Бекітемін

Қарағанды облысы білім басқармасының

Балқаш қаласы білім бөлімінің

«№24 мектеп- интернаты» КММ директоры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

А.К.Мусина

**«№24 мектеп- интернатының»**

**№472 бұйрыққа сәйкес**

**2022-2023 оқу жылына арналған мектепішілік бақылау жоспары**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/р | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|  | I. Нормативтікқұжаттардыңорындалуынбақылау |
|  | 9 сынып бітірушілердің оқуға түсуі мен жұмыспен қамтылуын талдау;  | Мектептің жаңа оқу жылына дайындығынқадағалау | Оқушының жеке іс құжаттары және мектеп тексерісі бойынша анықтама құжаттары, 9 сынып бітірушілердің оқуға орналасуы мен жұмыспен қамтылуының есебі | Ағымды | Аналитикалық  | Тамыз | Сыныпжетекші,Оқу – тәрбие ісінің меңгерушісі | ДЖЖ | Шешім | Әкімшілік кеңестеШешімнің орындалысын бақылау |
|  | Мектеп пен сыныптардың санитарлық жағдайы, техникалық базаның іске асыруы,  | Мектептің жаңа оқу жылына дайындығынқадағалау | Мектеп кабинеттері | Ағымды  | Аралау  | Тамыз | Сынып жетекшілерКабинет меңгерушілері  | Педкеңес  | Шешім  | Тексерістің орындалысын бақылау |
|  | Мектеп асханасының дайындығы. | Мектептің жаңа оқу жылына дайындығынқадағалау | Мектеп асханасы | Ағымды  | Аралау  | Тамыз | Әлеуметтік педагогАрендатор  | Педкеңес  | Шешім  | Тексерістің орындалысын бақылау |
|  | Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету | Аз қамтылған, көпбалалы, ата -ана қамқорынсыз қалған отбасынан шыққан оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз етуді бақылау | Оқулықтармен қамтамасыз ету  | Ағымдағы | Кітап тарату | тамыз | Тәрбие ісінің меңгерушісі,Кітапханашы  | Әкімшілік кеңесі | СұхбаттасуҚұжаттарды тексеру,  | Тексерістің орындалысын бақылау |
|  | «Мектепке жол» акциясын ұйымдастыру | Азқамтылған, көпбалалы, ата -ана қамқорынсыз қалған отбасынан шыққан оқушыларға көмек көрсету | Оқушы | ағымды  | Көмек көрсету | тамыз | әлеуметтік педагог | ДЖЖ қыркүйек | Құжаттар жинақтау | Әкәмшілік кеңестеШешімнің орындалысын бақылау |
|  | Құқық бұзушылықтың алдын алу кеңесінің мүшелерін тағайындау | Құқық бұзушылықтыңалдын алу бойынша жұмысжоспарын уақтылы жүргізу | Кеңес мүшелерінің жұмысы | ағымды | Мүшелердің құжаттарын жинау | тамыз | Кеңес мүшелері | Әкімшілік кеңесте | Бұйрық шығару | ДЖО орындалысын бақылау |
|  | Бракеражды комиссия мүшелерін тағайындау | Тамақтан  уланудың  алдын  алу, асқазан-ішек  ауруларын  болдырмау және пандемияға  қарсы сақтық  шараларының  орындалысын қадағалау. | Кеңес мүшелері-нің жұмысы | ағымды | Мүшелерді сайлау | тамыз | Жоспарлы түрде талқылау | ДЖО  | Шешім шығару | Әкімшілік кеңесіКомиссия мүшелерініңжұмысын тексеру |
|  | ІІ. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау |
|  | 2021-2022 оқу жылындағы оқупроцесін ұйымдастырудың нормативтік құжаттары. | Нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес оқу жоспарларын ұйымдастыру ӘНХ таныстыру | Әкімшілік мүшелерімұғалімдер | Ағымды | Құжаттармен танысу | тамыз | Әкімшілікмүшелері | №1 педкеңес | Шешім | Орындалысын қадағалау |
|  | Оқушылардың жеке істерінің жағдайы.Жаңа оқу жылына арналған сынып жинақтарын толтыру | Жеке істердің құжаттар тізіміне сәйкестігі. | Оқушылар құжаттары | Ағымды | жалпылама | тамыз | Ісжүргізуші | Әкімшілік кеңес жанындағы отырыс | Тексеру | Әкімшілік кеңес жанындағы отырысындакеткен кемшіліктердің түзетуін бақылау |
