-  сыныптар | | Фронталды | | бақылау, құжаттамалар ды зерделеу, әңгімелесу | | Күнделікті | | ДТІЖО | | СЖО | | Құжаттарды анықтау, тегін тамақ тізіміне енгізу | |  |
| 3 | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы туралы | Құқық бұзушылыққа, қауіпсіздікке кеңес беру, қолдау және алдын алу жөніндегі кеңестер жұмысының оң нәтижелерін зерделеу | Ұлдар мен қыздар кеңестерінің жұмысы | | Фронталды | | Кұжаттамаларды зерделеу, жиналыстар хаттамалары | | Кезекті | | ДТІЖО | | СЖО | | бақылау, талдау | | Ақпан |
| 4 | Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстың жай-күйі | Қалалық, аудандық ІІБ, Наркопост ұйымдарымен бірлескен жұмыстың болуын және іске асырылуын бақылау | Бірлескен жұмыс жоспары | | Фронталды | | Жоспарларды талдау | | тамыз желтоқсан сәуір | | ДТІЖО | | ҒӘК | | Табысты бақылау | | Желтоқсан  сәуір |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **сәуір** | | | |
| **Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** | | | |
| **№** | **Бақылау нысаны** | **Мәселелер, қауіп-қатерлер** | **Басқарушылық шешімдердің нұсқалары** |
|  | 1.Қазақстан Республикасы Ағарту Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 «Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беу, бастауыш,негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау  2. Әдістемелік-нұсқаулық хат ұсынымдарын орындау | 1.Мазмұнға, оқу жүктемесінің максималды көлеміне, оқу мерзімі мен білім алушылардың дайындық деңгейіне қойылатын талаптардың сақталмау қаупі.  2. Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкес болмау қаупі  3. 1. Электронды журналдың уақтылы толтырылмау қауіпі;  2. ҚМЖ құрылымының сақталмау қаупі;  3. Тәлімгерлік құжаттамаларының сапасыз жүргізілуі қаупі;  4. Педагогтердің, білім алушылардың жеке іс-қағаздарын жүргізу талаптарының орындалмауы қаупі;  5. Білім алушылардың үлгерім табелдерін, негізгі және жалпы орта білім беру деңгейі бойынша берілетін аттестаттарды есепке алу құжаттарын қате толтыру қауіптері;  6. Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалмауы қаупі;  7. ҰБДҚ электронды базасын уақтылы жүргізбеу және қате толтыру қаупі;  8. Тіркеу кітабының талапқа сай жүргізілмеуі қаупі;  9. Білім алушылардың есепке алу кітабының толық толтырылмауы, барлық бағандарының толық толтырылмауы, мектептегі оқушы санымен сәйкес болмауы, алфавиттік ретпен жазылмауы, реттік санының өзгертілмеуі, кеткен оқушыларға бұйрық нөмірінің жазылмауы қауіптері; хаттамалардың, бұйрықтардың қаулыға сәйкес ресімделмеуі қаупі; | . Педагогикалық-әдістемелік кеңестердің қарауы.  2. Мәскеу облысының мәжілісінде күнтізбелік және тақырыптық жоспарларды қарастыру, хаттамалар.  3. Электронды журналдың толтырылуын ай сайынғы шолу бақылауы.  4. Әдістемелік көмек көрсету.  5. Тізімдер мен кестелерді бекіту.  6. Құқық бұзушылықтарды анықтау мақсатында құжаттарды тексеруге Мәскеу облысының басшыларын және тәжірибелі жоғары білікті мұғалімдерді тарту.  7.Оқушылардың білім сапасының төмендеуінің себептерін анықтау, бірлескен жоспарлау. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | | | Бақылау объектісі | | Бақылау түрі | | Бақылау әдістері | | Орындау мерзімдері | | Жауаптылар | | Қарау орны | | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | Емтиханға дайындық Аралық және қорытынды аттестаттау | Оқушы деңгейін анықтау | | | Емтихан өтетін пәндерді белгілеу | | Хаттама | | Қарау | | 22-26.04 | | Директордың орынбасары Г.М.Бакирова  пән мұғалімдері | | ДЖЖ (сәуір), анықтама | | Тізім, анықтама | мамыр |
