

Принято
Протокол 1
От 29.08 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ «Общеобразовательная
школа №1» ОО г.Балхаш УО КО
К.Шафикова



**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
КГУ «Общеобразовательная школа №1» ОО г.Балхаш УО КО
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель внутришкольного контроля

Совершенствование учебно-воспитательного процесса на основе мониторинга динамики развития обучающихся, реализации их образовательного потенциала с учетом индивидуальных особенностей, интересов, образовательных возможностей и состояния здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля

- Создание открытой образовательной среды, позволяющей максимально полно реализовать законные права и интересы всех участников образовательного процесса.
- Выявление и обобщение эффективных подходов преподавания предметов по обновленной программе, дающих наиболее значимый результат развития всех видов функциональной грамотности обучающихся.
- Внедрение новых, современных форм контроля на основе активного включения в образовательный процесс представителей школьного социума.

| Тема проверки | Цель проверки | Объекты контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|--|--|---|--------------|--|------------------|--|--------------------|--|--------------------|
| АВГУСТ | | | | | | | | | |
| Контроль за выполнением нормативных документов | | | | | | | | | |
| Выполнение Закона РК «Об образовании» | Обеспечение конституционного права на получение бесплатного образования | Учащиеся 1–11 классов | Тематический | Составление базы данных обучающихся | 3 неделя | Классные руководители | Педсовет | Приказ, списки | Август, январь |
| Контроль комплектования классов | Соблюдение требований и правил организации учета детей школьного возраста до получения ими среднего образования | Документы учащихся 1-х классов, списки по классам, контроль по прибывшим и выбывшим | Тематический | Составление списков, контроль движения учащихся | 3 неделя | Замдиректора по УР Касенова А.М. | Педсовет | Приказ | Каждую четверть |
| Контроль трудоустройства 9, 11-х классов | Контроль за продолжением обучения учащихся | Учащиеся 9, 11-х классов с подтверждающим и документами | Тематический | Сбор справок о зачислении в ТИПО | 3 неделя | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С., Ракишева Р.Г. | Педсовет | Списки выпускников с указанием учебных заведений | Январь |
| Контроль за выделением средств из фонда всеобуча на бесплатное питание | Обеспечение учащихся из социально незащищенных семей школьной формой на начало 2023/24 учебного года планшетами, моноблоками | Учащиеся 1–11-х классов, предоставившие документы о подтверждении статуса | Персональный | Составление базы данных, заявление родителей, сбор пакета документов | 4 неделя | Социальный педагог Бейсекеева З.Р. | Педсовет | Списки, приказы | Ежемесячно |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|----------------------------|--|----------|---|----------|------------------------------------|-------------------------|
| Организация работы с учащимися с ООП, составление базы данных по учащимся, относящимся к ООП, направление учащихся на комиссию ПМПК | Поддержка учащихся с ООП | Учащиеся с ООП | Персональный | Сбор данных, обновление справок | 4 неделя | Замдиректора по ВР Дерова И.А., психолог Беляева А.В. | Педсовет | Приказ, списки, справки | январь 2024г. |
| Обеспеченность школьников учебниками | Проверка наличия школьных учебников, обеспечение учащихся учебниками | Составление реестров по выдаче учебников | Тематический | Выдача учебников | август | Библиотекарь Баянбаева М.С. | Педсовет | Отчет по обеспеченности учебниками | |
| Проведение мероприятий в рамках Республиканской акции «Дорога в школу» Контроль готовности посещения школы детьми из социально незащищенных семей с 5.07–30.09 | Выявление социально-незащищенных детей 1-х классов. Предупреждение непосещения школы детьми по социальным причинам | Учащиеся 1-х классов, учащиеся из социально незащищенных семей. Списки детей из социально незащищенных семей, «группы риска», подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию | Персональный, Тематический | Проведение родительских собраний, бесед, тренингов | август | Социальный педагог Бейсекеева З.Р. | Педсовет | Списки, приказы | В течение учебного года |
| Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям | | | | | | | | | |
| Проверка личных дел учащихся | Проверка соответствия документов согласно | Личные дела 1–11-х классов | Тематический | Выявление недостатков в личных делах | 4 неделя | Бейсенова А.А. | Педсовет | Справка | Январь 2024г. |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|--------------|--|----------|----------------------------------|----------|--------------------------|---------------|
| | требованиям, наличие табелей в личном деле | | | учащихся | | | | | |
| Формирование аттестационной комиссии, составление списка учителей, подлежащих аттестации в 2023/2024 учебный год | Составление списка работников на аттестацию в 2023/2024 учебном году, уточнение графика аттестации, подготовка портфолио | Нормативные документы. Требования к аттестации, портфолио учителей | Тематический | Составление списка членов комиссии | 4 неделя | Замдиректора по УР Звездина П.Н. | Педсовет | Приказ | Январь 2024г. |
| Контроль подготовки к тарификации. Распределение учебной нагрузки и функциональных обязанностей | Уточнение, корректировка нагрузки на новый учебный год, знание педагогами своих функциональных обязанностей. | Документы для тарификации, учебный план, программы предметов, прикладных курсов, контрольный табель | Тематический | Распределение нагрузки, ознакомление сотрудников с нагрузкой | 4 неделя | Замдиректора по УР Касенова А.М. | Педсовет | Определение педставок | Январь 2024г. |
| Проверка и утверждение КТП по предметам на 2023/2024 учебный год | Определение соответствия КТП требованиям программ ГОСО РК, рабочему учебному плану | Учителя-предметники школы | Фронтальный | Проверка правильности и выполнения | 5 неделя | Замдиректора по УР Звездина П.Н. | Педсовет | Справка | . |
| Утверждение планов работы УВР, ВШК, МС, МО | Соответствие планов на 2023/2024 учебный год с целями и задачами, поставленными на конец 2022/2023 учебного года | Руководители МО, администрация школы | Фронтальный | Разработка планов на новый учебный год | 4 неделя | Замдиректора по УР Звездина П.Н. | Педсовет | Утверждение планов работ | Январь 2024г. |

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|--------------|--|------------------|-----------------------------------|----------------------|--------------------------|---------------|
| Анализ методической работы МС за прошедший учебный год и составление плана работы МС на новый учебный год. Контроль планирования методической работы | Выявление своевременной отчетности руководителей МО, проверка составления планов МО, ШМУ, ППС, УВП | Соблюдение требований, рекомендаций нормативных документов при планировании методической работы | Тематический | Анализ недостатков в работе 2022/2023 учебного года и планирование работы на текущий учебный год | 3 неделя | Замдиректора по УР Звездина П.Н. | Методический совет | Заседание МС | Январь 2024г. |
| ИМП по организации УВП в 2023/2024 учебном году | Соблюдение требований при оформлении школьной документации | Педколлектив | Фронтальный | Соблюдение требований к ведению документации | В течение месяца | Замдиректора по УР Звездина П.Н. | Педагогический совет | ИМП-2023 | Ежемесячно |
| Утверждение планов воспитательной работы | Соответствие КТП новому ГОСО | Учителя | Тематический | Анализ недостатков в работе 2022/2023 учебного года и планирование работы на текущий учебный год | 5 неделя | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. | Педсовет | Утверждение планов работ | Январь 2024г. |
| Контроль за качеством учебного процесса | | | | | | | | | |
| ПЕДСОВЕТ № 1: «Анализ работы педагогического коллектива за 2022/2023 учебный год и задачи на 2023/2024 учебный год. Утверждение | Проанализировать работу школы за 2022/2023 учебный год. Утвердить задачи на 2023/2024 учебный год | Учителя-предметники | Тематический | Проведение презентационно-видеоматериала | 5 неделя | Заместители директора | Педсовет | Разработка педсовета | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|--------------|---|----------|---------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|----------------|
| планирования методической работы Обновление учебных пособий | | | | | | | | | |
| Подготовка списков учителей для прохождения курсовой подготовки | Контроль за прохождением курсовой подготовки и повышением уровня профессиональной компетенции учителя | Педагогический коллектив | Фронтальный | Изучение личных дел учителей | 4 неделя | Замдиректора по УР Звездина П.Н. | Педсовет | Списки | В течение года |
| Подготовка списков учителей для прохождения аттестации | Контроль за прохождением и подготовкой учителей к сдаче ОЗП | Педагогический коллектив | Фронтальный | Контроль за своевременным прохождением аттестации | 4 неделя | Замдиректора по УР Звездина П.Н. | Педсовет | Списки | Январь 2024г. |
| Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий | | | | | | | | | |
| Контроль итогов работы с детьми, требующими повышенного внимания | Социальная адаптация детей и подростков, требующих повышенного внимания | Списки учащихся, состоящих на учете в ОДН, «группы риска», информация о происшествиях участием детей школьного возраста | Персональный | Изучение документации | 4 неделя | Социальный педагог Бейсекеева З.Р. | СПД № 1 | Справка | Ежемесячно |
| Составление и утверждение планов МО классных руководителей, родительского комитета, попечительского совета, | Своевременность и содержание воспитательной работы | Внеклассная и воспитательная работа учителей и классных руководителей | Комплексный | Изучение документации | август | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. | Заседание МО классных руководителей | Утвержденные планы | Январь 2024г. |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| общешкольных собраний на 2023/2024 учебный год | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Контроль за укреплением материально-технической базы

| | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|---------------------|------------------------------|-------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|--|--|
| Подготовка кабинетов к началу 2023/2024 учебного года | Уборка кабинетов, проверка оборудования КТ, состояния мебели | Ответственные за учебные кабинеты | Фронтальный | Проверка готовности кабинета | 4 неделя | Замдиректора по ХЧ Аринова М.А. | Педсовет | Справка СПД № 1 | На начало четверти, в течение года |
| Обновление учебных пособий | Приобретение и обновление учебных и методических пособий | Ответственные за учебные кабинеты | Фронтальный | Проверка систематизации | август | Библиотекарь Баянбаева М.С. | Методсовет | Справка СПД № 1 | На начало четверти, в течение года |
| Тема проверки | Цель проверки | Объекты контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
| Тема проверки | Цель проверки | Объекты контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрен ия | Управлен ческое решение | Вторичн ый контроль |

СЕНТЯБРЬ

Контроль за выполнением нормативных документов

| | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------|--------------|--|------------------|---|---------|------------------------------------|------------|
| Выполнение Закона РК «Об образовании» | Обеспечение конституционного права на получение бесплатного образования | Учащиеся 1–11-х классов | Тематический | Контроль за обучением и посещением учащимися учебных занятий | В течение месяца | Классные руководители, замдиректора по ВР, социальный педагог | СПД № 2 | Сверка справок о пропусках | Ежемесячно |
| Контроль за выделением средств из фонда всеобуча на бесплатное питание | Контроль за обеспечением горячим питанием учащихся из социально незащищенных семей | 1–11 классы | Персональный | Контроль бракиражной комиссии | Ежедневно | Социальный педагог Бейсекеева З.Р. | СПД № 2 | Составление мониторинга по питанию | Ежемесячно |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|--------------|--|------------------|---|----------------------|-------------------------|------------------|
| Контроль за заполнением базы НОБД | Предоставление достоверной базы данных по НОБД | 1–11 классы | Тематический | Контроль за заполнением и своевременным внесением данных | 1 раз в четверть | Замдиректор а по информатизации Айтжанов А.З. | СПД № 2 | Цифровые данные по НОБД | 1 раз в четверть |
| Контроль за организацией обучения детей с ООП | Проверка индивидуальной работы с учащимися | 1,5 классы | Фронтальный | Контроль за ведением документации и требованиям к обучению, посещение уроков | 18–29.09.2023 | Замдиректор а по ВР Дерова И.А. | Педагогический совет | Справка | Ежемесячно |
| Контроль проведения профилактических прививок (манту) выполнение требований санитарно-эпидемиологических требований во время карантина | Организация и проведение профилактических прививок в 1-х классах. Обработка, кварцевание и проветривание помещений | Учителя, ответственные за кабинеты, и классные руководители 1-х классов | Фронтальный | Проверка журналов регистрации вакцинации, журналов кварцевания | В течение месяца | Медработники школы | СПД № 2 | Приказы, графики | |
| Контроль за организацией обучения на дому | Проверка ведения уроков и ведения документации | 1,3,4,5,7 классы | Тематический | Контроль за ведением уроков у учащихся обучающихся на дому | 11.09–15.09.2023 | Замдиректор а по УР Касенова А.М. | СПД № 2 | Справка | Январь 2024г. |
| Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям | | | | | | | | | |
| Проверка поурочных планов | Проверка готовности учителей к уроку | Учителя-предметники | Тематический | Проверка ПП | 2 неделя | Замдиректор а по УР Звездина П.Н. | СПД № 2 | Справка | Ежемесячно |

| | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------------------------|--------------|--|------------------|--|----------------------|------------------------------|-----------------|
| Утверждение графика СОР и СОЧ | Уточнение и корректировка графика проведения, СОР и СОЧ | Учителя-предметники школы | Тематический | Составление графика проведения СОР и СОЧ | 3 неделя | Замдиректор а по УР Звездина П.Н. | Педагогический совет | Графики проведения СОР и СОЧ | Каждую четверть |
| Проверка и утверждение спортивных секций | Определение спортивных секций | Педколлектив | Фронтальный | Проверка утвержденных планов | 1 неделя | Замдиректор а по ВР Сахабаева А.С. | СПД № 2 | Справка | |
| Контроль за оказанием государственных услуг | Повышение качества оказания государственных услуг | Вновь прибывшие учителя, учащиеся | Персональный | Проверка карточек оказания государственных услуг | В течение месяца | Делопроизводитель, секретарь | СПД № 2 | Справка | Ежемесячно |
| Проверка своевременного ведения школьной документации | Проверка своевременного ведения электронного журнала | Учителя-предметники школы | Тематический | Контроль за ведением электронного журнала | Еженедельно | 1-4 кл. – Звездина П.Н. 5-6 кл. – Сахабаева А.С. 7-8 кл. – Айтжанов А.З. 9 кл. – Дерова И.А., 10-11 кл. – Аринова А.У. Индивид. Обуч. – Касенова А.М. | СПД № 2 | Справка | Ежедневно |
| Контроль за качеством учебного процесса | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|--------------|---|--------------------|--|----------------------|------------------------|------------|
| Контроль за педагогической деятельностью вновь прибывших учителей | Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь прибывших учителей, оказание методической помощи | Вновь прибывшие учителя | Персональный | Оказание методической помощи | В течение месяца | Замдиректор а по УР Звездина П.Н. | Педагогический совет | Справка | Ежемесячно |
| Проведение нулевых срезов | Организация и проведение входного контроля | Учителя-предметники | Тематический | Мониторинг качества на начало учебного года | 04.09.2023 | Руководитель и МО, замдиректор а по УР Звездина П.Н. | СПД № 2 | Мониторинг | |
| Контроль за подготовкой к МОДО. Правила проведения мониторинга образовательных достижений обучающихся | Эффективность работы учителей по подготовке учащихся к МОДО, закрепление изученного материала | 4, 9 классы | Предметный | Использование тестовых материалов для подготовки к МОДО | В течение месяца | Руководитель и МО, замдиректор а по УР Касенова А.М. | СПД № 2 | | Ежемесячно |
| Адаптация в 5,10-х классах | Контроль развития функциональной грамотности обучающихся (математическая, читательская, естественно-научная), контроль уровня сформированности классного коллектива | 5,10 классы | Тематический | Проведение анкетирования, диагностика, посещение уроков | Сентябрь – октябрь | Замдиректор а по УР Звездина П.Н., психологи | Педагогический совет | Результаты диагностики | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--------------|---|------------|--|----------------------|--|---------------------------------------|
| Подготовка учащихся 11-х классов к ЕНТ | Подготовка учащихся к внешнему аудиту | 11 класс | Предметный | Проведение пробных тестов для выявления трудностей | Ежемесячно | Профориентатор Ракишева Р.Г., классные руководители 11-х классов | СПД № 2 | Сравнительный мониторинг | Ежемесячно |
| Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими | | | | | | | | | |
| Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации | Повышение качества ЗУН | 2–11 классы | Тематический | Использование результатов входного контроля для выявления детей, имеющих пробелы в обучении | Постоянно | Руководитель МО, замдиректора по УР Звездина П.Н., учителя-предметники | СПД № 2 | Мониторинг | В течение года, согласно плану работы |
| Выявление уровня сформированности информационно – коммуникативных компетентностей учащихся 5х классов. | формирование информационно – коммуникативных компетентностей учащихся 5 классов. ЗУН уч-ся | Учителя информатики | Тематический | Посещение уроков, тестирование | 3 неделя | Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З. | Педагогический совет | Справка | |
| Контроль профилактики правонарушений | Реализация принципов «нулевой терпимости» | Диагностические работы, анкеты, материалы внеклассных мероприятий, внеурочная занятость школьников | Тематический | Анкетирование, диагностика | Ноябрь | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С., социальный педагог Бейсекеева З.Р., | СПД № 2 | Справка на совете по профилактике правонарушений | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--------------|---|-----------|------------------|-------------|------------|---------------------------------------|
| | | | | | | психологи | | | |
| Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке, включение посильных индивидуальных заданий слабоуспевающему ученику, фиксирование этого в плане урока | Ликвидация имеющихся пробелов у учащихся по разным предметам | 2–11 классы Учителя казахского языка | Тематический | Проверка методов работы с учащимися по восполнению пробелов | Постоянно | Руководитель МО, | Метод-совет | Мониторинг | В течение года, согласно плану работы |

Учебно-исследовательская деятельность

| | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------|--------------|---|------------|---------------------------------|-------------|------------------------------------|---|
| Подготовка учащихся к участию в конкурсе защиты научных проектов | Проведение консультаций | Учащиеся 9,10 класса | Персональный | Корректировка работ, получение лицензии | Сентябрь | Замдиректора по ВР Аринова А.У. | Метод-совет | Заявка на конкурс научных проектов | В течение года, подготовка к научным проектам |
| Проведение защиты научных проектов в школе, корректировка и загрузка на сайт «Дарын» | Включение проблемы работы с одаренными учащимися как приоритетного направления в систему научно-методической инновационной работы учителей | Учащиеся 9 класса | Персональный | Проверка правильности и оформления работы | Ежемесячно | Замдиректора по ВР Аринова А.У. | СПД № 2 | Результаты конкурса | |

Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

| | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|--------------|--|--------------------|---|----------------------|---|---|
| Организация курсовой подготовки учителей | Совершенствование профессионального мастерства учителя | Учителя-предметники школы | Персональный | Подача заявок на прохождение курсовой подготовки | Ежемесячно | Замдиректора по УР Звездина П.Н. | Метод-совет | По плану УО КО | Ежемесячно |
| Влияние школы на повышение ИКТ-компетентности учителей. | Качество и степень использования возможностей ИКТ обучения в образовательной среде уроков | Учителя – предметники 1,5 классов | тематический | Изучение документации, консультирование, рекомендации | 2 неделя | Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З. | Педагогический совет | Справка | . |
| Посещение уроков у вновь прибывших учителей | Знакомство с методами работы вновь прибывших учителей | Вновь прибывшие учителя | Персональный | Анализ методов и технологий в работе учителя | Сентябрь – октябрь | Замдиректора по УР Звездина П.Н., руководители МО | Метод-совет | Справка | 2–3 раза в четверть |
| Повышение методического уровня. Использование учителями образовательных, интерактивных образовательных приложений | Работа с интерактивными образовательными приложениями, с сайтом школы | Учителя предметники | тематический | Беседа. Наблюдение | 3 неделя | Айтжанов А.З. | Метод-совет | Протокол | Ежемесячно |
| Назначение наставников молодым специалистам | Оказание методической помощи молодым специалистам, создание благоприятных условий для работы | Молодые учителя | Персональный | Консультирование по оформлению документации и ведению уроков | 04.09.2023 | Замдиректора по УР Звездина П.Н. | Заседание ШМУ | Приказ о закреплении и наставников, утверждение плана работы наставника с молодым педагогом | По мере обращения и возникновения трудностей в работе |
| Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий | | | | | | | | | |
| Планирование | Выявление | План | Персональ | Изучение | Сентябрь | Замдиректор | Заседание | План ВР | Январь |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|--------------|---|---------------|-----------------------------------|---|-----------------|-------------------------|
| воспитательной работы | несоответствия требованиям программы, корректировка сроков | воспитательной работы с классом | ный | документации, наблюдение, анализ | | а по ВР Сахабаева А.С. | МО классных руководителей | | 2024 г. |
| Организация самоуправления в классе | Оформление документации. | Заполнение схем самоуправления | Текущий | Наблюдение, анализ | 2 неделя | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. | Заседание МО классных руководителей | Справка | |
| Посещение классных часов и мероприятий 1,5 классов | Соблюдение расписания классных часов. | Посещение внеклассных занятий | Персональный | Эффективность методов и форм работы | 3 неделя | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. | Педагогический совет | Справка | |
| Мониторинг уровня воспитанности школьников | Оформление документации. | Заполнение мониторинга | Фронтальный | Изучение документации, консультирование, рекомендации | 2 неделя | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. | Заседание МО классных руководителей | Справка | По результатам проверки |
| Мероприятия, посвященные Закону РК «О языках в Республике Казахстан» (по отдельному плану) | Проведение воспитательной работы | Разработка планов и сценариев мероприятий | Фронтальный | Наблюдение, анализ | Сентябрь | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. | Праздничное представление, открытые уроки | Справка, анализ | |
| Контроль за укреплением материально-технической базы | | | | | | | | | |
| Контроль финансово-хозяйственной деятельности по итогам 9 месяцев текущего года | Составление отчета по финансово-хозяйственной деятельности по итогам 9 месяцев | | | Приход-расход средств по спецификам | 25-29.09.2023 | Бухгалтер, директор | | | |

| Тема проверки | Цель проверки | Объекты контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|---|--|----------------------------|--------------|--|------------------|--|--------------------|--------------------------|--------------------|
| ОКТАБРЬ | | | | | | | | | |
| Контроль за выполнением нормативных документов | | | | | | | | | |
| Контроль организации за обучением на дому | Своевременное проведение индивидуальных занятий, заполнение журналов | Документы учащихся на дому | Тематический | Контроль за ведением уроков | 1 неделя | Замдиректора по УР Касенова А.М. | СПД № 3 | Справка | Каждую четверть |
| Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям | | | | | | | | | |
| Контроль за своевременным заполнением электронного журнала | Своевременное заполнение журналов | Учителя-предметники | Фронтальный | Контроль за своевременным заполнением электронного журнала | 4 неделя | 1-4 кл. – Звездина П.Н. 5-6 кл. – Сахабаева А.С. 7-8 кл. – Айтжанов А.З. 9 кл. – Дерова И.А., 10-11 кл. – Аринова А.У. Индивид. Обуч. – Касенова А.М. | СПД № 3 | Справка по итогам месяца | |
| Контроль за качеством проверки тетрадей по математике учащихся 7, 8-х классов | Своевременность выполнения проверки тетрадей | Учителя математики | Тематический | Проверка тетрадей по математике в 7, 8-х классах | 10–17.10.2023 | Замдиректора по УР Звездина П.Н. | Метод. совет | Справка | |
| Контроль за качеством учебного процесса | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------------|--------------|--|------------------|---|----------------------|--------------------|------------------|
| Контроль за работой с учащимися с ООП | Подача уроков для детей с ООП | Учащиеся 2-3 классов | Тематический | Посещение уроков, выявление трудностей | В течение месяца | Замдиректора по ВР Дерова И.А. | Педагогический совет | Справка | По необходимости |
| Состояние преподавания в начальной школе в 2–4-х классах | Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО. Посещение уроков. Проверка поурочных планов. Изучение деятельности учителя, тестирование учащихся | Учителя начальных классов | Фронтальный | Посещение уроков, проверка документов | 02–13.10.2023 | Замдиректора по УР Звездина П.Н., руководитель МО | Педагогический совет | Справка-анализ | |
| Тематический контроль 1-х классов «Адаптация учащихся 1-х классов к обучению на 1 уровне школы в условиях реализации ГОСО» | Выполнение требований образовательной программы, организация образовательного процесса в 1 классе | Учащиеся 1-х классов | Фронтальный | Анкетирование, диагностика | 02–13.10.2023 | Психолог, классные руководители и 1-х классов | Педагогический совет | Развернутый анализ | Март 2024 |
| Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими | | | | | | | | | |
| Выявление уровня сформированности информационно – коммуникативных компетентностей учащихся 6 классов | формирование информационно – коммуникативных компетентностей учащихся 6 классов. ЗУН уча- | Учителя информатики | Тематический | Посещение уроков, тестирование | 3 неделя | Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З. | Педагогический совет | Справка | . |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------|-----------------|--|-------------------------|---|----------------------|---------------------|------------------|
| классов. | | | | | | | | | |
| Контроль за работой по ликвидации пробелов в обучении по математике в 5,9 классах | Выбор эффективных методов и приемов работы с учетом уровня обучаемости детей | Учителя-предметники | Тематический | Проверка методов работы с учащимися по восполнению пробелов | В течение месяца | Замдиректора по УР Звездина П.Н. | Метод. совет | Справка | Ежемесячно |
| Учебно-исследовательская деятельность | | | | | | | | | |
| Контроль работы с учащимися, мотивированным и на получение высоких результатов | Состояние работы с учащимися по подготовке к предметным олимпиадам и конкурсам различного уровня | Учителя-предметники | Тематический | Проверка методов работы с учащимися | 02–13.10. 2023 | Замдиректора по ВР Аринова А.У. руководители МО | Метод-совет | Справка | Январь 2024 |
| Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя | | | | | | | | | |
| Курсовая переподготовка учителей | Повышение уровня квалификации, отслеживание своевременного прохождения курсовой подготовки | Учителя-предметники | Фронтальный | Контроль за своевременным прохождением курсовой переподготовки учителями-предметниками | Ежемесячно, по плану УО | Замдиректора по УР Звездина П.Н. | Метод-совет | Справка | Февраль 2024 |
| Аттестация педагогических кадров | Выявление знания правил аттестации, создание условий для своевременного оформления | Аттестуемые учителя | Предварительный | Собеседование | 4 неделя | Замдиректора по УР Звездина П.Н. | Педагогический совет | Утверждение графика | Второе полугодие |

| | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------------------------|--------------|---|------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------|------------------|
| | необходимой документации, посещение уроков аттестуемых учителей. | | | | | | | | |
| «Lesson study» МО начальных классов | Проведение исследования уроков | Документация учителей | Тематический | | В течение месяца | Замдиректора по УР Звездина П.Н. | Метод совет | Утвержденный план | Рабочая планерка |
| Повышение методического уровня. Использование учителями образовательных, интерактивных образовательных приложений | Работа с интерактивными образовательными приложениями, с сайтом школы | Учителя предметники | тематический | Беседа. Наблюдение | 3 неделя | Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З. | Метод совет | Протокол | Ежемесячно |
| Влияние школы на повышение ИКТ-компетентности учителей. | Качество и степень использования возможностей ИКТ обучения в образовательной среде уроков | Учителя – предметники 2,6 классов | тематический | Изучение документации, консультирование, рекомендации | 2 неделя | Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З. | Педагогический совет | Справка | . |

Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--------------|--|------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------|-------------------------|
| Система работы классных руководителей по духовно-нравственному воспитанию учащихся в контексте реализации общенациональной идеи. | Формы, методы воспитательной работы по духовно-нравственному воспитанию учащихся | Документация: планы воспитательной работы, кл. часы, воспитательные мероприятия, анкетирование учащихся, родителей | тематический | Изучение документации, консультирование, рекомендации, посещение внеклассных занятий | 4 неделя | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. | Заседание МО классных руководителей | Справка | По результатам проверки |
| Посещаемость учебных | Профилактика непосещения | Посещаемость учащихся | Фронтальный | Наблюдение, анализ | В течение месяца | Замдиректора по ВР | МО классных | Справка (приказ по | Ежемесячно |

| | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|--------------|---|------------------|---|-------------------------------------|---|--------------|
| занятий. Контроль за посещаемостью занятий учащихся, требующих повышенного внимания | школы по неуважительной причине | | | | | Сахабаева А.С., классные руководители | руководитель | школе с перечнем управленческих решений по итогам анализа посещаемости учебных занятий) | |
| Контроль за профилактикой детского дорожно-транспортного травматизма | Охрана жизни и здоровья детей | Материалы месячника ПДД | Тематический | Изучение документации, анализ | В течение месяца | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. | МО классных руководителей | Справка по итогам проведения месячника | |
| Проверка классных уголков | Оформление классного уголка | Тематический. Наблюдение. | Фронтальный | Изучение документации, консультирование, рекомендации | 1 неделя | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. | Заседание МО классных руководителей | Справка | 2 полугодие |
| Посещение классных часов и мероприятий 2,6 классов | Соблюдение расписания классных часов. | Посещение внеклассных занятий | Персональный | Эффективность методов и форм работы | 3 неделя | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. | Педагогический совет | Справка | |
| Проверка дневников в 1-11 классах | Правильность и своевременность заполнения дневников | Дневники учащихся | Текущий | Анализ | 3 неделя | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. | СПД № 3 | Аналитическая справка | декабрь |
| Контроль за укреплением материально-технической базы | | | | | | | | | |
| Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью по итогам 9 месяцев | Составление отчета финансово-хозяйственной деятельности по итогам 9 | Приход-расход средств по спецификам | Тематический | Изучение документации | 23–27.10. 2023 | Директор школы Шафикова К.В., бухгалтер Аскарбекова | СПД № 3 | Отчет о доходах и расходах по итогам 9 месяцев текущего | Февраль 2024 |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|-------------------------|--|----------------------------------|---|------------------------------------|--|------------------------------------|
| текущего года | месяцев текущего года | | | | | И.Т. | | года | |
| Тема проверки | Цель проверки | Объекты контроля | Вид контроля | Методика | Сроки Выполне ния | Ответствен ные | Место рассмотрен ия | Управлен ческое решение | Вторичн ый контроль |
| НОЯБРЬ | | | | | | | | | |
| Контроль за выполнением нормативных документов | | | | | | | | | |
| Контроль за обучением детей на дому | Выполнение программного материала | Учителя-предметники | Тематический | Изучение документации | 13–17.11.2023 | Замдиректора по УР Касенова А.М. | СПД № 4 | Справка | Январь 2024 |
| Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям | | | | | | | | | |
| Контроль за качеством проверки тетрадей по русскому языку учащихся 9,11-х классов | Соблюдение единых требований к орфографическому режиму и оцениванию работ учащихся 9, 11-х классов | Учителя русского языка | Текущий | Качество проверки рабочих тетрадей по русскому языку | 20–24.11.2023 | Замдиректора по УР Звездина П.Н., руководитель МО учителей общественно-гуманитарных дисциплин | СПД № 4 | Справка | По необходимости |
| Отчеты учителей-предметников и классных руководителей по результатам 1-й четверти | Составление мониторинга качества знаний | Своевременность сдачи отчета | Тематический | Анализ отчетов | 28–29.12.2023 | Замдиректора по УР Касенова А.М. | Педсовет | Отчет | Январь 2024г |
| Проверка заполнения электронного журнала, журнала обучения на дому, журналов | Своевременность заполнения журналов | «Кунделик», журналы кружковой работы и элективных курсов | Фронтальный | Проверка своевременного заполнения журналов | 06-10.11.2023 | 1-4 кл. – Звездина П.Н. 5-6 кл. – Сахабаева А.С. 7-8 кл. – | СПД № 4 | Справка | Ежемесячно |

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|--|--|---|--|--|--|
| кружковой работы и элективных курсов | | | | | | Айтжанов А.З. 9 кл. – Дерова И.А., 10-11 кл. – Аринова А.У. Индивид. Обуч. – Касенова А.М. | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|--|--|---|--|--|--|

Контроль за качеством учебного процесса

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|--------------|--|---------------|---|----------------------|-----------------|------------------|
| Контроль за читательской грамотностью во 2–4-х классах | Повышение уровня читательской грамотности. Выбор самых перспективных методов обучения | Учащиеся 2–4-х классов | Тематический | Уроки, тест, результаты обмена мнениями, техника чтения | 13–17.11.2023 | Замдиректора по УР Звездина П.Н., руководитель кафедры учителей начальных классов | Педагогический совет | Справка, анализ | |
| Состояние преподавания географии в 8,9-х классах | Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО | Учителя географии, учащиеся 8,9-х классов | Тематический | Посещение уроков, проверка поурочных планов, изучение деятельности учителя | 27–01.12.2023 | Замдиректора по УР Звездина П.Н. | Педагогический совет | Справка | По необходимости |
| Состояние преподавания истории Казахстана в 9,11-х классах | Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО | Учителя истории, учащиеся 8,9,11-х классов | Тематический | Посещение уроков, проверка поурочных планов, изучение деятельности учителя | 06–10.11.2023 | Замдиректора по УР Звездина П.Н. | Педагогический совет | Справка | По необходимости |
| Подготовка учащихся к МОДО и | Выявить соответствие знаний | Учителя-предметники, работающие в 4, | Тематический | Посещение уроков, проверка | Ноябрь | Замдиректора по УР Касенова | Педагогический совет | Справка | Март 2023 |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------|---------------|-----------------|--|---|--|------|--|--|--|
| государственным экзаменам | учащихся ГОСО | 9, 11-х классах | | поурочных планов, изучение деятельности и учителя | | А.М. | | | |
|---------------------------|---------------|-----------------|--|---|--|------|--|--|--|

Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

| | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------|--------------|--------------------------------|----------|-----------------------------------|----------------------|---------|---|
| Выявление уровня сформированности информационно – коммуникативных компетентностей учащихся 7 классов. | формирование информационно – коммуникативных компетентностей учащихся 7 классов. ЗУН уч-ся | Учителя информатики | Тематический | Посещение уроков, тестирование | 3 неделя | Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З. | Педагогический совет | Справка | . |
|---|---|---------------------|--------------|--------------------------------|----------|-----------------------------------|----------------------|---------|---|

| | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------|--------------|--|------------------|-------------------|---------|---------|------------|
| Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях учащихся по казахскому языку в 5, 8, 10 классах | Определение для учащихся конкретных тем для отработки знаний, умений, навыков, необходимых для преодоления минимального порога успешности по предмету | Учителя-предметники | Тематический | Посещение уроков, проверка поурочных планов, изучение деятельности и учителя | 27.11-01.12.2023 | Руководитель и МО | СПД № 4 | Справка | Ежемесячно |
|---|---|---------------------|--------------|--|------------------|-------------------|---------|---------|------------|

