**Мектепішілік бақылау жоспары**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| Тамыз-Қыркүйек |
| I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау |
| 1 | Мектепке қабылдау және есепке алу | Мемлекеттік қызмет көрсету сапасы | Мектепке қабылдау құжаттары | Тақырыптық  | Құжаттаманы зерттеу | 01.09.2022дейін | Жакупбекова Ш.Д. | Сандық қызметтер платформасы | Есепке алу туралы бұйрық |  |
| 2 | 2021-2022 оқу жылы 9,11 сынып түлектерінің орналасуы | Жалпыға бірдей оқытуды жүзеге асыру,фактілердің айқындығыОқумен қамтылмаған түлектерді анықтау | 9,11 сынып түлектерінің орналасуы туралы анықтама | Тақырыптық | Деректерді жинау | 05.09.2022 дейін | Сагимбекова Д.Р. | Бірлестік отырысында | 9,11 сыныптың орналасуы бойынша тізім |  |
| 3 | Оқушылар контингентінің сақталуы және сыныптарды бөлу | Қозғалыс, шығу себептері | Оқушылар қозғалысы | Ағымдық | Мониторинг | 01.09.2022 дейін | Жакупбекова Ш.Д. | Педагогикалық кеңес | Бұйрық |  |
| 4 | Мектепоқушыларыноқулықпен қамту | Оқулықтармен қамтамасыз ету жөніндегі қаулыны орындау | Оқушылардың оқулықтармен қамтамасыз етілуі | Ағымдық | Құжатты зерттеу | 01.09.2022 | Исабаева Б.Н. | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |  |
| 5 | Аз қамтылған, көп балалы және жетім балаларды ыстық тамақпен қамту | Оқушыларды ыстық тамақпен барынша қамту | Ыстық тамақпен қамту бойынша құжат | Тақырыптық | Сынып жетекшілер және ата-аналармен сауалнама, ақпарат жинау | 01-03.09.22 | Төлеген Ж.М. | Қамқоршылар кеңесі | Директор жанындағы кеңес |  |
| 6 | Тамақ сапасын мониторингілеу бойынша комиссияны ұйымдастыру жұмысы | Мектеп асханасының ыстық тамақпен қамту сапасын тексеру | Мектеп асханасы | Тақырыптық | Ас мәзірі, өнімдердің жарамдылығы және ыдыс-аяқ бүтіндігі жағдайларын тексеру | 01-07.09.22 | Төлеген Ж.М.Мектеп медбикесі | Бракераж комиссиясыАйына 1 рет | Тексеру АКТі |  |
| 7 | Жалпыға бірдей оқытуды бақылау"Мектепке жол" акциясы | Мектептегі жалпыға білім беру жоспарының іске асуы | 1-11 сынып оқушылары | Тақырыптық | Деректерді жинау, мониторинг | Тамыз-қыркүйек | Сагимбекова Д.Р. Төлеген Ж.М. | ұсыныс негізінде | Ақпарат |  |
| 8 | Техникалық қауіпсіздік бойынша мектеп қызметкерлеріне кіріспе жұмыс | ТҚ ережелерімен танысу | ТҚ бойынша журналдардың дұрыс ресімделуін тексеру | Ағымдық  | Құжатты зерттеу | 05.09.2022 | Тулеубаев Б.К. | Өндірістік жиналыс | ТҚ журналы |  |
| 9 | Интернет және АКТ құралдарының қамтылуы | Оқуға дайындығын мониторингілеу | Компьютерлік техника және интернет | Алдын ала | Деректер жинақтау,  | 01.09.2022 | Канатов З.К. | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |  |
| 10 | Мектептің педагогикалық кадрлармен жасақталуы | Тарифтік тізімді талдау | Тарификация | Ағымдық  | Құжаттарды зерттеу | 05.09.2022 | Жакупбекова Ш.Д. | Директор жанындағы кеңес | Бекітілген тарификация |  |
| ІІ. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау |
| 1 | Мектеп құжаттамасын жүргізуге қойылатын талаптарды орындау бойынша нұсқаулық | Тақырыптық-күнтізбелік жоспарды жүргізуге қойылатын талаптардың сақталу қадағалау, ҚМЖ және БЖБ, ТЖБ -ны талдау | ҚР Білім Министрінің 2022.08.27 № 382 бұйрығына сәйкес құжаттар | Тақырыптық | Құжаттарды зерттеу | тамыз | Шубаева Ж.Ж.Салгиева М.Т. | ӘБ отырысында | Ұсыныстар  |  |
