



**Мектепшілік бақылау жоспары**  
**2022-2023 оқу жылы**  
**ҚАҢТАР**

| № р/р  | Бақылау тақырыбы   | Бақылау мақсаты   | Бақылау объектісі                        | Бақылау түрі       | Бақылау әдістері           | Орындау мерзімдері | Жауаптылар                      | Қарау орны     | Басқарушылық шешім  | Екінші бақылау      |
|--|--|---|--|--------------------|----------------------------|--------------------|---------------------------------|----------------|---|---------------------|
| <b>I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау</b>                   |  |   |  |                    |                            |                    |                                 |                |   |                     |
| 1  | Кәмелетке толмағандар арасында құқық бұзушылықтың профилактикасы мен балалардың қадағалаусыз және панасыз қалуының алдын алу туралы” Заңның орындалуы туралы | Оқушылардың құқықтарын қорғау   | Мектеп оқушылары                         | тақырыптық         | талдау                     | қаңтар             | Рахимбеков Ш.Р.<br>Оралова А.А. | ДЖО            | Анықтама  | ДЖО шешіміне сәйкес |
| 2  | ҚР «Тіл туралы» Заңның орындалуын бақылау  | Қазақ тілінің мемлекеттік тіл ретінде құжат, іс қағаздар мен оқу үдерісінде сақталуын бақылау | Құжаттардың мемлекеттік тілде толтырылуы | Кезеңдік           | Құжаттарды тексеру         | Қаңтар             | Рахимбеков Ш.Р.                 | ДЖО<br>Хаттама | Мектеп жұмысында ескеру   |                     |
| 3  | Мемлекеттік қызметтер  | Мемлекеттік қызмет көрсетуді тексеру  | Мемлекеттік қызметтер                    | тақырыптық         | Құжаттарды зерттеу         | қаңтар             | Уалиева А.М.<br>Манатаева Г.М.  | ДЖО            | Мемлекеттік қызметтерді уақтылы көрсету                           | жоқ                 |
| <b>II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау</b> |  |   |  |                    |                            |                    |                                 |                |   |                     |
| 1  | Оқушылардың жеке іс қағаздары  | Орындалу сапасын тексеру  | Жеке істер                               | Тақырыптық         | құжаттарды зерттеу         | қаңтар             | Ерубаета Р.Б.                   | ДЖО            | 10 күннен кейін айқындалған мәселелерді жою бойынша қайта тексеру | жұмыс жоспарламасы  |
| 2  | Сынып журналдарының толтырылуы   | “Білмал» жүйесінің жұмысы, электронды журналдардың толтырылу сапасы                           | Сынып журналы                            | фронталды          | бақылау, мониторинг талдау | қаңтар             | ОІМ                             | ДЖО            | Анықтама  | ДЖО шешіміне сәйкес |
| <b>III. Оқу процесінің сапасын бақылау</b>                             |  |   |  |                    |                            |                    |                                 |                |   |                     |
| 1  | II тоқсан бойынша  | Білім алушылардың оқу үлгерімін талдау  | бірлестік                                | кешенді-жалпылаушы | бақылау                    | қаңтар             | Ерубаета Р.Б.                   | педкеңес       | III тоқсандағы оқу үлгерімі                                       | Наурыз педкеңес     |