Учебно-исследовательская деятельность

| | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------|--------------|--|---------------|---------------------------------|-------------|------------|--|
| Контроль работы с учащимися, мотивированным и на получение высоких результатов | Состояние работы с учащимися по подготовке к предметным олимпиадам и конкурсам различного уровня | Учителя-предметники | Тематический | График работы с мотивированными учащимися, проведение занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам | 27–01.12.2023 | Замдиректора по ВР Аринова А.У. | Метод-совет | Информация | |
|--|--|---------------------|--------------|--|---------------|---------------------------------|-------------|------------|--|

| | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------------------------|-----------------|---|---------------|-----------------------------------|----------------------|---------------------|------------------|
| Подготовка и участие в районном туре предметных олимпиад | Работа с учащимися по подготовке к предметным олимпиадам | Учителя-предметники | Тематический | Изучение документации, посещение занятий | 06–10.11.2023 | Замдиректора по ВР Аринова А.У. | Метод-совет | Информация | Январь 2023 |
| Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя | | | | | | | | | |
| Влияние школы на повышение ИКТ-компетентности учителей. | Качество и степень использования возможностей ИКТ обучения в образовательной среде уроков | Учителя – предметники 3,7 классов | тематический | Изучение документации, консультирование, рекомендации | 2 неделя | Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З. | Педагогический совет | Справка | . |
| Аттестация педагогических кадров | Выявление знания правил аттестации, создание условий для своевременного оформления необходимой документации, посещение уроков аттестуемых учителей. | Аттестуемые учителя | Предварительный | Собеседование | 4 неделя | Замдиректора по УР Звездина П.Н. | Педагогический совет | Утверждение графика | Второе полугодие |
| Повышение методического уровня. Использование учителями образовательных, интерактивных образовательных приложений | Работа с интерактивными образовательными приложениями, с сайтом школы | Учителя предметники | тематический | Беседа. Наблюдение | 3 неделя | Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З. | Метод совет | Протокол | Ежемесячно |
| 1. К вопросу о грамотном оформлении инновационного опыта учителя. | Обобщение инновационного опыта педагогов | Учителя-предметники | Тематический | Изучение документации, наблюдение, анализ | 30.11.2023 | Замдиректора по УР Звездина П.Н. | Метод-совет | Протокол | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2. Итоги школьного этапа республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам. 3. Контроль работы с учащимися, мотивированным и на получение высоких результатов 4. Подготовка и участие в районном туре предметных олимпиад 5. Разное. | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

| | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------------|---------------|----------------------------|----------|-----------------------------------|-------------------------------------|---------|------------|
| Контроль за посещаемостью учебных занятий. Контроль за успеваемостью и посещаемостью занятий учащимися, требующими повышенного внимания | Профилактика непосещения школы по неуважительной причине | Посещаемость учащихся | Фронтальный | Наблюдение, беседа, анализ | | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. | СПД № 4 | Справка | Ежемесячно |
| Проверка протоколов родительских собраний | Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей | Изучение документации | Тематический. | Проверка протоколов | 2 неделя | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. | Заседание МО классных руководителей | Справка | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--------------|--|------------|--|----------------------|--|-------------|
| | учащихся. | | | | | | | | |
| Взаимодействие школы и родителей, совет отцов и матерей. | Изучение опыта лучшего взаимодействия кл. рук. с родителями учащихся с целью обобщения опыта | Документация. | тематический | Индивидуальные беседы, анкетирование родителей, учащихся | 1 неделя | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. | СПД № 4 | Справка | 2 полугодие |
| Организация внеурочной деятельности учащихся, состоящих на всех видах учета | Посещение объединений детьми. Регулярность посещения занятий этими учащимися | Собеседование с педагогами и учащимися. | Текущий | Наблюдение, анализ | 2 неделя | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. Социальный педагог Бейсекеева З.Р. | СПД № 4 | Справка | |
| Посещение классных часов и мероприятий 3,7 классов | Соблюдение расписания классных часов. | Посещение внеклассных занятий | Персональный | Эффективность методов и форм работы | 3 неделя | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. | Педагогический совет | Справка | |
| Контроль профилактики правонарушений | Реализация принципов «нулевой терпимости» | Диагностические работы, анкеты, материалы внеклассных мероприятий, внеурочная занятость школьников | Тематический | Анкетирование, диагностика | | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С., социальный педагог Бейсекеева З.Р., психологи | СПД № 4 | Справка на совете по профилактике правонарушений | |
| Контроль за укреплением материально-технической базы | | | | | | | | | |
| Смотр готовности кабинетов к началу 2-й четверти | Проверка готовности кабинетов к началу четверти | Смотр кабинетов, учителя, отвечающие за кабинет | Текущий | Наблюдение, анализ, изучение документации | 03.11.2023 | Директор школы Шафикова К.В., заместитель | СПД № 4 | Справка | Январь 2024 |

| | | | | | | директора по АХЧ Аринова М.А., | | | |
|---|---|----------------------------------|--------------|---|------------------|---|--------------------|------------------------|--------------------|
| Тема проверки | Цель проверки | Объекты контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
| ДЕКАБРЬ | | | | | | | | | |
| Контроль за выполнением нормативных документов | | | | | | | | | |
| Контроль за обеспеченностью учащихся из социально уязвимых семей горячим питанием, медобслуживанием | Организация медицинского обслуживания детей | Дети из социально уязвимых семей | Тематический | Проверка документации | 04.12–08.12. 23 | Социальный педагог Бейсекеева З.Р. | СПД № 5 | Справка | Ежемесячно |
| Контроль за движением учащихся за I полугодие | Итоги 2-й четверти, I полугодия | 1–11 классы | Тематический | Проверка документации, талонов по выбытию и прибытию учащихся | 25–29.12.23 | Замдиректора по УР Касенова А.М. | Педсовет | Справка | Март 2024 |
| Контроль за выполнением программного материала обучения на дому | Выполнение программного материала обучения на дому | 1,3,4, 5,7 классы | Тематический | Изучение документации, электронного журнала | 11-15.12.2023 | Замдиректора по УР Касенова А.М. | СПД № 5 | Справка | Март 2024 |
| Контроль за обучением детей ООП | Подведение итогов за I полугодие | 6-7 классы | Текущий | Изучение документации | 04–08.12.2023 | Замдиректора по ВР Дерова И.А. | СПД № 5 | Справка | Март 2024 |
| Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям | | | | | | | | | |
| Проверка журнала учета пропущенных и замещенных уроков | Соблюдение требований при оформлении журнала учета пропущенных и замещенных | Своевременное заполнение журнала | Текущий | Проверка журнала | 22–25.12. — | Директор Шафикова К.В. | СПД № 5 | Справка | Апрель 2024 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|--------------|-------------------------------|--|--|---------|---------|------------|
| | уроков | | | | | | | | |
| Контроль за правильностью заполнения электронного журнала | Система проверки и формативного оценивания, регулярность опроса | Своевременное заполнение журнала, проведения ФО и выставления баллов | Тематический | Проверка электронного журнала | 18-22.12.2023 | 1-4 кл. – Звездина П.Н. 5-6 кл. – Сахабаева А.С. 7-8 кл. – Айтжанов А.З. 9 кл. – Дерова И.А., 10-11 кл. – Аринова А.У. Индивид. Обуч. – Касенова А.М. | СПД № 5 | Справка | Ежемесячно |
| Проверка поурочных планов | Определение качества подготовки поурочных планов, изучение выполнения учителем требований к подготовке и проведению урока | Соответствие поурочного плана требованиям | Текущий | Изучение документации | 05.12.2023 13.12.2023 21.12.2023 | Замдиректора по УР Звездина П.Н. | СПД № 5 | Справка | Ежедневно |
| Контроль за качеством учебного процесса | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|-------------|--------------|--|----------------|---|----------------------|---------|------------------|
| Состояние преподавания математики в 3,10-х классах | Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО | 3,10 классы | Тематический | Посещение уроков, проверка поурочных планов, изучение деятельности учителя | 04–15.12. 2023 | Замдиректора по УР Звездина П.Н. | Педагогический совет | Справка | По необходимости |
| Состояние преподавания казахского языка в 4, 6-х классах | Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО | 4,9 классы | Тематический | Посещение уроков, проверка поурочных планов, изучение деятельности учителя | 04–15.12. 2023 | Замдиректора по УР Звездина П.Н., руководитель МО учителей казахского языка | Педагогический совет | Справка | По необходимости |

Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

| | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------------------------|--------------|--------------------------------|----------------|--|----------------------|---------|------------|
| Проверка использования на уроках различного вида опросов для получения объективного результата успеваемости на уроках географии, химии и физики | Выявление пробелов в знаниях учащихся | Учителя географии, химии и физики | Текущий | Посещение уроков | 04–15.12. 2023 | Замдиректора по УР Звездина П.Н., руководитель МО учителей ЕМН | СПД № 5 | Справка | Ежемесячно |
| Выявление уровня сформированности информационно – коммуникативных компетенций учащихся 8 классов. ЗУН уча-ся | формирование информационно – коммуникативных компетенций учащихся 8 классов. ЗУН уча-ся | Учителя информатики | Тематический | Посещение уроков, тестирование | 3 неделя | Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З. | Педагогический совет | Справка | . |

| | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------------|--------------|--------------------------------|----------------|--|-------------|------------------------------|------------------|
| классов. | | | | | | | | | |
| Провести анализ по итогам 2-й четверти и I полугодия | Выявление уровня обучаемости учащихся | 2–11 классы | Фронтальный | Анализ качества и успеваемости | 29–29.12. 2023 | Замдиректора по УР Касенова А.М. | СПД № 5 | Справка | Март 2024 |
| Учебно-исследовательская деятельность | | | | | | | | | |
| Городской тур защиты научных проектов «Дарын» (8–11 классы). Участие в конкурсе исследовательских работ и творческих проектов учащихся 1–7-х классов «Зерде» | Выявление и стимулирование интеллектуально-творческого потенциала и познавательных интересов учащихся с ранних школьных лет, привлечение их к исследовательской деятельности в науке | Руководители проектов | Фронтальный | Изучение документации, анализ | По графику УО | Замдиректора по ВР Аринова А.У. | Метод-совет | Справка | По необходимости |
| Участие в районном туре предметных олимпиад среди учащихся 9–11-х классов | Выявление талантливых учащихся в различных областях науки. Развитие познавательных интересов учащихся. Выявление способных учащихся для участия в районных и городских предметных олимпиадах | Учителя-предметники | Тематический | Наблюдение | По графику УО | Заместитель директора по ВР Аринова А.У. | Метод-совет | Протоколы районной олимпиады | |

Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

| | | | | | | | | | |
|--|---|-----------------------------------|--------------|---|----------|--------------------------------------|----------------------|----------|---|
| Повышение методического уровня. Использование учителями образовательных, интерактивных образовательных приложений | Работа с интерактивными образовательными приложениями, с сайтом школы | Учителя предметники | тематический | Беседа. Наблюдение | 3 неделя | Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З. | Метод совет | Протокол | Ежемесячно |
| Влияние школы на повышение ИКТ-компетентности учителей. | Качество и степень использования возможностей ИКТ обучения в образовательной среде уроков | Учителя – предметники 4,8 классов | тематический | Изучение документации, консультирование, рекомендации | 2 неделя | Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З. | Педагогический совет | Справка | Влияние школы на повышение ИКТ-компетентности учителей. |

Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|--------------|--|----------|---|----------------------|--|------------------|
| Контроль проведения патриотической работы | Выполнение программы «Рухани жаңғыру» | План работы по направлению, материалы мероприятий, анкеты | Тематический | Изучение документации, посещение мероприятий | Декабрь | Заместитель директора по ВР Сахабаева А.С. | СПД № 5 | Справка по итогам проведения месячника | По необходимости |
| Проверка дневников в 1-11 классах | Правильность и своевременность заполнения дневников | Дневники учащихся | Текущий | Анализ | 3 неделя | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. | СПД № 5 | Аналитическая справка | март |
| Контроль профилактики правонарушений | Реализация принципов «нулевой терпимости» | Диагностические работы, анкеты, материалы внеклассных мероприятий, внеурочная занятость школьников | Тематический | Анкетирование, диагностика | Ноябрь | Заместитель директора по ВР Сахабаева А.С., социальный педагог Бейсекеева З.Р., психологи | СПД № 5 | Справка на совете по профилактике правонарушений | |
| Посещение классных часов и | Соблюдение | Посещение внеклассных | Персональный | Эффективность методов | 3 неделя | Замдиректора по ВР | Педагогический совет | Справка | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------------|-------------|----------------------------|---------|------------------------------------|---------|---------|------------|
| мероприятий 4,9 классов | расписания классных часов. | занятий | | и форм работы | | Сахабаева А. С. | | | |
| Контроль посещаемости учебных занятий. Контроль успеваемости и посещаемости занятий учащимися, требующими повышенного внимания | Профилактика непосещения школы по неуважительной причине | Посещаемость учащихся | Фронтальный | Наблюдение, беседа, анализ | Декабрь | Социальный педагог Бейсекеева З.Р. | СПД № 5 | Справка | Ежемесячно |

Контроль за укреплением материально-технической базы

| | | | | | | | | | |
|--|---------------|--|--------------|-----------------------|------------|---|---------|---------|--|
| Подготовка школы к новогодним праздникам, включение иллюминации, соблюдение ТБ | Соблюдение ТБ | План подготовки к НГ, инструктаж по ТБ | Тематический | Изучение документации | 18.12.2023 | Замдиректора по ХЧ Аринова М.А. Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. | СПД № 5 | Справка | |
|--|---------------|--|--------------|-----------------------|------------|---|---------|---------|--|

| Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|----------------------|----------------------|------------------------|---------------------|-----------------|-------------------------|----------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|
|----------------------|----------------------|------------------------|---------------------|-----------------|-------------------------|----------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|