| 2 | Тақырыптық-күнтізбелік жоспарды бекіту | ТКЖ-ның оқу бағдарламаларына сәйкестігін тексеру | Пән мұғалімдерінің ТКЖ | Шолу (Обзорный контроль) | Құжаттарды зерттеу | 05.09.2022 дейін | Шубаева Ж.Ж.Салгиева М.Т. | ӘБ отырысында | Бекітілген ТКЖ |  |
| 3 | Оқушылардың, мұғалімдердің бас жұмыстары жағдайы. ҰБДҚ толтыру сапасы | Оқушылардың жеке істерінің , 1-11 сыныптардың, мұғалімдердің жеке істерінің, ҰБДҚ жай-күйі | Оқушылардың жеке іс-қағазын рәсімдеу, мұғалімдердің жеке іс-қағазын рәсімдеу | Шолу | Құжаттарды зерттеу | 05.09.2022 дейін | Канатов З.К.Шубаева Ж.Ж.Салгиева М.Т.  | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |  |
| 4 | Сынып жетекшілерінің құжаттамасын бақылау | Құжат сәйкестігін талдау | ҚР Білім Министрінің 2022.08.27 № 382 бұйрығына сәйкес құжаттар | Шолу | Құжаттарды зерттеу | 12-16.09.22 | Сагимбекова Д.Р. | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |  |
| 5 | 2-4 сынып оқушыларының күнделіктерін тексеру | Күнделік жүргізу ережелері, сынып жетекшісі мен пән мұғалімдерінің күнделіктермен жұмысы. | 2-4 сынып оқушыларының күнделіктері | Шолу  | Бақылау | 3-4 апта | Сагимбекова Д.Р. | Сынып жетекшілер бірлестігі отырысында | Хаттама, талдау, анықтама |  |
| ІІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау |
| 1 | Үйде оқумен жұмысты ұйымдастыру, инклюзивті білім беру жұмысын ұйымдастыру | Үйден оқыту жұмысының сапасы, мұғалімдердің құжаттамасы | ЕББҚЕО, ПДК диагнозы бар оқытушылармен жұмысты ұйымдастыру бойынша мұғалімдердің жұмысы | Жеке | Құжаттарды зерттеу | 05-10.09.22 | Шубаева Ж.Ж.Жакупбекова Ш.Д. | Директор жанындағы кеңес | Анықтама  |  |
| 2 | Жаңадан келген мұғалімдер мен жас педагогтардың жұмыс жүйесі | Оқыту әдістемесін меңгеру деңгейін зерделеу, әдістемелік көмек көрсету | Жас мамандарға көмек | Жеке  | Талдау | 19-30.09.22 | Шубаева Ж.Ж.Салгиева М.Т. | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |  |
| 3 | 9,10,11 сынып оқушыларының сабаққа қатысуын ұйымдастыру бойынша сынып жетекшілерінің жұмысын талдау | Себепсіз сабақтарды босатуды бақылау | 9,10,11 сынып оқушылары | Шолу | Мониторинг | 4 апта | Сагимбекова Д.Р. Төлеген Ж.М. | Өндірістік жиналыс | Анықтама, әңгіме, ұсыныс |  |
| IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау |
| 1 | 2-11 сыныптардағы кіріспе қима жұмысы | Оқу деңгейін анықтау және проблемалық аймақтарды анықтау. | 2-11 сыныптардың қима жұмысы | Жеке | Фронтальді  | 05-17.09.22 | Шубаева Ж.Ж.Салгиева М.Т. | ӘБ отырысында | Талдау |  |
| 2 | Жеке жұмысты жоспарлау үлгерімсіздіктің алдын алу және жою жөніндегі жұмыстар | Оқу процесінде қиындықтарға тап болған оқушылармен жұмысты ұйымдастыру | Оқушылармен жеке жұмыс жоспарлары | Тақырыптық | Пән мұғалімдерімен әңгіме, жұмыс жоспарларын талдау | 4 апта | Пән мұғалімдері | Директор жанындағы жиналы | Бекітілген жоспар |  |
| 3 | Оқушыларды анықтауоқытудың төмен мотивациясымен | Оқу мотивациясы төмен оқушыларды психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу | Мотивациясы төмен оқушылар | Алдын ала/жеке | Бақылау, сабақтарды зерттеу және талдау | Ай бойы | Пән мұғалімдері, сынып жетекшілер, педагог-психолог | Мектептің педагог-психологына жүгіну, хабарлау | Өтініш журналы |  |
| V. Оқу-зерттеу қызметі |
| 1 | Шығармашылық топтар жұмысы | Шығармашылық топтардың қызметін бақылау, топтардың құжаттамасының шығармашылық топтардың жұмысы туралы ереженің талаптарына сәйкестігі. | Шығармашылық топ жетекшілерінің есептері | Шолу  | Құжаттарды зерттеу | 2 апта | Шубаева Ж.Ж.Ботаханова С.Т.Салгиева М.Т. Арынханова А.Н. | ӘБ отырысында | Бекітілген жоспар |  |