|   |   |  |                                 |             |                                   |        |  |                     |   |                                     |
|---|---|--|---------------------------------|-------------|-----------------------------------|--------|--|---------------------|---|-------------------------------------|
|   | оқу үлгерімінің қорытындылары   |  | жетекшілерінің есептері         |             |                                   |        |  |                     | сапасын тексеру                                   |                                     |
| 2   | «Алтын белгі», «Үздік» аттестатқа үміткерлермен жұмыс барысы          | Білім сапасын бақылау  | Білім сапасы                    | тақырыптық  | мониторинг талдау                 | қаңтар | Ерубасева Р.Б.                                 | Педагогикалық кеңес | Анықтама  | Педагогикалық кеңес шешіміне сәйкес |
| 3   | Қорытынды аттестаттауға және МОДО-ға дайындық жұмыстарының барысы..   | Қорытынды аттестаттау мен МОДО-ға дайындық деңгейін зерделеу | 9,11-сыныптар                   | тақырыптық  | Бақылау, тест, мониторинг, талдау | қаңтар | Ерубасева Р.Б.                                 | ДЖО                 | Анықтама  | ДЖО шешіміне сәйкес                 |
| IV. Білімнің оққылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау |   |  |                                 |             |                                   |        |  |                     |   |                                     |
| 1   | Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс                                      | оқушылардың біліміндегі кемшіліктерді анықтау                | пән мұғалімдерінің жұмыстары    | тақырыптық  | Бақылау, талдау                   | қаңтар | Бірлестік жетекшілері                          | Бірлестік отырысы   | анықтама  |                                     |
| V. Оқу-зерттеу қызметі  |   |  |                                 |             |                                   |        |  |                     |   |                                     |
| 1   | Пән олимпиада нәтижелері  | Педжұмысның дарынды оқушылармен жұмыс деңгейін анықтау       | Пән мұғалімдерінің есептері     | жаппай      | бақылау                           | қаңтар | Амирбекова М.М.                                | джо                 | айқындалған мәселелерді жою бойынша қайта тексеру | Жұмыс жоспарламасы                  |
| 2   | Ағылшын тілі, орыс тілі пәнінің берілісі (1-11)                       | Пәннің берілісін бақылау                                     | Ағылшын тілі, ағылшын тілі пәні | тақырыптық  | Бақылау, талдау                   | қаңтар | Уалиева А.М.<br>Ерубасева Р.Б.<br>Аханова А.К. | ДЖО                 | анықтама  |                                     |
| 3   | Музыка ұйымдастырылған оқу қызметтері                                 | Музыка ұйымдастырылған оқу қызметтерінің сапасын бақылау     | Музыка ұйымдастырылған қызметі  | тақырыптық  | Бақылау, талдау                   | қаңтар | Аханова А.К.<br>Балапанова Б.Е.                | ДЖО                 | анықтама  |                                     |
| VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау                       |   |  |                                 |             |                                   |        |  |                     |   |                                     |
|   | Сабақты зерттеу мен іс-әрекеттегі зерттеу жұмыстарының барысы         | Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін арттыру                    | Сабақты зерттеу топтары         | тақырыптық  | бақылау                           | қаңтар | Мектеп үйлестірушісі                           | ДЖО                 | анықтама  |                                     |
| VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау                           |   |  |                                 |             |                                   |        |  |                     |   |                                     |
| 1   | Оқушылар мен мұғалімдердің құқықтық білім беру жұмыстарын ұйымдастыру | жұмыс барысын бақылау  | Құқықтық білім                  | тақырыптық  | бақылау                           | қаңтар | Рахимбеков Ш.Р.                                | ДЖО                 | анықтама  |                                     |
| 2   | Оқушылардың еңбекке орналасуы бойынша анықтамалар жинау               | Оқушылардың колледждерге, ЖОО-на түсу бойынша ақпарат        | 9,11 – сынып оқушылары          | Жаппай/шолу | Бақылау, қадағалау                | қаңтар | Мағауина Г.Е.                                  | ДЖО                 | Анықтама бұйрық шығару                            |                                     |
| 3   | Оқушылардың сабаққа қатысуы   | Жалпыға бірдей оқуға тарту заңнамасының орындалуын қадағалау | 1-11 сынып оқушылары            | Фронтальді  | Бақылау                           | қаңтар | Рахимбеков Ш.Р.<br>Салықбаева Ш.Р.             | ДЖО Хаттама         | Сабақты көп босататын оқушылармен                 | Жыл бойы                            |

|  |  |   |                                 |            |         |        |                              |        |                |                     |
|--|--|---|---------------------------------|------------|---------|--------|------------------------------|--------|----------------|---------------------|
|  |  |   |                                 |            |         |        |                              |        | жұмыста ескеру |                     |
| 4  | Сыртқы бейне   | Оқушылардың мектеп талабына сай киінуі  | 1-11 сынып                      | жалпылама  | бақылау | қаңтар | Салықбаева Ж.Қ.              | ДЖО    | анықтама       |                     |
| 5  | Оқушылардың қосымша білім беру мекемелеріндегі үйірме, секцияларға баруы                                   | Үйірме жұмыстарының сапасын қадағалау   | Үйірме жетекшілері              | фронталды  | Бақылау | қаңтар | Уалиева А.М.                 | ДЖО    | Анықтама       | ДЖК шешіміне сәйкес |
| 6  | Психологиялық дамуы кешеуілдеген сынып оқушыларымен түзету, инклюзивті білім алатын оқушымен жеке жұмыстар | білімалушылардың тәрбиелік деңгейін анықтау   | 1-4 сынып                       | тақырыптық | бақылау | қаңтар | Тұтқабай Н.А.                | ДЖО    | анықтама       |                     |
| 7  | Дене шынықтыру сабағында қауіпсіздік ережесінің сақталуы   | Сабақ кезіндегі және басқада іс-шаралар кезінде қауіпсіздік ережелердің сақталуын бақылау | Дене шынықтыру пәні мұғалімдері | жаппай     | бақылау | қаңтар | Орал Т.Е.<br>Рахимбеков Ш.Р. | Әкімш. | ақпар          |                     |
| VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау |  |   |                                 |            |         |        |                              |        |                |                     |
| 1  | мектеп кабинеттерінің жай-күйі   | Мектеп кабинеттерінің жағдайын бақылау  | анықтама                        | жаппай     | бақылау | қаңтар | Директор орынбасарлары       | әкімш  | ақпар          |                     |

