

Қарағанды облысы білім
басқармасының Балқаш қаласы
білім бөлімінің «№10 жалпы білім
беретін мектебі» коммуналдық
мемлекеттік мекемесі

Коммунальное государственное
учреждение «Общеобразовательная
школа № 10» отдела образования
города Балхаш управления
образования Карагандинской области

БҰЙРЫҚ

01 сентября 2023 года
Балқаш қаласы

П Р И К А З

№ 79
город Балхаш

По организации питания обучающихся на 2023-2024 учебный год

В целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, охраны и укрепления их здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания, а также в целях усиления работы по охвату горячим питанием обучающихся, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственного за организацию горячего питания обучающихся в школе за счет родительских взносов заместителя директора по воспитательной работе по ВР Ливицкую М.А., за счет Фонда всеобуча социального педагога Сабитову З.Я.
2. Организовать питание обучающихся за счет средств из Фонда всеобуча и родителей (законных представителей) арендатору школьной столовой ИП Калиевой Н.С.
3. Организовать работу бракеражной комиссии в составе:
Укпешова С.Г. – директор школы, председатель комиссии
Члены комиссии:
 - Ливицкая М.А. – заместитель директора по воспитательной работе,
 - Гарайшина М.Р. – медработник школы,
 - Сабитова З.Я. – социальный педагог,
 - Игнатенко А.В. – председатель профсоюзного комитета,
 - Кушнарера Е.А. – председатель родительского комитета
 - Петрунина- Сухарева М.В. – председатель Попечительского совета
4. Возложить контроль за приготовлением пищи и санитарным состоянием пищеблока на медработника школы Гарайшину М.Р.
5. Социальному педагогу Сабитовой З.Я. сформировать списки обучающихся из малообеспеченных, многодетных, опекаемых семей, нуждающихся в льготном питании.
6. Заместителю директора по воспитательной работе Ливицкой М.А. ежемесячно осуществлять мониторинг охвата обучающихся горячим питанием, принимать меры по увеличению процента охвата.
7. Классным руководителям:

- проводить информационно-пропагандистскую работу среди родителей по охвату горячим питанием в школе не менее 60% от числа обучающихся,
 - вести ежедневный учет бесплатных обедов и обедов за счет средств родителей,
 - корректировать количество заказанных порций,
 - нести ответственность за точность заказов, соблюдение санитарно-гигиенических норм учащихся во время приема пищи,
 - присутствовать в столовой с классом во время приема пищи,
 - обеспечить соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов обучающихся.
- 8. Утвердить график питания обучающихся.**

Для учащихся начальных классов за счет бюджетных средств:

№ п/п	Класс	Количество учащихся	Время
1	1 «А»	20 человек	9.20 - 9.35
2	1 «Б»	20 человек	9.20 - 9.35
3	1 «В»	20 человек	9.20 - 9.35
4	1 «Г»	20 человек	9.20 - 9.35
5	2 «А»	24 человека	15.45-16.00
6	2 «Б»	22 человека	15.45-16.00
7	2 «В»	22 человека	15.45-16.00
8	3 «А»	25 человек	16.45 – 17.00
9	3 «Б»	22 человека	11.25 - 11.40
10	3 «В»	22 человека	16.45 – 17.00
11	4 «А»	26 человек	11.25 - 11.40
12	4 «Б»	26 человек	11.25 - 11.40
Итого:		269 человек	

Для учащихся 5-11 классов из социально-уязвимых слоев населения за счет бюджетных средств:

№ п/п	Класс	Ф.И. учащегося	Время
1	5 «А»	Кан Эдуард	15.45-16.00
2	5 «Б»	Козыренко Захар	
3	5 «Б»	Тимошин Михаил	
4	6 «А»	Андроник Максим	16.45-17.00
5	6 «Б»	Козыренко Эльдар	
6	6 «В»	Зиферман Давид	
7	6 «В»	Керимбаев Тимур	
8	6 «В»	Камбаров Даниял	

9	7 «А»	Жаксыбекова Амина	9.35-9.50
10	7 «А»	Зиферман Эдуард	
11	7 «Б»	Мешков Богдан	
12	8 «А»	Хрячкова Шабнам	
13	8 «А»	Абдрахманова Роза	
14	8 «А»	Зиферман Тимофей	
15	8 «В»	Литау Ева	
16	8 «В»	Шароватов Денис	11.25-11-40
17	8 «Б»	Андроник Дарья	
18	9 «Б»	Гатаулина Аружан	
19	9 «Б»	Любкевич Даниил	
20	9 «Б»	Пименова Василиса	
21	9 «Б»	Пименова Людмила	
22	9 «Б»	Потапов Владимир	
23	9 «В»	Сидоров Руслан	
24	9 «В»	Левыкин Артем	
25	10	Станина Варвара	

9. Утвердить график дежурства по столовой администрации и дежурных учителей

День недели	Дежурный администратор
Понедельник	Ридель Л.Ю.
Вторник	Кириченко Л.В.
Среда	Жумажанова А.Б.
Четверг	Ливицкая М.А., Смакова А.Б.
Пятница	Ахмеджанова Г.А., Кочетков Л.Г.

10. Возложить ответственность на заместителей директора по ВР Кириченко Л.В. и Ливицкую М.А. за регулярное проведение мероприятий по пропаганде здорового и правильного питания среди обучающихся школы и их родителей.

11. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор  С.Укпешова