|  | Күн тізбелік тақырыптық жоспарлау, әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарлары, факультативтардың, курстардың жұмыс жоспары. | Күнтізбелік тақырыптық жоспардың пән бойынша оқу бағдарламасына  сәйкестігі, оқу жүктемесінің сәйкестігі, жоспарлау сапасы және қойылған мақсат пен міндеттерді орындауға бағдарлану | Мұғалімдер | Ағымды | Сәйкестігін қадағалау  | қыркүйек | Пән мұғалімдеріДОТЖО | №1 педкеңес | Шешім | Орындалысын қадағалау |
|  | Білімал базасына ҚМЖның енгізілуі | Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету мақсатында, Білімал базасына ҚМЖның енгізілуі | Мұғалімдер | Ағымды | Сәйкестігін қадағалау  | қыркүйек | Пән мұғалімдеріДОТЖО | №1 педкеңес | Шешім | Орындалысын қадағалау |
|  | Педагогтардың АКТ құзыреттілін деңгейін анықтауға анкета жүргізу | Педагогтардың АКТ құзыреттілін арттыру мақсатында сауалнама жүргізу | Пән мұғалімдері  | Жоспар бойынша | Талдау жасау | Қазан | Директордың АКТ орынбасары | ДЖО | нәтижесі | Семинар өткізу |
|  | Мұғалімдердің АКТ құзыреттілігін арттыру жоспарын құру | Педагогтардың АКТ құзыреттілін арттыру мақсатында жоспар құру | Жоспар құру | Ағымды | Жоспарды талқылау  | Қазан | Директордың АКТ орынбасары | ДЖОТалдпау,Олқылықтарды анықтау | жоспар | ДЖО жоспардың орындалысынқадағалау |
|  | Ата-аналар, сынып жетекшілер оқушылардың үлгерімі, бойынша ақпарат алу «Білімал»  ортасын әрдайым қолдану | Электронды журналға сабақ босатқан оқушыларды белгілеу, күнделікті балл қою және  керекті жағдайларда сабақ материалдарынжүктеу  | Электронды журнал | Ағымды | Білімал, едумарк бойынша анонс жасау | Қыркүйек | Директордың АКТ орынбасары | ДЖО | бақылау | ДЖО орындалысын бақылау |
|  | ІІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау |
|  | Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету | Баланың сапалы білім алу құқығын қамтамасыз ету үшін бақылау | Оқушылар  | Қимажұмысы | Олқылықтарды жою мақсатында жүргізілетінжұмыстар | Қыркүйек  | ӘкімшілікПәнмұғалімдері | ӘБ отырысы | Ақпарат  | Жыл аяғында шығу тестілері  |
|  | Жалпы біліммен қамтуды ұйымдастыру | Жалпы біліммен қамтуды ұйымдастыруды бақылау. Оқушылардың сабаққа қатысуы | Оқушылар  | Ағымды  | Оқушылардың сабаққа қатысуларын бақылауды жүзеге асыруларын талдау | Күнделікті | СыныпЖетекшілерӘлеуметтік педагог  | ДЖО | Ақпарат  | ДЖО ақпаратты талқылау |
|  | Оқушылардың қосымша сабақтармен қамтылуы  | Оқушылардың үйірме, факультатив, қосымша сабақтарға қатысуларын қамту | Оқушылар  | Ағымды  | Оқушылардың үйірме, факультатив, қосымша сабақтарға қатысуларын бақылау. | Қыркүйек, қаңтарАғымды | Сынып жетекшілер, ДОТІжО, ДТІжО | Педкеңес  | Ақпарат  | ДЖО ақпаратты талқылау |
|  | Инклюзивті білім беруді ұйымдастыру.  | Білімге ерекше қажеттіліктері бар оқушылардың тізімін нақтылау. | Оқужоспарынұйымдастыру | ағымдағы | Фронтальды | Жылына 2 рет | Сынып жетекшілер Әкімшілік | ДЖО | Шешім | Шешімніңорындалысы ДЖО |
|  | Ерекше білім қажеттіліктері бар оқушыларға (инклюзивті білім беру) білім беру | Ерекше білім қажеттіліктері бар оқушылар (инклюзивті білім беру) үшін арнайы білімберу жағдайын жоспар бойынша ұйымдастыру | Оқушылар  | Ағымды  | Әлеуметтік – психологиялық – педагогикалық тобының жұмысы | Жылына 2 рет | Әлеуметтік – психологиялық – педагогикалық тобы | Әкімшілік Пән мұғалімдері | Жоспар Ақпарат  | ДЖО ақпаратты талқылау |
