



Утверждаю
Руководитель ГУ «Отдел
образования города Балхаш»
_____ Г.Агдарбекова

Положение о смотре – конкурсе "Лучшая школьная библиотека"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок проведения и критерии смотра - конкурса «Лучшая школьная библиотека» (далее Смотр - конкурс).

Актуальность проведения конкурса обусловлена необходимостью укрепления социальной роли школьной библиотеки как современного центра информационно - образовательной среды общеобразовательной организации.

1.2. Цели конкурса: выявление и изучение инновационного опыта работы библиотек общеобразовательных организаций, оценка деятельности библиотеки как современного библиотечно-информационного центра школы (далее БИЦ).

2. Задачи Смотра - конкурса

2.1. Выявление творчески работающих школьных библиотекарей, распространение успешного опыта.

2.2. Повышение роли библиотек в обеспечении информационно-методической поддержки образовательного процесса, в формировании читательской активности школьников.

2.3. Повышение профессиональной компетентности библиотечных работников.

2.4. Расширение спектра библиотечно-информационных услуг.

2.5. Развитие информационной и читательской культуры учащихся и педагогов.

3. Участники Смотра - конкурса.

В конкурсе принимают участие школьные библиотеки общеобразовательных организаций города.

4. Сроки проведения Смотра - конкурса.

Конкурс проводится в феврале-марте 2022 года (в соответствии с графиком).

5. Критерии и оценочные показатели участников конкурса.

5.1. Критерии и оценочные показатели участников (каждый подпункт может оцениваться до 3х баллов):

№	Наименование	Максимальный балл
1	<p>Наличие и состояние нормативно-правовой документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - концепция и программа развития БИЦ; - положение о БИЦ; - правила пользования БИЦ; - годовой план работы БИЦ; - план работы с читателями (год, четверть, месяц, неделя). 	15
2	<p>Материально-техническое и информационно-ресурсное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие автоматизированного места библиотекаря; - наличие компьютеров пользователей; - наличие выхода в сеть «Интернет»; - наличие копировально-множительной техники; - наличие экрана; - наличие медиатеки; - возможность предоставления доступа к электронным изданиям. 	21
3	<p>Наличие пространственно-обособленных зон:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зона получения информационных ресурсов во временное пользование; - зона получения информации на различных типах носителей; - зона доступа к сети Интернет; - зона сохранения и распространения культурного наследия (книгохранилища, выставки, витрины, тематические экспозиции); - канал получения информации об имеющихся информационных массивах и ресурсах (каталог/электронный, картотеки, справочно-библиографическое обслуживание, в т.ч. в электронной форме). 	15
4	<p>Совершенствование форм и методов библиотечного обслуживания читателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сетевое взаимодействие с другими библиотеками города; - наличие сайта библиотеки или страницы на сайте школы; - создание новых продуктов и услуг; - использование информационных ресурсов и современных программ в работе; - работа библиотечного актива из числа учащихся, учителей. 	15
5	<p>Состояние и хранение, пополнение фондов печатных изданий, расширение</p>	12

	<p>электронных фондов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ежегодное пополнение фондов художественной литературы; - 100-процентная обеспеченность учебной литературой; - наличие подписки на периодические издания; - комплектование медиатеки. 	
6	<p>Уровень организации библиотечного фонда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетичность оформления фонда; - санитарно – гигиеническое состояние; - система расстановки; - возможность свободного доступа. 	12
7	<p>Уровень организации справочно-библиографического аппарата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - система каталогов и картотек; - ведение электронного каталога; - наличие тематических папок-накопителей. 	9
8	<p>Художественно-оформительское обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стенды с необходимой информацией; - фотовыставки; - книжные выставки; - виртуальные выставки; - оформление рекреации библиотеки; - литературный (лингвистический) календарь памятных дат. 	18