### АҚПАН

| № р/р   | Бақылау тақырыбы  | Бақылау мақсаты   | Бақылау объектісі     | Бақылау түрі        | Бақылау әдістері                    | Орындау мерзімдері | Жауаптылар               | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|---|---|---|-----------------------|---------------------|-------------------------------------|--------------------|--------------------------|------------|--------------------|----------------|
| I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау                   |   |   |                       |                     |                                     |                    |                          |            |                    |                |
| 1   | Журнал тексеру  | Журналдарды уақытында толтыру, белгі қою. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу | Оқу процесі құжаттама | Кезекті/ тақырыптық | Құжаттаманы зерттеу, журнал тексеру | ақпан              | Оқу ісінің меңгерушілері | ДЖО        | Жеке әңгімелесу    | Шешімге сәйкес |
| 2   | Мемлекеттік қызмет көрсету  | Талапқа сай орындалуы   | Мемлекеттік қызмет    | жаппай              | Құжаттарды зерттеу                  | ақпан              | Манатаева Г.М.           | Әкімш.     | Элект.             |                |
| II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау |   |   |                       |                     |                                     |                    |                          |            |                    |                |
| 1   | Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру | ҚТ бойынша журналдардың дұрыс ресімделуін тексеру                                     | Нұсқаулық журнал      | жекелей             | бақылау                             | ақпан              | Рахимбеков Ш.Р.          | Әкімш.     |                    |                |
| III. Оқу процесінің сапасын бақылау                             |   |   |                       |                     |                                     |                    |                          |            |                    |                |
| 1   | Жаратылыстану пәндерінде зертхана,                                      | Жараттану пәндерінде зертхана, сарамандық   | 5-11 сыныптар         | Жеке тақырыптық     | Құжаттарды зерттеу                  | ақпан              | Рахимбеков Ш.Р.          | ДЖО        | Анықтама           |                |

|   |  |  |   |   |                               |         |   |   |          |                     |  |
|---|--|--|---|---|-------------------------------|---------|---|---|----------|---------------------|--|
|   | сарамандық жұмыстардың өтілу барысын зерттеу   | жұмыстардың талапқа сай өтілу сапасы   |   |   |                               |         |   |   |          |                     |  |
| 2   | Мектепте инклюзивті оқытуды ұйымдастыру  | Мүмкін шект оқушыларды мектеп өмір-е бейімдеу  | 1-4 сыныптар  | Жеке-тақырыптық                                     | бақылау                       | ақпан   | Ерубәева Р.Б.                                 | ДЖО                                       | Анықтама |                     |  |
| 3   | 2,3 сыныптарында оқушылардың оқу техникасы.  | Оқушылардың оқу техникасының қалыпты жағдайын бақылау                                    | Жас ерекшеліктеріне сай оқу нормативтері                            | Оқу техникасын қадағалау                            | Минутына оқуды мониторингілеу | ақпан   | Аханова А.К.                                  | ДЖО мониторинг                            | анықтама |                     |  |
| 4   | Спорттық ойын бойынша пәннің берілісі  | Пәннің берілісін бақылау   | Спорттық ойын   | тақырыптық  | Бақылау, талдау               | ақпан   | Уалиева А.М.<br>Ерубәева Р.Б.<br>Аханова А.К. | ДЖО                                       | анықтама |                     |  |
| IV. Білімнің оққылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау |  |  |   |   |                               |         |   |   |          |                     |  |
| 1   | Білім сапасы төмен сыныптардағы зерттеу жағдайы. «Сабақты зерттеу. Lesson study» шығармашылық топ жұмысы | жекелеген пәндер бойынша білім алушылар жетістіктерінің мониторингі;                     | білім беру үдерісінде білім алушыларға саралап оқыту әдісін бақылау | - білім алушылардың жұмысы туралы әңгіме, сауалнама | дербес                        | Ай бойы | Шығармашылық топ<br>Мектеп үйлестірушісі      | Анықтама<br>Әдістемелік отырыста<br>қарау | Анықтама |                     |  |
| V. Оқу-зерттеу қызметі  |  |  |   |   |                               |         |   |   |          |                     |  |
| 1   | Информатика пәнінің берілісі<br>9-сыныптар   | Пәннің берілісін бақылау   | Информатика пәні  | тақырыптық  | Бақылау, талдау               | ақпан   | Уалиева А.М.<br>Рахимова Р.Т.                 | ДЖО                                       | анықтама |                     |  |
| 2   | Қазақ тілі, қазақ әдебиеті, Әдебиеттік оқу пәнінің берілісі  | Пәннің берілісін бақылау   | Қазақ тілі, қазақ әдебиеті пәні                                     | тақырыптық  | Бақылау, талдау               | ақпан   | Уалиева А.М.<br>Аханова А.К.<br>Ерубәева Р.Б. | ДЖО                                       | анықтама |                     |  |
| 3   | Гимназия компоненті<br>5-11 сынып  | Компоненттің жүргізілу сапасын бақылау   | Гимназия компоненті   | тақырыптық  | Бақылау, талдау               | ақпан   | Уалиева А.М.<br>Ерубәева Р.Б.                 | ДЖО                                       | анықтама |                     |  |
| VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау                       |  |  |   |   |                               |         |   |   |          |                     |  |
| 1   | “Жас мамандар” декадасын ұйымдастыру   | Жас мамандардың кәсіби біліктілігін арттыру, тәжірибе алмасуға оңтайлы орта қалыптастыру | Жас мамандардың кәсіби біліктілігі                                  | тақырыптық  | жоспарлау                     | ақпан   | Уалиева А.М.<br>Аханова А.К.                  | Әдістемелік кеңес                         | Бұйрық   | ӘК шешіміне сәйкес  |  |
| 2   | Қоршаған ортаны тану ұйымдастырылған оқу қызметі   | Қоршаған ортаны тану ұйымдастырылған оқу қызметінің бағдарламалық мазмұнының орындалуы   | Қоршаған орта   | тақырыптық  | бақылау                       | ақпан   | Балапанова Б.Е.<br>Аханова А.К.               | Бірлестік отырысы                         | анықтама |                     |  |
| VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау                           |  |  |   |   |                               |         |   |   |          |                     |  |
| 1   | Ыстық тамақпен қамту және санитарлық-гигиеналық талаптардың сақталуы                                     | Ыстық тамақпен қамтамасыз ету, сан.гигиеналық талаптарды орындау                         | Асхана жұмысы   | тақырыптық  | бақылау, мониторингталдау     | ақпан   | Әлеуметтік педагог, Медбике                   | ДЖО                                       | Анықтама | ДЖК шешіміне сәйкес |  |