|  | Интернат тәрбиеленушілерінің білім сапасын қадағлау | Интернат тәрбиеленушілерінің білімалу жағдайын ұйымдастыру | Оқушылар  | Ағымды | Оқушылардың сабаққа дайындалуын бақылау | Айына 1 рет | Тәрбиешілер Интернат басшысы ДиректорӘкімшілік кеңес | ДЖО | Ақпарат  | Олқылықтардың жойылуы |
|  | Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау. | Педагогикалықұжымныңбіліктілікдеңгеінсапасынкөтеру | Санатынкөтеругеөтінішбергенмұғалімдер | жеке | қадағалау  | Қазанмамыр | ДОӘЖО | Әкімшәлікеңес | Шешімшығару | ДЖО  шешімніңорындалысынқадағалау |
|  | Мектеп қызметкерлерінің функционалдық міндеттері мен мектеп ережесімен таныстыру | Оқу – тәрбие процессінің  барысы мен нәтижелерінің мемлекеттің, үкіметтің директивті ұстанымдарына, оқу бағдарламасының Білімнің жаңа мазмұнына және тәрбие жұмысының үлгі мазмұнына сай келуін сақтау орындау | Мұғалімдердің әдістемелік және ғылыми-техника-лық шеберлігін арттыру, ОТП сапасын жетілдіру; | жалпы | Түсіндіру жұмыстары | тамыз | Профком мүшелері | Педкеңес  | шешім | ДЖО жылсоңындаорындалысынқортындылау |
|  | Білім беру ұйымының жұмысын қамтамасыз ету тәртібіне, шектеу шараларының шарттарына қойылатын санитарлық –эпидемиологиялық талаптар | Шектеу шаралары жағдайында білім беру ұйымының тәртібіне, қызметіне жәнежұмысынасанитарлық –эпидемиологиялық талаптарды құру. | Оқу процесін ұйымдастыру. | Жеке  | Тақырып-тық  | тамыз | Директор,Оқу ісінің меңгерушісі | ДЖО | шешім | Шешімнің орындалысы ДЖО  |
|  | Жасмамандардыңсабақтарынақатысу | Методикалықкөмек беру | Пәнмұғалімдері | Ағымды | Бағыт – бағдар беру | Қажет жағдайда | ӘкімшілікмүшелеріӘБ  меңгерушілері | ӘБ жиналысы | Сабаққа қатысу парағы | ӘБ жиналысы |
|  | 5-11 сыныпоқушыларыныңжазбажұмысдәптерлерінтексеру                      | Жазбажұмыстарыныңжүйеліорындалуынқадағалау | Пәнмұғалім-дері | Ағымды | Тексеру   | ҚарашаАқпан | ӘкімшілікмүшелеріӘБ  меңгерушілері | №2 педкеңесте | Баяндама, | №3 педкеңестеорындалуынбақылау |
|  | 1  сыныптардыңбейімделуі | Жалпы біліммен қамтуды ұйымдастыруды бақылау. | Оқушылар Пән мұғамлімдері  | Ағымды | Сабаққа қатысу | 1 тоқсан  | Әкімшілік мүшелеріСынып жетекшілерӘлеуметтік – психологиялық топ  | ӘБ отырысы | Ақпарат  | ӘБ отырысы  |
|  | 5  сыныптардыңбейімделуі | Жалпы біліммен қамтуды ұйымдастыруды бақылау. | Оқушылар Пән мұғамлімдері  | Ағымды | Сабаққа қатысу | 1 тоқсан  | Әкімшілік мүшелеріСынып жетекшілерӘлеуметтік – психологиялық топ  | ӘБ отырысы | Ақпарат  | ӘБ отырысы  |
|  |  4 сыныпоқушыларыныңжалпыбілімберетінмектептеоқуғадайындығы.  |  Жалпы біліммен қамтуды ұйымдастыруды бақылау. |  Оқушылар  | ағымды  | Сабақтастық бастауыш және орта буынның мұғалімдері  |  Тоқсанына 1 рет | Бастауыш сынып мұғалімдеріОрта буын мұғалімдеріӘБ жетекшісі | ӘБ отырысы | Ақпарат  | ӘБ отырысы  |
|  | Қауіпсіздіктехникасыбойыншанұсқаужүргізу | Физика, көркемеңбек, информатика , денешынықтырупәндерімұғалімдерініңқауіпсіздіктехникасыбойыншанұсқаужүргізуінжәне оны бақылаудыңорындалуынтексеру | Оқушылар | Ағымды  | Ақпараттандыру  | Қыркүйек  | Физика, көркем еңбек, информатика , денешынықтыру пәндері мұғалімдері | ӘБ қадағалау | Журнал  | Қосымша қадағалау  |
|  | Вариативтікжәне «Жаhандыққұзыреттіліктер»  курстарыныңөтуін  бақылау | Талапқа сай оқытылуынбақылау | Пәнмұғалімдері | Ағымды | Бақылау |  Тоқсанына 1 рет | ӘкімшілікмүшелеріӘБ меңгерушілері | Әдістемелікбірлестңкотырысында | Есеп, артықшылықтар мен кемшіліктердіанықтау | Кемшіліктердіңжойылуынбақылау |
