**№9 жалпы білім беретін мектептің 2021-2022 оқу жылындағы**

**БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ БАСШЫЛЫҚ жоспары.**

**Мақсаты:**

Білім берудегі мемлекеттік саясатты іске асыруда білім стандарты бойынша бағдарламалардың орындалуы мен мұғалімдердің кәсіби деңгейін көтеру, мектепшілік бақылаудың тиімділігі, оның жүргізілу жолдары, формалары,талдау.

**Міндеттері:**Тәрбие, білім берудің жаңа бағдарламаларын, оқу жоспарларын, мемлекеттік білім беру стандартын, нормативтік құжаттар, әдістемелік нұсқауларды талдау, игеру жұмыстарын ұйымдастыру оқыту мен тәрбиені ұйымдастырудың жаңа формаларын, әдістерін педагогикалық технологиялармен байыту

* оқушылардың білім сапасын арттыру, олардың дарындылығын айқындап, біліміне, ойлау қабілетіне ықпал ететін интеллектуалдық шараларды өз дәрежесінде ұйымдастыру.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Бақылау тақырыбы** | **Сынып** | **Бақылау мазмұны** | **Бақылау мақсаты** | **Жауапты**  | **Мерзімі**  | **Нәтижесі**  |
| **Қыркүйек 1.1 Жалпыға бірдей оқумен қамтудың орындалуын бақылау**  |
|  | Оқушылардың сабаққа қатысуы | 1-11 | Жалпы сыныптар бойынша оқушылардың сабаққа қатысуы | Сабаққа толық қатысу қадағалау. | Сагимбекова Д.  |  | Өндірістік жиналыс |
|  | Мектепалды даярлық | 0 | Даярлық тобына тәрбиеленушілердің күнтізбек,сабақ жоспары | Даярлық топтарын ашу. |  Керимбекова М. Т | Ай бойы | Директор жанындағы кеңес |
|  | Пәндер бойынша техникалық қауіпсіздік ережесі.  | 1-11 | Оқу кабинеттеріндегі техникалық қауіпсіздік бұрыштары мен құжаттары | Оқу кабинеттеріндегі техни-калық қауіпсіздік ережесінің сақталуын қамтамасыз ету | З.ҚанатовШ.ЖакупбековаПән мұғалімдері  | Ай бойы | Өндірістік жиналыс |
|  | Жекелей үйден оқыту | 1-11 | Жекелей үйде оқытылатын оқушыларды анықтау. | Үйде оқытылатын балалармен өткізілетін сабақтардың күн-тізбелік жоспарларын бекіту. | Шакирова Д.КЖакупбекова Ш.Д | Ай бойы | Өндірістік жиналыс |
|  | Ерекше педагогикалық назарды қажет ететін оқушылар. | 2-11 | ЕПҚ оқушыларды үйірме, факультатив сабақтарға қатысу | ЕПҚ оқушылар туралы мәліметтер қорын жинау, қадағалау  | Төлеген Ж.М  | үнемі | Өндірістік жиналыс |
|  | Аз қамтылған отбасы, жетім балалары және кітаппен қамтамасыз ету  | 1-11 | Жеңілдікпен тамақтану тізімін, құжаттарын жасау | Тегін кітаппен қамтамасыз ету туралы мәліметтер қорын жасау | Төлеген Ж.Мкітапханашы | үнемі | Директор жанындағы кеңес |
| * 1. **Оқу пәндерінің жүргізілуін бақылау**
 |
|  | Арнайы бақылау | Жас мамандар | Жас мамандардың және жаңадан келген мұғалімдердің кәсіби деңгейін анықтау  | Кәсіби дайындығының деңгейін анықтау, әдістемелік көмек көрсету | Оқу ісінің меңгерушілері Шакирова Д.КСалгиева М.Т | Ай бойы | Өндірістік жиналыс |
|  | Пәндік-жалпылама бақылау | 2-45-11  | Бастауыш сыныптарда кіру бақылау жұмыстарын алу.Орта ж/е жоғары сыныптардың әр пән бойынша кіру бақылау жұмысын алу. | Бастауыш сыныптарда кіру бақылау жұмысының қорытындысын сараптау.Кіру бақылау жұмысының қорытындысы. | Оқу ісінің меңгерушілері Салгиева М.ТШакирова Д.К  | Оқу жылының басында  | Өндірістік жиналыс |
| 3.4. | Жаппай бақылауМұғалімдердің кәсіби шеберліктерін бақылау. | 5-11 | Тілдер апталығы онкүндігінің өткізілу.Сабақтағы әдіс-тәсілдер қолдану. | Оқушылардың пәнге қызығушылығы мен пән мұғалімдерінің кәсіби шеберлігін бақылау. | Бірлестік жетекшісіӘкімшілік  | Уатытында | Әдістемелік кеңес |
| 5 | Үйірме жұмыстарының жүргізілуі | 1-9 | Үйірме жұмыстарының уақытылы жүргізілуі. | Журналдың уақытында толтырылуы. | Сагимбекова Д.Р | Тоқсан сайын | Әдістемелік кеңес |
| * 1. **Оқушылардың білім-білік дағдыларын анықтау**
 |
|  | Арнайы бақылау. | 2-4 | 2-4, 5-7сынып оқушыларының оқу техникасын тексеру. | Тез, ойлы, дұрыс оқудың дәрежесін, жүргізіп оқу дағдыларын анықтау. | ӘБ жетекшілері | Тоқсансайын | Әдістемелік кеңес |