|  |  |   |                           |            |           |       |                                    |                                   |          |          |
|--|--|---|---------------------------|------------|-----------|-------|------------------------------------|-----------------------------------|----------|----------|
| 2  | Мектепшілік есепте тұрған оқушылармен жұмыс                                    | Тіркеудегі оқушыларды тіркеуден шығару жолындағы жұмыстарды арттыру | Тіркеуде тұратын оқушылар | тақырыптық | бақылау   | ақпан | Оралова А.А.                       | ДЖО                               | анықтама |          |
| 3  | Оқушылардың сабаққа қатысуы  | Жалпыға бірдей оқуға тарту заңнамасының орындалуын қадағалау        | 1-11 сынып оқушылары      | Фронтальді | Бақылау   | ақпан | Рахимбеков Ш.Р.<br>Салықбаева Ш.Р. | ДЖО<br>Хаттама                    |          | Жыл бойы |
| 4  | «Жас Ұлан», «Жас қыран» ұйымы жұмыстарын бақылау                               | бірыңғай балалар ұйымының жұмысының жүйелігін бақылау               | Ұйым мүшелері             | тақырыптық | бақылау   | ақпан | Жомартова А.                       | Өзін-өзі басқару ұйымының отырысы |          |          |
| 5  | 9-сынып оқушыларының мамандық тандауға дайындығын анықтау сауалнамасын жүргізу | 9-сынып оқушыларының мамандық тандауға дайындығын анықтау           | 9-сынып                   | тақырыптық | сауалнама | ақпан | Тұтқабай Н.А.<br>Олжабай Н.О.      | ДЖО                               | анықтама |          |
| 6  | Өгей әке-шешенің қамқорлығындағы оқушылармен жұмыс                             | Балаларды бақылауға алу   | Қамқорлықтағы оқушылар    | тақырыптық | бақылау   | ақпан | Тұтқабай Н.А.                      | ДЖО                               | анықтама |          |
| VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау |  |   |                           |            |           |       |                                    |                                   |          |          |
| 1  | Интернеттің жылдамдығы   | Интернеттің жылдамдығын бақылау                                     | Интернет жылдамдығы       | жаппай     | зерттеу   | ақпан | Жортарова А.Н.<br>Рахимова Р.Т.    | әкімш                             | ақпар    |          |

### НАУРЫЗ

| № р/р   | Бақылау тақырыбы   | Бақылау мақсаты  | Бақылау объектісі                    | Бақылау түрі        | Бақылау әдістері                    | Орындау мерзімдері | Жауаптылар                      | Қарау орны | Басқару шылық шешім          | Екінші бақылау |
|---|--|--|--------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------------------|---------------------------------|------------|------------------------------|----------------|
| I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау                   |  |  |                                      |                     |                                     |                    |                                 |            |                              |                |
| 1   | Журнал тексеру   | Журналдарды уақытында толтырылуын бақылау                    | Оқу процесі құжаттама                | Кезекті/ тақырыптық | Құжаттаманы зерттеу, журнал тексеру | наурыз             | Оқу ісінің меңгерушілері        | ДЖО        | Жеке әңгімелесу              | Шешімге сәйкес |
| 2   | ҚР Денсаулық сақтау министрінің 2021 ж 5 тамыздағы №76 бұйрығы | Мектепте, асханада санитарлық талаптардың орындалуын анықтау | Оқу-тәрбие жұмысы, тамақтану процесі | Жаппай/шолу         | құжат зерттеу                       | наурыз             | Рахимбеков Ш.Р.<br>Оралова А.А. | ДЖО        | Анықтама жазу, бұйрық шығару |                |
| II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау |  |  |                                      |                     |                                     |                    |                                 |            |                              |                |
| 1   | Кітапхана құжаттары  | талапқа сай жүргізілуі                                       | Оқу-тәрбие жұмысы                    | Жаппай/шолу         | құжат зерттеу                       | Наурыз             | Тілек М.Н.                      | ДЖО        | Анықтама жазу, бұйрық шығару |                |
| 2   | ҚМЖ  | талапқа сай жүргізілуі, сабақтың әдістем деңгейі             | Оқу-тәрбие жұмысы                    | Жаппай/шолу         | құжат зерттеу                       | наурыз             | ДОДЖО                           | ДЖО        | Анықтама жазу, бұйрық шығару |                |
| III. Оқу процесінің сапасын бақылау                             |  |  |                                      |                     |                                     |                    |                                 |            |                              |                |