|  | Оқушылардың функционалды сауаттылық білім,білік,дағдыларының жағдайын жасау | Оқушылардыңфункционалдысауаттылықбілім,білік,дағдыларыныңжағдайынбақылау | ПәнмұғалімдеріОқушылар | Арнайы  | бақылау | Апталықтар өткізу | Пән мұғалімдері  | ӘБ жиналысы | Ақпарат  | ДЖО талдау |
|  | Дене шынықтыру, Алғашқыәскерижәнетехнологиялықдайындықпәндерініңөтуінбақылау | Пәндердіңжаңартылғанбілім беру бойыншаметодикасыныңорындалуынбақылау | Пәнмұғалімдері | Ағымдағы | бақылау | Қыркүйек ағымды | ӘкімшілікмүшелеріӘБ меңгерушілері | Әдістемелікбірлестңкотырысында | Есеп, артықшылықтар мен кемшіліктердіанықтау | Кемшіліктердіңжойылуынбақылау |
|  | 5-9 сыныптардағы биология, жаратылыстанупәндеріноқытудажаңартылғанбілім беру мазмұныбойыншасабақта БЛУМ таксономиясыарқылыоқушыларғадеңгейліктапсырмалардыорындатукезеңінбақылау | Пәндердіңжаңартылғанбілім беру бойыншаметодикасыныңорындалуынбақылау | Пәнмұғалімдері | Ағымдағы | бақылау | Қазан Ағымды | ӘкімшілікмүшелеріӘБ меңгерушілері | Әдістемелікбірлестңкотырысында | Есеп, артықшылықтар мен кемшіліктердіанықтау | ДЖО |
|  | 2-4 сыныптардаорыстілі, ағылшын тілі, қазақ тілісабақтарынақатысу | сөйлеудағдыларындамыту | Бастауышсыныпоқушылары мен оқушылары | Алдын ала бақылау | бақылау | Қараша Ағымды | ӘкімшілікмүшелеріӘБ  меңгерушілері | Әдістемелікбірлестікотырысында | мұғалімдер мен оқушылардыңжекеістерінтексерунәтижелері. | ӘК келесіотырсындаолқылықтардыңорнынтолтырудыбақылау |
|  | 7-8 сыныптардағы  Алгебра, Геометрия пәндерінесабаққақатысу            | пәнініңберілудегітілдікмақсаттыңорындалысынтексерупәндеріноқытудағыоқушылардыңсыниойлаудағдыларынбақылау | Пәнмұғалім-дері | Алдын ала бақылау | бақылау | Желтоқсан Ағымды | ӘкімшілікмүшелеріӘБ  меңгерушілері | Әдістемелікбірлестікотырысында | Есеп, артықшылықтар мен кемшіліктердіанықтау | Кемшіліктердіңжойылуын  бақылау |
|  | Технология, көркемеңбек,  музыкапәндерінесабаққақатысу | жаңатехнологиялардыңқолданысынтексеру | Пәнмұғалім-дері | Ағымды | бақылау | Қаңтар Ағымды | ӘкімшілікмүшелеріӘБ  меңгерушілері | Әдістемелікбірлестікотырысында | Есеп, артықшылықтар мен кемшіліктердіанықтау | Кемшіліктердіңжойылуын  бақылау |
|  | 5-9 сыныптардаағылшынтілісабақтарынақатысу | ойынэлементтерінтиімдіқолдануынбақылаубағалаужүргізудеңгейінбақылау | Пәнмұғалім-дері | Ағымды | бақылау | Ақпан Ағымды | ӘкімшілікмүшелеріӘБ  меңгерушілері | Әдістемелікбірлестікотырысында | Есеп, артықшылықтар мен кемшіліктердіанықтау | ДЖ отырыс |
|  | 7-9сыныптарда физика сабақтарынақатысу | ойынэлементтерінтиімдіқолдануынбақылаубағалаужүргізудеңгейінбақылау | Пәнмұғалім-дері | Ағымды | бақылау | НаурызАғымды  | ӘкімшілікмүшелеріӘБ  меңгерушілері | Әдістемелікбірлестікотырысында | Есеп, артықшылықтар мен кемшіліктердіанықтау | ДЖ отырыс |
|  | 8,9 сыныптардахмимиязертханалықжұмыстарынтексеру | зертханалықжұмыстардыңорындалысынбақылау | Пәнмұғалім-дері | Сыныптықжалпыламабақылау | бақылау | СәуірАғымды  | ӘкімшілікмүшелеріӘБ  меңгерушілері | Әдістемелікбірлестікотырысында | Есеп, артықшылықтар мен кемшіліктердіанықтау | Кемшіліктердіңжойылуын  бақылау |
|  | 5-9 сыныптардың «Информатика сабағынақатысу | жаңатехнологиялардықолданаотырып, оқушылардыңтанымдыққабілеттеріндамытуынбақылау | Пәнмұғалім-дері | Сыныптықжалпыламабақылау | бақылау | МамырАғымды  | ӘкімшілікмүшелеріӘБ  меңгерушілері | Әдістемелікбірлестікотырысында | Есеп, артықшылықтар мен кемшіліктердіанықтау | Кемшіліктердіңжойылуын  бақылауДЖ отырыс |