| 2 | Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Санитариялық- эпиде миологиялық  талаптардың орындалуын қамтамасыз ету. | | | Асхана, ас мәзірі | | Фронта лды | | Кешенді- жалпылауш ы бақылау / Асхана құжаттарын  тексеру, ата- аналар мен оқушылар  арасында сауалнама жүргізіу | | Ай сайын | | Директордың тәрбие ісі  жөніндегі орынбасар ы | | ПК  наурыз | | анықтама | Жыл бойы |
| **№** | **Бақылау нысаны** | | **Мәселелер, қауіп-қатерлер** | | | | | | | **Басқарушылық шешімдердің нұсқалары** | | | | | | | | |
|  | Олқылықтарды толтыру бойынша мұғалімдер жұмысы  Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру деңгейі  Білім алушылардың сабаққа қатысуы | | Пәннің оқу бағдарламасы бойынша біліміндегі олқылықтар,білімнің жүйелі болмауы, оқу пәнінің терминологиясын түсінбеу қаупі  Білім сапасының төмендеу себептерін елемеу қаупі (сабақтардан қалу,отбасындағы қолайсыз жағдайлар,әлсіз денсаулық, тілдік кедергілер, сынып ұжымына бейімделудегі кедергілер және т.б.) | | | | | | | ӘБ бойынша бірлескен жоспарлаулар мен оқушылардағы білім сапасының төмендеу себептерін анықтау.  Білім алушылардың білім сапасы төмендеу себебін анықтау мақсатында ҚМЖ-на басымдық беріп, оқу мақсатына жету үшін әдіс-тәсілдерді тиімді қолдану  қосымша сабақтарды және өзара көмек беруді ұйымдастыру және білім алушыға қолдау көрсету бойынша ата-аналармен жұмыс жүргізу.  Эмоционалдық қолайсыздық себеептерін анықтау мақсатында психологпен жеке жұмыс ұйымдастыру | | | | | | | | |
| **ІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | | | Бақылау түрі | | Бақылау әдістері | | Орындау мерзімдері | | Жауаптылар | | Қарау орны | | Басқару шылық шешім | | Екінші бақылау |
| 1 | 10-11 сыныптарда алғашқы әскери дайындық пәнінің берілуі; | Мұғалімнің оқыту тиімділігі мен пәндік құзыреттілігі  деңгейін анықтау | АӘД пәні мұғалімі, оқушылар,  сабақ, ҚМЖ | | | Тақырыпт ық | | Персоналды  бақылау/ ҚМЖ талдау,  сабақты бақылау,  сұқбаттасу | | сәуір | | Оқу ісі  жөніндегі орынбасары,  Бірлестік жетекшілері | | ДЖЖ  сәуір | | Сабақта бақылау парағы,  анықтама | |  |
| 2 | Сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыруда сараланған тәсілді қолдану | Оқушылардың әртүрлі пәндер бойынша бар олқылықтарын жою | 2–11 сыныптар | | | тақырыптық | |  | | үнемі | | ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | | ӘО | | Оқушылар-дың әртүрлі пәндер бойынша бар олқылық-тарын жою | | Жыл ішінде |
| **III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оқу-тәрбие процесі (География пәні бойынша : 8А, 8Б, 9Бжәне 5-сыныптар Биология 8Б,9А және 5-сыныптар Химия 8А,10А, Физика -7сыныптар; Тарих -5-сыныптар; Орыс тілі 6б, 7А, 7В;5-сыныптар  Ағылшын тілі 5А;5Ә; 5В;6В; 7Б;7В;10-; Қазақ тілі 6А; 9Б; 5-сыныптар Математика 5-сыныптар;6А;6Б;7Ә;7Б;8В;Ағылшын 3Ә; 4Ә  4Б-сыныбының оқу сауаттылығы) | | | 8Б-31,8%; 8В-36,3% 8 сыныбының білім деңгейінің төмендігі, жас мамандардың сабақ беруі; тарих, информатика пәндерінен қоса атқарушылардың сабақ беруі; орыс тілі, тарих, математика пәндерінен жүктеменің нормадан тыс болуы. | | | | | | | | | «Нөлдік» кесіндісін жүргізу және талдау. Өзара сабақтарға қатысу, Мұғалімге әдістемелік көмек Мұғалімнің педагогикалық қызметін жақсарту үшін маршрут парағын құру  Әдістемелік тәсілдерді жетілдіру арқылы, білім беру сапасын арттыру бойынша педагогтерге оқу семинарларын, коучингтер мен тренингтер ұйымдастырып өткізу. Білімді қайталау арқылы бекіту мен даралап оқытуға жағдай туғызу үшін педагогтармен сандық оқу ресуртарын ( интерактивті жұмыс парақтары, онлайн сынамалар, оқу және дамытушы ресурстарға сілтемелер) әзірлеу. | | | | | | |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | | | Бақылау түрі | | Бақылау әдістері | | Орындау мерзімдері | | Жауаптылар | | Қарау орны | | Басқару шылық шешім | | Екінші бақылау |