|   |   |  |  |                    |                   |         |   |                   |   |                         |
|---|---|--|--|--------------------|-------------------|---------|---|-------------------|---|-------------------------|
| 1   | 9-сыныптарға жалпысыныптық бақылау                          | Сыныптың жағдайын бақылау  | 4-сынып оқушылары                          | тақырыптық         | бақылау           | наурыз  | ОІМ   | ДЖО Хаттама       | Пән мұғалімдерін сабақ беру барысында назарға ұстау | Тоқсан соңында          |
| 2   | Дене шынықтыру ұйымдастырылған оқу қызметі                  | Дене шынықтыру ұйымдастырылған оқу қызметінің орындалуын бақылау | Мектепалды даярлық топ                     | кешенді            | бақылау           | наурыз  | Аханова А.К.<br>Балапанова Б.Е.               | ДЖО               | анықтама  |                         |
| 3   | БЖБ және ТЖБ-ның орындалуын тексеру қорытындылары           | Аралық бақылау жұмыстарын ың талапқа сай жүргізілуін қадағалау   | БЖБ, ТЖБ қорытындылары                     | фронталды бақылау, | мониторинг талдау | наурыз  | Ерубәева Р.Б.                                 | ДЖО               | анықтама  | ДЖО шешіміне сәйкес     |
| IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау |   |  |  |                    |                   |         |   |                   |   |                         |
| 1   | Білім сапасы төмен сыныптардағы зерттеу жағдайы             | «Сабақты зерттеу. Lesson study» әдісінің нәтижесін саралау       | Сапасы төмен сыныптар                      | бақылау            | Жеке тақырыптық   | наурыз  | Ерубәева Р.Б.<br>Аханова А.К.                 | Бірлестік отырысы | Анықтама  | шығ топ талдауына қарай |
| V. Оқу-зерттеу қызметі  |   |  |  |                    |                   |         |   |                   |   |                         |
| 1   | Информатика пәнінің берілісі 10,11-сыныптар                 | Пәннің берілісін бақылау   | Информатика пәні                           | тақырыптық         | Бақылау, талдау   | наурыз  | Уалиева А.М.<br>Рахимова Р.Т.                 | ДЖО               | анықтама  |                         |
| 2   | Дене шынықтыру, музыка, көркем еңбек, АӘТД пәнінің берілісі | Пәннің берілісін бақылау   | Дене шынықтыру, музыка, көркем еңбек, АӘТД | тақырыптық         | Бақылау, талдау   | наурыз  | Уалиева А.М.<br>Ерубәева Р.Б.<br>Аханова А.Е. | ДЖО               | анықтама  |                         |
| VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау                       |   |  |  |                    |                   |         |   |                   |   |                         |
| 1   | Озық тәжірибені тарату                                      | мұғалімдердің кәсіби өсуін бақылау                               | педагог-зерттеушілер, педагог-сарапшылар   | тақырыптық         | жинақтау          | наурыз  | Шығармашылық топ                              | Бірлестік отырысы | ақпар   |                         |
| VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау                           |   |  |  |                    |                   |         |   |                   |   |                         |
| 1   | Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысының жағдайы              | Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысының жағдайын анықтау          | 1-11 сыныптар                              | Ағымдағы бақылау   | Шолу              | Наурыз  | Жомартова А.                                  | ДЖО Хаттама       | Ескеру  | Жыл бойы                |
| 2   | Оқушылардың сабаққа қатысуы, сыртқы бейне                   | Жалпыға бірдей оқуға тарту заңнамасының орындалуын қадағалау     | 1-11 сынып оқушылары                       | Фронтальді         | Бақылау           | наурыз  | Рахимбеков Ш.Р.<br>Салықбаева Ш.Р.            | ДЖО Хаттама       |   | Жыл бойы                |
| 3   | Сынып сағаттарының жүргізілуі                               | Сынып сағ-ң өтілу сапасын, деңгейін бақылау                      | Оқу-тәрбие жұмысы                          | Тақырыптық         | Шолу              | Ай бойы | Рахимбеков Ш.Р.<br>Салықбаева Ш.Р.            | ДЖО               | ДЖО-да қарау, анықтама                              |                         |
| VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау  |   |  |  |                    |                   |         |   |                   |   |                         |
| 1   | Мектеп кабинеттерінің жай-күйі                              | Мектеп кабинеттерінің жағдайын бақылау                           | анықтама                                   | жаппай             | бақылау           | наурыз  | Директор орынбасарлары<br>Жоргарова А.Н.      | әкімш             | ақпар   |                         |