|  | 1-4 сыныптардың сабақтарын бақылау | Жаңа білім беру мазмұнынына сәйкестігін бақылау | Пән мұғалімдері | Сыныптықжалпыламабақылау | бақылау | МамырАғымды  | ӘкімшілікмүшелеріӘБ  меңгерушілері | Әдістемелікбірлестікотырысында | Есеп, артықшылықтар мен кемшіліктерді анықтау | Кемшіліктердің жойылуын  бақылауДЖ отырыс |
|  | Bilimal  бойынша тақырыптық-күнтізбелік және сабақтық жоспарларды енгізу, сабақ кестесін жүргізу, мектеп оқушылары туралы электронды базасын құру | Электронды журналға КТЖ, сабақ кестесі, келген-кеткен оқушыларды тіркеу, сынып жетекшілікті белгілеу | Электронды журнал | Ағымды | бақылау | Қыркүйек | Директордың АКТ орынбасары | Директор жанындағыкеңес | Жоспар,шешім | ДЖО |
|  | Журналдың дұрыс толтырылуы және тоқсандық бағалардың дұрыс қоюларын тексеру | Тоқсанбойынша  «Білімал. Электрондыжурналының» тексерілісі  | Пәнмұғалімдері  | Фронталды | Қадағалау   | Ағымды  | Директордың АКТ орынбасары | ДЖО | есеп | ДЖО  |
|  | Бақылау,практика жұмыстары бағаларының журналға түсуін тексеру | Электронды журналдың уақытылы толтырлылуы | Пәнмұғалімдері  | Фронталды | Қадағалау   | Ағымды  | Директордың АКТ орынбасары | ДЖО | есеп | ДЖО  |
|  | IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау |
|  | 2-9 сыныптардан барлық пәндер бойынша «Кіру тестін» алу, талдама жасау | Барлық пәнінен былтырғы оқу жылының білім сапасын бақылау | Сыныпоқушы-лары | Салыстырмалыбақылау | Бақылау  | Қыркүйек | ДОТіЖО | ДЖК | мониторинг | Директор жанындағыкеңесСапаныңкөтерілісінбақылау |
|  | Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жүргізе отырып, жеке тұлғалық мүмкүндіктерін ашуға көмектесу, мемлектеттік стандартты меңгеру | Үлгерімі төмен оқушылардың біліміндегі олқылықтырды жою мақсатында жоспар құрастыру | Оқушылар  | Бақылау  | Бақылау  | Қыркүйек | ДОТіЖО | ДЖК | мониторинг | Директор жанындағы кеңес Сапаның көтерілісін бақылау |
|  | 2-9 сыныптардан барлық пәндер бойынша «Шығу тестін» алу, талдама жасау | Барлық пәнінен жыл бойы өткізілгін жұмыстардың нәтижесін бақылау | Сыныпоқушы-лары | Салыстырмалыбақылау | Бақылау  | Мамыр  | ДОТіЖО | ДЖК | мониторинг | Директор жанындағы кеңес Сапаның көтерілісін бақылау |
|  | Әр педагогтың төмен оқитын оқушылармен жұмыс жургізуі | Әр педагогтың төмен оқитын оқушылармен жұмыс жургізуінің нәтижесінде бағдарлама болуы | Пән мұғалімдері  | Жекеше бақылау  | Мониторинг жүргізу | Қыркүйек Ақпан  | ДОТіЖО | ДЖК | мониторинг | Директор жанындағы кеңес Сапаның көтерілісін бақылау |
|  | V. Оқу жоспарын ғылыми әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау |
|  | Оқушылардың оқу жетістіктерін бағалауда критериалды бағалауды қолдану | БЖБ және ТЖБ орындалуы | БЖБ және ТЖБ өтілукестесі | Фронталды | Бақылау  | Жоспар бойынша   | БЖБ жәнеТЖБ кестесі. Құжаттаманытексеру | Әдістемелікбірлестікотырысында | Оқушыларжұмысыныңсараптамасы | Келесіотырыстабақылау |
|  | PISA,TIMSS, PIRLS, МАДО халықаралық зерттеулеріне дайындық жұмыстарғадайындықжәнекомпьютерліктестілеу | Халықаралықформаттағытапсырмалардыорындауғадайындықбойыншамұғалімдердіңжұмысынбағалау | 4,9 сыныпоқушы-лары | Проблемалықжалпыламабақылау | Бақылау  | ақпан | ДОӘЖО | ӘК отырысында | есеп | Келесіотырыстабақылау |
|  | Дарынды оқушылармен жұмыс | Дарынды бала тізімін жасау, «Шын тобының құрылуы»Пәндер бойынша бағдарламаның меңгерілуі | Оқушылар  | Диагностика  | Бақылау  | Жыл бойы  | ДОӘЖО | ӘК отырысында | есеп | Келесіотырыстабақылау |
