**План учебно-воспитательной работы для организаций среднего образования**  
**на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Административные совещания | По пятницам | Администрация |
| Совещания при заместителях директора | 2,3 пятница | Администрация школы |
| Совещание при директоре | 1,4 пятница | Администрация и коллектив школы |
| Совет по профилактике | Последний четверг месяца | СПС |
| Час руководителя | ежемесячно | директор |
| Родительские собрания | 1 раз в четверть | Администрация школы |
| Мониторинг работы учителей | 1 раз в четверть каждого месяца | Ничипуренко Е.В., Куанышбаева Г.С. |
| Работа Совета школы | По плану | Есенбаева А.С. |

**Август**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Организация и управление** | | | |
| 1 | Приемка школы, готовность школы к новому учебному году | 09.08.21 г. | Алишева Ш.А.  Алина С.М. |
| 2 | Проверка готовности учебных кабинетов и помещений к учебному году (паспортизация кабинетов) | 19.08.21г. | Алишева Ш.А.  Алина С.М.,  Далибаев Б.А. |
| 3 | Планирование работы школы (корректировка РУП, планов ВШК, ВР, УВП, НМР, СПС) | 20.08.21 г. | Алишева Ш.А., Клецина Н.Н., Джанадилова Ж.Б., Ничипуренко Е.В., Кошанова Ж.Т., Далибаев Б.А.  Есенбаева А.С. |
| 4 | Организация и проведение августовского педсовета «Анализ работы за прошедший год**.** Итоги работы МК. Назначение нагрузки. Утверждение планов» | 28.08.21 г. | Алишева Ш.А., Клецина Н.Н., Джанадилова Ж.Б., Ничипуренко Е.В., Кошанова Ж.Т., Далибаев Б.А., Есенбаева А.С. |
| 5 | Составление и утверждение графиков дежурства администрации учителей, учащихся, прочих сотрудников. | 28.08.21 г. | Администрация |
| 6 | Контроль наполняемости сайта школы новым контентом | По  необходимости | Клецина Н.Н.  Клецина Н.Н. |
| 7 | Организация горячего питания, планы, приказы, составление списков учащихся на бесплатное питание и др. | 29-30.08.21 г. | Алишева Ш.А., Кошанова Ж.Т., Орымбекова А.К. |
| 8 | Проведение Акции «Дорога в школу» | С31.07-31.09.2021 | Орымбекова А.К. |
| **Работа с кадрами** | | | |
| 9 | Прием и оформление на работу новых сотрудников, приказ о назначении, формирование личного дела педагога, сбор документов | С 1.09.21г. | Алишева Ш.А., Ахметова С.К. |
| **Работа с документами** | | | |
| 10 | Анализ и отчет по движению учащихся за лето | 24-31.08.21 г. | Клецина Н.Н., Ахметова С.К. |
| 11 | Приказы, регламентирующие начало учебного года:   * по составу учащихся; * по кадрам; * по охране труда; * по основной деятельности и др. | 28-31.08.21 г. | Алишева Ш.А. |
| 12 | Предварительные сведения  о трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов | 28-31.08.21 г. | Джанадилова Ж.Б., классные руководители |
| 13 | Корректировка Программы развития школы | 28-31.08.21 г. | Администрация |
| 14 | Приказы о зачислении в 1, 10 классы | По графику | Алишева Ш.А. |
| **Отчетность контроль** | | | |
| 15 | Состояние библиотечного фонда: наличие и состояние учебников, выдача учебников учащимся | До 28.08.21 г. | Канатова Б.Е., классные руководители |
| 16 | Контроль учебно-методического обеспечения | Последняя неделя месяца | Алишева Ш.А.  Ничипуренко Е.В. |
| 17 | Контроль за заполнением электронного журнала (списки учащихся, кадры, планирование) | По  необходимости | Клецина Н.Н., классные руководители |
| **Методическая работа** | | | |
| 18 | Методический совет: Анализ методической работы. Основы методической работы на 2021-2022 учебный год. Инновационная деятельность: собеседование с учителями по изменению учебных планов, программ и др. | Последняя неделя месяца | Ничипуренко Е.В. |
| **Охрана труда** | | | |
| 19 | Вводные инструктажи по охране труда, пожарной и электробезопасности с оформлением журналов инструктажа | До 30.08.21 г. | Алишева Ш.А., Клецина Н.Н., Далибаев Б.А., Алина С.М. |