| № р/р  | Бақылау тақырыбы   | Бақылау мақсаты   | Бақылау объектісі                                | Бақылау түрі        | Бақылау әдістері                    | Орындау мерзімдері | Жауаптылар                          | Қарау орны               | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау      |
|--|--|---|--|---------------------|-------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------|---------------------|
| <b>I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау</b>   |  |   |  |                     |                                     |                    |                                     |                          |                    |                     |
| 1  | Журнал тексеру   | Журналдарды уақытында толтыру, белгі қою. Сабаққа қатысу, сабаққа қатысуды есепке алу                 | Оқу процесі құжаттама                            | Кезекті/ тақырыптық | Құжаттаманы зерттеу, журнал тексеру | Сәуір              | Оқу ісінің меңгерушілері            | ДЖО                      | Жеке әңгімелесу    | Шешімге сәйкес      |
| 2  | Тәлімгерлердің жоспарлары  | Тәлімгерлердің жоспарларының жүзеге асуын бақылау   | жоспар   | тақырыптық          | Құжаттаманы зерттеу                 | Сәуір              | Уалиева А.М. Жас маман тәлімгерлері | Жас мамандар отырысы     | Жоспарды зерделеу  |                     |
| <b>II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау</b>                                     |  |   |  |                     |                                     |                    |                                     |                          |                    |                     |
| 1  | Қысқа мерзімді жоспарлар   | Оқу бағдарламаларының сапасы  | Оқу бағдарламалары                               | тақырыптық          | бақылау, талдау                     | сәуірдің аптасы    | Директор орынбасарлары              | Директор жанындағы кеңес | Анықтама           | ДЖК шешіміне сәйкес |
| <b>III. Оқу процесінің сапасын бақылау</b>   |  |   |  |                     |                                     |                    |                                     |                          |                    |                     |
| 1  | Бастауыш пен орта буын арасындағы сабақтастық  | сабақтастық   | бастауыш пен орта буын                           | тақырыптық          | бақылау                             | сәуір              | Аханова А.К. Ерубасева Р.Б.         | ДЖО анықтама             |                    |                     |
| 2  | Көркем әдебиет ұйымдастырылған оқу қызметі   | Көркем әдебиет ұйымдастырылған оқу қызметінің жүргізілу барысы  | Мектепалды даярлық топ                           |                     |                                     |                    | Аханова А.К. Балапанова Б.Е.        |                          |                    |                     |
| 3  | Білім сапасы төмен сыныптардағы зерттеу жағдайы  | «Сабақты зерттеу. Lesson study» әдісінің нәтижесін саралау  | Білім сапасы төмен сыныптар                      | Сауаланама, бақылау | Жеке тақырыптық                     | сәуір              | Шығармашылық топ                    | Бірлестік отырысы        | Анықтама           |                     |
| <b>IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау</b> |  |   |  |                     |                                     |                    |                                     |                          |                    |                     |
| 1  | Олимпиада резервтері оқушылармен жұмыс жағдайы   | білім беру үдерісінде білім алушыларға саралап оқыту  | білім алушылардың білім, ептілік, дағды деңгейі; | бақылау             | тақырыптық                          | сәуір              | Амирбекова М.М.                     | Бірлестік отырысы        | ақпар              |                     |
| <b>V. Оқу-зерттеу қызметі</b>  |  |   |  |                     |                                     |                    |                                     |                          |                    |                     |
| 1  | Жас мамандардың сабағына қатысу  | жас мамандардың қызмет нәтижелерін бақылау  | сабақ сапасы                                     | тақырыптық          | бақылау                             | сәуір              | Аханова А.К. Уалиева А.М.           | жас мамандар отырысы     | анықтама           |                     |
| 2  | «педагог-зерттеуші» «педагог-сарапшы» «педагог-модератор» мұғалімдерінің өзіндік даму жұмысы | Мұғалімдердің зерттеу тақырыптары бойынша жұмыстарын қарау  | Бірлестік мұғалімдері                            | Жеке тақырыптық     | бақылау                             | сәуір              | Шығармашылық топ                    | Бірлестік отырысы        | Ақпар              |                     |
| 3  | 10-сыныптарды жалпы сыныптық бақылау   | білім алушылардың білім әлеуетін анықтау және іске асыру, тұлғаны жан-жақты даму динамикасын бақылау; | оқу пәндерінің оқыту жағдайын бақылау;           | фронталдық          | сабақтарға қатысу                   | Ай бойы            | Оқу ісінің меңгерушілері            | ДЖО                      | анықтама           |                     |

|   |   |  |                           |              |         |       |                                  |                                |                              |  |
|---|---|--|---------------------------|--------------|---------|-------|----------------------------------|--------------------------------|------------------------------|--|
| 4   | Жазу каллиграфиясының сақталуы  | Талапқа сай орындалуы                          | каллиграфия               | тақырыптық   | бақылау | сәуір | Аханова А.К.<br>Қашқынбаева Н.Ш. | Бірлестік отырысы              | анықтама                     |  |
| VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау |   |  |                           |              |         |       |                                  |                                |                              |  |
| 1   | Оқыту процесінде педагогтердің қашықтан оқыту технологиялары мен ЦБР қолдануы | СБР талапқа сай қолдану                        | технологиялар             | тақырыптық   | бақылау | мамыр | Рахимова Р.Т.<br>Уалиева А.М.    | Бірлестік отырысы              | ақпар                        |  |
| VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс – шаралардың сапасын бақылау    |   |  |                           |              |         |       |                                  |                                |                              |  |
| 1   | Мектеп Парламенті жұмысы  | талапқа сай жүргізілуі                         | Парламент жұмысы          | тақырыптық   | бақылау | сәуір | Салықбаева Ж.Қ.<br>Жомартова А.  | Өзін-өзі басқару ұйымы отырысы | ақпар                        |  |
| 2   | Құқық бұзушылықтың алдын алу жұмыстарын тексеру                               | Құқық бұзушылықтың алдын алу жұмыстары         | Оқу-тәрбие жұмысы         | Тақырып-тық  | талдау  | сәуір | Рахимбеков Ш.Р.                  | ДЖО                            | ДЖО-да қарау, анықтама       |  |
| 3   | Өзіне ерекше назарды талап ететін балалармен жұмысты ұйымдастыру              | Ерекше назардағы оқушылармен қатынасын бақылау | Ерекше назардағы оқушылар | Жаппай /шолу | Зерттеу | сәуір | Амирбекова М.М.<br>Тұтқабай Н.А. | ДЖО                            | Анықтама жазу, бұйрық шығару |  |
| VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау                          |   |  |                           |              |         |       |                                  |                                |                              |  |
| 1   | Интернеттің жылдамдығы  | Интернеттің жылдамдығын бақылау                | Интернет жылдамдығы       | жаппай       | зерттеу | ақпан | Жортарова А.Н.<br>Рахимова Р.Т.  | әкімш                          | ақпар                        |  |

