**№9 жалпы білім беретін мектептің 2021-2022 оқу жылындағы**

**БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ БАСШЫЛЫҚ жоспары.**

**Мақсаты:**

Білім берудегі мемлекеттік саясатты іске асыруда білім стандарты бойынша бағдарламалардың орындалуы мен мұғалімдердің кәсіби деңгейін көтеру, мектепшілік бақылаудың тиімділігі, оның жүргізілу жолдары, формалары,талдау.

**Міндеттері:**Тәрбие, білім берудің жаңа бағдарламаларын, оқу жоспарларын, мемлекеттік білім беру стандартын, нормативтік құжаттар, әдістемелік нұсқауларды талдау, игеру жұмыстарын ұйымдастыру оқыту мен тәрбиені ұйымдастырудың жаңа формаларын, әдістерін педагогикалық технологиялармен байыту

* оқушылардың білім сапасын арттыру, олардың дарындылығын айқындап, біліміне, ойлау қабілетіне ықпал ететін интеллектуалдық шараларды өз дәрежесінде ұйымдастыру

|  |
| --- |
|  |
| **Қараша Жалпыға бірдей оқумен қамтудың орындалуын бақылау** |
| Оқушылардың сабаққа қатысуы | 1-11 | Жалпы сыныптар бойынша оқушылардың сабаққа қатысуы | Сабаққа толық қатысу қадағалау. | Аға тәлімгер  | Ай бойы  | Өндірістік жиналыс |
| Жекелей үйден оқыту  | 5-11 | Жекелей үйден оқытудың жүргізілуі. | Білім беру сапасын тексеру.  | Шакирова Д.КЖакупбекова Ш.Д | Ай сайын  | Өндірістік жиналыс |
| Мектеп асханасының жұмысы |  | Мектеп асханасының жұмысына сараптама | Оқушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз ету | Төлеген Ж.Ммедбике | күнделікті | Директор жан. кеңес |
| **3.2. Оқу пәндерінің жүргізілуін бақылау** |
| пәндік-жалпылама бақылау | 3-11 | Дене шынықтыру мен технология АӘД пәнінің жүргізілуі. | Пән мұғалімдерінің кәсіби дайындық деңгейі. | Әкімшілік  | Ай бойы | Директор жанындағы кеңес |
| пәндік-жалпылама бақылау | 3-45-6 | Қазақ тілі мен әдебиеті пәндері дәптерін тексеру. | Дәптердің жүргізілу тәртібін сақтауды қарау. | Әкімшілік Бірлестік жетекшілері  | Ай бойы | Педагогикалықкеңес |
| Жаппай бақылау Білім мазмұнын жаңарту бағдарламасы | 1-27-810-11 | АӘТД, технология пәні бойынша қауіпсіздік ережелерін сақтау. | Қауіпсіздік ережесін сақтауын қадағалау. | Әкімшілік Бірлестік жетекшілері, пән мұғалімдері  | Уақытында | Өндірістік жиналыс |
| * 1. **Оқушылардың білім-білік дағдыларын анықтау**
 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Пәндік бақылау | 10, 11 | 10-11сыныптардың тестілеуге дайындығы. |  10-11 сыныптардың тестілеуге дайындығының сараптамасы. | Сауриков О.А | ай бойы | Директор жан. кеңес |
| Арнайы бақылау | 3 а,ә,б6 а,ә,б | Оқу техникасының жағдайы | Тез, ойлы, жүргізіп оқудың дәрежесін анықтау | ӘБ жетекшілері | Ай сайын | Әдістемелік бірлестік |
| Арнайы бақылау | 1-29-11  | Математика пәнінің дәптерлерін тексеру. | Пән бойынша дәптермен жұмыс жүргізуді тексеру, қорытындысын шығару. | Әкімшілік  | Ай бойы | Пед. кеңес |
| * 1. **Мектеп құжаттарының жүргізілуін бақылау**
 |
| Элек. журналдары | 1-11 | Элек.журналдарын тексеру | Тоқсандық бағалардың шынайы уақытында қойылуы  | Әкімшілік | Ай бойы | Директор жан кеңес |
| Оқушылар элек. күнделіктерін қарау | 1-11 |  Элек.күнделіктердің жүргізілуі | Бағаның уақытылы қойылуы. | З.Қанатов | үнемі | ДЖ кеңесі |
|  **3.5 Кадрлармен жұмысты бақылау** |
| Әдістемелік жұмыстар  |  | Мұғалімдердің өз жұмыстарын БАҚ бетіні, сайтқа жариялау. | Әдістемелік жұмыстарын жариялау қадағалау. | Әкімшілік  | Ай бойы | Құқықтық білім беру |
| Аттестация |  | Мектеп қызметкерлерінің біліктілік санатын көтеру, эл түрде өтініш беруді тіркелуі. | Кәсіби қызметінің деңгейін сараптау. | Шакирова Д.К Канатов З.К | Уақытында | Өндірістік жиналыс |