| **Финансово-хозяйственная деятельность** | | | |
| 20 | Контроль за формированием и сдачей статистической и бухгалтерской отчетности | По графику | Алишева Ш.А., Тлеубергенова С.З. |
| 21 | Контроль за формированием контрактов по хозяйственному обеспечению деятельности школы на учебный год | По необходимости | Алишева Ш.А., Тлеубергенова С.З. |
| 22 | Проверка сроков действия договоров по хозяйственной деятельности | До 29.08.21 г. | Алишева Ш.А., Тлеубергенова С.З., Алина С.М. |

**Сентябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | | Сроки | Ответственные |
| **Организация и управление** | | | | |
| 1 | Месячник по профилактике детского дорожного травматизма | | 01-30.09.2021 г. | Есенбаева А.С. |
| 2 | Охват дополнительным образованием. | | 05-09.09.2021 г. | Куанышбаева Г.С. |
| 3 | Формирование органов самоуправления:   * ученического совета; * совета школы; * совета родителей; попечительского совета | | до 16.09.2021 г. | Есенбаева А.С. |
| 4 | Корректировка списка учащихся группы детей, требующих особого внимания. Составление плана работы | | 01-10.09.2021 г. | Кошанова Ж.Т., Орымбекова А.К. |
| **Работа с кадрами** | | | | |
| 5 | Посещение уроков молодых и вновь принятых учителей | | 12-30.09.2021 г. | Алишева Ш.А., Ничипуренко Е.В., руководители МО |
| **Работа с документами** | | | | |
| 6 | Личные дела учащихся, сверка со списками классов- комплектов на 05.09.2020 г. | | До 09.09.2021 г. | Галлямова О.В., классные руководители |
| **Контроль** | | | | |
| **7** | Организация индивидуального бесплатного обучения детей на дому, инклюзивного обучения. | До 15.09.2021 | | Кошанова Ж.Т.  Клёцина Н.Н. |
| 8 | Контроль проведения мероприятий, посвященных Дню языков РК. | По графику | | Ничипуренко Е.В.  Куанышбаева Г.С. |
| 9 | Проведение диагностических срезов по предметам 2-11 классов | Согласно плану ВШК | | Клёцина Н.Н. |
| **Методическая работа** | | | | |
| 10 | Формирование базы педагогических работников, аттестуемых в 2021-2022 учебном году. | | По графику | Кошанова Ж.Т. |
|  | | | | |

**октябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Организация и управление** | | | |
| 1 | Проведение диагностик:  - изучение мотивации к обучению у старшеклассников  -выявление риска развития кризиса и аутодеструктивного поведения  - диагностика познавательных интересов 1,5 классов | По графику | Нуракова Г.С. |
| 2 | Подготовка к работе в зимний период. | В течение месяца | Алишева Ш.А., Алина С.М. |
| 3 | Инвентаризация | В течение месяца | Алишева Ш.А., Алина С.М., Тлеубергенова С.З. |
| 4 | Подготовка и проведение школьного 1-го тура предметной олимпиады | По графику | Джанадилова Ж.Б. |
| 5 | Проведение Дня опекуна | 21.11.2021г. | Орымбекова А.К. |
| **Работа с кадрами** | | | |
| 6 | Участие в НКТ | По графику | Кошанова Ж.Т. |
| 7 | Повышение квалификации: уточнение тематики и сроков | По графику | Кошанова Ж.Т. |
| 8 | Аттестация педагогических кадров на соответствие занимаемой  должности, своевременное оформление документов | По графику | Кошанова Ж.Т. |
| **Работа с документами** | | | |
| 9 | Окончание 1-й четверти: подготовка отчетов по успеваемости и движению | 24-26.10.2021 г. | Клёцина Н.Н., классные руководители,учителя- предметники |
| **Контроль** | | | |
| 10 | Преемственность в обучении. Совещание учителей 5, 10-х классов с учителями, выпустившими 4-й класс | 28.10.2021 г. | Ничипуренко Е.В., Нуракова Г.С., учителя 5-х классов и учителя, выпустившие 4-е классы |
| 11 | Проверка тетрадей 2-4 классов по русскому языку и математике. | 15-29.10.21 | Ничипуренко Е.В.  Коваленко К.А. |
| 12 | Проверка документации учителей предметов эстетического направления. | По плану ВШК | Ничипуренко Е.В.  Алтынбекова З.А.  Кошанова Ж.Т. |
