**Мектепішілік бақылау жоспары**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ р/р** | **Бақылау тақырыбы** | **Бақылау мақсаты** | **Бақылау объектісі** | **Бақылау түрі** | **Бақылау әдістері** | **Орындау мерзімдері** | **Жауаптылар** | **Қарау орны** | **Басқару шылық шешім** | **Екінші бақылау** |
| **Қаңтар** |
| I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау |
|  | Инклюзивті білім беруді ұйымдастыру.  | Білімге ерекше қажеттіліктері бар оқушылардың тізімін нақтылау. | Оқу жоспарын ұйымдастыру | ағымдағы | Фронтальды | Жылына 2 рет | Сынып жетекшілер Әкімшілік | ДЖК | Шешім | Шешімнің орындалысы ДЖО |
| ІІ. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау |
|  | Оқушылардың іс қағаздары, алфавиттік кітапшаның жүргізілуі | Жеке ісі, алфавиттік кітап, мектепішілік құжаттарды талапқа сай жүргізілуі | Оқушылардың іс-құжаттарыны  | Тақырыптық  | Іс құжаттарды қарау  | Қаңтар  | Шубаева Ж.Ж. Салгиева М.Т. | ДЖК Хаттама | Басшылыққа алу  | 2022 жылы мамыр айында  |
|  | Сыныптарда электрондық журналдардың толтырылуын бақылау. 1-11 сыныптар. | Мұғалімдердің электрондық журналды дұрыс толтыруын қадағалау | 1-11 сыныптың электронды журналдары  | Ағымдағы бақылау | Шолу | Ай сайын  | Канатов З.К.Шубаева Ж.Ж. Салгиева М.Т. | ДЖК Хаттама | Басшылыққа алу  | Тоқсан сайын  |
| ІІІ. Оқу процесінің сапасын бақылау |
|  | 2,3 сыныптарында оқушылардың оқу техникасы. | Оқушылардың оқу техникасының қалыпты жағдайын бақылау  | Жас ерекшеліктеріне сай оқу нормативтері | Оқу техникасын қадағалау  | Минутына оқуды мониторингілеу | Қаңтар | Салгиева М. Т. | ДЖК Хаттама  |  |  |
| IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 9 сыныбында сыныптық-жинақтық бақылау | Сынып оқушыларының оқу үлгерімі мен сапасын көтерудегі мүмкіндіктерді қарастыру | 9 сынып оқушылары | Пәндік-жинақтау  | Қима жұмыстары | Қаңтар  |  | ДЖК Хаттама | Пән мұғалімдері сабақ беру барысында назарға ұстау  | Тоқсан соңында  |
| V. Оқу-зерттеу қызметі |
|  | Оқушыларға азаматтық –патриоттық тәрбие беру сапасы | Оқушыларға азаматтық –патриоттық тәрбие беру сапасын анықтау | 1-11 сыныптардың тәрбие сағатына қатысуы | Ағымдағы бақылау | Шолу |  Қаңтар  |  | ДЖК Хаттама | Ескеру  |  Жыл бойы  |
|  | Оқушылардың сабаққа қатысуы  | Жалпыға бірдей оқуға тарту заңнамасының орындалуын қадағалау  | 1-11 сынып оқушылары | Фронтальді  | Бақылау  | Жыл бойы  |  | ДЖК Хаттама | Сабақты көп босататын оқушылармен жұмыста ескеру  | Жыл бойы  |
| VІ. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау |
|  | Инновациялық педагогикалық тәжірибе бөлісуге қатысу (воркшоп, видероликтер) | Үздік педагогикалық тәжірибені зерттеу, жинақтау | Пән мұғалім-дері | ағымдық | Мектеп-ішілік іріктеу | Ай ішінде | Әкімшілік мүшелері мектеп координаторы | ӘБ отырысында | Ұсыныс | ӘБ жариялау |
| VIІ. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау |
|  | Сынып жетекшілердің сыныптың тәрбие жұмысын талдауын бақылау  | Сыныптың тәрбие жұмысына өзіндік талдау, сараптама жүргізу .  | 1-9 сыныптар | Жалпы  | Сараптау  | 3 апта | Директордың ТІ жөніндегі орынбасары Кулымжанова Г.М.Сынып жетекшілер  | Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігінде талдау | Сынып жетекшілерінің жиналысы Хаттама Анықтама  | Мамыр  |
|  | Оқушылардың мектепке қатынау қауіпсіздігін бақылау  | Оқушылардың мектепке қатынау қауіпсіздігін жүзеге асыру мақсатында мониторинг жүргізу, келіп-кетуін анықтау  | 1-9 сыныптар  | Жалпы  | Сараптау  | 2 апта | Төлеген Ж.М.Сынып жетекшілер  | Директор жанындағы отырыс  | Хаттама Анықтама  | Қараша  |
| VIIІ.Материалдық-техникалық базаның нығаюын бақылау |
|  | Оқу кабинеттерінің жағдайы | Кабинеттердің жай-күйін тексеру: санитарлық нормалар мен ҚТ ережелерін ресімдеу, орындау | Оқу кабинеттері қажетті жағдайлармен қамтамасыз етілуі | Аралық  | Құжаттаманы зерттеу. Кабинеттерді тексеру | 4 апта | Софина Д.Ж. | Директор жаныдағы кеңес | Анықтама |  |