| 2 | Дарынды оқушыларды дамыту | Дарынды оқушылармен жұмыс | Оқушыларда мотвацияның жоғарлауына жағдай жасау және дамыту | Жеке | Бақылау | 1-2 апта | Сауриков О.А. | ӘБ отырысында | Бекітілген жоспар |  |
| VІ. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау |
| 1 | 2022-2023 оқу жылының басталуы туралы нұсқаулық-әдістемелік құжаттарды, ҚР БҒМ, Білім басқармасы мен бөлімінің бұйрықтарын зерделеу | "2022-2023 оқу жылында оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру туралы"нұсқаулық-әдістемелік құжаттарды зерделеу | Педагогикалық ұжым | Тақырыптық  | Құжаттарды зерттеу | 01.09.2022 дейін | Шубаева Ж.Ж. Жакупбекова Ш.Д.Салгиева М.Т. | Әдістемелік кеңес, ӘБ отырысы | Хаттама |  |
| 2 | Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдердің кәсіби құзыреттілік деңгейімен танысу. Тәлімгерлердің құжаттамасы | Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдер қолданатын әдістерді анықтау, қиындықтарды анықтау және әдістемелік көмек көрсету  | Тәлімгерлер жұмысы | Тақырыптық  | Әңгіме, ұсыныс | 05.09.2022 дейін | Шубаева Ж.Ж. тәлімгерлер | ӘБ отырысында | Ұсыныс, тәлімгер жоспары |  |
| 3 | Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру | Мұғалімдердің озық тәжірибесін тарату (қалалық мастер-класс,семинар) | "Педагог - сарапшы" "педагог - зерттеуші""педагог-модератор" мұғалімдер | Жеке  | Құжатнаманы талдау | 2 апта | ӘБ жетекшілері | ӘБ отырысында | Бекітілген жоспар |  |
| 4 | СМАРТмақсаттар, мұғалімдердің өзін-өзі дамыту | Мұғалімдердің жұмысында өзін-өзі дамыту тақырыбын жүзеге асыру | Мұғалімдер | Форнтальді | Өзін-өзі дамыту тақырыбын таңдау | 05.09.2022 дейін | Шубаева Ж.Ж | Әдістемелік кеңес | Тақырыптарын нақтылау |  |
| 5 | Педагог кадрларды аттестаттау | Аттестаттау қағидаларын білуді анықтау, қажетті құжаттаманы уақтылы ресімдеу үшін жағдай жасау аттестатталатын мұғалімдердің тізімін нақтылау | Аттестациядан өтетін мұғалімдер | Алдын ала | Сұхбат | Қыркүйек  | Шубаева Ж.Ж. | Директор жанындағы кеңес | Тізім |  |
| VIІ. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау |
| 1 | Оқушылардың Мектеп Жарғысын сақтауы | Оқушылардың сабаққа қатысуын, сыртқы келбетін, тәрбиесін талдау | Оқушылардың сырт келбеті | Тақырыптық | Бақылау | 1-3 апта | Сагимбекова Д.Р.Төлеген Ж.М. | Сынып жетекшілер бірлестігі отырысныда | анықтама |  |
| 2 | ЖЖЕ бойынша жұмыс | ЖКО алдын алу бойынша жұмыс сапасы | ЖКО-ның алдын алу бойынша жұмыс, ЖЖИ отрядының жұмысы | Тақырыптық | Жоспарлы/құжатнамамен жұмыс | 4 апта | Сагимбекова Д.Р. Аға-тәлімгерСынып жетекшілер | Сынып сағаттары | Бекітілген жоспарАқпарат |  |
| 3 | Мектепте оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысын ұйымдастыру | 2022-2023 оқу жылына арналған мектеп Парламентін ұйымдастыру | Президент сайлауын өткізу жөніндегі материалдар | Тақырыптық | Жоспарлы / құжаттаманы зерттеу, әңгімелесу, бақылау, дауыс беру | 4 апта | Аға тәлімгер | Өндірістік жиналыс | Анықтама  |  |
| VIIІ.Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау |
| 1 | Білім беруді компьютерлендіру | Толық компьютерлік диагностиканы жүзеге асыру | Оқу кабинеттері | тақырыптық | Мониторинг | 05.09.2022 | Канатов З.К. | Әкімшілік кеңес | Анықтама |  |