| 1 | Бастауыш пен орта буынның сабақтастығы | Пән мұғалімдерін 4-сыныптардың сабақтарына қатыстыру | Бастауыш пен орта буын | | | Анықтама | | Талдау | | 08-19.04 | | Директордың орынбасарлары Ж.Жетписбаева Г.М.Бакирова  бірлестік жетекшілері | | ПК сәуір | | Сабақта бақылау парағы,  анықтама | | мамыр |
| **IV. Оқу-зерттеу қызметі** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оқушылардың олимпиадаларға, байқауларға,  жобаларға қатысуы | | | Олимпиадаға дайындаудың әліде жүйеліліктің толық қалыптаспауы.  Оқушының пәнді дұрыс таңдауына көңіл бөлінбегендігі.  Мектеп алды даярлық, бастауыш сынып буындарымен жүйелі байланыстың болмауы, резерв дайындамау. | | | | | | | | | Дарынды балалармен жұмыс істеуге арналған бағдарламаларды жасау, жетілдіру;  Олимпиада резертерін дайындау. әр пән бойынша олимпиада тапсырмаларын жинақтауға база құру.  Пәндерді таңдауда , практикумдарды, жеке кеңес беруді енгізу және пән апталықтарында үнемі олимпиадалар ұйымдастыру | | | | | | |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | | | Бақылау түрі | | Бақылау әдістері | | Орындау мерзімдері | | Жауаптылар | | Қарау орны | | Басқару шылық шешім | | Екінші бақылау |
| 1 | Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі | Әр түрлі деңгейдегі байқауларға қатысу сапасын бағалау | Жоба конкурс-та рына  қатысу  сапасы | | | Фронт алды | | Жобалар нәтижелілігінің мониторингі | | Қазан-сәуір | | Ғылыми жұмыс  бойынша директор  орынбасары | | Педагогикалы қ кеңес  мамыр | | Жоғары нәтиже көрсеткен  оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу | | жыл бойы |
| 2 | Құқықтық оқыту жұмыстарының орындалысы | Педагогтармен, оқушылармен, мұғалімдермен іс-шаралардың жүргізілуін тексеру | Құқықтық оқыту | | | Талдау | | Анықтама | | Ай сайын | | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары А.Алпысбаева, | | ДЖЖ анықтама | | Хаттама | | Ай сайын |
| 3 | «100 кітап» жобасына оқушы қызығушылығын бақылау | «100 кітап» жобасының аясындағы шараларға қатысу сапасын бағалау | Жобаға  қатысу  сапасы | | | тақырыптық | | Жобалар нәтижелілігі | | қараша-сәуір | | Ғылыми жұмыс  бойынша директор  орынбасары | | СЖО отырысы | | Жоғары нәтиже көрсеткен  Оқушылар үшін марапаттау жүйесін енгізу | | сәуір |
| **V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Педагогтердің әдістемелік дайындық деңгейі  Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі | | | өзін-өзі дамыту дағдысы және көшбасшылыққа ұмтылу  өз тәжірибесі мен әріптестерінің тәжірибесін рефлексиялау | | | | | | | | | Біліктілікті арттыру курстарына жіберу  Жас педагогтарды қолдау үшін іс-шаралар ұйымдастыру (жас мұғалімдердің онкүндігі, әдістемелік квесттер, конкурстар)  Педагогтардың тәжірибесін трансляциялау үшін іс-шараларды жоспарлау (шеберлік сыныптары, сабақтарды өзара қамту, стратегиялық сессиялар,) | | | | | | |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | | | Бақылау түрі | | Бақылау әдістері | | Орындау мерзімдері | | Жауаптылар | | Қарау орны | | Басқару шылық шешім | | Екінші бақылау |
| 1 | Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу жиілігін анықтау | Оқу тәрбие жұмысы | Тақыр ыптық | | | Бақылау, сауалнама, тізім | |  | | сәуір | | ДҒІЖО | | Бірлестік отырысы | | Біліктілікті  арттыру курстарына  жолдама, сертификат  т.б | | Тоқсан сайын |