ЯНВАРЬ

Контроль за выполнением нормативных документов

| | | | | | | | | | |
|------------------------|--|------------------------|---------------------------|-----------------------|------------------|----------------|---------|---|-----|
| Государственные услуги | Проверка оказания государственных услуг за 4-й квартал | Государственные услуги | Тематический и обобщающий | Изучение документации | 04.01–12.01.2024 | Бейсенова А.А. | СПД № 6 | Своевременно оказывать государственные услуги | Нет |
|------------------------|--|------------------------|---------------------------|-----------------------|------------------|----------------|---------|---|-----|

Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

| | | | | | | | | | |
|----------------------|------------------------------|-------------|-------------|---|------------------|----------------|---------|---|------------------|
| Личные дела учащихся | Проверка личных дел учащихся | Личные дела | Фронтальный | Проверка самих документов в личных делах учащихся | 04.01–12.01.2024 | Бейсенова А.А. | СПД № 6 | Повторная проверка через 10 дней по устранению выявленных проблем | Рабочая планерка |
|----------------------|------------------------------|-------------|-------------|---|------------------|----------------|---------|---|------------------|

Контроль за качеством учебного процесса

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|--------------|--|------------------|---|----------------------|---------|------------------|
| Состояние преподавания английского языка в 5,2-х классах | Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО | Учителя – предметники, учащиеся 5, 2-х классов | Тематический | Посещение уроков, проверка поурочных планов, изучение деятельности и учителя | 15.01-19.01.2024 | Замдиректора по УР Звездина П.Н., руководитель МО учителей иностранных языков | Педагогический совет | Справка | По необходимости |
|--|---|--|--------------|--|------------------|---|----------------------|---------|------------------|

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|------------------------------------|--|------------------|---|----------------------|---------|------------------|
| Состояние преподавания русского языка и литературы в 6х, 7х классах | Оценивание деятельности учителей русского языка и литературы по формированию функциональной грамотности | Учителя – предметники, учащиеся 6, 7-х классов | Фронтальный, комплексно-обобщающий | Посещение уроков, проверка поурочных планов, изучение деятельности и учителя | 22.01-26.01.2024 | Замдиректора по УР Звездина П.Н., руководитель МО | Педагогический совет | Справка | По необходимости |
|---|---|--|------------------------------------|--|------------------|---|----------------------|---------|------------------|

| | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--|---|-----------------------|--|---------------|---|----------------------|--|------------------------------|
| Итоги успеваемости за 2-ю четверть | Анализ итогов успеваемости обучающихся за 2-ю четверть | Отчеты руководителей методических объединений | Комплексно-обобщающий | | 04–05.01.2024 | Заместитель директора по УР Касенова А.М. | Педагогический совет | Поднять качество успеваемости в 3-й четверти | Педагогический совет в марте |
|------------------------------------|--|---|-----------------------|--|---------------|---|----------------------|--|------------------------------|

Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

| | | | | | | | | | |
|---|--|---------------------|--------------|--------------------------------|----------|-----------------------------------|----------------------|---------|--|
| Выявление уровня сформированности информационно – | формирование информационно – коммуникативных компетентностей | Учителя информатики | Тематический | Посещение уроков, тестирование | 3 неделя | Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З. | Педагогический совет | Справка | |
|---|--|---------------------|--------------|--------------------------------|----------|-----------------------------------|----------------------|---------|--|

| | | | | | | | | | |
|--|---|---------------------------------|-----------------|-------------------------------------|-------------------|--|----------------------|---|------------------|
| коммуникативных компетентностей учащихся 9х классов. | учащихся 9х классов. ЗУН уча-ся | | | | | | | | |
| Оптимизация процесса обучения как способ предупреждения и преодоления неуспеваемости учащихся | Выявление системы работы по восполнению пробелов в знаниях учащихся | Отчеты учителей-предметников | Фронтальный | | 08– 12.01.2024 | Заместители директора по УР Звездина П.Н. | СПД № 6 | Повторная проверка через 10 дней по устранению выявленных проблем | Рабочая планерка |
| Учебно-исследовательская деятельность | | | | | | | | | |
| Итоги участия школьников во II и III этапах Республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам | Определение уровня работы педагогического коллектива с одаренными детьми | Отчеты учителей-предметников | Фронтальный | | 05– 25.01.2024 | Заместители директора по ВР Аринова А.У. | СПД № 6 | Повторная проверка через 10 дней по устранению выявленных проблем | Рабочая планерка |
| Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя | | | | | | | | | |
| Аттестация педагогических кадров | Выявление знания правил аттестации, создание условий для своевременного оформления необходимой документации, посещение уроков аттестуемых учителей. | Аттестуемые учителя | Предварительный | Собеседование | 4 неделя | Замдиректора по УР Звездина П.Н. | Педагогический совет | Утверждение графика | Второе полугодие |
| Влияние школы на повышение ИКТ-компетентности | Качество и степень использования возможностей | Учителя – предметники 9 классов | тематический | Изучение документации, консультации | 2 неделя | Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З. | Педагогический совет | Справка | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------------------|---------------|--|------------------|---|-------------------------------------|-------------------|-------------------------|
| учителей. | ИКТ обучения в образовательной среде уроков | | | вание, рекомендации | | | | | |
| «Lesson study» МО казахского языка | Проведение исследования уроков | Документация учителей | Тематический | | В течение месяца | Заместитель директора по УР Звездина П.Н. | СПД № 6 | Утвержденный план | Рабочая планерка |
| Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий | | | | | | | | | |
| Посещение классных часов и мероприятий 8х классов | Соблюдение расписания классных часов. | Посещение внеклассных занятий | Персональный | Эффективность методов и форм работы | 3 неделя | Замдиректора по ВР Сахабаева А. С. | Педагогический совет | Справка | |
| Проверка протоколов родительских собраний | Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей учащихся. | Изучение документации | Тематический. | Проверка протоколов | 2 неделя | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. | Заседание МО классных руководителей | Справка | |
| Выявление проблемных учащихся, семей формирование банка данных. | Первичный анализ на основе сбора информации. | Заполнение социального паспорта | Текущий | Наблюдение, анализ, беседа. Анкетирование. Посещение квартир. | 2 неделя | Социальный педагог Бейсекеева З.Р. | СПД № 6 | Справка | |
| Мониторинг уровня воспитанности школьников | Оформление документации. | Заполнение мониторинга | Фронтальный | Изучение документации, анкетирование, консультирование, рекомендации | 2 неделя | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. | Заседание МО классных руководителей | Справка | По результатам проверки |

| | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|---------|---------------------|----------|------------------------------------|-------------------------------------|---------|--|
| Организация самоуправления в классе | Оформление документации. | Заполнение схем самоуправления | Текущий | Наблюдение , анализ | 2 неделя | Замдиректор а по ВР Сахабаева А.С. | Заседание МО классных руководителей | Справка | |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|---------|---------------------|----------|------------------------------------|-------------------------------------|---------|--|

Контроль за укреплением материально-технической базы

| | | | | | | | | | |
|------------------------------|--|-------------------------|---------------------|--|-------------------------|----------------------------------|---------------------------|---|---------------------------|
| Состояние школьных кабинетов | Оценивание школьной мебели, целостности кабинета | Справка | Фронтальный | Посещение уроков, проверка поурочных планов, изучение деятельности и учителя | 08–12.01. 2024 | Замдиректор а по ХЧ Аринова М.А. | СПД № 6 | Повторная проверка через 10 дней по устранению выявленных проблем | Рабочая планерка |
| Тема проверки | Цель проверки | Объекты контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |

ФЕВРАЛЬ

Контроль за выполнением нормативных документов

| | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------------------|--------------|----------------------------|------------------|------------------------------------|---------|---------|------------------|
| Контроль за горячим питанием и медицинским обслуживанием детей | Организация медицинского обслуживания детей и горячего бесплатного питания | Дети из социально уязвимых семей | Тематический | Отчет бракеражной комиссии | В течение месяца | Социальный педагог Бейсекеева З.Р. | СПД № 7 | Справка | Ежемесячно |
| Дополнительные каникулы для учащихся 1-х классов | Организация дополнительных каникул для 1-х классов | 1 класс | Тематический | Беседы с родителями | 05.02–09.02.2024 | Замдиректор а по УР Касенова А.М. | СПД № 7 | Приказ | 1 раз в четверть |
| Контроль за посещаемостью | Контроль за количеством заболеваемости среди учащихся | 1–11 классы | Фронтальный | Проверка наличия справок | В течение месяца | Социальный педагог Бейсекеева З.Р. | СПД № 7 | Справка | Ежедневно |

Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------|--------------|------------------|---------------|------------------------|---------|---------|------------------|
| Проверка журнала учета пропущенных и | Соблюдение требований при оформлении | Педколлектив | Тематический | Проверка журнала | 26–29.02.2024 | Директор Шафикова К.В. | СПД № 7 | Справка | 1 раз в четверть |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------|--------------|------------------|---------------|------------------------|---------|---------|------------------|

| | | | | | | | | | |
|--|---|---------------|--------------|----------------------------|----------------------------|---|-------------|---------|------------------|
| замещенных уроков | журнала учета пропущенных и замещенных уроков | | | | | | | | |
| Контроль правильности заполнения электронного журнала | Система проверки и формативного оценивания, регулярность опроса | пед.коллектив | Тематический | Проверка журнала | Ежедневно | 1-4 кл. – Звездина П.Н. 5-6 кл. – Сахабаева А.С. 7-8 кл. – Айтжанов А.З. 9 кл. – Дерова И.А., 10-11 кл. – Аринова А.У. Индивид. Обуч. – Касенова | СПД № 7 | Справка | Ежедневно |
| Контроль проверки тетрадей по химии, биологии в 8,9,10-х классах | Правильность оформления письменных работ; соблюдение единого орфографического режима; соответствие объема классных и домашних работ | 8,9,10 классы | Тематический | Проверка тетрадей учащихся | 05–09.02.2024 | Руководитель и МО, заместитель директора по УР Звездина П.Н. | Метод совет | Справка | По необходимости |
| Проверка поурочных планов | Определение качества подготовки поурочных планов, изучение выполнения | Педколлектив | Персональный | Проверка планов | 01.02, 09.02, 12.02, 20.02 | Заместитель директора по УВР | СПД № 7 | Справка | Ежедневно |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | учителем требований к подготовке и проведению урока | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|

Контроль за качеством учебного процесса

| | | | | | | | | | |
|---|---|-------------|-------------|---|---------------|---|----------------------|------------------|-------------------------|
| Состояние преподавания биологии в 8, 9-х классах | Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО | 8, 9 классы | Фронтальный | Проверка форм и методов работы, качество ведения предмета | 12-16.02.2024 | Заместитель директора по УР Звездина П.Н. | Педагогический совет | Справки | По результатам контроля |
| Состояние преподавания художественного труда в 6, 9-х классах | Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО | 6, 9 классы | Фронтальный | Проверка форм и методов работы, качество ведения предмета | 19–23.02.2024 | Заместитель директора по УР Звездина П.Н. | Педагогический совет | Приказы, справки | По результатам контроля |

Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

| | | | | | | | | | |
|---|---|---------------------|--------------|--------------------------------|------------------|--|----------------------|---------------------|------------------|
| Регулярно и систематически опрашивать, анализируя и фиксируя усвоение детьми материала своевременно, не допуская накопления пробелов в знаниях у учащихся ООП | Контроль за использованием различных методов для достижения повышения качества знаний в обучении учащихся ООП | 2–11 классы | Тематический | Проведение текущего контроля | В течение месяца | Замдиректора по ВР Дерова И.А., руководитель и МО, учителя-предметники | СПД № 7 | Справка, мониторинг | 1 раз в четверть |
| Выявление уровня сформированности информации | формирование информационно – коммуникативных | Учителя информатики | Тематический | Посещение уроков, тестирование | 3 неделя | Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З. | Педагогический совет | Справка | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|---------------------|-----------------|---|------------------|-----------------------------------|----------------------|---------------------|------------------|
| – коммуникативных компетентностей учащихся 10х классов. | компетентностей учащихся 10х классов. ЗУН уч-ся | | | | | | | | |
| Учебно-исследовательская деятельность | | | | | | | | | |
| Проведение школьного тура проектных работ | Выявление уровня обучаемости учащихся | 8–11 классы | Тематический | | 01–05.02.20_– | Замдиректора по ВР Аринова А.У. | Метод совет | Справка | |
| Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя | | | | | | | | | |
| Аттестация педагогических кадров | Выявление знания правил аттестации, создание условий для своевременного оформления необходимой документации, посещение уроков аттестуемых учителей. | Аттестуемые учителя | Предварительный | Собеседование | 4 неделя | Замдиректора по УР Звездина П.Н. | Педагогический совет | Утверждение графика | Второе полугодие |
| Обобщение педагогического опыта учителей | Изучение опыта педагогов, дающие стабильные результаты, совершенствование профессиональной педагогической компетенции | Учителя-предметники | Персональный | Открытые уроки, внеклассных мероприятий | 19.02-23.02.2024 | Замдиректора по УР Звездина П.Н. | Метод совет | Справка | |
| Повышение методического уровня. Использование | Работа с интерактивными образовательными | Учителя предметники | тематический | Беседа. Наблюдение | 3 неделя | Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З. | Методический совет | Протокол | Ежемесячно |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|--------------|---|------------|---|-------------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| учителями образовательных , интерактивных образовательных приложений | приложениями, с сайтом школы | | | | | | | | |
| Коучинг-сессия «Как составить современный краткосрочный план урока» | Непрерывное сотрудничество, повышение профессионального уровня, углубление знаний | Учителя-предметники, молодые специалисты | Тематический | Знакомство с новыми приемами работы | 23.02.2024 | Педагоги - исследователи | СПД № 7 | Информация | |
| Влияние школы на повышение ИКТ-компетентности учителей. | Качество и степень использования возможностей ИКТ обучения в образовательной среде уроков | Учителя – предметники 10х классов | тематический | Изучение документации, консультирование, рекомендации | 2 неделя | Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З. | Педагогический совет | Справка | |
| Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий | | | | | | | | | |
| Совместная работа пед. коллектива, родительской общественности, правоохранительных органов по охвату обучением детей школьного возраста | Своевременное оказание материальной и психологической помощи детям из неблагополучных семей | План совместной деятельности. Посещение квартир, обследование социальных условий, корректировка списков | Комплексный | Наблюдение , изучение документации | 2 неделя | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. Социальный педагог Бейсекеева З.Р. Кл.руководителей | СПД № 7 | Отчет о проделанной работе | |
| Посещение классных часов и мероприятий 10,11 классов | Соблюдение расписания классных часов. | Посещение внеклассных занятий | Персональный | Эффективность методов и форм работы | 3 неделя | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. | Педагогический совет | Справка | |
| Система работы классных руководителей по духовно- | Формы, методы воспитательной работы по духовно- | Документация: планы воспитательной работы, кл. часы, | тематический | Изучение документации, консультиро | 4 неделя | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. | Заседание МО классных руководителей | Справка | По результатам проверки |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|--------------|--|--------|---|---------|--|--|
| нравственному воспитанию учащихся в контексте реализации общенациональной идеи «Мәңгілік Ел» | нравственному воспитанию учащихся | воспитательные мероприятия, анкетирование учащихся, родителей | | вание, рекомендации, посещение внеклассных занятий | | | ей | | |
| Контроль профилактики правонарушений | Реализация принципов «нулевой терпимости» | Диагностические работы, анкеты, материалы внеклассных мероприятий, внеурочная занятость школьников | Тематический | Анкетирование, диагностика | Ноябрь | Заместитель директора по ВР Сахабаева А.С., социальный педагог Бейсекеева З.Р., психологи | СПД № 7 | Справка на совете по профилактике правонарушений | |

Контроль за укреплением материально-технической базы

| | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------------|--|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| Проверка ТБ в кабинетах информатики | Соблюдение ТБ при проведении уроков | 1–11 классы, педагогический коллектив | Тематический | Обновление стендов по ТБ | 20.02.20_ – | Замдиректор а по АХЧ Аринова М.А. Замдиректор а по УР Касенова А.М. | СПД № 7 | | . |
| Тема проверки | Цель проверки | Объекты контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |

МАРТ

Контроль за выполнением нормативных документов

| | | | | | | | | | |
|-------------------------------|-----------------|-------------|--------------|-------------------------------------|------------------|-----------------------------------|---------|---------|------------------|
| Контроль за обучением на дому | Выполнение ГОСО | 1-11 классы | Персональный | Опрос родителей о качестве обучения | 04.03-07.04.2024 | Замдиректор а по УР Касенова А.М. | СПД № 8 | Справка | 1 раз в четверть |
|-------------------------------|-----------------|-------------|--------------|-------------------------------------|------------------|-----------------------------------|---------|---------|------------------|

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|------------|-------------|--|------------------|--|----------------------|-------------------|------------------|
| Контроль за обучением детей ООП | Реализация потенциала личности учащихся ООП независимо от его стартовых возможностей | 4,8 классы | Фронтальный | Опрос родителей о качестве обучения, о психологическом состоянии ребенка, достижение успехов | 11.03-15.03.2024 | Психолог, Замдиректора по ВР Дерова И.А. | Педагогический совет | Результаты опроса | 1 раз в четверть |
|---------------------------------|--|------------|-------------|--|------------------|--|----------------------|-------------------|------------------|

Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

| | | | | | | | | | |
|---|---|--------------|--------------|------------------|------------------|--|---------|---------|-------------|
| Контроль за правильностью заполнения электронного журнала | Система проверки и формативного оценивания, регулярность опроса | Педколлектив | Тематических | Проверка журнала | 11.04-15.04.2024 | 1-4 кл. – Звездина П.Н. 5-6 кл. – Сахабаева А.С. 7-8 кл. – Айтжанов А.З. 9 кл. – Дерова И.А., 10-11 кл. – Аринова А.У. Индивиду. Обуч. – Касенова | СПД № 8 | Справка | Еженедельно |
|---|---|--------------|--------------|------------------|------------------|--|---------|---------|-------------|

| | | | | | | | | | |
|---|---|-------------|--------------|---------------------------------------|------------------|---|---------------|---------|------------------|
| Контроль за проверкой тетрадей по казахскому языку в 4, 8-х классах | Правильность оформления письменных работ; соблюдение единого орфографического режима; соответствие объема классных и домашних работ | 4, 8 классы | Тематических | Выборочная проверка тетрадей учащихся | 04.03-07.03.2024 | Руководитель МО, замдиректора по УР Звездина П.Н. | Метод - совет | Справка | 1 раз в четверть |
|---|---|-------------|--------------|---------------------------------------|------------------|---|---------------|---------|------------------|

| | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|--------------|--------------|-----------------|--------------------------|----------------------------------|---------|---------|-----------|
| Проверка поурочных планов | Определение качества подготовки поурочных планов, изучение выполнения учителем требований к подготовке и проведению урока | Педколлектив | Персональный | Проверка планов | 06.03, 14.03, 21.03.2024 | Замдиректора по УР Звездина П.Н. | СПД № 8 | Справка | Ежедневно |
|---------------------------|---|--------------|--------------|-----------------|--------------------------|----------------------------------|---------|---------|-----------|

Контроль за качеством учебного процесса

| | | | | | | | | | |
|--|---|--------------|-------------|---|------------------|----------------------------------|----------------------|---------|-------------------------|
| Состояние преподавания математики в 4, 6-х классах | Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО | 10,11 классы | Фронтальный | Проверка форм и методов работы, качество ведения предмета | 04.03–07.03.2024 | Замдиректора по УР Звездина П.Н. | Педагогический совет | Справка | По результатам проверки |
|--|---|--------------|-------------|---|------------------|----------------------------------|----------------------|---------|-------------------------|

| | | | | | | | | | |
|--|--|-----------|--------------|-----------|--------------|--|---------|------------|--|
| Подготовка учащихся к сдаче второго этапа тестирования ЕНТ | Успешная сдача тестирования. Помочь учащимся более эффективно повторить учебный материал, интенсифицировать процесс его усвоения, поднять уровень знаний. Поднять качество знаний на более высокий уровень | 11 классы | Тематический | Итоги ЕНТ | с 15.03.2024 | Профориентатор Ракишева Р.Г., классные руководители 11-х классов | СПД № 8 | Мониторинг | |
|--|--|-----------|--------------|-----------|--------------|--|---------|------------|--|

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------|-------------------------------|---------------|-----------------------------|----------------------|--------|------------------|
| Контроль за успеваемостью учащихся по | Выработка управленческих решений для | Документы для тарификации, учебный план, | Тематический | Сравнительный анализ входного | 18–20.03.2024 | Замдиректора по УР Касенова | Педагогический совет | Отчеты | 1 раз в четверть |
|---------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------|-------------------------------|---------------|-----------------------------|----------------------|--------|------------------|

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|-------------|---|---------------|---|----------------------|------------------|-------------------------|
| итогам 3-й четверти | повышения качества обучения | программы предметов, прикладных курсов, контрольный табель | | контроля и контроля на конец четверти | | А.М. | | | |
| Состояние преподавания в классах предшкольной подготовки | Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО | Предшкольные классы | Фронтальный | Проверка форм и методов работы, качество ведения предмета | 11–13.03.2024 | Замдиректор а по УР Звездина П.Н., учителя предшкольных классов | Педагогический совет | Приказы, справки | По результатам проверки |

Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|--------------|--|------------------|------------------------------------|----------------------|---------|-------------------------|
| Изучение уровня преподавания предметов учащимся 8 класс | ООП, инклюзивное обучение | Учителя, работающие в инклюзивном образовании | Фронтальный | Посещение занятий Проверка документации | 04.03–07.03.2024 | Замдиректор а по ВР Дерова И.А. | Педагогический совет | Справка | По результатам проверки |
| Выявление уровня сформированности – коммуникативных – коммуникативных компетентностей учащихся 11х классов. | формирование информационно – коммуникативных компетентностей учащихся 11х классов. ЗУН уча-ся | Учителя информатики | Тематический | Посещение уроков, тестирование | 3 неделя | Замдиректор а по ИКТ Айтжанов А.З. | Педагогический совет | Справка | |

Учебно-исследовательская деятельность

| | | | | | | | | | |
|--|--|-------------|--------------|---------------------------------|--|-----------------------------------|---------|---|--|
| Контроль за работой с учащимися, мотивированным и на получение высоких результатов | Состояние работы с учащимися, участвовавшими в олимпиадах, конкурсах, проектах | 1–11 классы | Тематический | Участие в конкурсах, олимпиадах | По расписанию проведения конкурсов, олимпиад | Замдиректор а по ВР Ариновва А.У. | СПД № 8 | Результаты участия, сертификаты, грамоты, дипломы | |
|--|--|-------------|--------------|---------------------------------|--|-----------------------------------|---------|---|--|

| | | | | | | | | | |
|--|---|-------------|--------------|----------------------------------|------------------|----------------------------------|---------|---------------------|--|
| Проведение интеллектуального марафона «Что? Где? Когда?» | Создание условий для развития учащихся, одаренных в умственном отношении; повышение качества их обучения, расширение возможностей развития индивидуальных способностей, улучшение условий социальной адаптации учеников, гармонизация отношений в системах «учитель – одаренный ученик», «одаренный ученик – ученик», «одаренный ученик – родитель» | 8–10 классы | Тематический | Участие в конкурсе, прием заявок | В течение месяца | Замдиректора по ВР Ариновва А.У. | СПД № 8 | Результаты конкурса | |
|--|---|-------------|--------------|----------------------------------|------------------|----------------------------------|---------|---------------------|--|

Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

| | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|---------------------|-----------------|---------------|----------|----------------------------------|----------------------|---------------------|------------------|
| Аттестация педагогических кадров | Выявление знания правил аттестации, создание условий для своевременного оформления | Аттестуемые учителя | Предварительный | Собеседование | 4 неделя | Замдиректора по УР Звездина П.Н. | Педагогический совет | Утверждение графика | Второе полугодие |
|----------------------------------|--|---------------------|-----------------|---------------|----------|----------------------------------|----------------------|---------------------|------------------|

| | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|--------------|---|-------------------|--|----------------------|-----------------------|------------|
| | необходимой документации, посещение уроков аттестуемых учителей. | | | | | | | | |
| Влияние школы на повышение ИКТ-компетентности учителей. | Качество и степень использования возможностей ИКТ обучения в образовательной среде уроков | Учителя – предметники 11х классов | тематический | Изучение документации, консультирование, рекомендации | 2 неделя | Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З. | Педагогический совет | Справка | |
| Повышение методического уровня. Использование учителями образовательных, интерактивных образовательных приложений | Работа с интерактивными образовательными приложениями, с сайтом школы | Учителя предметники | тематический | Беседа. Наблюдение | 3 неделя | Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З. | Методический совет | Протокол | Ежемесячно |
| Обобщение педагогического опыта учителей | Изучение опыта педагогов, дающих стабильные результаты, совершенствование профессионально-педагогической компетенции | Учителя-предметники | Персональный | Посещение уроков, внеклассных мероприятий | 01.03.–20.03.2024 | Замдиректора по УР Звездина П.Н., руководитель МО, учителя-предметники | СПД № 8 | Справка | |
| Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий | | | | | | | | | |
| Проверка дневников в 1-11 классах | Правильность и своевременность заполнения дневников | Дневники учащихся | Текущий | Анализ | 1 неделя | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. | СПД № 8 | Аналитическая справка | май |
| Посещение классных часов и | Соблюдение расписания | Посещение внеклассных | Персональный | Эффективность методов | 3 неделя | Замдиректора по ВР | Педагогический совет | Справка | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--------------|--|---------------|---|-------------------------------------|--|-------------|
| мероприятий | классных часов. | занятий | | и форм работы | | Сахабаева А. С. | | | |
| Контроль профилактики правонарушений | Реализация принципов «нулевой терпимости» | Диагностические работы, анкеты, материалы внеклассных мероприятий, внеурочная занятость школьников | Тематический | Анкетирование, диагностика | Ноябрь | Заместитель директора по ВР Сахабаева А.С., социальный педагог Бейсекеева З.Р., психологи | СПД № 8 | Справка на совете по профилактике правонарушений | |
| Проверка классных уголков | Оформление классного уголка | Тематический. Наблюдение. | Фронтальный | Изучение документации, консультирование, рекомендации | 1 неделя | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. | Заседание МО классных руководителей | Справка | 2 полугодие |
| Контроль за укреплением материально-технической базы | | | | | | | | | |
| Подготовка школы к весенним каникулам, проведение ТБ для учащихся | Соблюдение ТБ на весенних каникулах | 1–11 классы, педагогический коллектив | Тематический | Составление плана работы на каникулы, выпуск памятки по ТБ | 19–20.03.2024 | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С., классные руководители | СПД № 8 | | |
| Контроль за соблюдением ТБ в кабинетах биологии, художественного труда, химии, физики | Проверка срока годности огнетушителей, хранения опасных веществ, соблюдение ТБ при проведении практических работ | Ответственные за кабинет | Тематический | Проверка кабинетов, документации | 06.03.20_ – | Замдиректора по ХЧ Аринова М.А. | СПД № 8 | Справка | |

| Тема проверки | Цель проверки | Объекты контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|--|--|------------------|--------------|---|------------------|--|----------------------|----------------------------|--------------------|
| АПРЕЛЬ | | | | | | | | | |
| Контроль за выполнением нормативных документов | | | | | | | | | |
| Контроль за обучением детей ООП | Реализация потенциала личности учащихся ООП независимо от его стартовых возможностей | 2–9 классы | Фронтальный | Опрос родителей о качестве обучения, о психологическом состоянии ребенка за полугодие, посещение уроков | 15.04-19.04.2024 | Психолог, Замдиректора по ВР Дерова И.А. | Педагогический совет | Результаты опроса, справка | 1 раз в четверть |
| Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям | | | | | | | | | |
| Контроль правильности заполнения электронного журнала | Система проверки и формативного оценивания, регулярность опроса | Педколлектив | Тематический | Проверка журнала | 08.04-12.04.2024 | 1-4 кл. – Звездина П.Н. 5-6 кл. – Сахабаева А.С. 7-8 кл. – Айтжанов А.З. 9 кл. – Дерова И.А., 10-11 кл. – Аринова А.У. Индивиду. Обуч. – Касенова | СПД № 9 | Справка | |
| Контроль проверки тетрадей по | Правильность оформления письменных | 5, 6 классы | Тематический | Проверка тетрадей учащихся | 15–19.04.2024 | Руководители МО, замдиректор | Метод - совет | Справка | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------|--------------|---|-------------|---|----------------------|------------------------------|-------------------------|
| истории Казахстана, географии, естествознанию в 5, 6х классах выборочно | работ; соблюдение единого орфографического режима; соответствие объема классных и домашних работ | | | | | а по УР Звезда П.Н. | | | |
| Проверка тетрадей по английскому языку в 3, 4-х классах выборочно | Правильность оформления письменных работ; соблюдение единого орфографического режима; соответствие объема классных и домашних работ. | 3, 4 классы | Тематический | Проверка тетрадей учащихся | 20–25.04.24 | Руководители МО, замдиректора по УР Звезда П.Н. | Метод - совет | Справка | 1 раз в четверть |
| Проверка ведения документации государственных услуг | Своевременное предоставление государственных услуг | Делопроизводитель | Персональный | Проверка форм отчетности | 19.04.2024 | Бейсенова А.А. | СПД № 9 | Журнал государственных услуг | 1 раз в четверть |
| Контроль за качеством учебного процесса | | | | | | | | | |
| Состояние преподавания НВиТП в 10, 11 классах | Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО | 10, 11 классы | Фронтальный | Проверка форм и методов работы; качество ведения предмета | 08-12.04.24 | Замдиректора по УР Звезда П.Н. | Педагогический совет | Справка | По результатам проверки |
| Состояние преподавания информатики в 3, 8, классах | Выявить соответствие знаний учащихся ГОСО | 3, 8 классы | Фронтальный | Проверка форм и методов работы; качество ведения | 22–26.04.24 | Замдиректора по УР Звезда П.Н. | Педагогический совет | Справки | По результатам проверки |

| | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------------|--------------|--|------------------|---|----------------------|-------------------|------------------------|
| | | | | предмета | | | | | |
| Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими | | | | | | | | | |
| Изучение уровня преподавания предметов учащимся ООП | ООП, инклюзивное обучение | 4,9 классов | Фронтальный | Посещение занятий Проверка документации | 22-26.04.24 | Замдиректора по ВР Дерова И.А. | Педагогический совет | Справка | По результату проверки |
| Выявление уровня сформированности информационно – коммуникативных компетентностей учащихся 4,9 классов. | формирование информационно – коммуникативных компетентностей учащихся 4,9 классов. ЗУН уч-ся | Учителя информатики | Тематический | Посещение уроков, тестирование | 3 неделя | Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З. | Педагогический совет | Справка | |
| Учебно-исследовательская деятельность | | | | | | | | | |
| Коучинг «Смелость обучать – это то качество, которым должен обладать учитель нового формата» | Непрерывное сотрудничество, повышение профессионального уровня, углубление знаний | Учителя-предметники | Тематический | Знакомство с новыми приемами работы | 15–19.04.24 | Замдиректора по ВР Аринова А.У. учителя-предметники | СПД № 9 | Справка | |
| Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя | | | | | | | | | |
| «Lesson study» МО ОГН и английского языка | Проведение исследования уроков | Документация учителей | Тематический | | В течение месяца | Заместитель директора по УР Звезда П.Н. | СПД № 9 | Утвержденный план | Рабочая планерка |
| Обобщение педагогического опыта учителя | Изучение опыта педагогов, дающих стабильные результаты, совершенства | Учителя-предметники | Персональный | Мониторинг обобщения опыта учителями на уровне города, | 22.04–26.04.24 | Замдиректора по УР Звезда П.Н., руководитель МО, | СПД № 9 | Справка | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---------------|---|----------|---|-------------------------------------|----------|------------|
| | ние профессионально-педагогической компетенции | | | области и республики. | | учителя-предметники | | | |
| Влияние школы на повышение ИКТ-компетентности учителей. | Качество и степень использования возможностей ИКТ обучения в образовательной среде уроков | Учителя – предметники 4,9 классов | тематический | Изучение документации, консультирование, рекомендации | 2 неделя | Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З. | Педагогический совет | Справка | |
| Повышение методического уровня. Использование учителями образовательных, интерактивных образовательных приложений | Работа с интерактивными образовательными приложениями, с сайтом школы | Учителя предметники | тематический | Беседа. Наблюдение | 3 неделя | Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З. | Метод совет | Протокол | Ежемесячно |
| Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий | | | | | | | | | |
| Организация внеурочной деятельности учащихся, состоящих на всех видах учета | Посещение объединений детьми. Регулярность посещения занятий этими учащимися | Собеседование с педагогами и учащимися. | Текущий | Наблюдение, анализ | 2 неделя | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. Социальный педагог Бейсекеева З.Р. | СПД № 9 | Справка | |
| Посещение классных часов и мероприятий 4,9 классов | Соблюдение расписания классных часов. | Посещение внеклассных занятий | Персональный | Эффективность методов и форм работы | 3 неделя | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. | Педагогический совет | Справка | |
| Проверка протоколов родительских собраний | Проверить наличие и качество взаимодействия | Изучение документации | Тематический. | Проверка протоколов | 2 неделя | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. | Заседание МО классных руководителей | Справка | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--------------|--|------------|---|-------------------------------------|--|-------------------------|
| | классных руководителей и родителей учащихся. | | | | | | | | |
| Система работы классных руководителей по духовно-нравственному воспитанию учащихся в контексте реализации общенациональной идеи. | Формы, методы воспитательной работы по духовно-нравственному воспитанию учащихся | Документация: планы воспитательной работы, кл. часы, воспитательные мероприятия, анкетирование учащихся, родителей | тематический | Изучение документации, консультирование, рекомендации, посещение внеклассных занятий | 4 неделя | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. | Заседание МО классных руководителей | Справка | По результатам проверки |
| Контроль профилактики правонарушений | Реализация принципов «нулевой терпимости» | Диагностические работы, анкеты, материалы внеклассных мероприятий, внеурочная занятость школьников | Тематический | Анкетирование, диагностика | 3 неделя | Заместитель директора по ВР Сахабаева А.С., социальный педагог Бейсекеева З.Р., психологи | СПД № 9 | Справка на совете по профилактике правонарушений | |
| Взаимодействие школы и родителей | Изучение опыта лучшего взаимодействия кл. рук. с родителями учащихся с целью обобщения опыта | Документация. | тематический | Индивидуальные беседы, анкетирование родителей, учащихся | 1 неделя | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. | СПД № 9 | Справка | |
| Контроль за укреплением материально-технической базы | | | | | | | | | |
| Санитарно-гигиеническое состояние школы | Соответствие санитарного состояния | Педагогические работники | Обзорный | Проверка кабинетов, документации | 05.04.2024 | Медицинский работник школы | СПД № 9 | Справка | 1 раз в четверть |

| | | | | | | | | | |
|----------------------|--|-----------------------------|-------------------------|-----------------|----------------------------------|--|------------------------------------|--|------------------------------------|
| | школы требованиям нормативных актов | | | и | | Смагулова Д.Ш., замдиректор а по АХЧ Аринова М.А. | | | |
| Тема проверки | Цель проверки | Объекты контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполне ния | Ответствен ные | Место рассмотрен ия | Управлен ческое решение | Вторичн ый контроль |