| 2 | Оқу кабинеттерінің жағдайы | Кабинеттердің жай-күйін тексеру: санитарлық нормалар мен ҚТ ережелерін ресімдеу, орындау | Оқу кабинеттері қажетті жағдайлармен қамтамасыз етілуі | Аралық  | Құжаттаманы зерттеу. Кабинеттерді тексеру | 4 апта | Софина Д.Ж. | Директор жаныдағы кеңес | Анықтама |  |
| 3 | Өрт қауіпсіздігі, қауіпсіздік техникасы, еңбекті қорғау | Оқушылар мен педагогикалық құрамның денсаулығын сақтау, сондай-ақ материалдық құндылықтарды сақтауға шақырылған, жұмыс істемейтін шлейфтер мен датчиктерді анықтауға тексеру | Оқу кабинеттері, спортзал, асхана, шеберханалар |  | Оқу кабинеттерін аралау | 4 апта | Софина Д.Ж. | Директор жаныдағы кеңес | Анықтама |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **Қазан** |
| I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау |
| 1 | "ҚР Тілдер туралы" Заңының орындалуы | "ҚР Тіл туралы" Заңын орындау, мемлекеттік тілді насихаттау | "ҚР Тілдер туралы" Заңның орындалуы | Тақырыптық  | Құжаттарды зерделеу | 4 апта | Шубаева Ж.Ж.Козгуренова Г.С. | Директор жанадағы кеңес | анықтама |  |
| ІІ. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау |
| 2 | "Bilimal" электрондық журналын жүргізуге қойылатын бірыңғай талаптарды сақтау | Нұсқаулық бойынша журналдарды толтыру сәйкестігі. ҚБ және БЖБ ұпайларды уақтылы қою, сынып сағаттарының тақырыптарын толтыру | 1-11 сыныптардың электронды журналы | Жоспарлы  | Құжаттарды зерделеу | Апта сайын | Канатов З.К.Шубаева Ж.Ж.Салгиева М.Т.Жакупбекова Ш.Д.Сауриков О.А. | Директор жанадағы кеңес | Анықтама, ұсыныс |  |
| 3 | Факультатив, вариативті курстар бойынша журнал тотырылуын тексеру | Бағдарламаларды және көзделген минимумды орындау | 5-11 сыныптардың факультатив журналы | Жоспарлы  | Шолу  | 2 апта | Канатов З.К.Шубаева Ж.Ж. | Директор жанындағы кеңес | анықтама |  |
| 4 | Дәптерлердің жүргізілуін бақылау(қазақ тілі мен әдебиеті) | Бірыңғай орфографиялық режимді сақтау, оқушылардың жұмыс дәптерлерін тексеру жиілігі | 1-11 сынып оқушыларының дәптері | Ағымдық  | Құжаттарды зерделеу | 1 апта | Шубаева Ж.Ж.Салгиева М.Т. Тіл бірлестігі Бастауыш біллестігі | ӘБ отырысында | Анықтама, ұсыныс |  |
| 5 | 5 сынып оқушыларының күнделіктерін тексеру | Күнделік жүргізу ережелері, сынып жетекшісі мен пән мұғалімдерінің күнделіктермен жұмысы. | 5а,5ә,5б сыныптарының күнделіктері | Шолу  | Талдау  | 1 апта  | Сагимбекова  | Сынып жетекшілер бірлестігі отырысында | Анықтама |  |
| ІІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау |
| 1 | Оқу техникасы | 5,6,7 сынып оқушыларының оқу техникасы | Қазақ әдебиеті пәні мұғалімдері | Пәндік-жалпылама | Білімді ауызша тексеру | 03-07.10.22 | Шубаева Ж.Ж.Козгуренова Г.С. | ӘБ отырысында | Мониторинг |  |
| 2 | Қазақ тілі сабақтарына қатысу | Качество преподавания предметов, качество подготовки учителей к урокам, проверка уровня ЗУН учащихся. | Қазақ әдебиеті пәні мұғалімдері | Жалпыланған-сыныптық | Жеке тұлға. әңгімелесу, құжаттарға талдау жүргізу | 10-14.10.22 | Шубаева Ж.Ж. | Директор жанындағы кеңес | Анықтама, ұсыныс |  |
| 3 | БЖБ және ТЖБ өткізу мен орындауды тексеру | Уақытылы өткізу жәнетексеру сапасы | Пән мұғалімдері | Жалпыланған-сыныптық | Жиынтық жұмыстарды жүргізуді талдау, хаттамалармодерация | 4 апта | Шубаева Ж.Ж. Салгиева М.Т. | ӘБ отырысында | Электронды журнал бойынша талдау |  |
| IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау |
| 1 | Оқытудағы сабақтастық: 5 сынып оқушыларын бейімдеу. | Бесінші сынып оқушыларының оқуға бейімделу деңгейін анықтау | Сынып жетекшілерПән мұғалімдері,5 сынып оқушылары | жалпылама | Әңгіме, сауалнама, сабаққа қатысу, құжаттарды тексеру, талдау | 03-20.10.22 | Шубаева Ж.Ж. | Директор жанындағы кеңес | Хаттама  |  |
| 2 | 4-5 сыныптардағы үй тапсырмасы жүктемесі | Үй тапсырма көлемі | Үй тапсырмасы көлемінің СанПиН нормаларына сәйкестігі | Тақырыптық  | Бақылау  | 2 апта | Шубаева Ж.Ж.Салгиева М.Т. | Директор жанындағы кеңес | Анықтама  |  |
| V. Оқу-зерттеу қызметі |
| 1 | Lesson Study бойынша шығармашылық топтардың жұмысын ұйымдастыру туралы | Шығармашылық топтарды құру, жұмысты ұйымдастыру | Пән мұғалімдері | шолу | Құжаттарды зерделеу | 31.02.2022 | КоординатроларБотаханова С.Т. | ӘБ отырысында | Ұсыныс, диалог алаңы |  |
| 2 | Дарынды балалармен жұмыс | Дарынды балалар базасын жаңарту. Пәндік олимпиадаларға дайындық және Дарын, Зерде | Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру. | Ағымдық  | талдау | 27.09-05.10.2022 | Сауриков О.А.пән мұғалімдері | Директор жанындағы кеңес | Мәліметтер базасы |  |
| VІ. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау |
| 1 | Тәлімгер жұмысы | ҚР БҒМ 24.04.20 №150 даңғылы " тәлімгерлікті ұйымдастыру қағидаларын және тәлімгерлікті жүзеге асыратын педагогтерге қойылатын талаптарды "орындау | Тәлімгердің жас мамандармен жұмыс жоспары;өзара сабақтарды талдау; | Тақырыптық  | Жоспар/талдау/құжаттар/сауалнама | 2 апта  | Шубаева Ж.Ж. Шакирова Д.К. | Директор жанындағы кеңес | Анықтама, ұсыныс | Тәлімгер жұмысы |
| 2 | Аттестатталатын мұғалімдермен жұмыс | мұғалімнің оқыту деңгейінің мәлімделген санатқа сәйкестігі | Аттестатталатын мұғалімдер | Жеке | Сабаққа қатысу | Ай бойы | Эксперттік кеңес мүшелері | Эксперттік кеңес отырысы | Сабақ талдамалары |  |
| VIІ. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау |
| 1 | "Мемлекеттік рәміздер туралы" Заңның орындалуы | "Мемлекеттік рәміздер туралы" заңның орындалуын бақылау | 1-11 сыныптар | Жалпылама | Жекелей | 4 апта | Сагимбекова Д.Р. | Директор жанындағы кеңес | Анықтама  |  |
| 2 | 1-11 сынып оқушыларының оқу сабақтарына қатысуын бақылау | Себепсіз сабақтарды босатуды бақылау | 1-11 сыныптар  | Жалпылама | мониторинг | 1-4 апта | Төлеген Ж.М. | Директор жанындағы кеңес | анықтама |  |
| 3 | Кәмелетке толмағандардың үлгерімсіздігінің алдын алу, қадағалаусыз қалудың, құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыс | Құқық бұзушылықтың алдын алу кеңесін өткізу | МІБ, ГДН бақылауындағы оқушылар  | Жалпылама | Әңгіме, талдау, құжаттар | 4 апта | Сагимбекова Д.Р. Төлеген Ж.М. | Директор жанындағы кеңес | Анықтама, жоспар |  |
| VIIІ.Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау |
| 1 | Білім беруді компьютерлендіру | Толық компьютерлік диагностиканы жүзеге асыру | Оқу кабинеттері | тақырыптық | Мониторинг | 05.09.2022 | Канатов З.К. | Әкімшілік кеңес | Есеп  |  |
| 2 | Жарық және жылу режимін сақтау. | Жұмыс істемейтін жабдықты анықтау үшін тексеру | Сынып бөлмелері, дәліздер | мониторинг | аралау | үнемі | Жолдасова Д.Т.Софина Д.Ж. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **Қараша** |
| I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау |
| 1 | Оқу бағдарламаларының орындалуын бақылау | Оқу бағдарламаларын және КТП, БЖБ және ТЖБ кестесіне сәйкес 1 тоқсанда орындау | "Bilimal" электронды журналдары, 1-11 сыныптар | Тақырыптық жеке | Құжаттаманы тексеру, талдау | 1 апта | Шубаева Ж.Ж.Салгиева М.Т. | Директор жанындағы кеңес | Анықтама, ұсыныс, әңгіме |  |