| «Інжу» шағын орталығы |  | Тәрбиешілердің кәсіби деңгейі | Тәрбиешілердің сабақ берудегі кәсіби деңгейін тексеру. | М.Керимбековаәкімшілік | Ай бойы | ОІЖО кеңесі |
|  |
| **Желтоқсан 4.1. Жалпыға бірдей оқумен қамтудың орындалуын бақылау** |
| Оқушылардың сабаққа қатысуы | 1-11 | Жалпы сыныптар бойынша оқушылардың сабаққа қатысуы | Сабаққа толық қатысу қадағалау. | Аға тәлімгер  | Ай бойы | Өндірістік жиналыс  |
| Оқушының техникалық қауіпсіздігі  | 1-11 | Жаңа жыл мерекесі кезінде сақталатын өрт қауіпсіздігі туралы нұсқаулықтар. |  Жаңа жыл мерекесі кезінде сақталатын өрт қауіпсіздігі туралы нұсқаулықтарды сақтау | Сынып жетекшілеріСагимбекова.ДТулеубаев Б | Уақытында | Өндірістік жиналыс |
| Мектеп асханасының жұмысы |  | Мектеп асханасының жұмысы | Оқушыларды ыстық тамақпен қамтамасыз ету | Төлеген Ж.Ммедбике | күнделікті | Директор жанындағы кеңес |
| Ерекше педагогикалық назарды қажет ететін оқушылармен жұмыс | 5-10 | Сабақ қатысуы мен үлгерімі  | Сабаққа қатысуы мен дайындығының жүйелерін бақылау. | Салгиева М.ТШакирова Д.К | Ай бойы | Өндірістік жиналыс |
| * 1. **Оқу пәндерінің жүргізілуін бақылау**
 |
| Қалалық олимпиадаға дайындық | 9-11 | Оқушылардың пәндік жетістігін анықтау мониторингісі. | Пән мұғалім кәсіби деңгейі | Сауриков О.А | Уақытында | Пед.кеңес |
| Жаңартылған білім мазмұны бойынша жиынтық бағалау | 2-11 | Жиынтық бағалау бойынша сараптама жасау. | БЖБ, ТЖБ сараптамаларын тексеру, жинақтау. | Шакирова Д.КӘБ жетекшілері | уақытында | Директор жанындағы кеңес |
| Дарынды балаларымен жұмыс | 8-11 | Ғылыми жұмыстар қорытынды. | Ғылыми іздену жұмыстарын қорғауын қарау. | Сауриков О.А | Ай бойы | Директор жанындағы кеңес |
| Жаппай бақылау | 2-11 | I жарты жылдық білім сапасының қорытындысы | I ж/ж білім сапасының қорытындысын анықтау мониторингісі | Әкімшілік Бірлестік жетекшілері. | уақытында | Пед.кеңес |
| Сыныптық-жалпылама бақылау. |  | Бастауыш сыныптардағы қазақ тілі пәнінің жүргізілуі. | Мұғалімнің әдісін бақылау. | Салгиева М.Т | Ай бойы | оқу ісі жөніндегі орынбасарлары |
| **Оқушылардың білім-білік дағдыларын анықтау** |
| Сыныптық-жалпылама бақылау.  | 2-11 | I жарты жылдық шығу бақылау жұмыстарының қорытындысы | I ж/қ шығу бақылау жұмыстарының сапасын салыстыру. |  Бірлестік жет.Салгиева М.ТШакирова Д.К | Ай бойы | Директор жанындағы кеңес |
| Тақырыптық бақылау | 4,9  | 4,9 сынып оқушыларының оқу сауаттылығын, математикалық сауаттылығымен жұмыс. | Оқушылардың оқу, математикалық сауаттылығын сараптап, қорытындылау.  | Бірлестік жет. | ай бойы | Директор жанындағы кеңес |
| Арнайы бақылау | 2-4 | 2-7 сынып оқушыларының оқу техникасы | Тез, ойлы, дұрыс оқудың дәрежесін анықтау | ӘБ жетекшілері | Ай сайын | Әдістемелік бірлест |
|  **Мектеп құжаттарының жүргізілуін бақылау** |
| Оқушылардың әліпбилік кітабы |  | Мектеп оқушыларының қозғалысы  | I жарты жылдықтағы оқу- шылардың қозғалысын тексеру. | Әкімшілік Хатшы  | ай бойы | Өндірістік жиналыс |
| Мектеп кітапханасының жұмысы |  | Мектеп істер номенклатурасы бойынша кітапхана құжаттары. | Кітапхана құжаттарының жүргізілуін тексеру. | Кәрім Г.ҚАбдуали К.Б | ай бойы | Өндірістік жиналыс |
| Элек күнделіктері  | 1-11 | Элек күнделік арқылы ата-аналармен байланыс | Сынып жетекшілердің элек. күнделігімен жұмыс |  З.Қанатов Сынып жетекшілер  | үнемі | Директор жанындағы кеңес |
| **Кадрлармен жұмысты бақылау** |
| Оқушылардың бас жұмыстары, алфавиттік кітап журналы |  | Оқушылардың бас жұмыстары, алфавиттік кітап журналды толтыру | Оқушылардың бас жұмыстары, алфавиттік кітап журналдың толтырылуын бакылау. | Кадр бөлімі | Ай бойы | Өндірістік жиналыс |