|  | Дарынды балалармен жұмыс | 2-11 | Ғылыми жобалар конкурсына, пәндік олимпиадаларға дайындау жұмыстары (матем пәні) қызығушылығы. | Дарынды балалармен жеке жұмыс жүргізілуін қадағалау | Ғылыми ісі жөніндегі орынбасары Сауриков О.А | тоқсанына | Директор жанындағы кеңес |
|  | Оқу кабинеттері. |  | Оқу кабинеттерінің стандартқа сәйкес жабдықталуын тексеру. | Оқу кабинеттерінің санитар-лық жағдайын, кабинет паспортының ж/е нұсқаулық журналының жүргізілуін тексеру. |  Әкімшілік | Ай сайын  | Директор жан. кеңес |
| * 1. **Мектеп құжаттарының жүргізілуін бақылау**
 |
|  | Электронды журналдары тексеру. | 1-11 |  Электронды журналдардың жүргізілуі | Элек.журналдарының нұсқау лыққа сәйкес толтырылуы. |  Әкімшілік | Ай сайын  | Директор жан.кеңес |
|  | Білімал бойынша (электронды) факультатив журналдарды тексеру | 2-4  | Элек.журналдардың жүргізілуі |  уақытында толтырылуы | Шакирова Д.К Жакупбекова Ш.ДЗ.Қанатов | Ай бойы | Өндірістік жиналыс |
|  | Оқушылардың жеке құжаттары. | 1-11 | Оқушылардың жеке құ-жаттарын тексеру | Жадынама бойынша құжаттармен толықтырылуы.. |  Әкімшілік | Жылына 2 рет | Директор жан.кеңес |
|  |
| **қазан 2.1 Жалпыға бірдей оқумен қамтудың орындалуын бақылау** |
| 1. | Оқушылардың сабаққа қатысуы | 1-11 | Жалпы сыныптар бойынша оқушылардың сабаққа қатысуы | Сабаққа толық қатысу қадағалау. | Аға тәлімгер  | Ай бойы | Директор жан. кеңес |
| 2 | Ерекше педагогикалық назарды қажет ететін оқушылар. | 1-9 | Үйірме, факультатив, сабақ-тарына қатысуын тексеру | Үлгермеушілікті болдырмау. |  Сагимбекова Д.РТөлеген Ж.М | Ай бойы | Өндірістік жиналыс |
| 3. | Мектепшілік олимпиадаұйымдастыру | 1-11 | Дарынды балалармен жұмыс | Олимпиада кестесі бойынша пән мұғалімдерінің дайындық жұмыстары. | Сауриков О.А  | Уақытында  | Директор жанындағы кеңес |
| * 1. **Оқушылардың білім-білік дағдыларын анықта**
 |
| 1. | Арнайы бақылау | 1 | 1,5 сынып оқушыларының қалыптасуы. | Оқушылардың зейінін тоқтату деңгейін анықтау | Шакирова Д.КСалгиева М.ТПән мұғалімдері, психологтар | Ай бойы | Директор жанындағы кеңес |
|  | Арнайы бақылау | 11 | ҰБТ дайындық жұмыстарын бақылау. | Оқушылардың білім-білік дағдыларын, деңгейлерін анықтау. | Сауриков О.АПән мұғалімдері  | Ай сайын  | Директор жанындағы кеңес |
| 2. | Сыныптық-жинақтау бақылауы | 2-11 | Тоқсандық бақылау жұмыстары (БЖБ, ТЖБ)Бастауыш сынып математика сабағына кіру. | 1-тоқсан бойынша білім сапасының қорытындысын шығару.Сабақтың берілуін қарау. |  Шакирова Д.КБірлестік жетекшілері  | Тоқсан сайын  | Директор жанындағы кеңес |
| * 1. **Мектеп құжаттарының жүргізілуін бақылау**
 |
| 1 | Электронды журналдары | 1-11 | Элек. журналдарының жүргізілуі. | Дұрыс толтырылуы мен бағаның жүйелі уақытында қойылуын тексеру. |  Әкімшілік З.Қанатов | Ай сайын  | Директор жанындағы кеңес |
| 3 | Күнделік, дәптер тексеру | 2-11 | 2-4 сынып дәптерлерінің уақытында тексерілуі. | Дұрыс толтырылуы мен бағаның жүйелі уақытында қойылуын тексеру. | Сагимбекова Д.РСалгиева М.Т | Тоқсан сайын | Өндірістік жиналыс |
| * 1. **Кадрлармен жұмысты бақылау**
 |
| 1 | Мұғалімдердің өз білімдерін жетілдіруі. |  | Мұғалімдердің әдістемелік жұмысы | Мұғалімдердің әдістемелік жұмысын тексеру. | Шакирова Д.К  | Ай бойы | Өндірістік жиналыс |
| 2 | Мұғалімдердің білім жетілдіру курстарына қатысуы. |  | Перспективтік жоспарына сәйкес курстарына жіберу.  |  Курстарға кесте бойынша тапсырыс беру. | Шакирова Д.К  | Ай бойы | Өндірістік жиналыс |
| 3 | Аттестациядан өтетін мұғалімдердің тізімі, құжаттарын жинақтау |  | Қажетті құжаттардың дұрыс толтырылуы | Білім бөліміне сұраныс беру, құжаттар тапсыру. | Шакирова Д.К  | Қыркүйек-қараша  | Өндірістік жиналыс |
|  |