| 2 | Оқушылардың ішкі тәртіп ережелерін орындауМектеп Жарғысы бойынша | Оқушылардың ішкі тәртіп ережелерін сақтау | 5-11 сынып оқушылары | Тақырыптық  | бақылау | 2 апта | Сагимбекова Д.Р. | Директор жанындағы кеңес | анықтама |  |
| ІІ. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау |
| 1 | Математика дәптерін тексеру1-4 сыныптар5-9 сыныптар10-11 сыныптар | Бірыңғай орфографиялық режимді сақтау, оқушылардың жұмыс дәптерлерін тексеру жиілігі | Пән мұғалімдері, 1-11 оқушылар дәптері | Ағымдық  | Құжатнаманы зерттеу | 14-18.11.2022 | Шубаева Ж.Ж.Қонақбаева А.КСалгиева М.Т.Кашымбекова Р.К. | ӘБ отырысында | Анықтама, ұсыныс |  |
| 2 | Нормативтік-құқықтық құжаттарды зерделеуІс-шараларды әзірлеуоқу жылына арналған мектептегі кәсіптік бағдар беру жұмысы. | Кәсіптік бағдарлау жөніндегі құжаттаманың жүргізілуін бақылау | Бейіндік іс меңгерушісі | Ағымдық  | Құжатнаманы зерттеу | 3 апта | Жакипбекова Ботагоз Гайноллаевна | Директор жанындағы кеңес | Анықтама  |  |
| ІІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау |
| 1 | Көркем еңбек сабақтарына қатысу | Оқыту сапасы мен оқушылардың оқу пәндеріне қызығушылығын зерттеу | Пән мұғалімдері | Жалпылама-сыныптық | Бақылау  | 14-18.11.22 | Шубаева Ж.Ж.Салгиева М.Т. | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |  |
| 2 | "Тәуекел" тобының балалар үйірмелері мен секцияларында оқушылардың қамтылуын бақылау | Оқушылардың үйірмелерге қатысуы | 5-10 сыныптар | тақырыптық | Әңгіме | 4 апта | Сагимбекова Д.Р. Төлеген Ж.М. | Директор жанындағы кеңес | Анықтама, ұсыныс |  |
| 3 | 9 сынып оқушыларының білім, білік, дағдыларының деңгейін бақылау | Пәндерді оқыту сапасы, мұғалімдерді сабаққа дайындау сапасы, | 9а,9ә,9б | Жалпылама-сыныптық | Бақылау  | 21-25.11.22 | Шубаева Ж.Ж. | Директор жанындағы кеңес | Талдау, ұсыныс |  |
| IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау |
| 1 | 11 сыныптың бейіндік пәндері бойынша қима жұмысы | Білім сапасының мониторингі | 11 сынып | Жалпылама-сыныптық | Білімді жазбаша тексеру | 2 апта  | Жакипбекова Ботагоз Гайноллаевна | Директор жанындағы кеңес | Анализ |  |
| 2 | Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс | Үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты ұйымдастыру бойынша педагогикалық ұжымның қызметін зерделеу | Үлгерімі төмен оқушылар | Жалпылама-сыныптық | Бақылау, талдау | 27.11-30.112022 | Шубаева Ж.Ж.Салгиева М.Т. пән мұғалімдері | ӘБ отырысында | Жұмысты жоспарлау, олқылықтардың орнын толтыру. |  |
| V. Оқу-зерттеу қызметі |
| 1 | ҰБТ-ға дайындық | ҰБТға дайындық деңгейі, тест нәтижелері | 11 сынып оқушылары | Аралық | Мониторинг  | Ай ішінде | Сауриков О.А. | Директор жанындағы кеңес | Талдау, анықтама |  |
| 2 | Ғылыми-зерттеу жұмысы | ҒЗЖ орындау, оқу құралдарын, мақалалар жазу, ғылыми конференциялар өткізу | Мұғалімдер  | тақырыптық | Талдау, мониторинг | 4 апта | Сауриков О.А. | Директор жанындағы кеңес | Анықтама  |  |
| VІ. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау |
| 1 | Эстетикалық сауаттылық апталығы | әдістемелік жұмысты жоспарлау шеңберінде мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін арттыру, сондай-ақ оқушылардың танымдық және шығармашылық белсенділігін дамыту | Көркем еңбек, музыка пәндерінің мұғалімдері | Тақырыптық  | Сыныптан тыс шараларға қатысу | 14.11-18.1.2022  | Шубаева Ж.Ж.Салгиева М.Т. | ӘБ отырысында | Анықтама  |  |