МАЙ

Контроль за выполнением нормативных документов

| | | | | | | | | | |
|---|---|-----------------------|--------------|--|-------------|-----------------------------------|----------|---------|------------|
| Оказание государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства РК (прием в школу, организация домашнего обучения, организация бесплатного питания) | Анализ уровня предоставления государственных услуг | Родители, учащиеся | Тематический | Проверка документации | 02-06.05.24 | Администрация школы | СПД № 10 | Справка | Ежемесячно |
| Контроль за движением учащихся | Оформление документации | Оформление документов | | Плановый | 25.05.2024 | Замдиректор а по УР Касенова А.М. | СПД № 10 | Приказ | |
| О допуске к экзаменам, освобождении и переводе учащихся в следующий класс | Организация допуска учащихся к экзаменам, перевода учащихся в следующий класс | 9, 11 классы | Тематический | Опрос классных руководителей, уточнение списков учащихся, проверка предвари- | 25.05.2024 | Замдиректор а по УР Касенова А.М. | СПД № 10 | Справка | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------|--------------|---|-------------|---|----------|-------------------------|---|
| | | | | тельной успеваемости | | | | | |
| Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям | | | | | | | | | |
| Проверка журнала учета пропущенных и замещенных уроков | Соблюдение требований при оформлении журнала учета пропущенных и замещенных уроков | Педагогический коллектив | Тематический | Проверка журнала | 20–24.05.24 | Директор Шафикова К.В. | СПД № 10 | Справка | |
| Контроль правильности заполнения электронного журнала | Система проверки и формативного оценивания, регулярность опроса | Педагогический коллектив | Тематический | Проверка журнала | 20–24.05.24 | 1-4 кл. – Звездина П.Н. 5-6 кл. – Сахабаева А.С. 7-8 кл. – Айтжанов А.З. 9 кл. – Дерова И.А., 10-11 кл. – Аринова А.У. Индивид. Обуч. – Касенова | СПД № 10 | Справка | о |
| Выставление четвертных и годовых оценок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости учащихся школы | Анализ объективности итоговых четвертных и годовых оценок, выполнения государственных программ | 2–11 классы | Тематический | Проверка итоговых годовых оценок, выполнения государственных программ | 4 неделя | Замдиректора по УР Касенова А.М. руководители МО | СПД № 10 | Мониторинг успеваемости | |
| Проведение государственной аттестации для | Определение полноты и прочности | 9,11 классы | Обобщающий | Контроль за проведением переводных | с 27.05.24 | Замдиректора по УР Касенова | СПД № 10 | Итоги государственной | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------|--------------|--------------------------------|------------------|---|----------------------|------------------------|--|
| учащихся 9, 11-х классов | знаний, необходимых для получения среднего образования | | | экзаменов | | А.М., руководите- ли МО | | аттестации | |
| Отчеты учителей-предметников и классных руководителей по результатам 4-й четверти и II полугодия | Составление мониторинга качества знаний | Педагогический коллектив | Тематический | Проверка форм отчетности | 20– 24.05.24 | Замдиректор а по УР Касенова А.М. | Педагогический совет | Отчеты | |
| Контроль за качеством учебного процесса | | | | | | | | | |
| Итоги успеваемости за II полугодие и год | Обобщить результаты учебно-воспитательной деятельности школы за период 2023/2024 учебного года, а также проследить уровень формирования компетенций по предметам | Педколлектив | Тематический | Проверка успеваемости и за год | 28.05.20_ – | Замдиректор а по УР Касенова А.М., руководите- ли МО | Педагогический совет | Отчеты | |
| Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими | | | | | | | | | |
| Подведение итогов работы по устранению пробелов в обучении со слабомотивированными детьми | Итоги успеваемости слабомотивированных учащихся | 2–11 классы | Тематический | Проведение текущего контроля | В течение месяца | Замдиректор а по УР Звездина П.Н., руководите- ли МО, учителя- предметники | СПД № 10 | Справка, мониторинг | |
| Выявление уровня сформированности | формирование информационно – коммуникативн | Учителя информатики | Тематический | Посещение уроков, тестирование | 3 неделя | Замдиректор а по ИКТ Айтжанов | Педагогический совет | Справка | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|-----------------------------------|--------------|--|-------------|---|----------------------|---------------------|--|
| информационно – коммуникативных компетенций учащихся 4,9 классов. | ых компетенций учащихся 4,9 классов. ЗУН уч-ся | | | | | А.З. | | | |
| Учебно-исследовательская деятельность | | | | | | | | | |
| Подготовка учащихся к участию в военно-патриотических конкурсах | создание условий, способствующих их оптимальному развитию и успешности | 1–11 классы | Тематический | Проведение конкурса чтецов, песни, театральных постановок | 1–9.05.24 | Замдиректор а по ВР Сахбаева А.С. | СПД № 10 | Результаты конкурса | |
| Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя | | | | | | | | | |
| Декада МО классных руководителей | Повышение уровня мотивации обучающихся к изучению предметов естественно-математического цикла, воспитание чувства коллективизма и ответственности | Классные руководители | Тематический | Посещение уроков, внеклассных мероприятий | 03–14.05.24 | Замдиректор а по ВР Сахабаева А.С., руководитель МО | СПД № 10 | Анализ, фотоотчет | |
| Анализ работы методических объединений | Соблюдение требований по ведению документации МО | Руководители МО | Плановый | Проверка документации: протоколов заседаний МО, анализа работы | 28.05.20_ | Замдиректор а по УР Звездина П.Н., руководители МО | Метод-совет | Анализ работы | |
| Влияние школы на повышение ИКТ-компетентности | Качество и степень использования возможностей | Учителя – предметники 4,9 классов | тематический | Изучение документации, консультиро | 2 неделя | Замдиректор а по ИКТ Айтжанов А.З. | Педагогический совет | Справка | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|---------------|-------------------------------------|----------|---|-------------------------------------|--|------------|
| учителей. | ИКТ обучения в образовательной среде уроков | | | вание, рекомендации | | | | | |
| Повышение методического уровня. Использование учителями образовательных , интерактивных образовательных приложений | Работа с интерактивными образовательными приложениями, с сайтом школы | Учителя предметники | тематический | Беседа. Наблюдение | 3 неделя | Замдиректора по ИКТ Айтжанов А.З. | Метод совет | Протокол | Ежемесячно |
| Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий | | | | | | | | | |
| Проверка дневников в 1-11 классах | Правильность и своевременность заполнения дневников | Дневники учащихся | Текущий | Анализ | 1 неделя | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. | СПД № 10 | Аналитическая справка | |
| Посещение классных часов и мероприятий 4,9 классов | Соблюдение расписания классных часов. | Посещение внеклассных занятий | Персональный | Эффективность методов и форм работы | 3 неделя | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. | Педагогический совет | Справка | |
| Контроль профилактики правонарушений | Реализация принципов «нулевой терпимости» | Диагностические работы, анкеты, материалы внеклассных мероприятий, внеурочная занятость школьников | Тематический | Анкетирование, диагностика | Ноябрь | Заместитель директора по ВР Сахабаева А.С., социальный педагог Бейсекеева З.Р., психологи | СПД № 10 | Справка на совете по профилактике правонарушений | |
| Проверка протоколов родительских собраний | Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей | Изучение документации | Тематический. | Проверка протоколов | 2 неделя | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. | Заседание МО классных руководителей | Справка | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|---|--------------|-------|----------|-----------------------------------|----------|---------|--|
| | учащихся. | | | | | | | | |
| Летняя занятость учащихся | Качество организации летнего отдыха учащихся; летняя занятость «трудных» учащихся | Отчеты кл.рук., нач. Летнего лагеря, трудовых отрядов | тематический | Отчет | 4 неделя | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С. | СПД № 10 | Справка | |

Контроль за укреплением материально-технической базы

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|---------------------------|--------------|----------------------------------|-------------|--|----------|--|--|
| Подготовка к летнему отдыху | Проведение мероприятий во время летних каникул по ТБ | 1–11 классы, педколлектив | Тематический | Проведение бесед, классных часов | 20–25.05.24 | Замдиректора по ВР Сахабаева А.С., классные руководители | СПД № 10 | | |
|-----------------------------|--|---------------------------|--------------|----------------------------------|-------------|--|----------|--|--|

| | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--------------------|----------|----------|-------------------------|-----|---------------------------------|----------|-------------------------------|--|
| Подготовка школы к текущему ремонту | Проведение ремонта | Директор | Плановый | Подготовка документации | Май | Замдиректора по ХЧ Аринова М.А. | СПД № 10 | Документация по ремонту, акты | |
|-------------------------------------|--------------------|----------|----------|-------------------------|-----|---------------------------------|----------|-------------------------------|--|

| | | | | | | | | | |
|----------------------|----------------------|-------------------------|---------------------|-----------------|-------------------------|----------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| Тема проверки | Цель проверки | Объекты контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|----------------------|----------------------|-------------------------|---------------------|-----------------|-------------------------|----------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|

ИЮНЬ

Контроль за выполнением нормативных документов

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|--------------|-------------------|------------|---------------|----------|------|--|
| Подготовка плана на 2024/25 учебный год | Организация деятельности по обеспечению прав на получение качественного образования | Педагогический коллектив, ученический коллектив | Тематический | Работа над планом | 10.06.2024 | Администрация | СПД № 11 | План | |
|---|---|---|--------------|-------------------|------------|---------------|----------|------|--|

Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям

| | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|--------------|--------------|---|----------|--|----------|--|--|
| Проведение выпускных экзаменов, ЕНТ | Определение полноты и прочности знаний, необходимых | 9, 11 классы | Тематический | Контроль за проведением выпускных экзаменов, проведение | Май–июнь | Замдиректора по УР Касенова А.М., руководители | СПД № 11 | График экзаменов, результаты экзаменов | |
|-------------------------------------|---|--------------|--------------|---|----------|--|----------|--|--|

| | | | | | | | | | |
|---|---|--------------|------------------|---|------|---|----------|-------------|--|
| | для получения среднего образования | | | итоговой аттестации | | ли МО, учителя-предметники | | | |
| Контроль правильности заполнения электронного журнала | Система проверки по выставлению итоговых оценок по результатам экзамена в 9, 11-х классах | 9, 11 классы | Тематический | Проверка журнала | Июнь | 1-4 кл. – Звездина П.Н. 5-6 кл. – Сахабаева А.С. 7-8 кл. – Айтжанов А.З. 9 кл. – Дерова И.А., 10-11 кл. – Аринова А.У. Индивид. Обуч. – Касенова | СПД № 11 | Справка | |
| Проверка книги учета и выдачи аттестатов об общем среднем образовании, свидетельств об окончании основной средней школы | Соблюдение требований при оформлении книги учета и выдачи аттестатов об общем среднем образовании, свидетельств об окончании основной средней школы | 9, 11 классы | Административный | Проверка книги учета и выдачи аттестатов об общем среднем образовании, свидетельств об окончании основной средней школы (1 раз в учебном году (июнь)) | Июнь | Замдиректора по УР Касенова А.М., руководители МО, учителя-предметники | СПД № 11 | Справка | |
| Проверка книги учета табелей успеваемости учащихся, | Соблюдение требований при оформлении книги учета | 1–11 классы | Административный | Проверка книги учета табелей успеваемост | Июнь | Замдиректора по УР Касенова А.М., | СПД № 11 | Книга учета | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|-----------|------------------|---|------|--|----------|--------------------|--|
| похвальных листов и грамот | табелей успеваемости учащихся, похвальных листов и грамот | | | и учащихся, похвальных листов и грамот (1 раз в учебном году (май)) | | руководители МО, учителя-предметники | | | |
| Контроль за качеством учебного процесса | | | | | | | | | |
| Итоговая аттестация обучающихся за курс основного среднего образования | Результативность итоговой государственной аттестации учащихся 9 классов | 9 классы | Административный | Заполнение протоколов по итогам государственной аттестации | Июнь | Замдиректора по УР Касенова А.М., руководители МО, учителя-предметники | Педсовет | Протокол педсовета | |
| Итоговая аттестация обучающихся за курс основного среднего образования» | Результативность итоговой государственной аттестации учащихся 11-х классов | 11 классы | Административный | Заполнение протоколов по итогам государственной аттестации | Июнь | Замдиректора по УР Касенова А.М., руководители МО, учителя-предметники | Педсовет | Протокол педсовета | |
| Подготовка и сдача ЕНТ | Подготовка учащихся к сдаче ЕНТ | 11 класс | Административный | Подведение итогов ЕНТ (подача заявок на грант) | Июнь | Профориентатор Ракишева Р.Г., классные руководители | СПД № 11 | Результаты ЕНТ | |