### МАМЫР

| № р/р   | Бақылау тақырыбы                                | Бақылау мақсаты   | Бақылау объектісі   | Бақылау түрі | Бақылау әдістері                    | Орындау мерзімдері | Жауаптылар                   | Қарау орны        | Басқару шешім  | Екінші бақылау |
|---|---|---|---------------------|--------------|-------------------------------------|--------------------|------------------------------|-------------------|----------------|----------------|
| I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау                   |   |   |                     |              |                                     |                    |                              |                   |                |                |
| 1   | 1-4, 5-11 сынып білім алушысының үлгерім табелі | Табельдің толтырылуын қадағалау                                   | табель              | тақырыптық   | Құжаттарды зерттеу                  | Мамыр-маусым       | Ерубаева Р.Б.                | Әкімшіл.          | табель         |                |
| II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау |   |   |                     |              |                                     |                    |                              |                   |                |                |
| 1   | Мемлекеттік қызмет көрсетуді бақылау            | Білім беру мекемесінің мемлекеттік қызмет көрсету сапасын арттыру | бұйрықтар           | Тақырыптық   | Құжаттарды зерттеу                  | мамыр              | Іс қағаздарын жүргізуші      | Әкімш.            | құжаттар       |                |
| 2   | Журналдарды тексеру                             | Талапқа сай толтырылуы  | Кезекті/ тақырыптық | тақырыптық   | Құжаттаманы зерттеу, журнал тексеру | мамыр              | Оқу ісінің меңгерушілері     | Жеке әңгімелесу   | Шешімге сәйкес |                |
| III. Оқу процесінің сапасын бақылау                             |   |   |                     |              |                                     |                    |                              |                   |                |                |
| 1   | Дене шынықтыру бойынша президенттік тестер      | талапқа сай орындалуы   | Президенттік тест   | тақырыптық   | құжаттарды зерттеу                  | мамыр              | Рахимбеков Ш.Р.<br>Орал Т.Е. | бірлестік отырысы | ақпар          |                |
| 2   | Әскери-дала жиындары                            | ДКК анықтамасы бойынша  | Дала жиыны          | тақырыптық   | Құжаттар, бақылау                   | мамыр              | АӘТД жетекшісі               | Бірлестік отырысы | ақпар          |                |