| **VІ. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысы жоспарын тексеру және бекітуді іске асыру  Мектеп пен отбасының әрекеттестігі  Оқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету Зорлық-зомбылықтың алдын алу  Қосымша білім беру мен сыныптан тыс жұмысты жүргізу деңгейі  Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылармен жұмыс (ЕБҚ)  Әлеуметтік әлсіз топтағы балалармен жұмыс | | | | Жоспардың жекелеген бағыттарын іске асырудың формалды тәсілі  Мектептің тәрбие жұмысына ата-аналардың пассивті түрде қарау қаупі  Оқушылар ұжымындағы тұлғааралық проблемалардың алғашқы сигналдарын елемеу қаупі  Үйірме жұмыстары мен спорттық секциялардың формальды түрде ұйымдастырылуы  Ерекше білім беруді қажет ететін бабалар үшін қауіпсіз, қолайлы орта қалыптастыру жұмыстарының формальды түрде жүру қаупі. | | | | | | | | Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмыстарды күшейту, енді бастаған сынып жетекшілерге қолдауларды ұйымдастыру  Ата-аналардың, ата-аналар комитетінің сынып пен мектептің тәрбие жұмысына тартылуын арттыру  Психолог пен әлеуметтік педагогтың, сынып жетекшілерінің жұмысын күшейту мақсатында қақтығыстардың туындау жағдайларын, буллинг жағдайларын мониторингтеу және талдау  Директорлар, сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог, психолог орынбасарларының жұмысын күшейту | | | | | | |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | | Бақылау объектісі | | Бақылау түрі | | Бақылау әдістері | | Орындау мерзімдері | | Жауаптылар | | Қарау орны | | Басқару шылық шешім | | Екінші бақылау |
| 1 | Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы, асханадағы санитарлық -гигиеналық талаптардың сақталуы | Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын  ұйымдастыруға  қойылатын талаптарды сақтау | | Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі  жөніндегі орынбасар | | Тақырып тық | | асханада бақылау жүргізу, ашық  сұрақтармен сұқбаттасу | | Күнделікті | | ДТІЖО | | ДЖЖ  ақпан | | анықтама | | Ай сайын |
| 2 | Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру | Білім алушылардың  Ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық- гигиеналық қауіпсіздігін  қамтамасыз етуілуін бақылау | | 1-4-  сыныптар | | Фронталды | | бақылау, құжаттамалар ды зерделеу, әңгімелесу | | Күнделікті | | ДТІЖО | | СЖО | |  | |  |
| 3 | «Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы | «Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін- өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау | | Өзін-өзі басқару ұйымы | | Тақырып тық | | құжаттамалар-ды  зерделеу, ашық  сұрақтар бойынша сұқбат  жүргізу | | Қыркүйек  Қараша  Ақпан  сәуір | | ДТІЖО  ӨӨБҰ О | | ДЖЖ желтоқсан  анықтама | | Анықтама,  ақпарат | | қаңтар |
| 4 | Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын  жинақтау | Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету | | Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар | | Тақырып тық | | Құжаттамала рды зерделеу, жабық  сұрақтар арқылы сұқбат  жүргізу | | Қазан, желтоқсан,  Ақпан  сәуір | | ДТІЖО | | СЖО | | тізім | | Тоқсан сайын |
| 5 | Кәмелеттік жасқа толмағандар  арасында  құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы | Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқық  Бұзушылықтар-  дың,  қауіпсіздіктің алдын алу | | 1-11 сынып оқушылары ның  демалысы, жазғы  демалысы | | Фронталды | | Құжаттарды, жиналыс хаттамаларын зерделеу | | Тамыз,  желтоқсан, сәуір | | Директор | | Алдын-алу кеңесінің отырысы | | Ақпарат | | Желтоқсан, сәуір |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **мамыр** | | | |