| 13 | Качество преподавания: мониторинг за 1 четверть | По плану ВШК | Клёцина Н.Н. |
| 14 | Контроль за работой с учащимися, требующими особого контроля | До 17.10.2021 г. | Кошанова Ж.Т., Орымбекова А.К. |
| 15 | Контроль заполнения электронного журнала: ведение, выполнение программы, выставление оценок | 26-27.10.2021 г. | Клёцина Н.Н. |
| 16 | Контроль реализации ФО на уроках казахского языка и литературы | По плану ВШК | Ничипуренко Е.В. |
| 17 | Контроль выполнения Закона о статусе педагога | по плану | Ничипуренко Е.В. |
| **Финансово-хозяйственная деятельность** | | | |
| 18 | Контроль финансово-хозяйственной деятельности по итогам 9 месяцев текущего года | До 15.10.2021 г. | Алишева Ш.А.,Тлеубергенова С.З. |
| 19 | Проект сметы на 2022 год | До 31.10.2021 г. | Алишева Ш.А., Тлеубергенова С.З. |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Организация и управление** | | | |
| 1 | Школьный тур защиты научных проектов | По графику | Джанадилова Ж.Б., руководители МК, учителя-предметники |
| 2 | Проведение декады «Безопасная школа. Жизнь без насилия» | ноябрь | Орымбекова А.К. |
| **Работа с кадрами** | | | |
| **Отчетность** | | | |
| 3 | Сдача отчетов по успеваемости и движению за 1-ю четверть в РОО | По графику | Клёцина Н.Н. |
| **Контроль** | | | |
| 4 | Посещение уроков с целью проверки состояния преподавания предметов художественного труда, физической культуры во 2,3,6 классах. | По плану | Администрация |
| 5 | Проверка тетрадей по каз.языку -2-11 классы. |  | Администрация  Муканова Д.Ж. |
| 6 | Проверка документации учителей естественно-математического направления. | 15-29 ноября | Ничипуренко Е.В.  Клёцина Н.Н. |
| 7 | Контроль работы с учащимися, мотивированными на получение высоких результатов | В течение месяца | Джанадилова Ж.Б.  Клёцина Н.Н. |
| 8 | Классно-обобщающий контроль в 8В классе | В течение месяца |  |
| 9 | Контроль работы библиотеки школы | 03-07.11.2021 г. | Куанышбаева Г.С. |
| 10 | Контроль профилактики правонарушений | По плану | Кошанова Ж.Т. |
| **Методическая работа** | | | |
| 11 | Обобщение работы МО кафедр: отчет по итогам 1-й четверти | По плану | Ничипуренко Е.В., руководители МО |
| 12 | Методический совет № 1 «Роль самообразования педагогов в обеспечении высокого уровня качества преподавания и реализации методической цели» | 3.11.2021 | Ничипуренко Е.В., школьные тренеры |
| 13 | Педагогический совет «Роль классного руководителя» | 4.11.2021 | Куанышбаева Г.С.  Орымбекова А.К. |
| **Финансово-хозяйственная деятельность** | | | |
| 14 | Контроль за проведением годовой инвентаризации | В течение месяца | Тлеубергенова С.З., Алина С.М. |

**Декабрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Организация и управление** | | | |
| 1 | Профилактика безопасного поведения в интернете | По графику | Далибаев Б.А.Нуракова Г.С. |
| 2 | Анализ результатов городского тура предметной олимпиады 5-11 классы |  | Джанадилова Ж.Б. |
| 3 | Мониторинг работы в Билимал, заполнение НОБД | 25.12-29.12.2021 | Клёцина Н.Н.,Далибаев Б.А. |
| 4 | Посещение классных часов и мероприятий, посвященных 30-летию Независимости РК. | В течение месяца | Администрация |
| 5 | Проведение правовой недели «Скажем нет- коррупции» | 6.12-11.12.2021 | Кошанова Ж.Т., Ашимкулова Г.К. |
| **Контроль выполнения программного материала** | | | |
| 6 | Окончание 2-й четверти: подготовка отчетов по успеваемости и движению | 29-30.12.2021 г. | Клёцина Н.Н., классные руководители, учителя-предметники |
| **Контроль** | | | |
| 15 | Посещение уроков русского и английского языков, истории с целью определения качества преподавания | 2.12-15.12.2021 | Администрация |
| 16 | Проверка тетрадей по предметам ЕМН | 20.12-25.12.2021 | Клецина Н.Н.  Ким Е.Л. |
| 17 | Проверка документации учителей начальной школы и предшкольных классов | 20.12-25.12.2021 | Джанадилова Ж.Б.  Ничипуренко Е.В. |