|  | Оқушыларды мектеп олимпиадасына дайындауда мұғалімдер жұмысының тиімділігі | Оқушылардың жақсы дайындықтарына ықпал ету. | Олимпиадағақатысатыноқушылар | Бақылау  | Әңгімелесу | Қыркүйек-қазан | ДОӘЖО | ӘБ отырысы | Дайындықкестесі | Келесіотырыстабақылау |
|  | Педагогикалыққызметкерлердіаттестаттау | Жаңаережелертуралыанықтау, аттестаттау, қажеттіқұжаттаманыңуақытындаорындалуынажағдайжасау, аттестаттаушымұғалімдердіңтізіміннақтылау | Аттестация өтетінмұғалімдер | Алдын ала  | Ережелерментаныс-тыру | Қыркүйек-қазан | ДОӘЖО | ДЖО | портфолиоларынбағалау | ӘК портфолиоларынтолықтыру |
|  | Балдықбағалаужүйесініңартықшылықтары мен кемшіліктері.Онысабақтыңбарлықкезеңдеріндеформатталғанбағалауретіндеұйымдастыру жолдары.1-тоқсанның қорытындысы | Қалыптастырушыжәнежиынтықбағалаудыөткізужұмысыныңқорытындысынбақылау | Пәнмұғалім-дері | Салыстырмалыбақылау | Оқушыларжұмысынбақылау | Тоқсансоңында  | ДОӘЖО ДОТЖО | ДЖО | анықтама | Анықтама+ӘКотырысы |
|  | Жаңартылған орта біліммазмұныаясындасабақтардың  талапқа сай өтуі | Жаңартылғанбағдарламаталаптарынасәйкестігінбақылау | Пәнмұғалім-дері | Алдын ала бақылау | қадағалау  | Жылбойы | Әкімшілікмүшелерімектеп координаторы | ӘК | Жоспар | ӘК Жоспарталдау  |
|  | Мектепішіліколимпиаданыңқорытындысы, аудандықолимпиадаға  дайындық | Оқушылардыңпәнбойыншабілімдерінкеңейтужәнетереңдету | Олипиада-ғақатысатыноқушылар | Ағымдағыбақылау | Қадағалау  | қазан | Әкімшілікмүшелерімектеп координаторы | ӘК | Дайындықдеңгейі | Бірлестікотырысы  |
|  | VІ. Мұғалімніңшеберлікжәнеәдістемелікдайындықжағдайыныңдеңгейінбақылау  |
|  | Әдістемелікжұмыстыбақылау | Әдістемелік бірлестіктердің ашық сабақтар, сыныптан тыс шаралар, педкеңестерде, ӘБ отырыстарында сөз сөйлеуі, дөңгелек үстелдерге түрлі деңдейдегі семинарларға қатысуы, публикация және т.б. арқылы жаңашыл педагогикалық тәжірибемен алмасу жұмыстарын талдау | Пәнмұғалімдері |  | Қадағалау  | қазан | Әкімшілікмүшелерімектеп координаторы | ӘК | Дайындықдеңгейі | Бірлестікотырысы  |
|  | Семинарларда, конференцияларда, жарыстарғақатысутәжірибесінжинақтау | Мұғалімдер-діңөзіндікбілімжетілдіружұмыстарынаынталандыру | Пәнмұғалімдері | ағымды | Әңгімелесу | жылбойы | Пәнмұғалімдері | ӘБ отырысында | Тақырыптарынсаралау | ӘБ отырысындаорындалысынбақылау |
|  |  «Жылмұғалімі» байқауынақатысуғаүміткерлердіұсыну | Мұғалімдердіңбіліктілікдеңгейінкөтеругеынталандыру | Байқауғақатысатынмұғалімдер | Жеке -дара бақылау | Сабақтарынақатысу | қыркүйек | Әкімшілікмүшелерімектеп координаторы | ӘБ отырысы | Сабақтыңталдауы | ӘБ отырысын-да кемшіліктердіңжойылуынбақылау |  |
|  | Инновациялықпедагогикалықтәжірибе бөлісугеқатысу(воркшоп, видероликтер) | Үздікпедагогикалықтәжірибенізерттеу, жинақтау | Пәнмұғалім-дері | ағымдық | Мектеп-ішілікіріктеу | қыркүйек | Әкімшілікмүшелерімектеп координаторы | ӘБ отырысында | Ұсыныс | ӘБ жариялау |
|  | Оқушылармен, пән мұғалімдерімен жоба жұмыстарының жазылуы | Ғылыми жобалардың санын және сапасын көтеру  | Оқушылар жуне пән – мұғалімдері  | Бақылау  |  Бағыт – бағдар беру | Қыркүйек-қазан | ДОӘЖО | ӘБ отырысы | Дайындықкестесі | Келесіотырыстабақылау |
|  | Мұғалімдердің кәсіби құзіреттіліктерін қалыптасыру  | мұғалімдерімен іс – тәжірибе бөлісу, АКТ – нің тиімді қолдануды, әр – түрлі платформада жұмыс жасау | Мұғалімдер  | ақпараттандыру |  Бақылау  | Жыл бойы | ДОӘЖО | ӘБ отырысы | Жоспар | ӘБ отырысы |
|  | Авторлық бағдарлама  | Пәндер бойынша таңдау курстарын, арнайы курстар,элективті курстар, оқу пәндерінің авторлық бағдарламаларын құрастыратын мұғалімдердің тәжірибесін анықтау және тарату | Мұғалімдер  | ақпараттандыру |  Бақылау  | Жыл бойы | ДОӘЖО | ӘБ отырысы | Авторлық бағдарлама санының көбейуі  | ӘБ отырысы |