| **Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау** | | | |
| **№** | **Бақылау нысаны** | **Мәселелер, қауіп-қатерлер** | **Басқарушылық шешімдердің нұсқалары** |
|  | 1.Қазақстан Республикасы Ағарту Министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 «Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беу, бастауыш,негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» бұйрығы талаптарын орындау  2. Әдістемелік-нұсқаулық хат ұсынымдарын орындау | 1.Мазмұнға, оқу жүктемесінің максималды көлеміне, оқу мерзімі мен білім алушылардың дайындық деңгейіне қойылатын талаптардың сақталмау қаупі.  2. Күнтізбелік-тақырыптық жоспар мазмұнының оқу бағдарламаларына сәйкес болмау қаупі  3. 1. Электронды журналдың уақтылы толтырылмау қауіпі;  2. ҚМЖ құрылымының сақталмау қаупі;  3. Тәлімгерлік құжаттамаларының сапасыз жүргізілуі қаупі;  4. Педагогтердің, білім алушылардың жеке іс-қағаздарын жүргізу талаптарының орындалмауы қаупі;  5. Білім алушылардың үлгерім табелдерін, негізгі және жалпы орта білім беру деңгейі бойынша берілетін аттестаттарды есепке алу құжаттарын қате толтыру қауіптері;  6. Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалмауы қаупі;  7. ҰБДҚ электронды базасын уақтылы жүргізбеу және қате толтыру қаупі;  8. Тіркеу кітабының талапқа сай жүргізілмеуі қаупі;  9. Білім алушылардың есепке алу кітабының толық толтырылмауы, барлық бағандарының толық толтырылмауы, мектептегі оқушы санымен сәйкес болмауы, алфавиттік ретпен жазылмауы, реттік санының өзгертілмеуі, кеткен оқушыларға бұйрық нөмірінің жазылмауы қауіптері; хаттамалардың, бұйрықтардың қаулыға сәйкес ресімделмеуі қаупі; | . Педагогикалық-әдістемелік кеңестердің қарауы.  2. Мәскеу облысының мәжілісінде күнтізбелік және тақырыптық жоспарларды қарастыру, хаттамалар.  3. Электронды журналдың толтырылуын ай сайынғы шолу бақылауы.  4. Әдістемелік көмек көрсету.  5. Тізімдер мен кестелерді бекіту.  6. Құқық бұзушылықтарды анықтау мақсатында құжаттарды тексеруге Мәскеу облысының басшыларын және тәжірибелі жоғары білікті мұғалімдерді тарту.  7.Оқушылардың білім сапасының төмендеуінің себептерін анықтау, бірлескен жоспарлау. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | | Бақылау объектісі | | Бақылау түрі | | Бақылау әдістері | | Орындау мерзімдері | | Жауаптылар | | Қарау орны | | Басқару шылық шешім | Екінші бақылау |
| 1 | «Емтихан-2024» ережесі | «Емтихан -2024» ережесімен, жаңалықтары  мен таныстыру | | Білім алушылардың емтихан ережесімен толықтай танысуы | | Хаттама | | Қарау | | 24.05  мамыр | | Директордың орынбасарлары Г.М.Бакирова | | ПК,бұйрық, хаттама | | анықтама | мамыр |
| 2 | Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы | Санитариялық- эпиде миологиялық  талаптардың орындалуын қамтамасыз ету. | | Асхана, ас мәзірі | | Фронта лды | | Кешенді- жалпылауш ы бақылау / Асхана құжаттарын  тексеру, ата- аналар мен оқушылар  арасында сауалнама жүргізу | | Ай сайын | | Директордың тәрбие ісі  жөніндегі орынбасар ы | | ПК  наурыз | | анықтама | Жыл бойы |
| 3 | Электронды журналдың толтырылу жағдайы | Журналдың дер кезінде дұрыс  толтырылуын, электронды журналды толтыру талаптарына сәйкестігін, бағалардың қойылуын анықтау. | | Электронды журнал | | Фронта лды | | Персоналды бақылау / Құжаттар  мен танысу | | мамыр | | Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары | | ДЖЖ | | анықтама | ДЖО |
| **ІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Бақылау нысаны** | | **Мәселелер, қауіп-қатерлер** | | | | | | **Басқарушылық шешімдердің нұсқалары** | | | | | | | | |