| 2 | Әдістемелік бірлестік құжаттары | Құжаттардың жүргізілу сапасын бақылау | ӘБ жетекшілері | Жоспарлы | Құжаттарды зерттеу | 1 апта | Шубаева Ж.Ж. | ӘБ кеңесінде | Анықтама  |  |
| VIІ. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау |
| 1 | 2-11 сынып сынып жетекшілерінің жұмысы | Күзгі демалыс кезінде білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру | 2-11 сынып сынып жетекшілерінің жоспары | Шолу  | Талдау  | 1 апта | Сагимбекова Д.Р. | Сынып жетекшілер бірлестігі отырысында | Есеп |  |
| 2 | Негізгі бағыттар және оларды гендерлік тәрбиеде іске асыру. | Адамгершілік-эстетикалық, гендерлік тәрбие бойынша жұмысты ұйымдастыру, толеранттылықты қалыптастыру, қарама-қарсы жынысты құрметтеу, теңдік | Адамгершілік-эстетикалық, гендерлік тәрбие бойынша жұмыс | Тақырыптық | Құжаттаманы тексеру, әңгімелесу, сауалнама | 2 апта | Сагимбекова Д.Р. | Сынып жетекшілер бірлестігі отырысында | Анықтама |  |
| VIIІ.Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау |
| 1 | Оқу кабинеттеріне жиһаз сатып алу және жаңарту | Материалдық-техникалық базаға талдау жүргізу және оқу жабдықтарын сатып алу қажеттіліктерін анықтау | Сынып бөлмелері, дәліздер | Мониторинг | Аралау | Жыл бойы | Софина Д.Ж.Кабинет меңгерушілері | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |  |
| 2 | Кіші қызметкерлерге қажетті құрал-жабдықтарды сатып алу | Кіші қызметкерлер үшін қажетті жабдықтардың сатып алу сапасы | Жабдықтарды сақтауға арналған қойма | фронтальді | аралау | Ай ішінде | Софина Д.Ж.Кабинет меңгерушілері Кіші қызметкерлер | Директор жанындағы кеңес | Бұйрық |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **Қараша** |
| I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау |
|  | Мектептің Дамыту Бағдарламасын іске асыру | Оқушылардың табысты дамуына және МДБ іске асыру шеңберінде өткізілген іс-шаралардың тиімділігіне бағдарланған қосымша оқыту мен тәрбиелеу үшін жағдайлар жасау | Мектепке Шоқан Уалихановтың есімі берілу бойынша жұмыстар | Тақырыптық | Құжаттарды зерделеу | 4 апта | Жолдасова Д.Т. | Директор жанындағы кеңес | Бекітілген жоспар |  |
| ІІ. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау |
| 1 | "Bilimal" электрондық журналын жүргізуге қойылатын бірыңғай талаптарды сақтау | Нұсқаулық бойынша журналдарды толтыру сәйкестігі. ҚБ және БЖБ ұпайларды уақтылы қою, сынып сағаттарының тақырыптарын толтыру | 1-11 сыныптардың электронды журналы | Жоспарлы  | Құжаттарды зерделеу | Апта сайын | Канатов З.К.Шубаева Ж.Ж.Салгиева М.Т.Жакупбекова Ш.Д.Сауриков О.А. | Директор жанадағы кеңес | Анықтама, ұсыныс |  |
| 2 | Факультатив, вариативті курстар бойынша журнал тотырылуын тексеру | Бағдарламаларды және көзделген минимумды орындау | 5-11 сыныптардың факультатив журналы | Жоспарлы  | Шолу  | 2 апта | Канатов З.К.Шубаева Ж.Ж. | Директор жанындағы кеңес | Анықтама  |  |
| ІІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау |
| 1 | Тарих сабағына қатысу  | 5-11 сынып оқушыларының оқу пәндеріне деген қызығушылығы мен оқыту сапасын зерттеу | Пән мұғалімдері | Жалпылама-сыныптық | Бақылау | 05-09.12.2022 | Шубаева Ж.Ж. | Директор жанындағы кеңес | Анықтама  |  |
