**План-график контроля питания детей**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект контроля** | **Ответственный** | **Периодичность** | **Инструмент****контроля** | **Форма контроля** |
| 1 | **Соблюдение натуральных норм питания** | Медсестра | Ежедневно | Меню | Составление меню |
| Завхоз | Ежедневно | Анализ меню, утверждение |
| 2 | **Бракераж готовой продукции** | МедсестраБракеражная комиссия | ЕжедневноЕжедневно | Бракеражный журнал Пробы | Методика органолептиче-ской оценки пищи |
| 3 | **Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов** | Медсестра Завхоз | Ежедневно | Бракеражный журнал скоропортящейся пищевой продукции и полуфабрикатов | Анализ, учет |
| Завхоз | 1 раз в 3 месяца | Акт | Анализ документации |
| 4 | **Соблюдение оптимального температурного режима хранения продуктов в холодильниках** | Медсестра | Ежедневно | Журнал«Регистрациитемпературы холодильников на пищеблоке» | ПроверкаЗапись в журнале |
| 5 | **Снятие остатков продуктов питания в кладовой** | ДиректорЗавхозКомиссия | 1 раз в месяц | Акт | Ревизия |
| 6 | **Соблюдение правил и требований транспортировки****продуктов** | МедсестраЗавхоз | При поступлении продуктов | Акт при наличии нарушений | Наблюдение |
| ДиректорЗавхоз | 1 раз в 3 месяца | Акт проверки | Наблюдение |
| 7 | **Контроль пересечения потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря и тары** | Медсестра | Ежедневно | – | Наблюдение |
| 8 | **Закладка блюд**  | Медсестра | Ежедневно | – | Анализ документации, взвешиваниепродуктов |
| Завхоз | 2 раза в месяц | Акт |
| 9 | **Выполнение технологических требований приготовления пищи** | Медсестра | Ежедневно |  | Наблюдение |
| 10 | **Маркировка посуды, оборудования, уборочного инвентаря** | Медсестра | Постоянно | Контроль | Наблюдение |
| Завхоз | 1 раз в месяц при нарушениях | Акт проверки1 раз в месяц | Наблюдение, анализ документации |
| 11 | **Норма выхода блюд (вес, объем)** | Медсестра | Ежедневно |  | Контрольное взвешивание блюд |
| Бракеражная комиссия | 2 раза в месяц | Акт |
| ДиректорЗавхоз | 2 раза в месяц | Периодическое составление акта |
| 12 | **Санитарное состояние пищеблока, кладовых** | Медсестра | Ежедневно | Журнал  | Наблюдение |
| ДиректорЗавхоз | Периодически | Планерка | Наблюдение, анализ документации |
|  | Периодически | Планерка | Анализ документации, наблюдение |
| При подготовке к новому учебному году | Отчет дляруководителя | Наблюдение |
| 13 | **Соблюдение графика генеральных уборок на пищеблоке, в кладовой** | Медсестра | Ежедневно, по графику | Журнал  | Наблюдение |
| 14 | **Контроль за отбором и хранением суточных проб** | Медсестра | Ежедневно | Журнал | Наблюдение |
| 15 | **Калорийность пищевого рациона** | Медсестра | Ежедневно | Технологиче-ская карта | Анализ |
| ДиректорЗавхоз | 1 раз в месяц | Сводная таблица | Сравнительный анализ показателей |
| 16 | **Соблюдение****правил личной гигиены сотрудниками** | Медсестра | Ежедневно | Журнал результатов осмотра работников пищеблока | Осмотр, запись в журналах |
| ДиректорЗавхоз | 1 раз в полугодие | ЖурналыСанитарные книжки | Анализ документации |
| 17 | **Соблюдение****графика режима питания**  | Медсестра | Ежедневно | – | Контроль |
| ДиректорЗавхоз | 1 раз в месяц | Акт при нарушении |
| 18 | **Организация питьевого режима** | Методист / Завхоз | Ежедневно | – | Контроль |
| 19 |  **Качество и безопасность****готовой продукции и сырья при поступлении в ОО** | МедсестраЗавхоз | При поступлении продуктов | Наблюдение с техническими документамиСертификаты качества, справки, фактуры, бракеражный журнал  | Анализ документации |
| ДиректорЗавхоз | 1 раз в 10 дней |
| 20 | **Выполнение норматива затрат на питание** | ДиректорБухгалтерЗавхоз | Постоянно | МенюНакопительная ведомость | Анализ суммы, стоимости питания на 1 ребенка в среднем за день |
| 21 | **Выполнение нормативной правовой базы по организации питания** | ДиректорБухгалтерЗавхоз | Постоянно | Законодатель-ныедокументы, правила, требования | Изучение,разработка документации, приказы, памятки и т. д. |
| 22 | **Анализ документации ответственного за питание**  | ДиректорЗавхоз | 1 раз в квартал | Отчетно-учетная документация, оформление технологиче-ских карт | Анализ |
| 23 | **Хранение и****использование дезинфицирую-щих средств. Наличие инструкций по применению** | Медсестра | Ежедневно | Журнал | Запись, анализ |
| ДиректорЗавхоз | Периодически |
| 24 | **Исполнение предписаний, замечаний, нарушений** | ДиректорЗавхоз | Регулярно | Отчет, справки, акты и т.д. | Исполнение предписаний |
| 25 | **Витаминизация блюд** | Медсестра | Ежедневно | Журнал витаминизации блюд | Закладка и запись в журнале |
| ДиректорЗавхоз | 1 раз в месяц | Журнал | Анализ |
| 26 | **Заявка продуктов питания** | Медсестра/ (Диетсестра) | Ежедневно | – | Анализ |
| 27 | **Организация питания в учебно-воспитательном процессе:****– организация приема пищи;****– соблюдение режима питания (создание условий, соответствие возрастным и гигиеническим требованиям);****– соблюдение гигиенических требований** | ДиректорЗавхоз | 1 раз в неделю | Карточки-схемы, календарные планы, режимные процессы. | Наблюдение, анализ результатов |
| Методист / завхоз | 1 раз в неделю |
| Медсестра | 1 раз в неделю |
| 28 | **Соблюдение технологии мытья посуды** | Медсестра | Периодически | Акт при нарушении | Наблюдение, опрос |
| 1. 29
 | **Своевременность смены специальной одежды** | Медсестра | Ежедневно |  | Визуальный контроль |
| ДиректорЗавхоз | 1 раз в квартал | Заявка на приобретение |
| 1. 30
 | **Наличие достаточного количества и состояния кухонной посуды и инвентаря** | Медсестра | Постоянно | - | Визуальный контроль |
| ДиректорЗавхоз | 1 раз в квартал |  |

**Ознакомлены:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_