|  | Олқылықтарды толтыру бойынша мұғалімдер жұмысы  Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру деңгейі  Білім алушылардың сабаққа қатысуы | | Пәннің оқу бағдарламасы бойынша біліміндегі олқылықтар,білімнің жүйелі болмауы, оқу пәнінің терминологиясын түсінбеу қаупі  Білім сапасының төмендеу себептерін елемеу қаупі (сабақтардан қалу,отбасындағы қолайсыз жағдайлар,әлсіз денсаулық, тілдік кедергілер, сынып ұжымына бейімделудегі кедергілер және т.б.) | | | | | | ӘБ бойынша бірлескен жоспарлаулар мен оқушылардағы білім сапасының төмендеу себептерін анықтау.  Білім алушылардың білім сапасы төмендеу себебін анықтау мақсатында ҚМЖ-на басымдық беріп, оқу мақсатына жету үшін әдіс-тәсілдерді тиімді қолдану  қосымша сабақтарды және өзара көмек беруді ұйымдастыру және білім алушыға қолдау көрсету бойынша ата-аналармен жұмыс жүргізу.  Эмоционалдық қолайсыздық себеептерін анықтау мақсатында психологпен жеке жұмыс ұйымдастыру | | | | | | | | |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | | Бақылау түрі | | Бақылау әдістері | | Орындау мерзімдері | | Жауаптылар | | Қарау орны | | Басқару шылық шешім | | Екінші бақылау |
| 1 | ҰБТ-ға  дайындық жұмыстарының жай-күйі | Негізгі пәндерден байқау тестердің  қорытындысы | 11- смынып | | тақырып тық | | Электронды журнал, талдау | | Қазан, қаңтар, мамыр | | Директордың орынбасары, пән  мұғалімдері | | Кесте  бойынш а | | анықтама | |  |
| 2 | Әр оқу  тоқсан/жыл қорытындысы  бойынша білім сапасына талдау | Пән  мұғалімдерінің резервтегі (тоқсандық қорытынды  бойынша бір-  «4», бір«3»  бар)  оқушылармен жұмыс  тиімділігін анықтау | Резервист оқушылар-  дың оқу  нәтижеелерін талдау | | фронтал ды | | талдау | | Қараша, желтоқсан, наурыз,  маусым | | Директордың орынбасары, пән  мұғалімдері | | ОІЖО  қатысу мен жиналы с | | Қорытынды мониторингі | | Тоқсан сайын |
| 3 | Сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыруда сараланған тәсілді қолдану | Оқушылардың әртүрлі пәндер бойынша бар олқылықтарын жою | 2–11 сыныптар | | тақырыптық | |  | | үнемі | | ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | | ӘО | | Оқушылар-дың әртүрлі пәндер бойынша бар олқылық-тарын жою | | Жыл ішінде |
| **III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оқу-тәрбие процесі (География пәні бойынша : 8А, 8Б, 9Бжәне 5-сыныптар Биология 8Б,9А және 5-сыныптар Химия 8А,10А, Физика -7сыныптар; Тарих -5-сыныптар; Орыс тілі 6б, 7А, 7В;5-сыныптар  Ағылшын тілі 5А;5Ә; 5В;6В; 7Б;7В;10-; Қазақ тілі 6А; 9Б; 5-сыныптар Математика 5-сыныптар;6А;6Б;7Ә;7Б;8В;Ағылшын 3Ә; 4Ә  4Б-сыныбының оқу сауаттылығы) | | | 8Б-31,8%; 8В-36,3% 8 сыныбының білім деңгейінің төмендігі, жас мамандардың сабақ беруі; тарих, информатика пәндерінен қоса атқарушылардың сабақ беруі; орыс тілі, тарих, математика пәндерінен жүктеменің нормадан тыс болуы. | | | | | | | | «Нөлдік» кесіндісін жүргізу және талдау. Өзара сабақтарға қатысу, Мұғалімге әдістемелік көмек Мұғалімнің педагогикалық қызметін жақсарту үшін маршрут парағын құру  Әдістемелік тәсілдерді жетілдіру арқылы, білім беру сапасын арттыру бойынша педагогтерге оқу семинарларын, коучингтер мен тренингтер ұйымдастырып өткізу. Білімді қайталау арқылы бекіту мен даралап оқытуға жағдай туғызу үшін педагогтармен сандық оқу ресуртарын ( интерактивті жұмыс парақтары, онлайн сынамалар, оқу және дамытушы ресурстарға сілтемелер) әзірлеу. | | | | | | |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | | Бақылау түрі | | Бақылау әдістері | | Орындау мерзімдері | | Жауаптылар | | Қарау орны | | Басқару шылық шешім | | Екінші бақылау |