|   |   |  |   |                    |                            |       |  |                     |  |                       |
|---|---|--|---|--------------------|----------------------------|-------|--|---------------------|--|-----------------------|
|   |   | босатылған қатысушылар тізімдері және «Медициналық білімдер негізі» сабақтарын ұйымдастыру |   |                    |                            |       |  |                     |  |                       |
| 3   | Қорытынды аттестаттауға дайындық барысы   | Қорытынды аттестаттауға дайындық дәрежесін анықтау   | 9,11-сынып                                  | тақырыптық         | Бақылау, жинақтау          | мамыр | Ерубаева Р.Б.<br>Уалиева А.М.                    | Бірлестік отырысы   | ақпар  |                       |
| 4   | БЖБ және ТЖБ-ның орындалуын тексеру қорытындылары   | Аралық бақылау жұмыстарын ың талапқа сай жүргізілуін қадағалау                             | БЖБ, ТЖБ қорытындылары                      | фронталды бақылау, | мониторинг талдау          | мамыр | Ерубаева Р.Б.                                    | ДЖО                 | анықтама   | ДЖО шешіміне сәйкес   |
| IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау |   |  |   |                    |                            |       |  |                     |  |                       |
| 1   | Жазғы мектеп ұйымдастыру  | Оқушылардың білім алу барысында кеткен олқылықтарды анықтау                                | Оқу сапасы                                  | Пәндік-жинақтау    | Құжаттарды зерттеу         | Мамыр | Бірлестік жетекшілері                            | ДЖО Хаттама         | Пән мұғалімдері сабақ беру барысында назарға ұстау | Токсан соңында        |
| V. Оқу-зерттеу қызметі  |   |  |   |                    |                            |       |  |                     |  |                       |
| 1   | Таңдау және қолданбалы курстардың жұмысынбақылауды ұйымдастыру  | Үйірме жұмыстарының сапасын қадағалау  | Үйірме жетекшілері                          | фронталды          | Бақылау, талдау            | мамыр | Уалиева А.М.<br>Амирбекова М.М.<br>Ерубаева Р.Б. | Әдістемелік кеңес   | Анықтама   | кеңес шешіміне сәйкес |
| 2   | Мұғалімдердің 514 бұйрыққа сәйкес байқауларға қатысуы   | Кәсіби өсуін бақылау   | 541 бұйрық                                  | тақырыптық         | бақылау                    | мамыр | Амирбекова М.М.                                  | Бірлестік отырысы   | мониторинг   |                       |
| 3   | Аттестациядан өтетін мұғалімдердің сабағына қатысу  | мұғалімнің кәсіби біліктілігін бақылау   | сабаққа қатысу                              | жекелей            | бақылау, талдау            | мамыр | Манатаева Г.М.<br>Уалиева А.М.                   | Аттестаттау отырысы | сабақ талдау                                       |                       |
| VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау                       |   |  |   |                    |                            |       |  |                     |  |                       |
| 1   | Мұғалімдердің оқушыларды қорытынды аттестаттауға дайындығы  | нәтиженің сәйкестігі   | Жоспар, дайындық барысы                     | жаппай             | Құжаттарды зерттеу, талдау | мамыр | Уалиева А.М.                                     | бірлестік отырысы   | ақпар  |                       |
| 2   | Мұғалімдердің қызмет нәтижелерін мониторингілеу   | Мониторинг жасау   | Қызмет нәтижелері                           | жаппай             | талдау                     | мамыр | Манатаева Г.М.<br>Оқу ісінің меңг.               | Әдістемелік кеңес   | анықтама   |                       |
| 3   | Біліктілікті арттырудың курсынан өткен мұғалімдердің қызметінің нәтижелілігін бағалау бойынша мониторингтік зерттеу | Мұғалімдер қызметінің нәтижесін бақылау  | Курстан өткен мұғалімдердің қызмет нәтижесі | тақырыптық         | зерттеу                    | мамыр | Уалиева А.М.                                     | Әдістемелік кеңес   | мониторинг   |                       |
| VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау                           |   |  |   |                    |                            |       |  |                     |  |                       |

|  |   |  |                      |             |                    |       |                                    |                     |                                 |          |
|--|---|--|----------------------|-------------|--------------------|-------|------------------------------------|---------------------|---------------------------------|----------|
| 1  | Оқушылардың сабаққа қатысуы                                 | Жалпыға бірдей оқуға тарту заңнамасының орындалуын қадағалау | 1-11 сынып оқушылары | Фронтальді  | Бақылау            | мамыр | Рахимбеков Ш.Р.<br>Салықбаева Ш.Р. | ДЖО<br>Хаттама      | анықтама                        | Жыл бойы |
| 2  | Мектеп асханасының жұмысы, тегін ыстық тамақтың мониторингі | Мектеп асханасының талапқа сай жұмысын бақылау               | Мектеп асханасы      | тақырыптық  | бақылау            | мамыр | Оралова А.А.                       | ДЖО                 | анықтама                        |          |
| 3  | Мұражайлар жұмысы   | Талапқа сай жүзеге асырылуын бақылау                         | Мектеп мұражайлары   | тақырыптық  | Құжаттарды зерттеу | мамыр | Рахимбеков Ш.Р.<br>Салықбаева Ж.Қ. | ДЖО                 | ақпар                           |          |
| 4  | Жазғы демалысты ұйымдастыру                                 | Білім алушылардың жазғы демалысының сапасын арттыру          | Жазғы демалыс        | жаппай      | бақылау            | мамыр | Оралова А.А.<br>Рахимбеков Ш.Р.    | ДЖО                 | Жоспар,<br>бұйрық               |          |
| 5  | Оқуға құштар мектеп жобасы                                  | Жобаның жүзеге асырылу нәтижесі                              | жоба                 | тақырыптық  | бақылау            | мамыр | Тілек М.Н.                         | ДЖО                 | мониторинг                      |          |
| 6  | Әлеуметтік жобалардың жоспарлары, жүргізілу жағдайы         | Жобалардың талапқа сай сапалы орындалуы                      | Тәрбие жұмысы        | Жаппай/шолу | құжат зерттеу      | мамыр | Оқу ісінің менгерушілері           | ДЖО                 | Анықтама жазу, бұйрық шығару    |          |
| VIII. Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау |   |  |                      |             |                    |       |                                    |                     |                                 |          |
| 1  | Мектеп кабинеттерін паспорттауға ұсыну туралы               | Мектеп кабинеттерінің жай-күйі                               | Мектеп кабинеттері   | тақырыптық  | бақылау, талдау    | мамыр | Жортарова А.Н.                     | Педагогикалық кеңес | Анықтама                        |          |
| 2  | МТБ-ны инвентаризациялау.                                   | Қажетті мүлікпен қамтамасыз етілуін анықтау                  | МТБ                  | Жаппай шолу | санау              | мамыр | Жортарова А.Н.                     | ДЖО                 | Ескірген мүлікті есептен шығару |          |