| 18 | Контроль профилактики правонарушений | По плану | Кошанова Ж.Т. |
| 19 | Проведение административных срезов по предметам итоговой аттестации в 9,11 классах | 20.12-25.12.2021 | Клёцина Н.Н. |
| **Методическая работа** | | | |
| 20 | Анализ качества знаний за 2 четверть |  | Клёцина Н.Н.  Ничипуренко Е.В. |
| **Финансово-хозяйственная деятельность** | | | |
| 21 | Составление отчета финансово-хозяй­ственной деятельности по итогам года | Конец месяца | Алишева Ш.А. Тлеубергенова С.З. |

**Январь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Организация и управление** | | | |
| 1 | Проведение Акции «Забота» | С 1.01- по 1 .02. 2021 г. | Орымбекова А.К. |
| 2 | Посещение уроков аттестуемых учителей | По плану ВШК | Администрация |
| 3 | Повышение квалификации: уточнение тематики и сроков | По графику | Кошанова Ж.Т. |
| 4 | Мониторинг работы учителей | До 15 числа каждого месяца | Ничипуренко Е.В., Куанышбаева Г.С. |
| 5 | Расписание на II полугодие | 11.01.2022 г. | Далибаев Б.А. |
| 6 | Подготовка к итоговой аттестации учащихся 11-х классов: подготовительная работа, заявления учащихся об участии и неучастии в ЕНТ | По плану | Клёцина Н.Н. |
| **Контроль** | | | |
| 16 | Посещение уроков учителей начальных классов с целью определения состояния преподавания | 15.01-30.01.2022 | Администрация |
| 17 | Проверка тетрадей по английскому и русскому языкам, истории | 25.01-30.01.2022 | Ничипуренко Е.В.  Смышляева Ю.К. |
| 18 | Проверка документации учителей казахского языка | 20.01-25.01.2022 | Кошанова Ж.Т.  Муканова Д.Ж. |
| 19 | Проверка электронных журналов: выставление баллов за СОР и СОЧ, четвертных оценок, заполнение уроков, прохождение программного материала | До 09.01.2022 г. | Клёцина Н.Н. |
| 20 | Контроль за ведением электронного журнала МК «Наука» | В течение месяца | Клёцина Н.Н. |
| 21 | Контроль проведения приписки учащихся | По графику | Кошанова Ж.Т., Левкович А.М. |
| **Методическая работа** | | | |
| 22 | Педагогический совет «Формирование толерантности через организацию совместной творческой деятельности» |  | Кошанова Ж.Т. Нуракова Г.С. Орымбекова А.К., классные руководители |
| 23 | Работа ШМУ, учителя- наставника с молодыми педагогами. Анализ выполнения учебных программ, качество преподавания. | 08.01.2022 г. | Ничипуренко Е.В. |
| 24 | Совещание руководителей МК: анализ работы МК, участия в олимпиадах, итоги работы за I полугодие | По плану | Ничипуренко Е.В. |
| 25 | Участие в городском туре предметных олимпиад | По графику | Джанадилова Ж.Б. |
| **Охрана труда** | | | |
| 26 | Подготовка кабинетов к началу новой четверти | 08-09.01.2022 г. | Орымбекова А.К., Алина С.М., учителя |
| 27 | Повторный инструктаж по технике безопасности и охране труда | 14-16.01.2022 г. | Далибаев Б.А.  Алина С.М. |
| 28 | Техника безопасности на уроках биологии, химии, физики, технологии, физической культуры | 11-16.01.2022 г. | Далибаев Б.А., учителя-предметники |
|  | | | |
| 29 | Заключение новых договоров с подрядными организациями | В течение месяца | Алишева Ш.А. Тлеубергенова С.З. |
| 30 | Перспективный план приобретения учебного оборудования | В течение месяца | Алишева Ш.А. Тлеубергенова С.З. |

**Февраль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Организация и управление** | | | |
| 1 | Подготовка к итоговой аттестации учащихся 9-х классов | По плану | Клёцина Н.Н. |
| 2 | Индивидуальные беседы с родителями учащихся 9-х классов о дальнейшем продолжении обучении | По необходимости | Клёцина Н.Н., классные руководители |
| 3 | Организация и проведение родительских собраний с учащимися 11-х классов: сроки и правила проведения ЕНТ | По плану | Алишева Ш.А. Клёцина Н.Н., классные руководители |
| **Работа с кадрами** | | | |