| 1 | 8,9-  сыныптардағы функционалдық сауаттылық  деңгейін анықтау | Оқушылардың оқу  дағдыларындағы проблемалық бағыттарды  айқындау | 4,8,9-  сыныптардағ ы функционал дық  сауаттылық деңгейі | | Фронтал ды | | Байқау тестерінің мониторингі,  нәтижелердің талдауы | | Қазан  Желтоқсан  Наурыз,  мамыр | | Директордың орынбасарлары  Пән мұғалімдері | | ПК | | анықтама | | 8,9-  сыныптардағы функционалдық сауаттылық  деңгейін анықтау |
| **IV. Оқу-зерттеу қызметі** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оқушылардың олимпиадаларға, байқауларға,  жобаларға қатысуы | | | Олимпиадаға дайындаудың әліде жүйеліліктің толық қалыптаспауы.  Оқушының пәнді дұрыс таңдауына көңіл бөлінбегендігі.  Мектеп алды даярлық, бастауыш сынып буындарымен жүйелі байланыстың болмауы, резерв дайындамау. | | | | | | | | Дарынды балалармен жұмыс істеуге арналған бағдарламаларды жасау, жетілдіру;  Олимпиада резертерін дайындау. әр пән бойынша олимпиада тапсырмаларын жинақтауға база құру.  Пәндерді таңдауда , практикумдарды, жеке кеңес беруді енгізу және пән апталықтарында үнемі олимпиадалар ұйымдастыру | | | | | | |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | | Бақылау түрі | | Бақылау әдістері | | Орындау мерзімдері | | Жауаптылар | | Қарау орны | | Басқару шылық шешім | | Екінші бақылау |
| 1 | Оқушылардың мамандық таңдауы | Кәсіптік бағдар беру | Кәсіптік бағдар | | Тақырыптық | | Кеңес беру, ашық есік күндерін ұйымдастыру, сауалнама | | 3-15.05 | | Г.Мырзабаева  Сынып жетекшілері  Кәсіптік бағдар беру маманы | | Анықтама | | Кесте | |  |
| 2 | Тарихтан жоғары нәтижеге жетуге ынталы оқушылармен бақылау жұмысы | Пәндік олимпиадалар мен түрлі деңгейдегі жарыстарға дайындық бойынша оқушылармен жұмыс жағдайы | мотивациясы жоғары оқушылармен Тарих мұғалімдерінің еңбегі | |  | | Ынталы оқушылармен жұмыс кестесі, олимпиадаға дайындық сабақтарын өткізу | | мамыр | | Г.Мырзабаева  Тарих пәнінің мұғалімдері | |  | | Ғылым күндері, он күндік ғылыми-зерттеу жұмыстары | | мамыр |
| 3 | Құқықтық оқыту жұмыстарының орындалысы | Педагогтармен, оқушылармен, мұғалімдермен іс-шаралардың жүргізілуін тексеру | Құқықтық оқыту | | Талдау | | Анықтама | | мамыр | | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары А.Алпысбаева, | | ДЖЖ анықтама | | Хаттама | | Ай сайын |
| **V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Педагогтердің әдістемелік дайындық деңгейі  Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі жетілдіруі | | | өзін-өзі дамыту дағдысы және көшбасшылыққа ұмтылу  өз тәжірибесі мен әріптестерінің тәжірибесін рефлексиялау | | | | | | | | Біліктілікті арттыру курстарына жіберу  Жас педагогтарды қолдау үшін іс-шаралар ұйымдастыру (жас мұғалімдердің онкүндігі, әдістемелік квесттер, конкурстар)  Педагогтардың тәжірибесін трансляциялау үшін іс-шараларды жоспарлау (шеберлік сыныптары, сабақтарды өзара қамту, стратегиялық сессиялар,) | | | | | | |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | | Бақылау түрі | | Бақылау әдістері | | Орындау мерзімдері | | Жауаптылар | | Қарау орны | | Басқару шылық шешім | | Екінші бақылау |
| 1 | Ұжымдық педагогикалық жобаларға қатысу жиілігін анықтау | Оқу тәрбие жұмысы | Тақыр ыптық | | Бақылау, сауалнама, тізім | |  | | Ай сайын | | ДҒІЖО | | Бірлестік отырысы | | Біліктілікті  арттыру курстарына  жолдама, сертификат  т.б | | Тоқсан сайын |