|  | **VIІ. Тәрбиеүрдісініңпроцесін, өткізілгеніс –шаралардыңсапасынбақылау****ҚазақстанРеспубликасыБілімжәнеғылымминистрінің 2021 жылғы 16 қыркүйектегі № 472 бұйрығынасәйкес** |
| 1 | Сыныптың тәрбие жұмысының жоспарының жасалуын бақылау  | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2019 жылғы 15 сәуірдегі №145 бұйрығымен бекітілген «Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайындағы тәрбиенің тұжырымдамалық негіздеріне , Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 16 қыркүйектегі № 472 бұйрығына сәйкестігін қарау  | 1-9 сыныптар | Жалпы  | Сараптау  | 10.09. Қыркүйек  | Директордың ТІ жөніндегі орынбасары Кулымжанова Г.М.Сынып жетекшілер  | Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігінде талдау | Сынып жетекшілерінің жиналысы Хаттама Анықтама  | Қаңтар  |
| 2 | Оқушылардың мектепке қатынау қауіпсіздігін бақылау  | Оқушылардың мектепке қатынау қауіпсіздігін жүзеге асыру мақсатында мониторинг жүргізу, келіп-кетуін анықтау  | 1-9 сыныптар  | Жалпы  | Сараптау  | 08.09Қыркүйек  | Директордың ТІ жөніндегі орынбасары Кулымжанова Г.М.Сынып жетекшілер  | Директор жанындағы отырыс  | Хаттама Анықтама  | Қараша  |
| 3 | Сыныптардың әлеуметтік паспортының жасалуын бақылау  | Көп балалы, аз қамтылған, жетім, ерекше қажеттілігі бар оқушыларды анықтау мақсатында мектептегі білім алушылар туралы ақпарат базасын құру  | 1-9 сыныптар  | Жалпы  | Сараптау  | 10.09Қыркүйек  | Әлеуметтік педагог Жумажанова С.С.Сынып жетекшілерДиректордың ТІ жөніндегі орынбасары Кулымжанова Г.М. | Педкеңес  | Хаттама  | Қаңтар  |
| 4 | Оқушылардың қосымша біліммен қамтылуы, үйірмелерге қатысуын бақылау  | Оқушыларды тәрбиелеу және әлеуметтендіру мақсатында дамуға бағыттау , мониторинг, диагностика жүргізу  | 1-9 сыныптар  | Жалпы  | Үйірмелерге қатысу көрсеткішін есепке алу диагностикасы | 15.09.қыркүйек  | Тәрбие орынбасарыҮйірме жетекшілері Сынып жетекшілері  | Директор жанындағы отырыс  | Хаттама Анықтама  |  Мамыр  |
| 5 | Сыныпсағаттарыныңжүргізілуі | Сынып сағаттарының өтілу сапасын, деңгейін бақылау | Сынып жетекшілер | Тақырыптық | Шолу  | Айына 1 рет | Директордың ТІ жөніндегі орынбасары Кулымжанова Г.М. | Директор жанындағы отырыс  | АнықтамаХаттама  | Қаңтар  |
| 6 | Оқушылардың сабаққа қатысуын, себепсіз сабақ босататын оқушыларды бақылау  | Құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша мониторинг жүргізу  | 1-9 сынып | Тақырыптық | Бақылау  | Күнде  | Директордың ТІ жөніндегі орынбасары Кулымжанова Г.М. | Директор жанындағы отырыс  | Анықтама | Күнде  |
| 7 | Ыстық тамақпен оқушылардың қамтылуы, асхана жұмысын бақылау  | Ыстық тамақпен қамту, асхана кезекшілігі,брокераждық комиссия жұмысымен бірге мониторинг жүргізу  | 1-9 сынып | Тақырыптық | Бақылау  | Күнде  | Жумажанова С.С.  | Педкеңес  | Анықтама | Күнде  |
| 8 | 1-9 сыныптың сынып жетекшілерінің ата-аналарымен жұмысы | Отбасы мен мектептің өзара әрекеттестігін бағалау. Отбасы – мектеп» жобасын жүзеге асырылуын бақылау.  | 1-9 сынып  | Тақырыптық  | Ашық есік күндері, тренинг,педконсилиум  | Тоқсанына 1 рет Қараша Қаңтар Сәуір Мамыр  | Тәрбие орынбасарыСынып жетекшілері | Ата-аналар жиналыстарыКездесулер Отырыстар  | Хаттама Анықтама  | Мамыр  |
