**Мектепішілік бақылау жоспары**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **Қаңтар** | | | | | | | | | | |
| I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау | | | | | | | | | | |
|  | Инклюзивті білім беруді ұйымдастыру. | Білімге ерекше қажеттіліктері бар оқушылардың тізімін нақтылау. | Оқу жоспарын ұйымдастыру | ағымдағы | Фронтальды | Жылына 2 рет | Сынып жетекшілер  Әкімшілік | ДЖК | Шешім | Шешімнің орындалысы ДЖО |
| ІІ. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау | | | | | | | | | | |
|  | Оқушылардың іс қағаздары, алфавиттік кітапшаның жүргізілуі | Жеке ісі, алфавиттік кітап, мектепішілік құжаттарды талапқа сай жүргізілуі | Оқушылардың іс-құжаттарыны | Тақырыптық | Іс құжаттарды қарау | Қаңтар | Шубаева Ж.Ж. Салгиева М.Т. | ДЖК Хаттама | Басшылыққа алу | 2022 жылы мамыр айында |
|  | Сыныптарда электрондық журналдардың толтырылуын бақылау. 1-11 сыныптар. | Мұғалімдердің электрондық журналды дұрыс толтыруын қадағалау | 1-11 сыныптың электронды журналдары | Ағымдағы бақылау | Шолу | Ай сайын | Канатов З.К.  Шубаева Ж.Ж. Салгиева М.Т. | ДЖК Хаттама | Басшылыққа алу | Тоқсан сайын |
| ІІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау | | | | | | | | | | |
|  | 2,3 сыныптарында оқушылардың оқу техникасы. | Оқушылардың оқу техникасының қалыпты жағдайын бақылау | Жас ерекшеліктеріне сай оқу нормативтері | Оқу техникасын қадағалау | Минутына оқуды мониторингілеу | Қаңтар | Салгиева М. Т. | ДЖК Хаттама |  |  |
| IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 9 сыныбында сыныптық-жинақтық бақылау | Сынып оқушыларының оқу үлгерімі мен сапасын көтерудегі мүмкіндіктерді қарастыру | 9 сынып оқушылары | Пәндік-жинақтау | Қима жұмыстары | Қаңтар |  | ДЖК Хаттама | Пән мұғалімдері сабақ беру барысында назарға ұстау | Тоқсан соңында |
| V. Оқу-зерттеу қызметі | | | | | | | | | | |
|  | Оқушыларға азаматтық –патриоттық тәрбие беру сапасы | Оқушыларға азаматтық –патриоттық тәрбие беру сапасын анықтау | 1-11 сыныптардың тәрбие сағатына қатысуы | Ағымдағы бақылау | Шолу | Қаңтар |  | ДЖК Хаттама | Ескеру | Жыл бойы |
|  | Оқушылардың сабаққа қатысуы | Жалпыға бірдей оқуға тарту заңнамасының орындалуын қадағалау | 1-11 сынып оқушылары | Фронтальді | Бақылау | Жыл бойы |  | ДЖК Хаттама | Сабақты көп босататын оқушылармен жұмыста ескеру | Жыл бойы |
| VІ. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау | | | | | | | | | | |
|  | Инновациялық педагогикалық тәжірибе бөлісуге қатысу (воркшоп, видероликтер) | Үздік педагогикалық тәжірибені зерттеу, жинақтау | Пән мұғалім-дері | ағымдық | Мектеп-ішілік іріктеу | Ай ішінде | Әкімшілік мүшелері мектеп координаторы | ӘБ отырысында | Ұсыныс | ӘБ жариялау |
| VIІ. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау | | | | | | | | | | |
|  | Сынып жетекшілердің сыныптың тәрбие жұмысын талдауын бақылау | Сыныптың тәрбие жұмысына өзіндік талдау, сараптама жүргізу . | 1-9 сыныптар | Жалпы | Сараптау | 3 апта | Директордың ТІ жөніндегі орынбасары  Кулымжанова Г.М.  Сынып жетекшілер | Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігінде талдау | Сынып жетекшілерінің жиналысы  Хаттама  Анықтама | Мамыр |
|  | Оқушылардың мектепке қатынау қауіпсіздігін бақылау | Оқушылардың мектепке қатынау қауіпсіздігін жүзеге асыру мақсатында мониторинг жүргізу, келіп-кетуін анықтау | 1-9 сыныптар | Жалпы | Сараптау | 2 апта | Төлеген Ж.М.  Сынып жетекшілер | Директор жанындағы отырыс | Хаттама  Анықтама | Қараша |
| VIIІ.Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау | | | | | | | | | | |
|  | Оқу кабинеттерінің жағдайы | Кабинеттердің жай-күйін тексеру: санитарлық нормалар мен ҚТ ережелерін ресімдеу, орындау | Оқу кабинеттері қажетті жағдайлармен қамтамасыз етілуі | Аралық | Құжаттаманы зерттеу. Кабинеттерді тексеру | 4 апта | Софина Д.Ж. | Директор жаныдағы кеңес | Анықтама |  |