| 4 | Повышение квалификации: уточнение тематики и сроков | По графику | Кошанова Ж.Т. |
| 5 | Аттестация педагогических кадров на соответствие занимаемой должности, своевременное оформление документов | По графику | Кошанова Ж.Т. |
| **Контроль** | | | |
| 6 | Посещение уроков аттестуемых учителей | 13-15.02.2022 г. | Клёцина Н.Н.  Ничипуренко Е.В. |
| 7 | Контроль профилактики правонарушений | По плану | Кошанова Ж.Т. |
| 8 | Контроль за ведением электронного журнала | В течение месяца | Клёцина Н.Н. |

**Март**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Организация и управление** | | | |
| 1 | Преемственность: совместные заседания учителей начальных классов и учителей, работа которых планируется в 5-х классах | На каникулах | Администрация, учителя- предметники, учителя начальных классов |
| 2 | Оформление стендов по ЕНТ и итоговой аттестации | В течение каникул | Клёцина Н.Н. |
| 3 | Проведение рейда «Дети в ночном городе» | С 3 по 31 марта | Орымбекова А.К. |
| 4 | Проведение пед консилиума по набору в 10 класс | На каникулах | Администрация |
| **Контроль** | | | |
| 5 | Контроль индивидуальной работы с неблагополучными семьями и учащимися из «группы риска» | По плану | Кошанова Ж.Т., Орымбекова А.К. |
| 6 | Контроль работы с учащимися, мотивированными на получение высоких результатов | В течение месяца | Джанадилова Ж.Б. |
| 7 | Контроль профилактики правонарушений | По плану | Кошанова Ж.Т. |
| 8 | Проверка электронных журналов: выставление баллов за СОР и СОЧ, четвертных оценок, заполнение уроков, прохождение программного материала | До 28.03.2022 г. | Клёцина Н.Н. |
| 9 | Контроль документации по МОДО, ЕНТ, ИГА | 25.03-30.03.2022 | Клёцина Н.Н. |
| 10 | Контроль состоянии преподавания МК «Наука» | 1.03-10.03.2022 | Ничипуренко Е.В. |
| 11 | Посещение классных часов с 7 по 11 классы |  | Есенбаева А.С. |
| **Методическая работа** | | | |
| 12 | Совещание руководителей МК: анализ работы МК, участия в олимпиадах; итоги работы за 3-ю четверть | По плану | Ничипуренко Е.В. |
| **Охрана труда** | | | |
| 13 | Подготовка кабинетов к началу новой четверти | 28-29.03.2022 г. | Клёцина Н.Н., Алина С.М., учителя |
| 14 | Соблюдение безопасных условий труда на рабочем месте | В течение месяца | Далибаев Б.А., Алина С.М. |
| 15 | Выполнение графика кварцевания и проветривания в кабинетах | Постоянно | Сортинова З.С. |

**Апрель**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **Организация и управление** | | | |
| 1 | Результаты пробных ЕНТ в 11-х классах | По графику | Клёцина Н.Н. |
| 2 | Классно-обобщающий контроль  4 классы |  | Джанадилова Ж.Б. |
| 3 | Организация начала приема в 1-й класс | С 01.04.2022 г. | Алишева Ш.А.,  Далибаев Б.А. |
| 4 | Общешкольное родительское собрание с учащимися «Важность выбора профессии» | 23.04.2022 г. | Джанадилова Ж.Б. |
| 5 | Составление банка данных учащихся (малообеспеченных, многодетных, ОБПР) для оказания помощи из Фонда Всеобуча | В течение месяца | Орымбекова А.К. |
| 6 | График отпусков на лето | 25-27.04.2022 г. | Алишева Ш.А.  Ахметова С.К. |
| 7 | Диагностика выявления агрессивного поведения 5-9 классы | 15.04-30.04.2022 | Нуракова Г.С. |
| **Контроль** | | | |
| 8 | Контроль организации обучения на дому | 13-15.04.2022 г. | Клёцина Н.Н. |
| 9 | Контроль индивидуальной работы  с неблагополучными семьями и учащимися | 25-29.04.2022 г. | Кошанова Ж.Т., Орымбекова А.К. |
| 10 | Контроль профилактики правонарушений | По плану | Кошанова Ж.Т. |
| 11 | Контроль за ведением электронного журнала 9-11 классов | В течение месяца | Клёцина Н.Н. |
| 12 | Контроль документации учителя- наставника | 15.04-30.04.2022 | Ничипуренко Е.В. |
| 13 | Контроль за ведением АСППМ | 10.04-15.04.2022 | Кошанова Ж.Т. |