| 9 | Сынып жетекшілердің сыныптың тәрбие жұмысын талдауын бақылау  | Сыныптың тәрбие жұмысына өзіндік талдау, сараптама жүргізу .  | 1-9 сыныптар | Жалпы  | Сараптау  | Тоқсанына 1 рет Қараша Қаңтар Сәуір Мамыр | Директордың ТІ жөніндегі орынбасары Кулымжанова Г.М.Сынып жетекшілер  | Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігінде талдау | Сынып жетекшілерінің жиналысы Хаттама Анықтама  | Мамыр  |
| 10 | 2022-2023 оқу жылында құндылықтарға негізделген оқу-тәрбие бағдарламасын іске асыру шеңберінде жобаларды жүзеге асыруды бақылау  | Білім алушылардың рухани-адамгершілік дамуын қамтамасыз етуге бағытталған инновациялық жобаларды іске асыру  |  Жоба жетекшілері  | Тақырыптық  | Талдау  | Тоқсан сайын Қазан ЖелтоқсанАқпан Сәуір  | Директордың ТІ жөніндегі орынбасары Кулымжанова Г.М.  | Директор жанындағы отырыс  | АнықтамаХаттама  | Мамыр  |
| 11 | Кибермәдениет пен кибергигиена бойынша іс-шаралар, оның ішінде киберқауіпсіздік және білім алушылардың ақпараттық қауіпсіздігі туралы іс-шаралардың жүргізілуін бақылау  | «Балаларды денсаулығы мен дамуына зардабын тигізетін ақпараттан қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 02 шілде 2018 жылғы №169-VI Заңы аясында балалардың зорлық-зомбылық пен суицидті насихаттайтын кейбір Интернет-сайттарға кіруін бақылауды қамтамасыз етуге бағыттау | 1-9 сынып | Жалпы  | Ақпараттандыру  | Тоқсан сайын Қазан ЖелтоқсанАқпан Сәуір | Сынып жетекшілеріМектеп психологы  | Ата-аналар, сынып жиналысы  | Хаттама  | Қаңтар  |
| 12 | «Жас қыран»(1-4 сыныптар)«Жасұлан»(5-9 сыныптар) балалар мен жасөспірімдер қозғалысының қызметін ,  «Жас сарбаз» әскери-патриоттық клубтарының, өзін-өзі басқару ұйымының қызметін ұйымдастырудыбақылау  |  «Жас қыран» (1-4-сыныптар), «Жасұлан» (5-9-сыныптар), «Жас сарбаз» әскери-патриоттық клубтары, балалар мен жасөспірімдер қозғалысының қызметін ұйымдастыру бойынша проблемаларды анықтау  | 1-9 сынып оқушылары | Тақырыптық  | Талдау  | Тоқсанына 1 рет Қараша Қаңтар Сәуір Мамыр | Сынып жетекшілері ТәлімгерӨзін-өзі басқару ұйымы мүшелері АӘД жетекшісі  | Директор жанындағы кеңес  | Анықтама  | Наурыз  |
| 13 | Құқық бұзушылықтың алдын-алу, профилактикалық кеңес құрамын бекіту,жұмыс жоспарының жүзеге асырылуын бақылау | Құқық бұзушылықтың алдын-алу жұмыс жоспарының жүзеге асырылуын бақылау | 1-9 сыныптар | Жалпы  | Талдау  | Тоқсанына 1 рет Қараша Қаңтар Сәуір Мамыр | Әлеуметтік педагогЖумажанова С.С. | Директор жанындағы кеңес  | Анықтама  |  Мамыр  |
| 14 |  «Оқуға құштар мектеп» жобасының жүзеге асырылуын бақылау  | Білім алушылардың оқу құзыреттілігін, оқу мәдениеті мен оқу белсенділігін арттыру, оқу сауаттылығын арттыру мақсатындағы **«Оқуға құштар мектеп»** жобасының нәтижесін сараптау  | Жоба жетекшілері  | Тақырыптық  | Талдау  | Тоқсанына 1 рет Қараша Қаңтар Сәуір Мамыр | Сынып жетекшілеріМектеп кітапханашысы  | Педагогикалық кеңес  | Анықтама  | Сәуір  |
| 15 | «Ұшқыр ой алаңы» дебатқозғалысы жобасының жүзеге асырылуын бақылау  | «Ұшқыр ой алаңы» дебатқозғалысыжұмыс жоспарының жүзеге асырылуын сараптау  | 5-9 сынып | Тақырыптық  | Сараптама  | Тоқсанына 1 рет Қараша Қаңтар Сәуір Мамыр | Дебат клубының жетекшісі Шолакова Л.Б. | Педагогикалық кеңес  | Анықтама  | Сәуір  |
| 16 | Оқушылардың күзгі, қысқы, көктемгі және жазғы демалысын ұйымдастыруды бақылау  | Оқушылардың демалыс кезіндегі уақытын ұйымдастыру арқылы оқушы қауіпсіздігін қамтамасыз ету  | 1-9 | Жалпы  | Сараптама  | Тоқсанына 1 рет Қараша Қаңтар Сәуір Мамыр | Сынып жетекшілері  | Сынып жетекшілер бірлестігі отырысы  | Сараптама Ақпарат  |  Мамыр |