| **VІ. Тәрбие процесінің, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысы жоспарын тексеру және бекітуді іске асыру  Мектеп пен отбасының әрекеттестігі  Оқушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету Зорлық-зомбылықтың алдын алу  Қосымша білім беру мен сыныптан тыс жұмысты жүргізу деңгейі  Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылармен жұмыс (ЕБҚ)  Әлеуметтік әлсіз топтағы балалармен жұмыс | | | Жоспардың жекелеген бағыттарын іске асырудың формалды тәсілі  Мектептің тәрбие жұмысына ата-аналардың пассивті түрде қарау қаупі  Оқушылар ұжымындағы тұлғааралық проблемалардың алғашқы сигналдарын елемеу қаупі  Үйірме жұмыстары мен спорттық секциялардың формальды түрде ұйымдастырылуы  Ерекше білім беруді қажет ететін бабалар үшін қауіпсіз, қолайлы орта қалыптастыру жұмыстарының формальды түрде жүру қаупі. | | | | | | | | Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмыстарды күшейту, енді бастаған сынып жетекшілерге қолдауларды ұйымдастыру  Ата-аналардың, ата-аналар комитетінің сынып пен мектептің тәрбие жұмысына тартылуын арттыру  Психолог пен әлеуметтік педагогтың, сынып жетекшілерінің жұмысын күшейту мақсатында қақтығыстардың туындау жағдайларын, буллинг жағдайларын мониторингтеу және талдау  Директорлар, сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог, психолог орынбасарларының жұмысын күшейту | | | | | | |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | | Бақылау түрі | | Бақылау әдістері | | Орындау мерзімдері | | Жауаптылар | | Қарау орны | | Басқару шылық шешім | | Екінші бақылау |
| 1 | Тегін тамақтануды ұйымдастыру сапасы, асханадағы санитарлық -гигиеналық талаптардың сақталуы | Әлеуметтік осал отбасылардағы оқушылардың ыстық тамақтануын  ұйымдастыруға  қойылатын талаптарды сақтау | Әлеуметтік әлсіз отбасылар, оқу ісі  жөніндегі орынбасар | | Тақырып тық | | асханада бақылау жүргізу, ашық  сұрақтармен сұқбаттасу | | Күнделікті | | ДТІЖО | | ДЖЖ  ақпан | | анықтама | | Ай сайын |
| 2 | Оқушыларға тегін ыстық тамақ беруді ұйымдастыру | Білім алушылардың  Ыстық тамағын ұйымдастыруы үшін қолайлы жағдай жасау және азық-түліктің санитарлық- гигиеналық қауіпсіздігін  қамтамасыз етуілуін бақылау | 1-4-  сыныптар | | Фронталды | | бақылау, құжаттамалар ды зерделеу, әңгімелесу | | Күнделікті | | ДТІЖО | | СЖО | |  | |  |
| 3 | «Жас ұлан», «Жас қыран», өзін-өзі басқару ұйымдары жұмысы | «Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымдары, өзін- өзі басқару органдары жұмысының тиімділігін айқындау | Өзін-өзі басқару ұйымы | | Тақырып тық | | құжаттамалар-ды  зерделеу, ашық  сұрақтар бойынша сұқбат  жүргізу | | Қыркүйек  Қараша  Ақпан  сәуір | | ДТІЖО  ӨӨБҰ О | | ДЖЖ желтоқсан  анықтама | | Анықтама,  ақпарат | | қаңтар |
| 4 | Әлеуметтік қорғалмаған отбасы топтарына жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын  жинақтау | Жазғы лагерьге тегін ыстық тамақпен, жолдамалармен, өзге де материалдық көмекпен қамтамасыз ету | Әлеуметтік қорғалмаған отбасылар | | Тақырып тық | | Құжаттамала рды зерделеу, жабық  сұрақтар арқылы сұқбат  жүргізу | | Қазан, желтоқсан,  Ақпан  сәуір | | ДТІЖО | | СЖО | | тізім | | Тоқсан сайын |
| 5 | Кәмелеттік жасқа толмағандар  арасында  құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы | Оқушылардың бос уақытын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау, демалыс кезінде құқық  Бұзушылықтар-  дың,  қауіпсіздіктің алдын алу | 1-11 сынып оқушылары ның  демалысы, жазғы  демалысы | | Фронталды | | Құжаттарды, жиналыс хаттамаларын зерделеу | | Тамыз,  желтоқсан, сәуір | | Директор | | Алдын-алу кеңесінің отырысы | | Ақпарат | | Желтоқсан, сәуір |