| 14 | Контроль выполнения программы обучения по предметам ЕМН на английском языке | 25-29.04.2022 г. | Ничипуренко Е.В. |
| 15 | Контроль выполнения закона  «О Коррупции» | В течение месяца | Кошанова Ж.Т. |
| **Методическая работа** | | | |
| 16 | Предварительное планирование методических мероприятий на 2021/2022 учебный год | 29.04.2022 г. | Ничипуренко Е.В., руководители МК |
| **Охрана труда** | | | |
| 17 | Инструктажи по ПДД | По графику | Куанышбаева Г.С. |

**Май**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **Организация и управление** | | | |
| 1 | Предварительное распределение учебной нагрузки | 01-05.04.2022 г. | Алишева Ш.А. Клёцина Н.Н. |
| 2 | Общешкольное родительское собрание: итоги года, работа по программе развития школы. Родительский всеобуч | 28.05.2022 г. | Администрация школы, классные руководители |
| 3 | Последний звонок, подготовка и проведение | 20-25.05.2022 г. | Есенбаева А.С. |
| 4 | Итоговая аттестация учащихся 9, 11-х классов | По графику | Администрация школы, классные руководители |
| 5 | Профориентационная работа с детьми состоящими на учете в ВШУ, ГЮП | В течении месяца | Орымбекова А.К. |
| 6 | Организация летней школы | В течение месяца | Клёцина Н.Н. |
| 7 | Приказ об организованном окончании учебного года | В течение месяца | Клёцина Н.Н. |
| 8 | Приказы о допуске к экзаменам и о переводе в следующий класс | В течение месяца | Клёцина Н.Н. |
| 9 | Приказ о назначении ответственных за организацию и проведение итоговой аттестации и ЕНТ | В течение месяца | Клёцина Н.Н. |
| 10 | Обобщение опыты по исследованию учителей | 3.05-10.05.2022 | Ничипуренко Е.В. |
| **Отчетность** | | | |
| 11 | Результаты за II полугодие: движение учащихся, качество обучения | По графику | Клёцина Н.Н. |
| **Контроль** | | | |
| 12 | Контроль индивидуальной работы с неблагополучными семьями и учащимися из «группы риска» | 15-20.05.2022 г. | Кошанова Ж.Т., Орымбекова А.К. |
| 13 | Контроль работы с учащимися, мотивированными на получение высоких результатов | В течение месяца | Джанадилова Ж.Б. |
| 14 | Контроль профилактики правонарушений | По плану | Кошанова Ж.Т. |
| 15 | Контроль за прохождением программного материала за II полугодие и год | До 30.05.2022 г. | Ничипуренко Е.В. |
| 16 | Проверка электронных журналов: выставление баллов за СОР и СОЧ, четвертных оценок, заполнение уроков | До 27.05.2022 г. | Клёцина Н.Н. |
| 17 | Контроль за ведением электронного журнала | В течение месяца | Клёцина Н.Н. |
| 18 | Реализация планов курсовой повышения кадров | В течение месяца | Кошанова Ж.Т. |
| **Методическая работа** | | | |
| 19 | Заседание руководителей МК: анализ работы МК, участия в олимпиадах, итоги работы за II полугодие | По плану | Ничипуренко Е.В. |
| 20 | Педагогический совет по завершению учебного года. Допуск к итоговой аттестации 9-11 классов и перевод учащихся с 1-8 и 10 классы. | По графику | Клёцина Н.Н. |

**Июнь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Организация и управление** | | | |
| 1 | Итоговая аттестация учащихся 9, 11-х классов | По графику | Администрация школы, клас­сные руководители |
| 2 | Организация участия в ЕНТ по графику | По графику | Администрация школы, клас­сные руководители |
| 3 | Трудоустройство детей, состоящих на учете в ВШУ, ГЮП. Летняя занятость | В течении лета | Орымбекова А.К. |
| 4 | Проведение Акции «Безопасное лето» | |  |  | | --- | --- | | В течении лета | Орымбекова А.К. | | |  |  | | --- | --- | | Орымбекова А.К. | Орымбекова А.К. | |
|  | | | |
| 5 | Корректировка нагрузки педагогов на следующий учебный год | Первая неделя месяца | Администрация |
| 6 | Комплектование кадров | По ситуации | Алишева Ш.А. |
| 7 | Подготовка РУП на новый учебный год | В течение месяца | Администрация |
| 8 | Педагогический Совет об итоговой аттестации учащихся | По плану | Клёцина Н.Н. |