| 2 | Математика сабағынан оқушылардың білім білік дағдыларының деңгейін бақылау | Математика сабақтарында математикалық сауаттылық дағдыларын дамыту деңгейі | Пән мұғалімдері | Тақырыптық  | Бақылау, білімді жазбаша тексеру, талдау | 3 апта | Шубаева Ж.Ж.Салгиева М.Т. | ӘБ отырысында | Сабақ талдамалары |  |
| IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау |
| 1 | Биология, химия, физика бойынша бағдарламаларды орындау | Бақылау | Пән мұғалімдері | Тақырыптық | талдау | Ай ішінде | Шубаева Ж.Ж. | Директор жанындағы жиналыс | Анықтама |  |
| V. Оқу-зерттеу қызметі |
| 1 | Тарих апталығы | Әдістемелік жұмысты жоспарлау шеңберінде мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін арттыру | Тарих мұғалімдері | Тақырыптық | Сыныптан тыс шараларға қатысу | Ай ішінде | Шубаева Ж.Ж. | ӘБ отырысында | Анықтама, ұсыныстар |  |
| 2 | Жаратылыстану-математика бағытында нормотивті құжаттардың орындалысы | ӘБ мұғалімдері | ӘБ жетекшісі | Тақырыптық | Құжаттарды зерттеу | Ай ішінде | Шубаева Ж.Ж. | Директор жанындағы жиналыс | Анықтама |  |
| VІ. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау |
| 1 | Педагогтердің әдістемелік жұмысының тиімділігі | Әдістемелік бірлестіктер жұмысының нәтижелілігіОқу жылының І жартыжылдығында педагогтердің кәсіби конкурстарға қатысуының нәтижелілігі | Пән мұғалімдері | Тақырыптық | ӘБ жетекшілерінің талдауы | 3 апта | Шубаева Ж.Ж.ӘБ жетекшілері | ӘБ отырысында | Анықтама |  |
| 2 | І ағым мұғалімдерін аттестаттау қорытындысы | Аттестаттау барысында анықталған негізгі проблемалар мен қиындықтар | Аттестатталатын мұғалімдердің жұмысы | Тақырыптық, жеке | Құжаттаманы зерттеу құжаттаманы тексеру (портфолио) | 01.12.2022 | Шубаева Ж.Ж. | Аттестатау комиссиясы | Анықтама,  |  |
| VIІ. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау |
| 1 | Қысқы демалыс кезінде оқушылардың демалысын ұйымдастыру және өткізу | Білім алушылардың денсаулығын сақтау және нығайту, салауатты өмір салтының алдын алу | 1-11 сыныптар | Тақырыптық | Талдау  | 27-30.12.2022 | Сагимбекова Д.Р. | Сынып жетекшілер бірлестігі отырысында | Жоспар |  |
| 2 | «Жас Ұлан» балалар ұйымының жұмысы туралы | "Жас Ұлан"балалар ұйымы жұмысының сапасы мен нәтижелілігі | Балалар ұйымының жұмыс жүйесі | Тақырыптық | Балалар ұйымының жұмысын талдау, құжаттаманы тексеру | Ай ішінде | Сагимбекова Д.Р., аға тәлімгер | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |  |
| 3 | Сынып бұрышы | Сынып бұрыштарының мазмұндылығы мен дизайны | 1-11 сынып бұрыштары | Тақырыптық | Бақылау | Ай ішінде | Сагимбекова Д.Р., аға тәлімгер | СЖБ отырысында | Анықтама |  |
| 4 | Кәмелетке толмағандардың үлгерімсіздігінің алдын алу, құқық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі жұмыс | Алдын алу кеңесі | Мектепішілік есепте тұрған, үлгермеген білім алушылар | Жалпылама | Әңгіме, құжаттарды талдау | Ай ішінде | Сагимбекова Д.Р. | Директор жанындағы кеңес | Анықтама |  |
| VIIІ.Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау |
| 1 | Кеңсе тауарларын сатып алу | Материалдық-техникалық базаға талдау жүргізу | Мектеп бойынша кеңсе тауарларының болуы | Тақырыптық | Мониторинг | 4 апта | Бас есепші, Софина Д.Ж. | Директор жанындағы кеңес | Ақпарат |  |
| 2 | Кәсіподақ комитетінің жұмысы туралы есеп | Кәсіподақ комитетінің 1 жарты жылдықтағы жұмыс анализі | Кәсіподақ ұйымының төрайымы | Тақырыптық | Құжаттарды зерттеу, акция | 4 апта | Кәсіподақ төрайымы Конакбаева А.К. | Директор жанындағы кеңес | Есеп |  |